

Грађанско-привредно-управно одјељење Апелационог суда Брчко дистрикта Босне и Херцеговине на сједници одржаној дана 26.06.2020. године, на основу члана 30. Закона о судовима Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине” број 19/07, 20/07, 39/09 и 31/11), те члана 20. став 1. и став 2. Правилника о унутрашњем судском пословању („Службени гласник Босне и Херцеговине” број 66/12, 40/14, 54/17, 60/17 и 30/18) доноси

**ПОСЛОВНИК**  
о раду Грађанско-привредно-управног одјељења  
Апелационог суда Брчко дистрикта Босне и Херцеговине

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Пословником о раду Грађанско-привредно-управног одјељења (у даљем тексту одјељење) уређује се састав одјељења, начин сазивања и руковођења радом сједнице, питања која се разматрају на сједници одјељења, начин рада и одлучивања на сједници одјељења, начин обезбјеђења јединственог поступања у одјељењу у предметима који се заснивају на идентичном чињеничном стању и правном питању, одлучивање о спорном правном питању и заузимање правних схватања, као и друга питања од значаја за организацију и рад одјељења.

**РАД ОДЈЕЉЕЊА**

**Члан 2.**

Радом одјељења руководи предсједник одјељења кога годишњим распоредом рада у суду поставља предсједник суда.

**Члан 3.**

Одјељење чине судије тог одјељења које су распоређене према утврђеном годишњем распореду послова у одјељењу.

Одјељење ради у вијећима које према годишњем распореду одређује предсједник суда.

#### Члан 4.

Право и дужност судије одјељења је да учествује у раду одјељења.

Изостанак са сједнице одјељења мора бити оправдан.

#### Члан 5.

На сједници одјељења се разматрају питања од значаја за рад одјељења суда.

Сједнице одјељења одржавају се према потреби, а најмање једном у три мјесеца.

Сједнице одјељења заказује предсједник одјељења, који припрема и предсједава радом сједнице.

Сједница одјељења ће обавезно бити сазвана када се утврди да по питањима правилне примјене закона не постоји сагласност између појединих судија или вијећа, а ради њиховог усаглашавања или када се поднесе захтјев за покретање поступка за рјешавање спорног правног питања пред Апелационим судом Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, у складу са чланом 161. Закона о парничном поступку Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.

Сједница одјељења може се сазвати и због разматрања питања у вези са правилном примјеном закона и заузимања правних схватања, разматрања актуелних правних питања у вези са примјеном прописа, због анализе и реализације плана и програма рјешавања предмета и предузимања мјера за постизања бољих резултата рада одјељења, и због давања иницијативе за измјене и допуне закона и разматрања других питања.

Предсједник суда, као и сваки судија из одјељења, може иницирати одржавање сједнице одјељења, у вези са правилном примјеном закона и заузимањем правних схватања.

Кад предсједник суда иницира одржавање сједнице одјељења и присуствује истој, он предсједава сједницом.

#### Члан 6.

Предсједник одјељења обавјештење за сједницу, са приједлогом дневног реда и радним материјалом, доставља судијама и осталим учесницима најмање три (3) дана прије одржавања сједнице одјељења.

За сједницу се може предложити и допуна дневног реда с тим да предлагач допуне мора образложени приједлог доставити предсједнику одјељења прије одржавања сједнице, те имати припремљен став или материјал за сједницу одјељења.

#### Члан 7.

Сједница одјељења може пуноважно радити и доносити одлуке ако сједници присуствује најмање три четвртине судија одјељења.

#### Члан 8.

Сједница одјељења започиње констатацијом о броју присутних и утврђивањем дневног реда.

У приједлог дневног реда могу се унијети и питања која су послије сазивања сједнице достављена предсједнику одјељења, ако одјељење оцјени да су таквог карактера да за њих није потребна претходна припрема и ако оцијени да је у питању хитност која од предлагача треба бити образложена.

#### Члан 9.

Након усвајања дневног реда предсједник одјељења или суда уколико он предсједава сједницом, износи теме, о којима ће се расправљати на сједници.

#### Члан 10.

Учешће у расправи предсједник одјељења одређује по реду пријављивања за расправу, с тим што првенство у добијању ријечи, по правилу, има судија који је предложио конкретну тему дневног реда.

Судији који жели да говори о повреди Пословника или да исправи навод који је по његовом мишљењу погрешно интерпретиран, и који је проузроковао неспоразум, предсједавајући ће дати ријеч чим је затражи.

#### Члан 11.

Одлуке се доносе већином гласова судија који присуствују сједници одјељења.

## Члан 12.

Гласање је јавно, а глас се тако што се судије одјељења изјашњавају за приједлог или против приједлога.

Приликом гласања о питањима у вези правилне примјене закона и заузимања правног схватања судија не може бити суздржан.

По завршетку гласања предједавајући објављује резултате гласања.

Правна схватања заузета на сједници одјељења обавезујућег су карактера за сва вијећа у саставу одјељења, а достављају се нижестепеним судовима и упућујућег су карактера за те судове.

Измјене заузетих правних схватања врше се у истој процедури која је потребна за њихово усвајање.

## Члан 13.

О раду сједнице одјељења води се записник који садржи основне податке о раду сједнице, а нарочито о приједлозима, донесеним закључцима и одлукама.

У записник ће се унијети и резултати гласања поводом појединачних питања.

Записник потписује предједавајући и записничар.

## РАД ОДЈЕЉЕЊА У ПОСТУПКУ РЈЕШАВАЊА СПОРНОГ ПРАВНОГ ПИТАЊА (СПП)

## Члан 14.

Приједлог за рјешавање СПП-а предједник одјељења доставља претходно одређеном судији извјестиоцу и свим судијама одјељења.

Приједлог садржи наводе захтјева за рјешавање СПП-а, процесне претпоставке, правне норме које се односе на случај, правну анализу и приједлог одлуке.

По пријему приједлога председник одјељења дужан је да закаже сједницу одјељења најмање три (3) дана прије одржавања сједнице одјељења.

#### Члан 15.

Грађанско одјељење расправља о приједлогу тако што извјестилац излаже свој приједлог, а затим председник одјељења отвара расправу о приједлогу одлуке о захтјеву.

Одлука о захтјеву се доноси већином гласова свих судија одјељења.

#### Члан 16.

Одлука коју израђује судија извјестилац садржи изреку са јасно дефинисаним правним схватањем.

Образложење чини садржај захтјева за рјешавање СПП-а, разлоге допуштености, прописе на који се односе и правну анализу у складу са правним схватањем.

Потписану одлуку председник одјељења доставља свим судијама одјељења и службенику задуженом за одржавање веб странице суда.

#### Члан 17.

Одлука о правном схватању се може промијенити у случају да наступе такве околности које не осигуравају јединствену примјену права и равноправност свих у његовој примјени.

### РАД СУДСКИХ ВИЈЕЋА ОДЈЕЉЕЊА

#### Члан 18.

Радом вијећа које одреди председник суда, руководи председник вијећа.

#### Члан 19.

Извјестилац је дужан, за сједницу вијећа, припремити детаљан извјештај о предмету који се вијећа и презентовати га другим члановима вијећа.

Извјестилац је дужан за сједницу вијећа донијети комплетан спис предмета, као и текстове прописа, на темељу којих предлаже доношење одлуке.

#### Члан 20.

Сваки члан вијећа током вијећања може извршити увид у спис предмета, за који је као извјестилац задужен други члан вијећа.

#### Члан 21.

Вијећање започиње уписом датума сједнице и имена присутних чланова вијећа у књигу сједнице вијећа.

Члан вијећа који је извјестилац започиње са образлагањем предмета тако да присутне обавијести о странкама у конкретном спору, садржају побијане одлуке и свим битним чињеницама и правним елементима спора, о свим приговорима странака, оцјени приговора од првостепеног суда и разлозима у погледу основаности/неоснованости приговора, те да предложи одлуку коју треба донијети у конкретном предмету, а дужан је изнијети и све друге податке потребне за доношење одлуке.

Чланови вијећа имају право и обавезу да по потреби постављају питања судији извјестиоцу ради разјашњења свих потребних питања за доношење заједничке одлуке, а судија извјестилац дужан је осталим члановима вијећа дати сва потребна објашњења и одговоре на њихова питања.

#### Члан 22.

Одлука се доноси једногласно или већином гласова чланова вијећа.

Ако вијеће због неког оправданог разлога не донесе одлуке у поједином предмету, доношење одлуке у том предмету одгодит ће се за сљедећу или неку другу сједницу вијећа.

Одгода ће се забиљежити у књизи сједнице вијећа.

#### Члан 23.

На основу одлуке донесене у сједници вијећа, судија извјестилац дужан је у року од 30 дана израђену одлуку доставити на потпис предсједнику вијећа и предсједник вијећа ће је потписати ако је изрека

одлуке идентична изреци одлуке на записнику о вијећању и ако одлука суда садржи све законом прописане елементе и разлоге у образложењу, који оправдавају одлуку у изреци.

Оригинал одлуке израђује судија извјестилац, а име и презиме тог судије наводи се у уводу одлуке након имена и презимена председника вијећа.

#### Члан 24.

Председник вијећа има право и обавезу вратити спис судији извјестиоцу када је то очигледно потребно ради исправке одлуке или измјене и допуне њеног садржаја.

Судија извјестилац, који се слаже са датом примједбом, израдит ће нову одлуку са предложеним измјенама, исправкама, допуном и поново је потписати и доставити председнику вијећа, уколико те примједбе не задиру у меритум одлуке.

Уколико се ради о таквим примједбама које задиру у меритум одлуке, иста се мора ставити поново на вијећање.

Рок за израду одлуке која се поново вијећа је 30 дана од дана новог вијећања.

Док одлука не буде отпремљена из суда, о ствари се може поново одлучивати у истом саставу вијећа.

### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 25.

На питања која нису регулисана овим Пословником примјењиват ће се одредбе закона и других општих аката које се односе на рад Апелационог суда Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.

#### Члан 26.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Апелационог суда Брчко дистрикта Босне и Херцеговине број 097-0-Су-17-000770 од 29.11.2017. године у односу на Грађанско-привредно-управно одјељење Апелационог суда Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.

Члан 27.

Овај Пословник ступа на снагу даном усвајања на сједници одјељења и обавезује све судије одјељења.

Број: 097-0-Су-20-000317  
Брчко, 26.06.2020. године



Предсједник  
Грађанско-привредно-управног одјељења

*Tešić*  
Драгана Тешић