



Broj: Sp-01-02/02-1471-3/19  
Sarajevo, 21.08.2019. godine.

**KABINET GLAVNOG ZAPOVJEDNIKA  
SEKTOR ZA OPERACIJE, SIGURNOST I OPERATIVNO DEŽURSTVO  
SEKTOR ZA ADMINISTRACIJU I PODRŠKU  
SEKTOR ZA PROFESIONALNE STANDARDE  
ODJELJENJA SUDSKE POLICIJE SUDOVA KANTONA/FEDERACIJE BIH  
VRHOVNI SUD FEDERACIJE BIH-ODSJEK ZA RAČUNOVODSTVO  
I FINANSIJSKE POSLOVE**

**PREDMET: Zaključenje vansudske nagodbe, obavještenje; - d o s t a v l j a s e -**

**VEZA:** Naš akt broj: Sp-01-02/03-1471-2/19 od 16.08.2019. godine.

Obavještavamo vas da je Vlada Federacije BiH, dana 16.08.2019. godine, objavila Javni poziv za zaključenje vansudske nagodbe za dobrovoljno zaključenje ugovora o vansudskoj nagodbi za izmirenje obaveza iz radnih odnosa utvrđenih pravosnažnim i izvršnim sudskim odlukama.

U prilogu akta vam dostavljamo:

1. Tekst Javnog poziva, objavljen na web stranici Vlade Federacije BiH, web adresa: <http://fbihvlada.gov.ba/bosanski/vansudskenenagodbe.php>, od dana 16.08.2019. godine;
2. Obrazac-WORD, Zahtjeva za zaključenje vansudske nagodbe -prilagođen;
3. Obrazac-WORD, Ugovora o vansudskoj nagodbi-prilagođen.

Zahtjev za vansudsku nagodbu se može podnijeti u roku od 90 (slovima: devedeset) dana od dana objave Javnog poziva, za sva potraživanja utvrđena zaključno sa 30.06.2019. godine, predajom na protokol Sudske policije Federacije BiH, na adresu ul. Valtera Perića 15., 71000 Sarajevo.

Zahtjev za vansudsku nagodbu, pojedinačno za jednu osobu (vjerovnik/tražilac potraživanja), može podnijeti:

- tužitelj uposlenik ili tužitelj umirovljenik ili nasljednik potraživanja tužitelja (za sva njegova osnovna potraživanja iz pravosnažnih i izvršnih presuda), osobno ili putem punomoćnika ili ovlaštenog predstavnika tražitelja izvršenja;
- advokat-punomoćnik iz sudskog i izvršnog postupka (za sva njegova potraživanja troškova sudskog i izvršnog postupka iz pravosnažnih i izvršnih presuda i rješenja o izvršenju), osobno ili putem punomoćnika ili ovlaštenog predstavnika tražitelja izvršenja.

**Napomena: Vansudska nagodba se može sklopiti samo za sva-ukupna potraživanja koje jedna osoba (vjerovnik/tražilac potraživanja - tužitelj uposlenik ili tužitelj umirovljenik ili nasljednik potraživanja tužitelja ili advokat-ovlašteni punomoćnik iz sudskog i izvršnog postupka), na osnovu svih pravosnažnih i izvršnih presuda ili rješenja o izvršenju, što znači da se vansudska nagodba ne može sklopiti samo za dio potraživanja, odnosno po jednoj ili dvije presude, već samo za sve presude i rješenja.**

Samo Zahtjevi za zaključenje vansudske nagodbe, koji budu predati blagovremeno i koji budu pravilni i potpuni, prihvatiti će se za zaključenje Ugovora o vansudskoj nagodbi.

Plaćanja po osnovu zaključenih Ugovora o vansudskoj nagodbi će se vršiti prema redosljedu (datum i vrijeme) zaprimljenih zahtjeva.



Sredstva za finansiranje potraživanja iz radnih odnosa po osnovu zaključenja Ugovora o vansudskoj nagodbi predviđena su u budžetu Federacije BiH za 2019. godinu, odnosno u budžetu Sudske policije Federacije BiH za 2019. godinu, ekonomski kod 6139 u iznosu od 100,000,00 KM-troškovi sudskog postupka i ekonomski kod 6148 u iznosu od 1,008,938,00 KM-osnovno potraživanje, porezi i doprinosi za PIO na oporezivo potraživanje.

Glavni zapovjednik će potpisati i dati na izvršenje onaj broj Ugovora o vansudskoj nagodbi koji je moguće izvršiti u skladu sa odobrenim budžetom Sudske policije Federacije BiH.

U cilju pravilnog i ekonomičnog provođenja postupka izvršenja po vansudskim nagodbama navodimo vam upute i procedure postupanja po zaprimljenim zahtjevima:

1. Upoznati se sa Javnim pozivom, objavljenim na web stranici Vlade Federacije BiH i dnevnim novinama, te prilagođenim tipskim obrascima Zahtjeva za zaključenje vansudske nagodbe i Ugovora o vansudskoj nagodbi, dostavljenim uz ovaj akt;

**Napomena: Posebno obratiti pažnju na treći pasus Javnog poziva u kome se navodi predmet Ugovora o vansudskoj nagodbi, način sklapanja Ugovora o vansudskoj nagodbi i rokovi u postupku.**

2. Popuniti Zahtjev za zaključenje vansudske nagodbe, za ukupno glavnicu/sva osnovna potraživanja-tužitelja ili za ukupne troškove postupka/sva potraživanja-advokata, na način:

- U prvom dijelu navedeni su podaci o Javnom pozivu, potrebno je zaokružiti-napisati svojstvo podnosioca zahtjeva: A ili B ili C ili D ili E ili F;
- U drugom dijelu naveden je naziv i adresa tuženog;
- U trećem dijelu navesti hronološki po starosti podatke o svim pravosnažnim i izvršnim presudama i rješenjima o izvršenju, odnosno broj i datum donošenja presude i rješenja, po osnovu koga se zahtjeva dobrovoljno zaključenje Ugovora o vansudskoj nagodbi i dosuđene pojedinačne iznose iz presude ili rješenja;
- U četvrtom dijelu navesti podatke o ukupnim iznosima cjelokupnog osnovnog potraživanja ili svih troškova postupka, koji predstavljaju zbir iznosa iz trećeg dijela, a na koje se po osnovu presude ili rješenja zahtjeva dobrovoljno zaključenje Ugovor o vansudskoj nagodbi;
- U petom dijelu navesti transakcijski račun, naziv banke i sjedište na koji vjerovnik/tražilac izvršenja želi da se izvrši uplata;
- U šestom dijelu navesti obavezne priloge (ugovori, presude, punomoć i dr.), navedene u Javnom pozivu, a koji se dostavljaju uz Zahtjev za zaključenje vansudske nagodbe;
- U Zahtjev za zaključenje vansudske nagodbe navesti podatke o podnosiocu, kontakt podatke i zahtjev potpisati.

**Napomena: Zahtjev za zaključenje vansudske nagodbe, vam dostavljamo, sačinjen u word programu, prilagođen u odnosu na osnovni, tako da isti u dijelu III, IV i VI možete dopuniti podacima ili obrisati nepotrebno, odnosno prilagoditi bez mijenjanja suštine na način da kao podnosilac zahtjeva obuhvatite sve pravosnažne sudske odluke zaključno sa 30.06.2019. godine.**

3. Popuniti i potpisati Ugovor o vansudskoj nagodbi, na način:

- U prvom dijelu podatke o vremenu zaključenja (datum) ne upisivati, isti će upisati prva ugovorna strana na dan potpisivanja ugovora od strane glavnog zapovjednika;
- U tački 1., navedeni su podaci o dužniku i osobi koja zastupa dužnika;
- U tački 2., navesti ime i prezime vjerovnik/tražioca potraživanja (tužitelja uposlenika ili tužitelja umirovljenika ili nasljednika potraživanja tužitelja ili advokata-punomoćnika iz sudskog i izvršnog postupka);
- U tački 3., navesti ime i prezime punomoćnika vjerovnika/tražioca potraživanja (ovlašteni opunomoćenik-advokat/predstavnik tražitelja izvršenja – advokatska kancelarija) i mjesto sjedišta, ukoliko on preuzima radnje za drugu ugovornu stranu.

**Napomena: Ukoliko zahtjev podnosi samostalno vjerovnik/tražilac potraživanja (tužitelja uposlenika ili tužitelja umirovljenika ili nasljednika potraživanja tužitelja ili advokata-punomoćnika iz sudskog i izvršnog postupka) za osnovno potraživanje ili troškove izvršnog postupka, u tački 3. ne navodi podatke o punomoćniku, a ukoliko zahtjev podnosi punomoćnik vjerovnik/tražilac potraživanja (tužitelja uposlenika ili tužitelja umirovljenika ili**



**nasljednika potraživanja tužitelja ili advokata-punomoćnika iz sudskog i izvršnog postupka) uz posredovanje opunomoćenika navode se podaci u tački 2. i u tački 3..**

- U stavu 1., člana 1., navesti hronološki po starosti podatke o pravosnažnim i izvršnim presudama ili rješenjima o izvršenju;
  - U stavu 2., člana 1., navesti podatke o ukupnom dugu prve ugovorne strane, za isplatu za sva osnovna potraživanja, utvrđena zaključno sa 30.06.2019. godine, što predstavlja iznos iz tačke IV alineja 1. Zahtjeva za zaključenje vansudske nagodbe i priloga;
  - U stavu 3., člana 1., navesti podatke o ukupnom dugu prve ugovorne strane, za isplatu za sve troškove postupka, utvrđena zaključno sa 30.06.2019. godine, što predstavlja iznos iz tačke IV alineje 2. Zahtjeva za zaključenje vansudske nagodbe i priloga;
  - U članu 3., navesti podatke o broju transakcijskog računa i banci, na osnovu navoda iz tačke V Zahtjeva za zaključenje vansudske nagodbe;
  - Ugovor obavezno potpisuje podnosilac Zahtjeva za zaključenje vansudske nagodbe, odnosno vjerovnik/tražilac potraživanja (tužitelj uposlenik ili tužitelj umirovljenik ili nasljednik potraživanja tužitelja ili advokat-punomoćnik iz sudskog i izvršnog postupka) za osnovno potraživanje i on predstavlja drugu ugovornu stranu, odnosno punomoćnik vjerovnik/tražilac potraživanja (ovlašteni opunomoćenik-advokat/predstavnik tražitelja izvršenja – advokatska kancelarija) za troškove postupka, ukoliko radnje preduzima po punomoći za drugu ugovornu stranu, a uz Zahtjev za zaključenje vansudske nagodbe mora dostaviti posebnu pismenu punomoć za potpisivanje Ugovora o vansudskoj nagodbi.
4. Uz Zahtjev za zaključenje vansudske nagodbe priložiti:
- Ugovor o vansudskoj nagodbi, pravilno popunjen i potpisan od druge ili treće ugovorne strane u četiri primjerka;
  - kopiju pravosnažnih i izvršnih sudskih odluka i rješenja o izvršenju, čiji su podaci navedeni u Zahtjevu za zaključenje vansudske nagodbe;
  - kopiju lične karte ovjerene od nadležnog organa, od vjerovnika/tražioca potraživanja, odnosno uposlenika, umirovljenika, nasljednika uposlenika, advokata-punomoćnika iz sudskog i izvršnog postupka u jednom primjerku;
  - posebna punomoć za zastupanje u sklapanju Ugovora o vansudskoj nagodbi, ukoliko je podnosilac zahtjeva punomoćnik druge ugovorne strane u jednom primjerku;
  - ovjerena fotokopija rješenja o nasljeđivanju u jednom primjerku, ukoliko je podnosilac zahtjeva nasljednik potraživanja tužitelja, osobno ili putem punomoćnika;
  - rješenje o upisu advokatske kancelarije u imenik advokatske kancelarije, ne starije od tri mjeseca u jednom primjerku, ukoliko je podnosilac zahtjeva predstavnik tražitelja izvršenja.
5. Zahtjev za zaključenje vansudske nagodbe sa priložima u zatvorenoj koverti, sa naznakom: „Zahtjev za zaključenje vansudske nagodbe-\_\_\_\_\_ (navesti ime i prezime vjerovnika/tražioca potraživanja, odnosno uposlenika/umirovljenika/nasljednika uposlenika/ advokata-punomoćnika iz sudskog i izvršnog postupka), sa naznakom **NE OTVARATI**“ predati na protokol Sudske policije Federacije BiH, ul. Valtera Perića 15, u vremenskom periodu od 08,00 do 16,00 sati svakog radnog dana (kod predaje na protokol Sudska policija Federacije BiH donosiocu će se izdati potvrda o prijemu Zahtjeva za zaključenje vansudske nagodbe sa navođenjem podataka o donosiocu i osobi na koju se zahtjev odnosi).
6. Protokol na zaprimljenoj koverti stavlja otisak prijemnog štambilja i upisuje datum i vrijeme prijema, evidentira broj glavnog upisnika, te izdaje potvrdu o prijemu zahtjeva sa navedenim činjenicama o podnosiocu zahtjeva, vremenu, datumu i broja protokola, a zatim istu internom dostavnom knjigom dostavlja Sektoru za administraciju i podršku narednog radnog dana na dalju obradu.
7. Po prijemu koverta sa Zahtjevom za vansudsku nagodbu, Sektor za administraciju i podršku po redoslijedu prijema, isti evidentira u evidenciju zaprimljenih zahtjeva. Nakon zaprimanja zahtjeva pristupa se provjeri činjenica iz zahtjeva i ispitivanju opravdanosti zahtjeva (blagovremenost, potpunost, tačnost podataka) te utvrđuje sljedeće:



- da je Zahtjev za zaključenje vansudske nagodbe sa priložima neblagovremen, nepotpun ili neuredan, o čemu pismeno obavještava podnosioca zahtjeva, te vraća dostavljeni zahtjev sa priložima, uz navođenje činjenica o neblagovremenosti, nepotpunosti ili neurednosti, te se podnosilac zahtjeva upućuje da u skladu sa navedenim sugestijama ponovo podnese zahtjev. U ovom slučaju predmetni zahtjev će se smatrati kao da nije ni podnesen;
  - da je Zahtjev za zaključenje vansudske nagodbe sa priložima neopravdan (navodi iz zahtjeva i ugovora ne odgovaraju činjenicama iz pravosnažnih i izvršnih presuda ili izvršnih rješenja odnosno službenih evidencija sudske policije), te vraća dostavljeni zahtjev sa priložima, uz navođenje činjenica o neopravdanosti. U ovom slučaju predmetni zahtjev će se smatrati kao da nije ni podnesen;
  - da je Zahtjev za zaključenje vansudske nagodbe sa priložima opravdan, te isti zajedno sa obračunom potraživanja za podnosioca zahtjeva, potpisanim ugovorom od strane podnosioca zahtjeva (u četiri primjerka) dostavlja glavnom zapovjedniku Sudske policije Federacije BiH, koji upisuje datum zaključenja ugovora i potpisuje ugovore, a koji se nakon toga dostavljaju nadležnoj službi računovodstva na izvršenje, a podnosiocu zahtjeva 2 (dva) primjerka potpisanog ugovora;
  - da je Zahtjev za zaključenje vansudske nagodbe sa priložima opravdan, ali da trenutno ne postoje potrebna finansijska sredstva za izvršenje ugovora, o čemu pismeno obavještava podnosioca zahtjeva.
8. Nadležna služba računovodstva po prijemu Ugovora o vansudskoj nagodbi, potpisanog od strane svih ugovornih strana, dostavljenog sa obračunom potraživanja, pristupa unosu u sistem za plaćanje iznosa iz člana 1. Ugovora o vansudskoj nagodbi i pripadajućih poreza i doprinosa, na transakcioni račun iz člana 3. Ugovora o vansudskoj nagodbi.  
O izvršenju ugovora nadležna služba računovodstva dostavlja izvještaj glavnom zapovjedniku Sudske policije Federacije BiH o realizovanim ugovorima i o stanju raspoloživih finansijskih sredstava.
9. Sudska policija Federacije BiH, nakon zaprimljenog izvještaja od računovodstva Vrhovnog suda Federacije BiH, o realizaciji Ugovora o vansudskoj nagodbi, u skladu sa članom 2. stav (2) Ugovora o vansudskoj nagodbi, dostavlja izvršnom sudu i stranci iz izvršnog postupka prijedlog za obustavu sudskog izvršnog postupka.
10. Sudska policija Federacije BiH jednom mjesečno informiše Vladu Federacije BiH i osnovne organizacione jedinice (za oglasnu tablu) o zaprimljenim Zahtjevima za zaključenje vansudske nagodbe i o realizovanim Ugovorima o vansudskoj nagodbi.
11. Sektor za administraciju i podršku kopije akata o realizaciji ugovora ulaže u osnovni predmet sudskog i izvršnog postupka, te realizaciju istog evidentira u evidencije.

Ovim putem vas obavještavamo da Sudska policija Federacije BiH neće vršiti fotokopiranje pravosnažnih presuda, te se podnosioci zahtjeva (službenici sudske policije, opunomoćenici ili nasljednici), upućuju da od punomoćnika iz sudskog postupka (advokata koji su ih zastupali u navedenim predmetima) izvrše preuzimanje kopija pravosnažnih presuda, kako bi iste mogli priložiti uz zahtjev, čime bi isti bio potpun i uredan.

Rukovodioci osnovnih organizacionih jedinica će ovo obavještenje sa priložima učiniti dostupnim svim službenicima sudske policije, umirovljenicima i nasljednicima potraživanja službenika sudske policije, a Sudska policija Federacije BiH će sadržaj obavještenja sa priložima objaviti na web stranici Sudske policije Federacije BiH, radi preuzimanja tipskih obrazaca zahtjeva i ugovora.


**GLAVNI ZAPOVJEDNIK  
SUDSKE POLICIJE F BiH**  
 Dženad Grošo



**Dostaviti:**

- naslovu; (elektronskim putem)
- a/a

- Co.: - g-din Milorad Novković, predsjednik Vrhovnog suda Federacije BiH;
- g-din Zlatko Hurtić, Ured premijera Vlade Federacije BiH;
  - Advokati-punomoćnici iz sudskih i izvršenih postupka iz radnih sporova; (elektronskim putem);
- Advokat Hakija Kurtović, e-mail: [adv.kurtovic@bih.net.ba](mailto:adv.kurtovic@bih.net.ba);
- Advokat Jerko Čilić, e-mail: [info@odvjetnik-cilic.com](mailto:info@odvjetnik-cilic.com);
- Advokat Amir Morankić, e-mail: [amirmorankicadv@gmail.com](mailto:amirmorankicadv@gmail.com);
- Advokat Faruk Karić, e-mail: [karic.faruk@hotmail.com](mailto:karic.faruk@hotmail.com);
- Advokat Mensud Burić, e-mail: [advokatburic@gmail.com](mailto:advokatburic@gmail.com);
- Advokat Inja Pašalić, e-mail: [info@pasalic.ba](mailto:info@pasalic.ba);
- Advokat Edina Karagić, e-mail: [advokatedina@bih.net.ba](mailto:advokatedina@bih.net.ba);
- Advokat Hamdija Veladžić, e-mail: [advhbih@hotmail.com](mailto:advhbih@hotmail.com)
- Advokat Jakub Memić, e-mail: [memic.jakub@gmail.com](mailto:memic.jakub@gmail.com);
- Advokat Vukica Marjanović-Suljić, e-mail: [vukicams@gmail.com](mailto:vukicams@gmail.com);
- Advokat Žarko Zeljko, e-mail: [zarko.zeljko@gmail.com](mailto:zarko.zeljko@gmail.com);
- Advokat Goran Bradarić, e-mail: [goran.bradaric@tel.net.ba](mailto:goran.bradaric@tel.net.ba);
- Advokat Karlo Sesar, e-mail: [zuoscm@net](mailto:zuoscm@net).