

Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda

REPUBLIKA SRPSKA
OSNOVNI SUD U NOVOM GRADU
Ul.Nadežde Petrović 13
79220 NOVI GRAD
Broj: 076-0-SU-20-000064
Dana, 24.01.2020.godine

PREDMET: Konkurentski zahtjev za ponovnu dostavu ponuda za nabavku potrošnog kancelarijskog materijala, rezervnih dijelova te potrošnog materijala za održavanje komunikacione i birotehničke opreme.

Poštovani,

U ime Osnovnog suda u Novom Gradu pozivam Vas da dostavite ponovo ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH broj 39/2014) podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

1. Predmet nabavke

1.1 Predmet javne nabavke je nabavka potrošnog kancelarijskog materijala te rezervnih dijelova za održavanje komunikacione i birotehničke opreme, što obuhvata slijedeće:

1. Papir za štampač

- A4 bijeli 80g (okvirna količina 80 kutija 5x500xA4)
- A3 bijeli 80g (okvirna količina 5 kutija 5x500xA3)

2. Registratori:

- A4 široki (okvirna količina 10 komada)
- A4 uski (okvirna količina 10 komada)

3. Fascikle:

- PVC sa mehanizmom A4 (okvirna količina 150 komada)
- kartonske obične A4 (okvirna količina 100 komada)
- kartonske sa špagom i kanapom (okvirna količina 50 komada)
- najlon fascikle 210x297 sa 11 rupa za registratore A4 (okvirna količina 500 komada)

4. Koverta:

- obične male – plave 17,5x12 cm (okvirna količina 1000 komada)

- omot s povratnicom za dostavu u vlastite ruke – plave 17,5 x 12 cm (okvirna količina 1000 komada)
- koverta 25x17,5cm (roza) (okvirna količina 1000 komada)
- kovete 33x23cm (bije) (okvirna količina 2000 komada)
- kovete 14x30cm (bije) (okvirna količina 2000 komada)
- koverta bez povratnice 20x14cm plave za CMS (okvirna količina 10000 komada)
- koverta bez povratnice 20x14cm crvene za CMS (okvirna količina 5000 komada)

5. Selotejp:

- mali uski prozirni 55x15mm (okvirna količina 50 komada)
- veliki uski prozirni 100x15mm (okvirna količina 50 komada)
- veliki široki prozirni 100x50mm (okvirna količina 50 komada)

6. Sveske:

- A4 tvrdi poveza sa abecedom (okvirna količina 20 komada)
- A4 tvrdi poveza (okvirna količina 20 komada)
- A4 meki poveza (okvirna količina 20 komada)
- A5 sveske tvrdi poveza (okvirna količina 20 komada)

7. Lenjiri:

- plastični 30 cm (okvirna količina 10 komada)
- plastični 50 cm (okvirna količina 10 komada)

8. Traka za digitron

- ading rola 57x55mm (okvirna količina 100 komada)

9. Indigo

- mašinski plastificirani crni (okvirna količina 10 komada)

10. Blokovska roba

- blagajnički dnevnik (okvirna količina 100 komada)
- blagajničke uplatnice i isplatnice (okvirna količina 100 komada)

11. Korektorni lak (okvirna količina 20 komada)

12. Boja za pečate plava (okvirna količina 12 komada)

13. Tisk blok A5 210x148mm (okvirna količina 10 komada)

14. Spajalice 26mm (okvirna količina 10000 komada)

15. Fax rolne za Panasonic KX-FP218 (okvirna količina 15 komada)

16. Klamerice 24/6 (okvirna količina 200 paketa po 1000stk)

17. Flomasteri 2-5mm

- Plavi (okvirna količina 20 komada)

- Rozi (okvirna količina 20 komada)
- Zeleni (okvirna količina 20 komada)

18. Olovke svih vrsta

- hemijske olovke (Plava i Crvena) (okvirna količina 300 komada)
- grafitne olovke sa gumicom (okvirna količina 80 komada)

19. Gumice za brisanje (okvirna količina 20 komada)

20. Sveska karo

- A4 debele korice (okvirna količina 10 komada)
- A5 debele korice (okvirna količina 10 komada)

21. Bušilice za papir

- bušilice za papir 80mm (okvirna količina 5 komada)

22. Dnevnik – Izvještaj blagajne 21x30Cm 100 lista (okvirna količina 2 komada)

23. Špaga 2mm tanka 80M (ili ekvivalent) (okvirna količina 10 komada)

24. Šiljalo metalno za grafitne olovke (okvirna količina 5 komada)

25. Uložak za hemisku olovku

- Plavi 3x107mm (okvirna količina 100 komada)
- Crveni 3x107mm (okvirna količina 100 komada)

26. Ljepilo za papir, tečno ljepilo u olovci 50ml (okvirna količina 15 komada)

27. Godišnji rokovnik za sudije (okvirna količina 5 komada)

28. Toner za kopir mašinu

- TOSHIBA e-STUDIO2006 (okvirna količina 10 komada)

29. Interna dostavna knjiga A4 (okvirna količina 4 komada)

30. Knjiga „putni nalog“ (okvirna količina 5 komada)

31. Upisnik KR 21.5x30cm 200 lista (okvirna količina 1 komada)

32. Upisnik OV 27x30cm 200 lista (okvirna količina 1 komada)

33. Upisnik SU 27x30cm 200 lista (okvirna količina 1 komada)

34. Fax rolne 210x30mm (okvirna količina 50 komada)

35. Omoti za spise CMS (zeleni, crveni i bijeli) (okvirna količina 6000 komada)

- 36. Brojevi za CMS spise (okvirna količina 6000 komada)**
- 37. Samoljepljivi listići 75x75mm (okvirna količina 100 komada)**
- 38. CD/DVD/BD – PEN 1mm, plava (Marker za CD, DVD medije) (okvirna količina 10 komada)**
- 39. Makaze (škare) za papir, sječiva 7Cm (okvirna količina 3 komada)**
- 40. Heft mašina SAX644 (ili ekvivalent) (okvirna količina 2 komada)**
- 41. Blok priznanice 14x10cm 100 lista (okvirna količina 40 komada)**
- 42. Jastuk za pečate 16.5x10.5cm (okvirna količina 3 komada)**
- 43. Nosač za selotejp traku 55x15mm (okvirna količina 2 komada)**
- 44. Spužva za ovlaživanje prsta (okvirna količina 6 komada)**
- 45. Knjiga narudžbenica A4 100 lista (okvirna količina 1 komad)**
- 46. RJ-45 muški konektor za UTP kabal (okvirna količina 30 komada)**
- 47. Toner za printer HP LaserJet P1006 (okvirna količina 30 komada)**
- 48. Toner za printer HP LaserJet P1102 (okvirna količina 20 komada)**
- 49. Toner za printer Epson M2000 (okvirna količina 7 komada)**
- 50. Toner za printer HP LaserJet 1020 (okvirna količina 5 komada)**
- 51. Toner za printer Lexmark MS410dn (okvirna količina 5 komada)**
- 52. Toner za printer XEROX phaser 3250 (okvirna količina 10 komada)**
- 53. Toner za printer HP LaserJet M12A (okvirna količina 80 komada)**
- 54. CD-R Verbatim 100/1 bez okvira (ili ekvivalent) (okvirna količina 2 komada)**
- 55. DVD-R Verbatim 50/1 bez okvira (ili ekvivalent) (okvirna količina 3 komada)**
- 56. Tastatura Logitech QWERTZ USB (tastatura Hr ili Sr) (ili ekvivalent) (okvirna količina 6 komada)**
- 57. Miš Logitech USB (ili ekvivalent) (okvirna količina 10 komada)**
- 58. UPS 600VA (izvor besprekidnog napajanja – Uninterruptable Power**

Supply) (ili ekvivalent) (okvirna količina 4 komada)

59. Podloga za miša crna 22x18Cm (okvirna količina 10 komada)

60. Mrežni kabal CAT5E 7 metara (2 muška RJ-45 konektora) (okvirna količina 10 komada)

61. Toner za printer Samsung M2026 (okvirna količina 25 komada)

62. Toner za štampač Lexmark MS312dn (okvirna količina 5 komada)

63. Zamjenska baterija za UPS 12V 7Ah UltraCell (ili ekvivalent) (okvirna količina 5 komada)

64. Zamjenska baterija za UPS 12V 9Ah UltraCell (ili ekvivalent) (okvirna količina 5 komada)

65. Zamjenska baterija za UPS 12V 4.5Ah UltraCell (ili ekvivalent) (okvirna količina 5 komada)

Zaključeno sa rednim brojem 65.

2. Uslovi za učešće i potrebni dokazi

Ponudač je dužan ponuditi sljedeće dokaze:

- dokaz da ima pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti ili da je registrovan u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima;
- potvrda banke da račun dobavljača nije blokiran u posljednjih šest mjeseci

2.1 Dobavljači trebaju uz ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove tražene konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda.

Minimum kvalifikacionih uslova za kandidate – ponuđače ugovorni organ je odredio saglasno odredbama člana 44 Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik BiH“ br. 39/14) gdje je propisano da minimum kvalifikacionih uslova koje ugovorni organ odredi za kandidate – ponuđače kao i dokumenti koji su potrebni za njihovo dokazivanje obavezno treba da budu srazmjerni predmetu javne nabavke i u skladu sa njim.

Kandidat – ponudač kojem bude dodjeljen ugovor obavezan je dostaviti sljedeće dokumente kojima će potvrditi da se slučajevi navedeni u stavu 1 član 45 Zakona o javnim nabavkama ne odnose na njega:

- uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;

- uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan kandidat – ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajnim niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat – ponuđač izmirio dospjele obaveze a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat – ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

3. Zahjevi po pitanju jezika

Ponuda, svi dokumenti i prepiska u vezi sa ponudom između dobavljača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateća dokumentacija i štampana literatura koju dostavi dobavljač mogu biti napisani na drugom jeziku, u međunarodnoj upotrebi, pod uslovom da se uz njih dostavi zvaničan prijevod relevantnih dijelova na jeziku na kojem je napisana ponuda.

4. Priprema ponuda

- 4.1 Dobavljači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.
- 4.2 Ponude se dostavljaju na slijedeću adresu: Osnovni sud u Novom Gradu ul.Nadežde Petrović 13 do 06.03.2020.godine do 12,00 časova. Original i sve kopije ponude trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani, sa označenim stranicama. Svi listovi ponude trebaju biti parafirani ili potpisani od osobe, odnosno osoba koje su ovlaštene da zastupaju dobavljača. Sve dopune i izmjene ponude moraju biti čitljive i parafirane od ovlaštenih osoba. Osim toga, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedene osobe ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora).
- 4.3 Dobavljač dostavlja ponudu u originalu i 1 (jednoj) kopiji, na kojima će jasno pisati: “ORIGINAL PONUDA” i “KOPIJA PONUDE”. Original ponude i kopija trebaju biti zapečaćeni u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom dobavljača, imenom i adresom dobavljača, na kojoj će stajati: „Ponuda za (navesti tačan naziv predmeta nabavke) - ne otvarati”.
- 4.3 Dobavljači mogu izmijeniti ili povući svoje ponude pod uslovom da se izmjene ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ugovorni organ mora biti obaviješten u pisanoj formi i o izmjenama i o povlačenju ponude prije isteka roka za podnošenje ponuda. Izmjena ili povlačenje ponude mora biti izvršena u skladu sa tačkom 4.3. Osim toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava dobavljača treba pisati slijedeće:“IZMJENE PONUDE” ili “POVLAČENJE PONUDE”.

5. Rok za dostavljanje ponuda

Rok za dostavljanje ponuda ističe 06.03.2020.godine u 12,00 časova.

6. Kriterij dodjele ugovora i cijena

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču na osnovu kriterija najniže cijene tehnički zadovoljavajuće ponude. Dobavljači mogu ponuditi samo jednu cijenu i ne mogu je mijenjati. O cijeni se neće pregovarati.

U postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, ugovorni organ će primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine o obaveznom korištenju preferencijalnog tretmana domaćeg u postupcima javne nabavke. Ugovorni organ će navesti koju dokumentaciju zahtjeva kao dokaz za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

7. Obavještenje o dodjeli

Dobavljači će biti obaviješteni o rezultatima postupka za dodjelu ugovora, u svakom slučaju, najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg dobavljača.

8. Informacije o zaštiti prava dobavljača

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti prigovor ugovornom organu, u pismenoj formi, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema obavjesti o rezultatima, odnosno od dana kada ste saznali za povredu, ali ne kasnije od 1 (jedne) godine od dana kada je navodna povreda učinjena.

U ime ugovornog organa
Predsjednik suda:
Đajić Miodrag