

Građansko-privredno-upravno odjeljenje Apelacionog suda Brčko distrikta Bosne i Hercegovine na sjednici održanoj dana 26.06.2020. godine, na osnovu člana 30. Zakona o sudovima Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine” broj 19/07, 20/07, 39/09 i 31/11), te člana 20. stav 1. i stav 2. Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine” broj 66/12, 40/14, 54/17, 60/17 i 30/18) donosi

**POSLOVNIK**  
o radu Građansko-privredno-upravnog odjeljenja  
Apelacionog suda Brčko distrikta Bosne i Hercegovine

**OPŠTE ODREDBE**

**Član 1.**

Poslovníkom o radu Građansko-privredno-upravnog odjeljenja (u daljem tekstu odjeljenje) uređuje se sastav odjeljenja, način sazivanja i rukovođenja radom sjednice, pitanja koja se razmatraju na sjednici odjeljenja, način rada i odlučivanja na sjednici odjeljenja, način obezbjeđenja jedinstvenog postupanja u odjeljenju u predmetima koji se zasnivaju na identičnom činjeničnom stanju i pravnom pitanju, odlučivanje o spornom pravnom pitanju i zauzimanje pravnih shvatanja, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad odjeljenja.

**RAD ODJELJENJA**

**Član 2.**

Radom odjeljenja rukovodi predsjednik odjeljenja koga godišnjim rasporedom rada u sudu postavlja predsjednik suda.

**Član 3.**

Odjeljenje čine sudije tog odjeljenja koje su raspoređene prema utvrđenom godišnjem rasporedu poslova u odjeljenju.

Odjeljenje radi u vijećima koje prema godišnjem rasporedu određuje predsjednik suda.

#### Član 4.

Pravo i dužnost sudije odjeljenja je da učestvuje u radu odjeljenja.

Izostanak sa sjednice odjeljenja mora biti opravdan.

#### Član 5.

Na sjednici odjeljenja se razmatraju pitanja od značaja za rad odjeljenja suda.

Sjednice odjeljenja održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednice odjeljenja zakazuje predsjednik odjeljenja, koji priprema i predsjedava radom sjednice.

Sjednica odjeljenja će obavezno biti sazvana kada se utvrdi da po pitanjima pravilne primjene zakona ne postoji saglasnost između pojedinih sudija ili vijeća, a radi njihovog usaglašavanja ili kada se podnese zahtjev za pokretanje postupka za rješavanje spornog pravnog pitanja pred Apelacionim sudom Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, u skladu sa članom 161. Zakona o parničnom postupku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Sjednica odjeljenja može se sazvati i zbog razmatranja pitanja u vezi sa pravilnom primjenom zakona i zauzimanja pravnih shvatanja, razmatranja aktuelnih pravnih pitanja u vezi sa primjenom propisa, zbog analize i realizacije plana i programa rješavanja predmeta i preduzimanja mjera za postizanja boljih rezultata rada odjeljenja, i zbog davanja inicijative za izmjene i dopune zakona i razmatranja drugih pitanja.

Predsjednik suda, kao i svaki sudija iz odjeljenja, može inicirati održavanje sjednice odjeljenja, u vezi sa pravilnom primjenom zakona i zauzimanjem pravnih shvatanja.

Kad predsjednik suda inicira održavanje sjednice odjeljenja i prisustvuje istoj, on predsjedava sjednicom.

#### Član 6.

Predsjednik odjeljenja obavještenje za sjednicu, sa prijedlogom dnevnog reda i radnim materijalom, dostavlja sudijama i ostalim učesnicima najmanje tri (3) dana prije održavanja sjednice odjeljenja.

Za sjednicu se može predložiti i dopuna dnevnog reda s tim da predlagač dopune mora obrazloženi prijedlog dostaviti predsjedniku

odjeljenja prije održavanja sjednice, te imati pripremljen stav ili materijal za sjednicu odjeljenja.

#### Član 7.

Sjednica odjeljenja može punovažno raditi i donositi odluke ako sjednici prisustvuje najmanje tri četvrtine sudija odjeljenja.

#### Član 8.

Sjednica odjeljenja započinje konstatacijom o broju prisutnih i utvrđivanjem dnevnog reda.

U prijedlog dnevnog reda mogu se unijeti i pitanja koja su poslije sazivanja sjednice dostavljena predsjedniku odjeljenja, ako odjeljenje ocjeni da su takvog karaktera da za njih nije potrebna prethodna priprema i ako ocijeni da je u pitanju hitnost koja od predlagača treba biti obrazložena.

#### Član 9.

Nakon usvajanja dnevnog reda predsjednik odjeljenja ili suda ukoliko on predsjedava sjednicom, iznosi teme, o kojima će se raspravljati na sjednici.

#### Član 10.

Učešće u raspravi predsjednik odjeljenja određuje po redu prijavljivanja za raspravu, s tim što prvenstvo u dobijanju riječi, po pravilu, ima sudija koji je predložio konkretnu temu dnevnog reda.

Sudiji koji želi da govori o povredi Poslovnika ili da ispravi navod koji je po njegovom mišljenju pogrešno interpretiran, i koji je prouzrokovao nesporazum, predsjedavajući će dati riječ čim je zatraži.

#### Član 11.

Odluke se donose većinom glasova sudija koji prisustvuju sjednici odjeljenja.

#### Član 12.

Glasanje je javno, a glasa se tako što se sudije odjeljenja izjašnjavaju za prijedlog ili protiv prijedloga.

Prilikom glasanja o pitanjima u vezi pravilne primjene zakona i zauzimanja pravnog shvatanja sudija ne može biti suzdržan.

Po završetku glasanja predsjedavajući objavljuje rezultate glasanja.

Pravna shvatanja zauzeta na sjednici odjeljenja obavezujućeg su karaktera za sva vijeća u sastavu odjeljenja, a dostavljaju se nižestepenim sudovima i upućujućeg su karaktera za te sudove.

Izmjene zauzetih pravnih shvatanja vrše se u istoj proceduri koja je potrebna za njihovo usvajanje.

#### Član 13.

O radu sjednice odjeljenja vodi se zapisnik koji sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima, donesenim zaključcima i odlukama.

U zapisnik će se unijeti i rezultati glasanja povodom pojedinačnih pitanja.

Zapisnik potpisuje predsjedavajući i zapisničar.

### RAD ODJELJENJA U POSTUPKU RJEŠAVANJA SPORNOG PRAVNOG PITANJA (SPP)

#### Član 14.

Prijedlog za rješavanje SPP-a predsjednik odjeljenja dostavlja prethodno određenom sudiji izvjestiocu i svim sudijama odjeljenja.

Prijedlog sadrži navode zahtjeva za rješavanje SPP-a, procesne pretpostavke, pravne norme koje se odnose na slučaj, pravnu analizu i prijedlog odluke.

Po prijemu prijedloga predsjednik odjeljenja dužan je da zakaže sjednicu odjeljenja najmanje tri (3) dana prije održavanja sjednice odjeljenja.

#### Član 15.

Građansko odjeljenje raspravlja o prijedlogu tako što izvjestilac izlaže svoj prijedlog, a zatim predsjednik odjeljenja otvara raspravu o prijedlogu odluke o zahtjevu.

Odluka o zahtjevu se donosi većinom glasova svih sudija odjeljenja.

## Član 16.

Odluka koju izrađuje sudija izvjestilac sadrži izreku sa jasno definisanim pravnim shvatanjem.

Obrazloženje čini sadržaj zahtjeva za rješavanje SPP-a, razloge dopuštenosti, propise na koji se odnose i pravnu analizu u skladu sa pravnim shvatanjem.

Potpisanu odluku predsjednik odjeljenja dostavlja svim sudijama odjeljenja i službeniku zaduženom za održavanje web stranice suda.

## Član 17.

Odluka o pravnom shvatanju se može promijeniti u slučaju da nastupe takve okolnosti koje ne osiguravaju jedinstvenu primjenu prava i ravnopravnost svih u njegovoj primjeni.

## RAD SUDSKIH VIJEĆA ODJELJENJA

### Član 18.

Radom vijeća koje odredi predsjednik suda, rukovodi predsjednik vijeća.

### Član 19.

Izvjestilac je dužan, za sjednicu vijeća, pripremiti detaljan izvještaj o predmetu koji se vijeća i prezentovati ga drugim članovima vijeća.

Izvjestilac je dužan za sjednicu vijeća donijeti kompletan spis predmeta, kao i tekstove propisa, na temelju kojih predlaže donošenje odluke.

### Član 20.

Svaki član vijeća tokom vijećanja može izvršiti uvid u spis predmeta, za koji je kao izvjestilac zadužen drugi član vijeća.

### Član 21.

Vijećanje započinje upisom datuma sjednice i imena prisutnih članova vijeća u knjigu sjednice vijeća.

Član vijeća koji je izvjestilac započinje sa obrazlaganjem predmeta tako da prisutne obavijesti o strankama u konkretnom sporu, sadržaju pobijane odluke i svim bitnim činjenicama i pravnim elementima spora, o svim prigovorima stranaka, ocjeni prigovora od prvostepenog suda i razlozima u pogledu osnovanosti/neosnovanosti prigovora, te da predloži odluku koju treba donijeti u konkretnom predmetu, a dužan je iznijeti i sve druge podatke potrebne za donošenje odluke.

Članovi vijeća imaju pravo i obavezu da po potrebi postavljaju pitanja sudiji izvjestiocu radi razjašnjenja svih potrebnih pitanja za donošenje zajedničke odluke, a sudija izvjestilac dužan je ostalim članovima vijeća dati sva potrebna objašnjenja i odgovore na njihova pitanja.

#### Član 22.

Odluka se donosi jednoglasno ili većinom glasova članova vijeća.

Ako vijeće zbog nekog opravdanog razloga ne donese odluke u pojedinom predmetu, donošenje odluke u tom predmetu odgodit će se za sljedeću ili neku drugu sjednicu vijeća.

Odgoda će se zabilježiti u knjizi sjednice vijeća.

#### Član 23.

Na osnovu odluke donesene u sjednici vijeća, sudija izvjestilac dužan je u roku od 30 dana izrađenu odluku dostaviti na potpis predsjedniku vijeća i predsjednik vijeća će je potpisati ako je izreka odluke identična izreci odluke na zapisniku o vijećanju i ako odluka suda sadrži sve zakonom propisane elemente i razloge u obrazloženju, koji opravdavaju odluku u izreci.

Original odluke izrađuje sudija izvjestilac, a ime i prezime tog sudije navodi se u uvodu odluke nakon imena i prezimena predsjednika vijeća.

#### Član 24.

Predsjednik vijeća ima pravo i obavezu vratiti spis sudiji izvjestiocu kada je to očigledno potrebno radi ispravke odluke ili izmjene i dopune njenog sadržaja.

Sudija izvjestilac, koji se slaže sa datom primjedbom, izradit će novu odluku sa predloženim izmjenama, ispravkama, dopunom i ponovo je potpisati i dostaviti predsjedniku vijeća, ukoliko te primjedbe ne zadiru u meritum odluke.

Ukoliko se radi o takvim primjedbama koje zadiru u meritum odluke, ista se mora staviti ponovo na vijećanje.

Rok za izradu odluke koja se ponovo vijeća je 30 dana od dana novog vijećanja.

Dok odluka ne bude otpremljena iz suda, o stvari se može ponovo odlučivati u istom sastavu vijeća.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 25.

Na pitanja koja nisu regulisana ovim Poslovníkom primjenjivat će se odredbe zakona i drugih opštih akata koje se odnose na rad Apelacionog suda Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

### Član 26.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovníka prestaje da važi Poslovník o radu Apelacionog suda Brčko distrikta Bosne i Hercegovine broj 097-O-Su-17-000770 od 29.11.2017. godine u odnosu na Građansko-privredno-upravno odjeljenje Apelacionog suda Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

### Član 27.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom usvajanja na sjednici odjeljenja i obavezuje sve sudije odjeljenja.

Broj: 097-O-Su-20-000317  
Brčko, 26.06.2020. godine



Predsjednik  
Građansko-privredno-upravno odjeljenja  
*Tešić*  
Dragana Tešić