

На основу члана 16. Закона о Високом судском и тужилачком савјету Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 25/04, 93/05, 48/07 и 15/08), Високи судски и тужилачки савјет Босне и Херцеговине на сједници одржаној 25. – 26. септембра 2019. године усвојио је:

**ПРАВИЛНИК  
О ПОСТУПКУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНИРАЊА, ГОДИШЊЕГ  
ПРОГРАМИРАЊА, ПРАЋЕЊА И ИЗВЈЕШТАВАЊА У ВИСОКОМ СУДСКОМ  
И ТУЖИЛАЧКОМ САВЈЕТУ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

**I ДИО - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.  
(Предмет)**

Правилником о поступку средњорочног планирања, годишњег програмирања, праћења и извјештавања у Високом судском и тужилачком савјету Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Правилник) се регулишу поступци израде средњорочног плана рада Високог судског и тужилачког савјета Босне и Херцеговине (у даљем тексту: средњорочни план рада) и годишњег програма рада Високог судског и тужилачког савјета Босне и Херцеговине (у даљем тексту: годишњи програм рада), те поступци праћења и извјештавања у Високом судском и тужилачком савјету Босне и Херцеговине (у даљем тексту: ВСТС).

**Члан 2.  
(Циљеви)**

- (1) Општи циљ Правилника је уређење поступака средњорочног планирања, годишњег програмирања, праћења и извјештавања, те одговорности носилаца активности у овим поступцима.
- (2) Посебан циљ Правилника је обезбјеђење правовремене припреме и усвајања средњорочног плана рада и годишњег програма рада у складу са политикама стратешког оквира.

**II ДИО - СРЕДЊОРОЧНО ПЛАНИРАЊЕ**

**Члан 3.  
(Средњорочни план рада)**

- (1) ВСТС израђује средњорочни план рада у складу са Одлуком о поступку средњорочног планирања, праћења и извјештавања у институцијама БиХ ("Службени гласник БиХ", бр. 62/14) и Упутством о методологији у поступку средњорочног планирања, праћења и извјештавања у институцијама БиХ ("Службени гласник БиХ", бр. 44/15).

- (2) Средњорочни план рада је плански документ за реализацију заједничког средњорочног циља институција у сектору правде који произлази из релевантног стратешког оквира, у дијелу који се односи на мандат ВСТС-а, те специфичног циља који утврђује ВСТС.
- (3) Саставни дио средњорочног плана рада чини акциони план који садржи табеларни преглед циљева, програма и пројеката, оквир за мјерење остварења, процјену трошкова и изворе финансирања.
- (4) Средњорочни план рада припрема се и усваја сваке године за наредне три године.
- (5) Средњорочни план рада спроводи се путем годишњих програма рада.

#### **Члан 4. (Носиоци активности)**

- (1) Одлуком из члана 5. став (1) Савјет именује Радну групу за припрему средњорочног плана рада (у даљем тексту: Радна група).
- (2) Радна група се састоји од три члана Савјета, директора и замјеника директора Секретаријата ВСТС-а, координатора за средњорочно планирање, шефа Одјела за европске интеграције и стратешко планирање и шефа Одјела за финансије и рачуноводство.
- (3) Координатора за средњорочно планирање именује директор Секретаријата ВСТС-а.
- (4) Одјел за европске интеграције и стратешко планирање израђује потребне материјале и пружа стручну и административно-техничку подршку Радној групи.
- (5) Организационе јединице ВСТС-а учествују у припреми средњорочног плана рада и достављају потребне информације из свог дјелокруга рада.
- (6) Одјел за европске интеграције и стратешко планирање води евиденцију о току припреме средњорочног плана рада и о томе редовно извјештава директора Секретаријата ВСТС-а.
- (7) Одјел за финансије и рачуноводство врши усклађивање нацрта финансијског дијела средњорочног плана рада са Документом оквирног буџета.
- (8) Одјел за европске интеграције и стратешко планирање уноси усвојени нацрт средњорочног плана рада и средњорочни план рада у информациони систем који администрира Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине.

#### **Члан 5. (Поступак припреме и усвајања нацрта средњорочног плана рада)**

- (1) Савјет, на приједлог директора Секретаријата ВСТС-а, доноси одлуку о покретању поступка припреме средњорочног плана рада у марту текуће године за наредни трогодишњи период.

- (2) Радна група утврђује кључна усмјерења и приоритете за трогодишњи период на који се односи средњорочни план рада, руководећи се упутствима у вези са начином припреме, форматом и елементима за припрему средњорочног плана рада утврђеним Одлуком и Упутством из члана 3. став (1) Правилника.
- (3) Припрема нацрта средњорочног плана рада укључује:
- a) дефинисање визије, мисије и циљева ВСТС-а;
  - b) прибављање улазних информација од свих организационих јединица ВСТС-а, које имају обавезу претходне консултације са члановима сталних комисија и других радних тијела ВСТС-а којима пружају подршку;
  - c) анализу стратешког оквира, анализу окружења и анализу заинтересованих страна;
  - d) спровођење SWOT анализе;
  - e) утврђивање програма и пројеката, те показатеља успјеха односно показатеља резултата;
  - f) усклађивање нацрта средњорочног плана рада са Документом оквирног буџета.
- (4) На приједлог Радне групе Савјет разматра и усваја нацрт средњорочног плана рада у мају текуће године.
- (5) Усвојени нацрт средњорочног плана рада се објављује на интернет страници ВСТС-а најкасније до 1. јуна текуће године, у сврху спровођења јавних консултација које трају до 30. јуна.
- (6) ВСТС доставља усвојени нацрт средњорочног плана рада Министарству финансија и трезора Босне и Херцеговине у штампаном и електронском облику ради прибављања мишљења.

#### **Члан 6.**

##### **(Поступак припреме и усвајања средњорочног плана рада)**

- (1) Одјел за европске интеграције и стратешко планирање припрема извјештај о приједлозима за примљеним у поступку јавних консултација, који радна група разматра и утврђује приједлог средњорочног плана рада.
- (2) На приједлог Радне групе Савјет разматра и усваја приједлог средњорочног плана рада до 30. септембра текуће године.
- (3) Усвојени средњорочни план рада се објављује на интернет страници ВСТС-а.

### **III ДИО - ГОДИШЊЕ ПРОГРАМИРАЊЕ**

#### **Члан 7.**

##### **(Годишњи програм рада)**

- (1) ВСТС израђује годишњи програм рада у складу са Одлуком о годишњем планирању рада и начину праћења и извјештавања о раду у институцијама Босне и

Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, бр. 94/14) и Упутством о начину припреме годишњег програма рада и извјештаја о раду институције Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, бр. 45/15).

- (2) Годишњи програм рада је основни годишњи плански документ, у оквиру којег се разрађују буџет и активности које ВСТС реализује у току године, у складу са средњорочним и специфичним циљем, програмима и пројектима који су утврђени средњорочним планом рада.

#### **Члан 8. (Носиоци активности)**

- (1) Директор Секретаријата ВСТС-а руководи поступком припреме годишњег програма рада.
- (2) Организационе јединице ВСТС-а обављају консултације са сталним комисијама и другим радним тијелима ВСТС-а којима пружају подршку и достављају приједлоге за припрему годишњег програма рада из свог дјелокруга рада.
- (3) Одјел за европске интеграције и стратешко планирање координира припрему годишњег програма рада и спроводи интерне консултације са организационим јединицама ВСТС-а.
- (4) Одјел за европске интеграције и стратешко планирање води евиденцију о току припреме годишњег програма рада и о томе редовно извјештава директора Секретаријата ВСТС-а.
- (5) Одјел за финансије и рачуноводство врши усклађивање годишњег програма рада са горњом границом расхода и подноси захтјев за финансирање.

#### **Члан 9. (Поступак припреме и усвајања нацрта годишњег програма рада)**

- (1) Директор Секретаријата ВСТС-а доноси Одлуку о покретању поступка припреме годишњег програма рада за наредну годину непосредно након усвајања нацрта средњорочног плана рада.
- (2) Организационе јединице ВСТС-а, у складу са упутством Одјела за европске интеграције и стратешко планирање за припрему годишњег програма рада, предлажу активности, показатеље резултата или утицаја активности, са полазном и циљном вриједношћу.
- (3) Одјел за европске интеграције и стратешко планирање, на основу приједлога из става (2) овог члана, припрема нацрт годишњег програма рада до краја јуна текуће године.
- (4) Одјел за финансије и рачуноводство у сарадњи са организационим јединицама ВСТС-а усклађује нацрт годишњег програма рада са буџетским захтјевом.

- (5) На приједлог директора Секретаријата ВСТС-а, Савјет у јулу текуће године разматра и усваја нацрт годишњег програма рада за наредну годину.
- (6) Одјел за финансије и рачуноводство доставља усвојени нацрт годишњег програма рада уз захтјев за додјелу средстава за наредну годину у складу са чланом 7. став (1) Закона о финансирању институција Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13).
- (7) Усвојени нацрт годишњег програма рада се објављује на интернет страници ВСТС-а у сврху спровођења јавних консултација у трајању од најмање 14 дана.

#### **Члан 10.**

##### **(Поступак припреме и усвајања годишњег програма рада)**

- (1) Одјел за европске интеграције и стратешко планирање сачињава извјештај о приједлозима за примљеним у поступку јавних консултација.
- (2) Организационе јединице ВСТС-а учествују у поступку припреме приједлога годишњег програма рада и, по потреби и у консултацији са сталним комисијама и другим радним тијелима ВСТС-а којима пружају подршку, ревидирају приједлоге из њиховог дјелокруга рада који су садржани у нацрту годишњег програма рада, имајући при томе у виду и приједлоге за примљене у поступку јавних консултација.
- (3) Одјел за европске интеграције и стратешко планирање припрема приједлог годишњег програма рада до 1. децембра текуће године за наредну годину.
- (4) Одјел за финансије и рачуноводство припрема приједлог финансијског дијела годишњег програма рада који је усклађен са захтјевом за додјелу средстава из буџета.
- (5) Уколико Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине не достави буџетске инструкције у законском року или се промијени стратешки оквир или наступе друге објективне околности, рокови предвиђени законом, подзаконским актима и Правилником везани за припрему, усвајање и извјештавање о реализацији средњорочног плана рада и годишњег програма рада ће се сразмјерно промијенити. Одјел за финансије и рачуноводство о овим околностима обавјештава директора Секретаријата ВСТС-а са циљем планирања правовремене припреме релевантних инструкција и докумената.
- (6) На приједлог директора Секретаријата ВСТС-а, Савјет разматра и усваја приједлог годишњег програма рада у децембру текуће године за наредну годину.
- (7) Усвојени годишњи програм рада се објављује на интернет страници ВСТС-а.

#### **IV ДИО - ПРАЋЕЊЕ И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА РАДА И ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА**

#### **Члан 11.**

##### **(Праћење и извјештавање о реализацији средњорочног плана рада)**

Средњорочни план рада се реализује путем годишњих програма рада, те се праћење и извјештавање врши у оквиру извјештаја о реализацији годишњих програма рада.

#### **Члан 12.**

##### **(Праћење и извјештавање о реализацији годишњег програма рада)**

- (1) Извјештај о реализацији годишњег програма рада обухвата преглед остваривања планираних активности, укључујући постотак извршења специфичног циља, програма и пројеката.
- (2) Директор Секретаријата ВСТС-а руководи поступком припреме извјештаја о реализацији годишњег програма рада.
- (3) Одјел за финансије и рачуноводство обавјештава Одјел за европске интеграције и стратешко планирање о почетку поступка израде годишњег извјештаја о извршењу буџета, чији су саставни дио изјава о одговорности за остваривање циљева институције и извјештај о реализацији годишњег програма рада, у јануару текуће године за претходну годину.
- (4) Организационе јединице ВСТС-а, у складу са упутством Одјела за европске интеграције и стратешко планирање, најкасније до 31. јануара текуће године достављају податке о остваривању планираних резултата у претходној години.
- (5) Одјел за финансије и рачуноводство доставља податке о оствареним трошковима за реализацију активности из годишњег програма рада.
- (6) Одјел за европске интеграције и стратешко планирање води евиденцију о току припреме извјештаја о реализацији годишњег програма рада и о томе редовно извјештава директора Секретаријата ВСТС-а.
- (7) На приједлог директора Секретаријата ВСТС-а, Савјет разматра и усваја извјештај о реализацији годишњег програма рада до краја фебруара текуће године.
- (8) Извјештај о реализацији годишњег програма рада се објављује на интернет страници ВСТС-а.

#### **Члан 13.**

##### **(Управљање спровођења средњорочног плана рада и годишњег програма рада)**

Савјет односно директор Секретаријата ВСТС-а може периодично затражити податке о остварености годишњих резултата из члана 12. став (1) у сврху управљања спровођења средњорочног плана рада и годишњег програма рада те, по потреби, доношења одлука о мјерама за унапређење спроведбе.

## **V ДИО - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 14.**

##### **(Надзор над примјеном Правилника)**

Директор Секретаријата ВСТС-а врши надзор над примјеном Правилника и предлаже потребне мјере за усклађивање одредаба Правилника са другим прописима.

**Члан 15.**  
**(Ступање на снагу Правилника)**

Правилник ступа на снагу даном усвајања на сједници Савјета.

Број: 10-02-3-2986/2019  
Сарајево, 25.9.2019. године



Предсједник  
Милан Тегелтија

