

ОСНОВНИ СУД У БАЊОЈ ЛУЦИ

Број: 071-0- Су-20-001054

Дана, 08.05.2020. године

На основу одредби члана 48. став 2. Закона о судовима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске” број: 37/12, 44/15 и 100/17, члана 8. Правилника о унутрашњем судском пословању („Службени гласник Републике Српске” број: 9/14, 71/17, 67/18 и 6/19), а поступајући по Обавјештењу Министарства правде Републике Српске број 08.020/Сл-1/2020 од 16.03.2020. године, као и по Одлуци Високог судског и тужилачког савјета Босне и Херцеговине о организацији рада у судовима и тужилаштвима у БиХ, број 08.02-1020-55/2020 од 30.04.2020. године, предсједник Основног суда у Бањој Луци, доноси сљедећу

О Д Л У К У О ЛИБЕРАЛИЗАЦИЈИ МЈЕРА ДОНИЈЕТИХ У ВЕЗИ С ПРОГЛАШЕНОМ ПАНДЕМИЈОМ COVID-19

Овом Одлуком уређује се начин одржавања раније заказаних хитних рочишта, као и начин заказивања будућих рочишта у судским поступцима пред овим судом. Рочишта пред овим судом дозвољено је одржавати и заказивати од 18. маја 2020. године. Изузетак су рочишта о изјашњењу о кривњи и разматрања споразума о признању кривње који се могу одржавати уз претходни договор са ОЈТ Бања Лука од 11.05.2020. године.

Основни суд у Бањој Луци од 18.05.2020. године уводи пуно радно вријеме (08:00 до 16:00 сати) за раднике који буду долазили на посао.

Рочишта се могу заказивати и одржавати у одговарајућим судницама – укупно 12 судница, којих има довољно, те одговарају просторним капацитетима на начин да би се избјегла већа концентрација странака и учесника судских поступака у ходницима. Према утврђеном распореду по судијским одјељењима заказивање и одржавање рочишта проводиће се у временским периодима како слиједи:

- од 08.00 до 11.00 сати – кривично и прекршајно одјељење
- од 11.00 до 13.00 сати – извршно и ванпранично одјељење
- од 13.00 до 16.00 сати, па даље – парнично одјељење

Прецизно провођење ове Одлуке пратиће и провјеравати Предсједници судијских одјељења, те о уоченим неправилностима без одгађања обавијестити Предсједника суда.

Размак између два рочишта биће минимално 15 минута, за које вријеме ће се провјетравати просторије, дезинфиковати опрема и намјештај, те на тај начин избјећи постизање дужих контаката између странака које долазе на рочишта.

Сва рочишта проводиће у складу са препорукама Института за јавно здравље РС, водећи рачуна о броју учесника, придржавању мјера епидемиолошке заштите, уз обавезно кориштење средстава за дезинфекцију и строгу мјеру социјалног дистанцирања у размаку од најмање два (2) метра у затвореном простору.

Такођер је потребно водити рачуна о што краћем задржавању изван судница, односно странака у згради након одржаног рочишта.

Рочишта ће се заказивати и одржавати прије свега у оним предметима који су законом прописани као хитни, затим у старим предметима из текућег Плана рјешавања предмета.

Судије су дужне дан прије одржавања рочишта обавијесте Инфо пулт у којим судницама су заказана рочишта за наредни дан, како би дежурни портири странке са улаза у зграду суда упућивале у одређене суднице.

Странкама у поступку биће дозвољен улаз у зграду суда 10 минута прије одржавања заказаног суђења.

Судска полиција ће имати посебан надзор у ходницима у погледу одржавања физичке дистанце између странака и то посебно у дијеловима зграде гдје ће се одржавати суђења.

Сваку судницу потребно је снабјети средствима за дезинфекцију намјештаја и остале канцеларијске опреме, те заштитним маскама и рукавицама за судију и судијског асистента/дактилографа. О набавци и расподјели материјала дужан је водити бригу Одсјек за рачуноводство суда.

Уколико на одређено рочиште буде позвано 4 или више лица, такво рочиште може се заказати и одржати једино у већим судницама и то према распореду и евиденцији кориштења наведених просторија које је потребно унапријед провјерити у Распореду суђења на серверу уз подршку Одсјека ИКТ.

Сви запослени дужни су носити заштитне маске и рукавице.

Кориштење лифта је првенствено осигурано за старија лица и инвалиде, док се за све остале препоручује кориштење степеница.

Распоред одржавања рочишта доставиће се на знање секретарици Предсједника суда и Инфо пулт, како би се, уз редовно чишћење и одржавање, додатно дезинфиковале суднице које су кориштене тога дана.

Приликом уласка у зграду суда, странке су дужне судском полицајцу и службенику суда, дати на увид идентификациони документ ради евидентирања и провјере.

Улазак у зграду ради доласка на рочиште дозволиће се само лицу на које гласи позив за рочиште (адвокат, бранилац, законски заступник, странка лично, свједок лично, вјештак итд.).

Улазак у суд ради одласка на уписник, прелазну канцеларију, ИКС, ИПС реферати (након што исте почну да раде за странке), дозволиће се на начин, да у сваку појединачну организациону јединицу може ући само једна странка, те тек по изласку из организационе јединице, може ући идућа странка.

Странке су дужне на улазу у суд дезинфиковати руке и обућу дезинфекцијским средством, те обавезно носити заштитне маске и рукавице читаво вријеме боравка у суду, јер им се у противном неће дозволити улазак у суд, односно судницу. Такођер, прије уласка у зграду суда неопходно је мјерење тјелесне температуре.

Лица које се налазе у самоизолацији или су позитивне на вирус корона (COVID-19), дужне су одмах обавијестити суд електронском поштом, телефаксом или телефоном, након чега ће се обавити службена провјера, у сврху одгађања рочишта или расправа.

Странке, адвокати и други корисници, који предају поднесак, тужбу итд. те увјерења о не вођењу кривичног поступка, да се не води парнични поступак, Apostille овјере и све остале потврде

о чињеницама које води овај Суд, потребно је да се у наведено вријеме претходно обратe дежурном службенику суда на Инфо пулту у улазу у зграду, гдје ће странке улазити појединачно, контролисано, једна по једна, не стварајући гужву и додатно задржавање, потом преузети, односно предати писмена.

Ова Одлука примјењиваће се до доношења другачије Одлуке којом ће се мјењати напријед утврђене обавезе и поступања.



**ПРЕДСЈЕДНИК СУДА
МИЛЕНКО МИЛЕКИЋ**

ДОСТАВЉЕНО:

1. Министарству правде РС
2. ВСТС БиХ
3. Окружни центар Судске полиције Бања Лука
4. Адвокатска комора РС
5. Свим запосленим путем електронске поште
6. ОТС
7. WEB страница суда
8. СУ-архива