

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA/KANTON  
OPĆINSKI SUD U MOSTARU  
Broj: 058-0-Su-1754 /20  
Mostar, 28. 09. 2020. godine**

Na osnovu člana 31. i 48. Zakona o sudovima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13 i 52/14), članka 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 49/05) i člana 43. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općinskom sudu u Mostaru, i Odluka Vlade HNK/Ž o davanju saglasnosti za prijem u radni odnos namještenika broj 01-1-02-1399/20 od 7. 7. 2020. godine i broj 01-1-02-1751/20 od 1. 9. 2020. godine, v. d. predsjednik suda raspisuje

**INTERNI OGLAS  
za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme  
u Općinskom sudu u Mostaru**

**1. Viši referent-asistent sudije..... 4 (četiri) izvršitelja na neodređeno vrijeme**

**Poslovi i zadaci**

- na računaru obavlja poslove vođenja zapisnika na ročištima, raspravama i pretresima u zgradi suda ili van nje u skladu sa pravilnima CMS-a
- radi sa sudijom/sucem na poslovima izrade i prepisivanja sudskih odluka, poslovima pošte i izrade kraćih dopisa po uputama i naredbama sudije/suca na računaru
- ažurira akte po već ubačenim primjercima u sistemu uz nadzor sudije/suca ili saradnika
- postupa po naredbama sudije/suca u vezi spisa, sređuje spise, stara se o urednosti spisa koji su mu dodijeljeni u rad
- unosi podatke u Registar novčanih kazni (ručno i/ili elektronski) o novčanim kaznama i zaštitnim mjerama koje su izrečene fizičkoj osobi, pravnoj i odgovornoj osobi
- vrši kucanje po diktatu i prijepisu na računaru
- vrši prijepise audio-snimaka sa obavljenih glavnih pretresa, a po obavljenoj obuci, učestvuje i na glavnim raspravama kao tehničku operator na uređajima za audio snimanja suđenja
- vrši poslove preuzimanja predmeta u pisarnici za čiju dostavu nije zadužen viši referent za upravljanje predmetima
- vrši umnožavanje materijala u svezi predmeta i na kopir-aparatu ili drugom tehničkom uređaju za tu svrhu
- pomaže sudiji/sucu u izradi izvještaja i drugih akata
- dostavlja spise na otpremu višem referentu za otpremu
- obavlja poslove za sudskog stručnog saradnika u dijelu poslova koji ovi imaju po zakonu
- vrši i druge poslove po nalogu sekretara suda

**Opći uslovi:** Opći uslovi iz člana 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH (državljanstvo BiH, punoljetan, opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, vrsta i stepen stručne spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH odnosno Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava BiH)- SSS IV stepen-završena gimnazija, ekonomska, upravna škola, škola za PTT-tehničara, elektrotehnička škola ili druga škola društvenog smjera sa zvanjem administrativnog tajnika ili upravno-pravnog tehničara

**Posebni uslovi:**

- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža nakon sticanja srednje školske spreme IV stepena
- poznavanje rada na računaru

**Potrebni dokumenti:**

**Uz obaveznu pisanu prijavu na interni oglas koja mora biti svojeručno potpisana, kandidati podnose i kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, a dokumentacija se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji i to:**

- svjedočanstvo/svjedodžba o završenoj traženoj srednjoj školi
- dokaz o poznavanju rada na računaru- (uvjerenje/certifikat/potvrda) izdat od strane ovlaštene informatičke kuće/poduzeća/ustanove koje je registrovane da može pružati obuku u radu na računarima ili od ovlaštenog informatičkog fakulteta/fakulteta za računarstvo

- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci)
- uvjerenje PIO/MIO o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji (uvjerenje PIO/MIO sa evidentiranim prijavama i odjavama osiguranika)
- ovjerena izjava da kandidat u posljednje dvije godine nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH odnosno Bosni i Hercegovini
- ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava BiH
- dokaz (uvjerenje ili potvrda) da je kandidat u stalnom radnom odnosu na poslovima namještenika u organu državne službe na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH i koja potvrda/uvjerenje treba sadržavati detaljne podatke o poslova na kojima je kandidat radio/radi, njegovom statusu na obavljanju poslova i vremenskom trajanju obavljanja poslova

**Obavezno testiranje poznavanja daktilografije za prijavljene kandidate.**

Izabrani kandidati će biti dužni dostaviti uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od tri mjeseca, od nadležnog suda) nakon odluke o odabiru kandidata.

**Rok i adresa dostave:**

Sva tražena dokumenta treba dostaviti u roku od 10 dana od dana objavljivanja oglasa putem prijemnog ureda Suda ili putem pošte u zatvorenoj koverti na adresu:

**Općinski sud u Mostaru**

**Ulica Maršala Tita broj 94**

**88 104 Mostar**

Sa naznakom „ZA INTERNI OGLAS- ne otvaraj“

**Napomena kandidatima: Na osnovu člana 21. stav 2. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH pravo prijave na interni oglas imaju samo namještenici koji su već zaposleni u organima državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji BiH.**

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.  
Dokumentacija se vraća samo na lični zahtjev.

