

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
KANTONALNI SUD U BIHAĆU
Broj:001-0-Su-20-000789
Bihać, 24.09.2020. godine**

Na osnovu člana 73. i člana 93. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“; br.14/17 i 16/17) predsjednica Kantonalnog suda u Bihaću objavljuje

**JAVNI OGLAS
za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme
u Kantonalni sud u Bihaću**

I. NAZIV I POZICIJA RADNOG MJESTA:

- **Daktilograf –viši referent – 2 (dva) izvršioca**

II. OPIS POSLOVA:

Vrši obradu sudskih predmeta na računaru, po prijepisu ili diktatu; učestvuje na glavnim raspravama, pretresima i sjednicama sudskih vijeća u svojstvu zapisničara; vrši transkripciju audio snimaka zapisnika sa glavnih pretresa; po diktatu ili po prijepisu vrši izradu sudskih odluka; potpisuje distribucijsku listu prilikom preuzimanja predmeta iz Pisarnice i iznosi ih sucu za naredni dan (ukoliko sudac insistira da sam potpiše distribucijsku listu, predmete za naredni radni dan iznosi mu referent za upravljanje predmetima); vraća referentu za otpremu pošte ili referentu za upravljanje predmetima CMS predmete složene po rastućem broju (osim onih koje sudac zadržava u skladu sa važećim pravilima); vrši fotokopiranje i umnožavanje materijala vezanih za sudske predmeta na kojima radi; vrši sve poslove koji su mu sistemski dodijeljeni kroz CMS, odnosno koje mu preko zadataka i naredbi korištenjem istog sistema delegira sudac sa kojim radi; vrši i sve druge administrativno-tehničke poslove po nalogu suca, neposredno nadređenog rukovodioca – šefa Pisarnice, sekretara i predsjednika Suda.

III: USLOVI ZA VRŠENJE POSLOVA: Pored opštih uslova propisanih članom 76. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove propisane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i to:

- stručna sprema: SSS - srednja stručna sprema IV stepena, gimnazija ili tehnička škola (ekonomskog ili drugog tehničkog smjera);
- poznavanje rada na računaru;
- stručni ispit;
- radno iskustvo – 10 (deset) mjeseci;

IV. SPISAK POTREBNIH DOKUMENATA : Uz prijavu na oglas sa kraćom biografijom, kontakt podacima, kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu fotokopiju):

- uvjerenje o državljanstvu ne starije od tri mjeseca;
- izvod iz matične knjige rođenih;
- svjedočanstvo/diploma o završenoj srednjoj stručnoj spremi -IV stepena, gimnazija ili tehnička škola (ekonomskog ili drugog tehničkog smjera);
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- uvjerenje/potvrda o radnom iskustvu nakon završene SSS (- ne dostavljati kopiju radne knjižice kao dokaz);

- dokaz o poznavanju rada na računaru;
- ovjerenu izjavu kod nadležnog organa, da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini;
- ovjerenu izjavu kod nadležnog organa, da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Napomena:

Ukoliko kandidat za vrijeme oglasne procedure za prijem u radni odnos, nije položio stručni ispit, može se prijaviti na javni oglas i primiti u radni odnos, ali je dužan položiti stručni ispit najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana prijema u radni odnos, shodno odredbi člana 80. stav 4. Zakona o državnoj službi u Unsko sanskom kantonu.

Izabrani kandidati prije stupanja na posao, bit će obavezni dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima i uvjerenje da se protiv njega ne vodi krivični postupak (ne starija od tri mjeseca).

Izbor kandidata vrši se uz obaveznu provjeru radne sposobnosti rada na računaru.

O datumu, vremenu i mjestu na kojem će se obaviti provjera radne sposobnosti, kandidati će biti obavješteni putem službene internet stranice Kantonalnog suda u Bihaću.

Javni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja na službenoj internet stranici Kantonalnog suda u Bihaću.

Prijave na javni oglas sa dokazima o ispunjavanju uslova, dostaviti u zatvorenoj koverti neposredno u prijemnu kancelariju Kantonalnog suda u Bihaću ili preporučenom poštom na adresu:

**Kantonalni sud u Bihaću
ul. 5. korpusa bb. Bihać
sa naznakom:**

**„Javni oglas za prijem namještenika u radni odnos u Kantonalni sud u Bihaću“- NE
OTVARATI**

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje.



**PREDSJEDNICA SUDA:
Fata Nadarević**