

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U VISOKOM**

**PROCEDURA
za zapošljavanje državnih službenika i namještenika
u Općinskom sud u Visokom**

Visoko, mart 2019.godine

Na osnovu člana 31. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 38/05, 22/06, 63/10, 7/13, 52/14), člana 8. tačka j) Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 66/12, 40/14, 54/17, 60/17 i 30/18) a u vezi sa Planom integriteta Općinskog suda u Visokom broj 041-0-SU-16-001183 od 31.8.2016. godine, s ciljem realizacije očekivanih rezultata iz Plana za upravljanje rizicima iz I.3. Zajednička oblast/ Upravljanje institucijom i kadrovima, Naziv rizika I.1.3. Zapošljavanje ostalih uposlenika u pravosudnoj instituciji, predsjednik Općinskog suda u Visokom donosi

**PROCEDURU
za zapošljavanje državnih službenika i namještenika
u Općinskom sud u Visokom**

I – ZAPOSŁJAVANJE DRŽAVNIH SLUŽBENIKA

I.1. Zapošljavanje kao i unapređenje profesionalne karijere državnog službenika u Općinskom sudu u Visokom (u daljem tekstu: Sud) temeljit će se na javnom konkursu i profesionalnoj sposobnosti.

Pod zapošljavanjem državnih službenika u Sudu ne smatra se popuna upražnjenih radnih mjesta na način propisan članom 22.a. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine (interni premještaj državnog službenika), članom 22.b. istog Zakona (sporazumno preuzimanje dužnosti državnog službenika iz drugog organa državne službe) i članom 23. istog Zakona (popuna upražnjenih radnih mjesta sa liste prekobrojnih).

I.2. Zapošljavanje državnog službenika u Sudu provodi se isključivo na osnovu javnog konkursa i ispunjavanja uvjeta i kriterija propisanih Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine i posebnim zakonom, te u skladu s kriterijima propisanim podzakonskim propisom donesenim na osnovu ovih zakona.

I.3. Proceduru zapošljavanja državnog službenika pokreće predsjednik suda, pisanim zahtjevom koji dostavlja nadležnoj Agenciji za državnu službu. Agencija za državnu službu u cijelosti provodi postupak zapošljavanja državnih službenika.

I.4. Predsjednik suda će od predsjednika sindikata suda zatražiti prijedlog članova u komisiju za izbor državnog službenika Suda, sa uputom da predloženi članovi trebaju biti iz reda državnih službenika suda koji imaju akademsko i profesionalno iskustvo u oblastima obuhvaćenim procesom predmetnog javnog konkursa.

Nakon što predsjednik sindikata suda dostavi prijedlog članova u komisiju za izbor državnog službenika prijedlog će se dostaviti nadležnoj Agenciji za državnu službu.

I.5. Nakon što Agencija za državnu službu dostavi sudu Listu uspješnih kandidata za prijem državnog službenika po javnom konkursu, predsjednik suda će od Agencije za državnu službu tražiti mišljenje o postavljenju kandidata koji se nalazi na listi uspješnih kandidata.

Kada Agencija za državnu službu dostavi mišljenje o ispunjenju uslova za postavljanje državnog službenika, predsjednik suda je obavezan donijeti rješenje o postavljenju državnog službenika i dostaviti rješenje Agenciji za državnu službu i izabranom kandidatu. Rješenje o postavljenju državnog službenika će se objaviti i na oglasnoj ploči Suda.

I.6. Po obavještenju Agencije za državnu službu o okončanju procedure javnog konkursa za zapošljavanje državnog službenika, predsjednik suda će u roku od osam dana obavijestiti Agenciju za državnu službu o danu stupanja na dužnost izabranog kandidata i dostaviti popunjen obrazac za registar državnih službenika (obrazac RDSFBIIH-1).

II – ZAPOŠLJAVANJE NAMJEŠTENIKA

II.1. Zapošljavanje namještenika u Sudu provodi se na osnovu javnog oglasa i ispunjavanja uslova i kriterija propisanih Zakonom o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, te u skladu s kriterijima propisanim podzakonskim propisom donesenim na osnovu ovog zakona. Pod zapošljavanjem namještenika u Sudu, u smislu ovog Pravilnika, ne smatra se popuna upražnjenih radnih mjesta na način propisan članom 19. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (premještaj namještenika) i članom 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (interno oglašavanje).

II. 2. Proceduru zapošljavanja namještenika pokreće predsjednik suda objavljivanjem javnog oglasa u tri različita dnevna lista koja se distribuiraju na cijelom području Federacije BiH. Tekst javnog oglasa obavezno će se objaviti i na web stranici Suda. Javni oglas sadrži opće uslove iz člana 24. Zakona namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine i posebne uslove utvrđene u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Općinskog suda u Visokom za radno mjesto koje se popunjava.

Rok za prijave na javni oglas ne može biti kraći od 15 dana, računajući od dana posljednjeg objavljivanja oglasa.

II. 3. Predsjednik suda je dužan da za svako zapošljavanje namještenika rješenjem formira komisiju za provođenje javnog oglasa, sa namjerom provjere znanja kandidata koji su se prijavili na javni oglas. Komisija se sastoji od tri člana od kojih je jedan predstavnik sindikata, kojeg po zahtjevu predsjednika suda određuje predsjednik sindikata suda.

II. 4. Komisija iz tačke II. 3. ove Procedure razmatra sve prijave podnesene na javni oglas i utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju sve uslove iz javnog oglasa i listu kandidata koji ne ispunjavaju sve uslove iz javnog oglasa, o čemu se sastavlja zapisnik. Lista se utvrđuje prema svim činjenicama koje su tražene javnim oglasom. Zapisnik i Listu komisija dostavlja predsjedniku suda.

II.5. Predsjednik suda odlučuje o prijemu namještenika u radni odnos sa liste kandidata koji ispunjavaju sve uslove iz javnog oglasa, a nakon provjere znanja kandidata koji se nalaze na listi kandidata koji ispunjavaju sve uslove iz javnog oglasa. Provjera znanja kandidata koji se nalaze na listi kandidata koji ispunjavaju sve uslove iz javnog oglasa obaviti će se za sve kandidate i to pismenom ili/i usmenom provjerom znanja (intervjuom). Svi kandidati koji se nalaze na listi kandidata koji ispunjavaju sve uslove iz javnog oglasa bit će pozvani na provjeru znanja (pismeno testiranje ili/i intervju).

II.6. Kriteriji i mjerila za provjeru znanja i stručnosti utvrđuju se shodno radnom mjestu za koji je javni oglas objavljen, pa tako za sistematizovana radna mjesta namještenika Suda utvrđuju se sljedeći propisi:

Znanje i stručnost kandidati za radna mjesta „Viši referent- tehnički sekretar“ i „Viši referent -upisničar“ provjeriti će se iz sljedećih propisa:

- Pravilnik o unutrašnjem sudskom poslovanju Federacije Bosne i Hercegovine i Brčko distrikta („ Službeni glasnik BiH“ , br. 66/12,40/14,54/17,60/17 i 30/18)
- Pravilnik o sistemu za automatsko upravljanje predmetima u sudovima („Službeni glasnik BiH“, br. 4/16,84/16,40/17 i 34/18)

Znanje i stručnost kandidata za radno mjesto „Viši referent- sudski izvršitelj“ provjeriti će se iz sljedećih propisa:

- Zakon o izvršnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br.32/03 i 33/06);
- Pravilnik o unutrašnjem sudskom poslovanju Federacije Bosne i Hercegovine i Brčko distrikta („ Službeni glasnik BiH“ , br. 66/12,40/14,54/17,60/17 i 30/18)- Odjeljak C- pravila u pogledu postupka izvršenja

- Pravilnik o sistemu za automatsko upravljanje predmetima u sudovima („Službeni glasnik BiH“, br. 4/16,84/16,40/17 i 34/18)

Znanje i stručnost kandidata za radno mjesto „Viši referent- tehničar za informacionu i komunikacionu tehnologiju (IKT) u sudu“ testirat će se iz sljedećih propisa:

- Pravilnik o unutrašnjem sudskom poslovanju Federacije Bosne i Hercegovine i Brčko distrikta („ Službeni glasnik BiH“ , br. 66/12,40/14,54/17,60/17 i 30/18)-
- Pravilnik o sistemu za automatsko upravljanje predmetima u sudovima („Službeni glasnik BiH“, br. 4/16,84/16,40/17 i 34/18)
- drugih propisa utvrđenih u saradnji sa IKT odjelom Visokog sudskog i tužilačkog vijeća BiH

Znanje i stručnost kandidata za radno mjesto „Viši referent -arhivar“ provjerit će se iz sljedećih propisa:

- Zakon o arhivskoj građi Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 45/02)
- Uredba o organizovanju i načinu vršenja arhivskih poslova u organima i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 22/03)
- Pravilnik o unutrašnjem sudskom poslovanju Federacije Bosne i Hercegovine i Brčko distrikta („ Službeni glasnik BiH“ , br. 66/12,40/14,54/17,60/17 i 30/18)- Poglavlje XXI
- Pravilnik o sistemu za automatsko upravljanje predmetima u sudovima („Službeni glasnik BiH“, br. 4/16,84/16,40/17 i 34/18)

Znanje i stručnost kandidata za radno mjesto „Viši referent daktilograf“ provjerit će se iz sljedećih propisa:

- Pravilnik o unutrašnjem sudskom poslovanju Federacije Bosne i Hercegovine i Brčko distrikta („ Službeni glasnik BiH“ , br. 66/12,40/14,54/17,60/17 i 30/18)
- Pravilnik o sistemu za automatsko upravljanje predmetima u sudovima („Službeni glasnik BiH“, br. 4/16,84/16,40/17 i 34/18)

Stručnost kandidata za radno mjesto „Viši referent- daktilograf“ se provjerava i obaveznim testiranjem poznavanja rada na računaru.

U ovom dijelu se mjeri brzina kucanja i broj nastalih grešaka. Dužina trajanja testa je 10 minuta prepisom teksta i 10 minuta diktatom. Nakon isteka vremena se nalaže kandidatima da spase svoj rad na računaru (na meniju **File** kliknuti na komandu **Save as** i upisati u prozorčić ime i prezime kandidata), a potom da štampaju dokument.

Dok je dokument otvoren, kandidat će na meniju **Tools** kliknuti na komandu **Word Count** i u prozoru koji se otvori uzeti u obzir brojku pored **Character (with spaces)**-Znakovi (sa razmacima). Kandidati će upisati ovaj broj ukupno unesenih znakova na štampani dokument, potpisati se i predati rad komisiji.

Članovi komisije će prebrojati sve greške na štampanom dokumentu i upisati ukupan broj unesenih znakova i ukupan broj grešaka za svakog kandidata u „Izveštaj o ocjeni kandidata“ pored imena kandidata. Nakon toga članovi komisije će utvrditi broj tačno unesenih znakova za svakog kandidata tako što će oduzeti broj grešaka od ukupnog broja unesenih znakova i izračunatu razliku upisat će u „Izveštaj o ocjeni kandidata“ u polje kod odgovarajućeg imena kandidata.

Ocjenjivanje kandidata će članovi komisije izvršiti tako da će utvrditi redosljed kandidata po broju unesenih znakova bez grešaka.

Znanje i stručnost kandidata za radno mjesto „Vozač-kurir“ provjerit će se iz sljedećih propisa:

- Pravilnik o unutrašnjem sudskom poslovanju Federacije Bosne i Hercegovine i Brčko distrikta („ Službeni glasnik BiH“ , br. 66/12,40/14,54/17,60/17 i 30/18)

- Pravilnik o sistemu za automatsko upravljanje predmetima u sudovima („Službeni glasnik BiH“, br. 4/16,84/16,40/17 i 34/18)
- Odredbe o dostavljanju iz Zakona o parničnom postupku Federacije BiH, Zakona o krivičnom postupku Federacije BiH i Zakona o upravnom postupku Federacije BiH

Znanje i stručnost kandidata za radno mjesto „Viši referent za administrativne poslove“ u Odjeljenju za zemljišno-knjižne poslove provjerit će se iz sljedećih propisa:

- Pravilnik o unutrašnjem sudskom poslovanju Federacije Bosne i Hercegovine i Brčko distrikta („ Službeni glasnik BiH“ , br. 66/12,40/14,54/17,60/17 i 30/18)
- Zakon o zemljišnim knjigama Federacije Bosne i Hercegovine („ Službene novine Federacije BiH“ , br.58/02, 19/03 i 54/04)
- Pravilnik o postupanju u zemljišnoknjižnim stvarima („Službene novine Federacije BiH“, br. 5/03, 10/07, 80/11)

II.7. Provjera znanja i bodovanje kandidata iz propisa navedenih u ovoj Proceduri provodit će se usmenom provjerom (intervjuom) koja će sadržavati pet pitanja za konkretno radno mjesto a za svaki odgovor kandidatu će se dodijeliti 1-5 bodova, tako je maksimalan broj bodova na intervjuu 25 (dvadesetpet).

Svaki član komisije za izbor učestvuje u intervjuu i ocjenjuje kandidata ocjenom od 1-5 za svaki odgovor.

Konačna ocjena intervjua predstavlja zbir ocjena koje su dali članovi komisije podijeljen s brojem članova komisije, te podijeljen s brojem pitanja (pet).

Intervjuu pored članova komisije može prisustvovati i predsjednik suda.

II.8. Nakon završenog intervjua komisija sačinjava zapisnik o uspjehu kandidata i isti dostavlja predsjedniku suda. Predsjednik suda donosi pisano rješenje o prijemu kandidata u radni odnos, a za kandidate koji nisu primljeni u radni odnos izdaje se pisana obavijest koja sadrži razlog zašto nije primljen u radni odnos i podatke o kandidatima koji su primljeni u radni odnos.

II.9. Ova Procedura će se primjenjivati od 01.04.2019.godine.

Broj: 041-0-SU-19-000474
Visoko, 20.3.2019.godine



PREDsjedNIK SUDA

mr. Enes Behlulović