



OSNOVNI SUD

ОСНОВНИ СУД

Trg pravde 12, 76100 Brčko distrikt Bosne i Hercegovine; tel: 049/216-499; fax: 049/216-194; mail: admin@osbd.ba

Трг правде 12, 76100 Брчко дистрикт Босне и Херцеговине; тел: 049/216-499; факс: 049/216-194; mail: admin@osbd.ba

Broj: 096-0-Su-20-003032

Brčko, 23.11.2020.godine

Na osnovu člana 25. stav (1) Zakona o sudovima Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj:19/07, 20/07, 39/03, 31/11), člana 8. tačka j) Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj:66/12, 40/14, 54/17, 60/17), a na osnovu preporuke Visokog sudskog i tužilačkog vijeća BiH, broj: 08-02-2-1020-55/2020 od 30.04.2020. godine, a u vezi sa odlukom Pravosudne komisije Brčko distrikta BiH, broj SuPK-03-548/20 od 11.05.2020. godine, Predsjednik Osnovnog suda Brčko distrikta BiH izdaje sljedeće

U P U T S T V O

o režimu rada za vrijeme stanja prirodne nesreće

1. Rad Osnovnog suda Brčko distrikta BiH u periodu od 24.11.2020. godine, pa nadalje, organizovat će se na osnovu preporuke Visokog sudskog i tužilačkog vijeća BiH, broj: 08-02-2-1020-55/2020 od 30.04.2020. godine, a u vezi sa odlukom Pravosudne komisije Brčko distrikta BiH, broj SuPK-03-548/20 od 11.05.2020.

2. Radno vrijeme Suda je od 07,30-15,30 časova, s tim da je rad sa strankama određen na sljedeći način: šalter zk ureda radi do 12,00h, šalter za prijem pošte do 13,00h i šalter registracije preduzeća do 13,00h.

3. Osnovni sud Brčko distrikta BiH u navedenom periodu, organizuje rad zaposlenih na način da:

- Predsjednik Suda će dolaziti na posao svaki drugi dan, na način da će raditi 25.11.2020. godine;

- sudije Krivično-prekršajnog odjeljenja će održati sva zakazana ročišta, a ubuduće kod zakazivanja ročišta prioritetno će raditi pritvorske predmete, predmete ratnih zločina, predmete iz domena privrednog kriminala, dok će na prekršajnom referatu prioritet imati predmeti u vezi sa korona virusom, a po okončanju ročišta na glavnom pretresu sudije se upućuju na rad od kuće, ali uvijek u Sudu mora biti prisutan sudija koji je pripravan prema važećem Rasporedu pripravnosti sudija na krivičnom referatu, dok ostale sudije moraju za vrijeme radnog vremena biti dostupni na telefon i sposobni u svakom času, zavisno od potrebe, doći u Sud, isti raspored se odnosi i na asistente koji su raspoređeni kod sudija ovog referata;

- sudije Građansko-privrednog i upravnog odjeljenja će održati sva zakazana ročišta, a ubuduće kod zakazivanja ročišta prioritetno će raditi hitne predmete, pa onda i ostale predmete, a po okončanju ročišta na glavnoj raspravi sudije se upućuju na rad od kuće, ali uvijek u Sudu mora biti prisutan sudija koji je pripravan prema važećem Rasporedu pripravnosti sudija na

prekršajnom referatu, dok ostale sudije moraju za vrijeme radnog vremena biti dostupni na telefon i sposobni u svakom času, zavisno od potrebe, doći u Sud, isti raspored se odnosi i na asistente koji su raspoređeni kod sudija ovog referata;

- sudije Izvršnog odjeljenja će održati zakazana ročišta, a ubuduće kod zakazivanja ročišta prioriteto će raditi hitne predmete, pa onda i ostale predmete, a po okončanju ročišta sudije se upućuju na rad od kuće, ali uvijek u Sudu mora biti prisutan sudija koji je pripravan prema važećem Rasporedu pripravnosti sudija na prekršajnom referatu, dok ostale sudije moraju za vrijeme radnog vremena biti dostupni na telefon i sposobni u svakom času, zavisno od potrebe, doći u Sud, isti raspored se odnosi i na asistente koji su raspoređeni kod sudija ovog referata; sudije ovog Odjeljenja će raditi dva dana u sedmici prema rasporedu koji odredi Predsjednik Odjeljenja;

- stručni saradnici Kadrić Hatidža, Marković Jelena i Blažević Marina, radit će neizmjenično na svojim referatima na način da jedan dan rade, jedan dan ne rade, kao i Šabanović Amela po povratku iz izolacije;

- stručni saradnik Sedlarević Blaženka radit će na način da jedan dan radi, jedan dan ne radi, vodeći računa o potrebama za njenim angažovanjem u krivičnim postupcima;

- ostali službenici i namještenici će raditi prema rasporedu koji je utvrdio šef pisarnice i koji čini sastavni dio ovog Uputstva;

- zaposleni u zk uredu će raditi prema rasporedu koji je utvrdio šef zk ureda, a koji je sastavni dio ovog Uputstva.

4. Sudije koje su pripravne na prekršajnom referatu postupace u predmetima zadržavanja duševno bolesnog lica i predmetima oduzimanja poslovne sposobnosti.

5. Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se od 24.11.2020. godine pa nadalje, dok traju vanredne okolnosti uzrokovane COVID-19 (korona) virusom, a u skladu sa odlukama Štaba za zaštitu i spašavanje Brčko distrikta BiH, Visokog sudskog i tužilačkog vijeća BiH i Pravosudne komisije Brčko distrikta BiH.



Dostavljeno:

- svim zaposlenim,
- VSTV-u BiH,
- Pravosudnoj komisiji Brčko distrikta BiH,
- u Su.



Trg pravde 12, 76100 Brčko distrikt Bosne i Hercegovine; tel: 049/216-499; faks: 049/216-194; e-pošta: admin@osbd.ba
Трг правде 12, 76100 Брчко дистрикт Босне и Херцеговине; тел: 049/216-499; факс: 049/216-194; е-пошта: admin@osbd.ba

**Raspored rada službenika i namještenika u vrijeme stanja prirodne nesreće
od 24.11.2020. godine pa nadalje**

I Sekretar Suda i šef pisarnice će raditi naizmjenično po jedan dan, počevši tako što će sekretar Suda raditi 24.11.2020. godine, a šef pisarnice 25.11.2020. godine, dok će Stanislava Kikić i Vladimir Zarić raditi naizmjenično po jedan dan počevši tako što će Stanislava Kikić raditi 24.11.2020. godine, a Vladimir Zarić 25.11.2020. godine.

II U vremenu od 24.11.2020.godine do 27.11.2020.godine radiće kako slijedi:

- 1.Na unosu dokumenata:Majda Suljagić, Nikolina Damjanović i Dejan Marković;
- 2.Na upravljanju dokumentima:Azra Smajlović, Fahira Hasanović i Milica Niketić;
- 3.Na registraciji preduzeća:Tanja Miljanović;
- 4.Na ovjeri dokumenata:Miladin Jelić;
- 5.Na otpremi pošte:Dragan Simikić.

III U vremenu od 30.11.2020.godine do 04.12.2020.godine radiće kako slijedi:

- 1.Na unosu dokumenata:Nermina Halilović, Dženeto Durmiš i Dani Tanić;
- 2.Na upravljanju dokumentima: Jelena Karanović i Adnan Salković;
- 3.Na registraciji preduzeća:Olivera Iljić;
- 4.Na ovjeri dokumenata:Mehmed Šabović;
- 5.Na otpremi pošte:Fikneta Hodžić.

Grupe zaposlenika pod II i III će raditi naizmjenično po sedmicu do daljnjeg.

IV Kuriri Darko Antić, Derviš Mujić, Vlado Perić i sudski izvršitelji Slobodan Radović, Nermin Sejdić, Marko Vuković, Adnan Morankić, Branko Pančić, po povratku iz izolacije,radiće od 24.11.2020.godine na način da rade svaki drugi radni dan.

V Kuriri Mirsad Fazlić, Dražen Lukić, kao i Goran Vasić, po povratku sa bolovanja, i sudski izvršitelji Jasmin Kopčalić, Denis Čonda, Mirza Đakić, kao i Esad Hasanbegović, po povratku sa bolovanja, radiće od 25.11.2020.godine na način da rade svaki drugi radni dan.

VI Mirjana Gosić će raditi svaki radni dan od 07:30 do 12:00, do povratka Alme Gluhaković iz izolacije, a onda po jedan dan naizmjenično .

VII Gordana Đurić svoje smjene uskladiće sa sudijom Eminom Mulahalilović (radi SOKOP referata) na način da radi iste dane kad i postupajući sudija.

VIII Nevenka Đinović i Nermin Šadić će raditi naizmjenično tako što će Nevenka Đinović raditi od 24.11.2020. godine do 27.11.2020. godine, a Nermin Šadić 30.11.2020. godine do 04.12.2020. godine, i tako dalje naizmjenično. Po povratku Vanje Oršulić iz izolacije ista će raditi sa Nevenkom Đinović umjesto Nermina Šadić, a Nermin Šadić će tada raditi svaki drugi dan.

IX Dragoslav Popović i Radomir Prajo će raditi naizmjenično tako što će Dragoslav Popović raditi 24.11.2020. godine, a Radomir Prajo 25.11.2020. godine, i tako do daljnjeg.

X Referenti-operateri-asistenti Marijana Lugonjić, Ibrahim Salihović i Dragan Stokić će pratiti referente-operatere-asistente kod kojih su raspoređeni.

Svi službenici i namještenici će, u dane u kojima ne dolaze na posao, raditi posao kod kuće u okviru svoje nadležnosti, te će uvijek biti dostupni na telefon, i biti uvijek spremni, ukoliko je to potrebno, u što kraćem vremenu doći na posao.

Registar zemljišta-organizacija rada za period od 24.11.do 18.12.2020g.

Zoran Rakanović-prisutan svaki dan (rad od kuće po potrebi u skladu sa organizacijom)

Grupa I-rade u vremenskom periodu od 23.11.do 27.11.:

- Jelena Oparnica
- Aleksandra Ilić
- Bosiljka Mirković
- Gordana Janković
- Dražen Marjanović
- Milijana Kaurinović

Grupa II-rade u vremenskom periodu od 30.11.do 4.12.2020.g.:

- Senka Nurkanović
- Ksenija Grčević
- Sanja Šolaja
- Nemanja Antić
- Milijana Kaurinović
- Milica Petrović

Grupa I-rade u vremenskom periodu od 7.12.do 11.12.2020.g.:

- Jelena Oparnica
- Aleksandra Ilić
- Bosiljka Mirković
- Gordana Janković
- Dražen Marjanović
- Milica Petrović

Grupa II-rade u vremenskom periodu od 14.12.do 18.12.2020.g.:

- Senka Nurkanović

-Ksenija Grčević

-Sanja Šolaja

-Nemanja Antić

-Milijana Kaurinović

-Dražen Marjanović

Napomena:Rad u grupama podlozan je izmjenama u smislu ukazane potrebe organizacije rada, odnosno donošenja odgovarajuće odluke kojom rad u grupama prestaje.

Raspored pojedinih poslova unutar Registra zemljišta vršit će se po nalogu šefa registra.

Oblikovano: Font: Podebljano

—ŠEF REGISTRA

Zoran Rakanović