



Na osnovu člana 24 Zakona o Tužilaštvu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 19/07), člana 5 i 15 Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 25/18) i članova 7. i 8. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i poslovanju Tužilaštva Brčko distrikta Bosne i Hercegovine broj: A-638/09 od 18.12.2009.godine, glavni tužilac Tužilaštva Brčko distrikta BiH, po prethodno pribavljenoj saglasnosti Pravosudne komisije Brčko distrikta BiH broj: SuPK -141/19 od 4.3.2019. godine, datoj na 203. redovnoj sjednici održanoj dana 4.3.2019. godine, d o n o s i

P R A V I L N I K **O INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE** **I ZAŠTITI LICA KOJA PRIJAVLJUJU KORUPCIJU** **U TUŽILAŠTVU BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE**

POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE

Član 1 **(Predmet)**

(1) Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u Tužilaštvu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Tužilaštvo) uređuje se način internog prijavljivanja korupcije, postupanje i razmatranje zaprimljenih prijava, obaveza obavještanja lica koje je prijavilo korupciju, zaštita lica koje prijavi korupciju i druga pitanja koja se odnose na interno prijavljivanje korupcije u Tužilaštvu.

(2) U slučaju prijavljivanja korupcije od strane osoba koje nisu zaposlene u Tužilaštvu shodno će se primjenjivati odredbe ovog pravilnika.

POGLAVLJE II – POSTUPAK PO PRIJAVI INTERNE KORUPCIJE

Član 2 **(Pravo na interno** **prijavljivanje korupcije)**

(1) Svaki nosilac tužilačke funkcije ili službenik u Tužilaštvu (u daljem tekstu: zaposleni) koji ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije u Tužilaštvu, može podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije.

(2) U smislu ovog pravilnika pod korupcijom se smatraju:

- a) radnje koje imaju obilježja krivičnog djela,
- b) radnje koje predstavljaju kršenje etičkog kodeksa ili povrede službene dužnosti, odnosno radnje koje imaju obilježja prekršaja.

(3) Zloupotreba prava prijavljivanja iz stava (1) ovog člana predstavlja povredu službene dužnosti.

(4) Pravo na interno prijavljivanje korupcije iz stava (1) ovog člana ne utiče na pravo zaposlenog da podnese zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima koji regulišu disciplinsku odgovornost zaposlenih.

(5) Pod internim prijavljivanjem korupcije podrazumijeva se i prijava podnesena licu ili organu koji obavlja poslove nadzora ili revizije u Tužilaštvu u skladu s članom 5 stav (1) tačka c) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju (u daljnjem tekstu: Zakon).

Član 3

(Načini internog prijavljivanja)

(1) Interno prijavljivanje je povjerljivo, bez obzira da li je prijava podnijeta anonimno ili ne.

(2) Interno prijavljivanje se vrši na posebnom obrascu koji sadrži:

- a) informaciju o djelu korupcije koje se prijavljuje s činjeničnim opisom (mjesto i datum djela, opis djela i dr.);
- b) ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi i svjedoka i/ili drugog lica koje je upoznato s djelom koje se prijavljuje;
- c) informaciju da li su nadređene i/ili odgovorne osobe već upoznate s postojanjem djela korupcije;
- d) informaciju da li su već poduzete određene radnje na otklanjanju korupcije;
- e) prijedlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokaz, materijale koji potvrđuju navode zahtjeva (ukoliko ih podnosilac prijave posjeduje).

Član 4

(Podnošenje prijave)

(1) Interna prijava korupcije podnosi se glavnom tužiocu Tužilaštva (u daljem tekstu: glavni tužilac).

(2) U slučaju da se prijava odnosi na glavnog tužioca prijava se podnosi licu koje po zakonu zamjenjuje glavnog tužioca u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti za rad.

(3) Interno prijavljivanje na obrascu iz člana 3 stav (2) vrši se putem posebne *e-mail* adrese koja će omogućiti i podnošenje anonimnih prijava ili putem zapečaćenog sandučića.

(4) Obavještenje o licu kojem se podnosi prijava, načinu podnošenja prijave i obrascu prijave objavljuje se na oglasnoj tabli i internet stranici Tužilaštva.

Član 5

(Nadležnosti glavnog tužioca)

Glavni tužilac nadležan je za sljedeće poslove:

- a) prijem prijava o korupciji;
- b) provođenje prethodnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije;
- c) provođenje dodatnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije;
- d) obavještanje podnosioca prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave, o odbacivanju, rješavanju ili o krajnjem roku potrebnom za zaključenje slučaja;
- e) pripremanje izvještaja o utvrđenim nepravilnostima;
- f) evidentiranje u centralnu evidenciju svih internih prijava odnosno službenih zabilješki o prijavi korupcije;
- g) čuvanje kao službene tajne svake zaprimljene prijave, podataka navedenih u prijavi, kao i identiteta lica koje je podnijelo prijavu;
- h) sprječavanje aktivnosti usmjerenih na otkrivanje identiteta anonimnog prijavitelja;
- i) upoznavanje o pravima i dužnostima iz ovog pravilnika zaposlenih u Tužilaštvu;
- j) promoviranje etike i kulture otkrivanja djela korupcije.

Član 6
(Povjerljivost prijavljivanja)

- (1) Glavni tužilac i svako lice koje postupa no internoj prijavi dužni su prijavu, podatke navedene u prijavi i identitet lica koje je podnijelo prijavu čuvati kao službenu tajnu.
- (2) Zabranjene su sve aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta anonimnog prijavitelja.

Član 7
(Postupak po prijavi)

- (1) Po prijemu interne prijave glavni tužilac provodi prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije u konkretnom slučaju.
- (2) U cilju provođenja prethodnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave glavni tužilac može izvršiti neposredan uvid u predmete, akte i službene prostorije Tužilaštva uključujući i povjerljive podatke kojima raspolaže Tužilaštvo.
- (3) Glavni tužilac će provesti prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti navoda iz prijave i pravne kvalifikacije prijavljenog djela u roku od 10 dana od dana prijema prijave, te u roku od 15 dana donijeti odluku o zaključenju slučaja ili o poduzimanju dodatnih radnji radi utvrđivanja postojanja korupcije.
- (4) Glavni tužilac će obavijestiti podnosioca prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave, o odbacivanju, rješavanju ili o krajnjem roku potrebnom za dodatne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije.
- (5) Izuzetno od stava (4) ovog člana anonimni podnosilac prijave neće biti obaviješten o preduzetim prethodnim i dodatnim radnjama, izuzev ako postoji tehnička mogućnost dvosmjerne komunikacije s anonimnim prijaviteljem.
- (6) Nakon završetka prethodnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave i odluke o provođenju dodatnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave, u smislu stava (3) ovog člana, glavni tužilac može uzimati izvještaje od zaposlenika vezano za predmet prijave i preduzimati ostale neophodne radnje radi utvrđivanja osnovanosti prijave.
- (7) O radnjama iz stava (3) i (6) ovog člana glavni tužilac sačinjava službenu zabilješku.

Član 8
(Registar prijava)

- (1) Glavni tužilac svaku zaprimljenu prijavu, odnosno službenu zabilješku o prijavi evidentira u centralnu evidenciju svih internih prijava korupcije.
- (2) Pristup centralnoj evidenciji ima glavni tužilac i ovlaštena službena lica kada je pristup centralnoj evidenciji potreban radi utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, odnosno radi utvrđivanja da li je došlo do zloupotrebe prava na prijavljivanje iz člana 2 stav (3) ovog pravilnika.

Član 9
***(Interne prijave
za krivična djela)***

U slučaju kada glavni tužilac utvrdi da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja krivičnog djela o tome će informirati dežurnog tužioca.

Član 10
***(Interne prijave za
povrede službene dužnosti)***

U slučaju kada glavni tužilac utvrdi da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da prijavljeno djelo ima obilježja povrede službene dužnosti za koju se može disciplinski odgovarati o tome će informirati organ nadležan za vođenje disciplinskog postupka u skladu s propisima koji reguliraju disciplinsku odgovornost.

Član 11
(Otklanjanje štetnih posljedica)

(1) U slučaju da je prilikom provođenja radnji na utvrđivanju osnovanosti prijave utvrđeno da ista ima osnova, glavni tužilac preduzima neophodne radnje u cilju sprječavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

(2) Zaposlenici su dužni, u okviru svojih nadležnosti i ovlaštenja, preduzeti potrebne radnje radi sprječavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

POGLAVLJE III - PRAVO I ODGOVORNOST LICA KOJE IMA STATUS UZBUNJIVAČA

Član 12
(Zaštita prijavitelja)

(1) Prema zaposlenom koji ima saznanja o postojanju korupcije ili koji prijavi korupciju ne smiju se poduzimati bilo kakve radnje koje imaju za cilj odvracanje od prijavljivanja korupcije odnosno kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja korupcije.

(2) Glavni tužilac, disciplinski tužilac i neposredno nadređeni rukovodilac dužni su osigurati zaštitu ličnog i profesionalnog integriteta lica koje je prijavilo korupciju.

Član 13
(Zloupotreba prava prijavljivanja)

(1) Zloupotreba prava prijavljivanja predstavlja povredu službene dužnosti.

(2) U slučaju kada se prilikom provođenja radnji utvrđivanja osnovanosti prijave ili kasnijih dodatnih radnji utvrđivanja odgovornosti za prijavljena djela utvrdi da je podnosilac prijave, suprotno odredbama Zakona i ovog pravilnika, zloupotrijebio pravo prijavljivanja glavni tužilac će o tome obavijestiti Ured za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured) i Pravosudnu komisiju Brčko distrikta Bosne i Hercegovine radi pokretanja prekršajnog postupka u skladu s odredbama člana 12 stav (3) Zakona.

(3) Ukoliko se utvrdi da zloupotreba prava prijavljivanja sadrži elemente krivičnog djela lažnog prijavljivanja, glavni tužilac će o počinjenom krivičnom djelu obavijestiti dežurnog tužioca.

Član 14
(Status uzbunjivača)

(1) Lice koje interno prijavi korupciju ima pravo obratiti se Uredu za dodjelu statusa uzbunjivača ukoliko smatra da bi zbog navedenog internog prijavljivanja prema njemu mogle biti preduzete štetne mjere ili su već preduzete.

(2) U skladu sa odredbama Zakona, lice koje dobije status uzbunjivača neće se smatrati materijalno, krivično ili disciplinski odgovornim za otkrivanje poslovne tajne u slučaju prijavljivanja korupcije.

Član 15
(Instrukcija Ureda)

(1) U slučaju kada je Ured, u skladu sa članom 8 stav (2) Zakona, donio instrukciju, Tužilaštvo će izvršiti korektivnu mjeru s ciljem otklanjanja učinjene štetne radnje prema uzbunjivaču u roku od tri dana od dana zaprimanja instrukcije.

(2) Korektivna mjera mora biti ukidanje štetne mjere i vraćanje u prethodno stanje.

POGLAVLJE IV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16
(Upoznavanja o pravima i dužnostima)

(1) Glavni tužilac će, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika, o pravima i dužnostima iz ovog pravilnika upoznati sve zaposlene u Tužilaštvu.

(2) Zaposleni u Tužilaštvu dužni su potpisati izjavu o tome da su upoznati s pravima i dužnostima iz ovog pravilnika i Zakona, koja će se pohraniti i čuvati u personalnom dosijeu zaposlenog.

Član 17
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen na oglasnoj ploči i internet stranici Tužilaštva.

Broj: A - 70/2019
Brčko, 11.3.2019. godine

GLAVNI TUŽILAC
ZEKERIJA MUJKANOVIĆ