



Privremeno finansiranje u smislu stava 3. ovog člana obavlja se razmjerno sredstvima korištenim u istim razdobljima prema Budžetu za prethodnu godinu, a najviše do jedne četvrtine ukupnih prihoda raspoređenih Budžetom za prethodnu fiskalnu godinu.

Odluku o privremenom finansiranju donosi Skupština Kantona.

#### Član 4.

Svi prihodi i primici budžeta moraju biti raspoređeni u budžetu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi budžeta moraju biti utvrđeni u budžetu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Ako se tokom fiskalne godine donese propis kojim se smanjuje prihod i primici ili povećavaju rashodi utvrđeni Budžetom, istodobno se moraju predvidjeti prihodi kojima će se Budžet uravnotežiti.

Ako se tokom fiskalne godine, zbog izvanrednih prilika, povećaju rashodi ili umanje prihodi i primici, budžet se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih rashoda ili iznalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje budžeta provodi se putem izmjena i dopuna budžeta po postupku za donošenje budžeta.

#### Član 5.

Prihodi i primici budžeta sastoji se od:

1. poreza na promet proizvoda i usluga,
2. poreza na dobit preduzeća,
3. poreza na plaću,
4. sudskih taksa,
5. administrativnih taksa,
6. novčanih kazni po kantonalnim propisima,
7. donacija,
8. doprinosa u skladu s Zakonom,
9. drugih prihoda.

Raspored budžetskih prihoda između Kantona i općina na području Kantona uređuje se posebnim zakonom na području Kantona.

#### Član 6.

Rashodi i druge isplate budžeta sastoje se od:

1. tekućih izdataka kao što su: plaće, naknade, izdaci za proizvode i usluge,
2. tekućih transfera,
3. plaćanja kamata i donacija i
4. drugi izdaci koje ima Kanton.

#### Član 7.

Transakcija svih prihoda, rashoda i plaćanja budžeta upisuje se u glavnu knjigu trezora.

Kantonalni ministar finansija (u daljem tekstu: ministar finansija), obavezan je otvoriti i držati otvorenim jedan ili više bankovnih računa za primanje, čuvanje, plaćanje ili prijenos kantonalnih prihoda i rashoda. Bankovni računi iz stava 2. ovog člana otvaraju se kod organizacije nadležne za obavljanje platnog prometa Kantona, odnosno kod Centralne banke Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Centralna banka) u skladu s Zakonom. Ministar finansija ovlašten je zaključiti ugovor s organizacijom, odnosno s Centralnom bankom iz stava 3. ovog člana radi vođenja bankovnih poslova Kantona, u skladu s Zakonom.

Ministar finansija ovlašten je uložiti dio ili ukupan raspoloživi saldo budžeta u depozit kod poslovnih banaka.

#### Član 8.

S budžetskih računa ne smiju se isplaćivati izdaci koji nisu predviđeni u budžetu.

### III - IZRADA I DONOŠENJE BUDŽETA

#### Član 9.

Ministar finansija obavezan je, u saradnji s nadležnim federalnim i kantonalnim organima za privredni razvoj, izraditi mjere privredne i fiskalne politike Kantona u mjesecu julu za slijedeću fiskalnu godinu. Ministar finansija obavezan je u saradnji s nadležnim kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima državne uprave predložiti smjernice i ciljeve fiskalne politike, te izraditi procjenu o glavnim vrstama prihoda i rashoda za slijedeću fiskalnu godinu.

Na temelju stavova Vlade Unsko-Sanskog Kantona (u daljem tekstu: Vlada Kantona) ministar finansija obavezan je budžetskim korisnicima u mjesecu septembru uputiti akt o načinu i elementima izrade godišnjeg budžeta. U aktu iz stava 3. ovog člana treba utvrditi osnovne elemente politike kojih se treba pridržavati, ključne parametre koji se moraju koristiti, te postupke i rokove izrade zahtjeva za dodjelu sredstava.

#### Član 10.

Ministar finansija određuje sadržaj i način izrade prijedloga zahtjeva budžetskih korisnika, te postupke odobrenja sredstava.

Ako u toku rasprave o predloženom budžetu dode do neslaganja između korisnika budžeta i Budžeta, ministar finansija obavezan je izraditi izvještaj za predsjednika Vlade, koji će o tome donijeti konačan prijedlog za Vladu.

U slučaju kada obaveze koje proizlaze iz drugih propisa stvaraju obaveze suprotne ovom Zakonu, primjenjivat će se ovaj Zakon.

#### Član 11.

Ministar finansija razmotrit će procijenjene prihode i prijedloge zahtjeva za budžetska sredstva, predložiti potrebne namjene, te odrediti potrebe. Ministar finansija obavezan je izraditi naert Budžeta i uputiti ga Vladi Kantona do 20. oktobra za slijedeću godinu.

#### Član 12.

Vlada Kantona je obavezna podnijeti Skupštini Kantona prijedlog Budžeta radi donošenja, najkasnije do 20. novembra.

#### Član 13.

Kod izrade finansijskog plana izvanbudžetskog fonda primjenjuju se postupci i redoslijed izrade budžeta koje ministar finansija može i detaljnije propisati.

Prijedlog finansijskog plana izvanbudžetskog fonda dostavlja se ministru finansija, koji je ovlašten predložiti njegove izmjene i dopune. Da bi finansijski plan izvanbudžetskog fonda bio pravovoljan, na njega treba dobiti saglasnost.

Saglasnost iz stava 3. ovog člana daje Skupština Kantona na prijedlog Vlade Kantona, a prijedlog priprema ministar finansija.

Sažeci finansijskih planova izvanbudžetskih fondova prilažu se uz prijedlog Budžeta koji se podnosi Skupštini Kantona.

Skupština Kantona daje saglasnost na finansijske planove izvanbudžetskih fondova.

#### Član 14.

Budžet i izvještaji koji se uz budžet podnose Skupštini Kantona moraju sadržavati:

1. detaljan prikaz prihoda i rashoda budžeta,

2. prijedlog upotrebe budžetskog viška, odnosno izvore za finansiranje budžetskog manjka,

3. funkcionalnu klasifikaciju izdataka budžetskog korisnika u skladu s metodologijom koju propisuje ministar finansija,

4. prihodi i rashodi svakog budžetskog korisnika u skladu s prihodima i izdacima (po kategorijama, podkategorijama i stavkama) klasifikacije računskog plana.

#### Član 15.

Hitni i nepredvideni izdaci koji se pojave tokom budžetske godine podmiruju se iz rezervi utvrđenih u godišnjem budžetu. Korištenje rezervi iz stava 1. ovog člana odobravaju do određenog iznosa u skladu s zakonom predsjednik Vlade i ministar finansija.

Ministar finansija obavezan je svaki mjesec izvijestiti Vladu o korištenju budžetskih rezervi.

### IV - IZVRŠAVANJE BUDŽETA

#### Član 16.

Nakon donošenja Budžeta, Ministarstvo finansija obavežno je izvijestiti ministarstva, odnosno budžetske korisnike o odobrenim sredstvima. Budžetski korisnici odgovorni su za naplatu i ubiranje prihoda u svojoj nadležnosti i za izvršavanje zadataka u skladu s namjenama.

U okviru svog djelokruga i ovlaštenja, naredbodavac budžeta odgovoran je za provođenje propisa koji se odnose na budžet.

Ministarstvo finansija ima pravo obustaviti od izvršenja akt koji je u suprotnosti s ovim Zakonom ili samim Budžetom.

#### Član 17.

Ministarstva i drugi organi uprave odgovorna za prikupljanje budžetskih prihoda, odgovorna su za potpuno i blagovremeno prikupljanje prihoda na račun Budžeta u skladu s odgovarajućim Zakonom i poredbenim propisima.

#### Član 18.

Stvarni rashodi svakog ministarstva moraju biti u skladu s budžetskim iznosima planiranim za svako tromjesečje ili drugo vremensko razdoblje koje određuje ministar finansija.

Sredstva iz stava 1. ovog člana dodjeljuju se na temelju raspoloživih sredstava budžeta, a njihov iznos mora se saopštiti svakom ministarstvu deset dana prije početka razdoblja na koje se odnosi: budžetski korisnici mogu zaključivati ugovore o nabavi proizvoda i obavljanju usluga na temelju tromjesečno planiranih iznosa, u skladu s zakonom i predzakonskim aktima koje donosi ministar finansija. Odredbe iz stava 3. ovog člana ne odnose se na obaveze za dugoročne poslove i projekte ulaganja koja uvjetuju preuzimanje finansijske obaveze na dulje razdoblje.

#### Član 19.

Sredstva raspoređena budžetom ne mogu se preraspodjeljivati između ministarstava, osim kada je to izričito dopušteno zakonom kojim se uređuje izvršavanje budžeta, za što je nadležan ministar finansija. U okviru budžetske stavke svakog ministarstva raspodjela utvrđenih sredstava dopuštena je između pojedinih stavki izdataka ili između pojedinih budžetskih korisnika ako to odobri ministar finansija.

Preraspodjela prema odredbi stava 2. ovog člana ne može biti veća od 10% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

#### Član 20.

Ministar finansija obavezan je podnijeti izvještaj Vladi Kantona o izvršenju budžeta za prvo polugodište fiskalne godine do kraja jula.

Izvještaj iz stava 1. ovog člana mora sadržavati:

1. prikaz fiskalnog stanja,
2. uporedni prikaz utvrđenih i stvarnih prihoda, rashoda, manjka i zaduživanja, te objašnjenje mogućih razlika,
3. prijedlog mjera za poboljšanje stanja.

#### Član 21.

Vlada Kantona je obavezna izvijestiti Skupštinu Kantona o izvršenju Budžeta za prvo polugodište do 15. augusta fiskalne godine.

#### Član 22.

Godišnji budžet izvršava se do 31. decembra fiskalne godine. Finansiranje obaveza koje ne budu podmirene do 31. decembra tekuće godine podmiruju se iz namjenski odobrenih sredstava budžeta slijedeće fiskalne godine. Samo naplaćeni prihodi u fiskalnoj godini jesu prihodi te godine.

#### Član 23.

U okviru izvršavanja budžeta Vlada Kantona poduzima mjere u odnosu na preduzeća u vlasništvu Kantona.

### V - ZADUŽIVANJE I DUG KANTONA

#### Član 24.

Zakonom kojim se uređuje izvršavanje godišnjeg budžeta utvrđuje se gornji iznos zaduživanja u što ulaze i obaveze po osnovi prekoračenja računa. Ukupna gornja granica iz stava 1. ovog člana obuhvaća i dugove koje preuzima budžet.

Godišnjim budžetom utvrđuje se ukupan iznos garancija - jamstva.

#### Član 25.

Kanton se može dugoročno zaduživati uz prethodno pribavljenu saglasnost Skupštine Kantona.

#### Član 26.

Izvanbudžetski fondovi dugoročno se mogu zaduživati uz prethodno dobivenu saglasnost za zaduživanje.

Saglasnost iz stava 1. ovog člana daje Vlada Kantona.

#### Član 27.

Dug Kantona može biti u obliku zajma, emisije vrijednosnih papira ili evidentiranja u knjizi računa.

#### Član 28.

Odluku o dugu i garancijama Kantona donosi Skupština Kantona na prijedlog Vlade Kantona. Ugovore o izvršavanju budžeta i izdavanju garancija potpisuje ministar finansija. Odluke o dugu, garancijama i zajmovima objavljuju se u "Službenom listu Unsko-Sanskog Kantona".

#### Član 29.

Vlada Kantona ne može jednostavno mijenjati ugovorne uvjete o dugu, garancijama i danim zajmovima.

### VI - RAČUNOVODSTVO, NADZOR I REVIZIJA BUDŽETA

#### Član 30.

Nadzor nad finansijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitošću i svrsishodnom upotrebom budžetskih sredstava obavlja ministar finansija. Ministri su odgovorni za računovodstvo i

unutarnji nadzor transakcije prihoda i izdataka ministarstava i drugih budžetskih korisnika koji spadaju u njihovu nadležnost.

#### Član 31.

Korisnici Budžeta moraju budžetskom inspektorom omogućiti obavljanje nadzora i dati sve potrebne podatke, isprave i izvještaje koji se odnose na inspekcijski pregled.

Budžetski inspektor dužan je prilikom vršenja nadzora čuvati državnu, vojnu i poslovnu tajnu.

#### Član 32.

Ako budžetski inspektor prilikom obavljanja budžetskog nadzora utvrdi da je bio povrijeđen Zakon, drugi propis ili opći akt, rješenjem nalaže postupak za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti u određenom roku.

Ako budžetski inspektor utvrdi da počinjene nepravilnosti imaju obilježja krivičnog djela, privrednog prijestupa ili prekršaja, predlaže pokretanje postupka radi prekršaja ili privrednog prijestupa ili prijavljuje krivično djelo.

#### Član 33.

Ako se prilikom vršenja budžetskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrijebljena protivno Zakonu ili Budžetu, stavka izdataka u finansijskom planu korisnika umanjuje se za obim nenamjenski utrošenih sredstava ili se privremeno obustavlja isplata sredstava s stavki s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Mjere iz prethodnog stava izvršavaju se na osnovi rješenja koje donosi budžetski inspektor.

#### Član 34.

Protiv rješenja budžetskog inspektora iz člana 33. stav 2. ovog Zakona dozvoljava se žalba Ministarstvu finansija u roku od osam dana od dana uručenja rješenja. Žalba protiv rješenja budžetskog inspektora ne zadržava njezino izvršenje.

#### Član 35.

U obavljenom nadzoru, zaključcima i odlukama u smislu člana 30. do 34. ovog Zakona Ministarstvo finansija izvještava Vladu Kantona.

#### Član 36.

Vlada Kantona donosi uredbu o računovodstvu za Budžet. Uredbom iz prethodnog stava uređuje se sastav glavne knjige trezora, te način vođenja jedinstvenog računa trezora.

#### Član 37.

Ministar finansija donosi pravilnike o knjigovodstvu, sadržaju i načinu finansijskog izvještavanja za ministarstva, budžetske korisnike i izvanbudžetske fondove.

Svi prihodi, rashodi i izdaci upisuju se u bruto - iznosima.

#### Član 38.

Ministar finansija obavezan je do 20. decembra fiskalne godine donijeti propise o zatvaranju računa otvorenih u skladu s članom 7. stav 2. ovog Zakona, kao i o izradi godišnjeg obračuna.

#### Član 39.

Budžetski korisnici i izvanbudžetski fondovi obavezni su izraditi godišnji obračun i dostaviti ih Ministarstvu finansija najkasnije do kraja februara tekuće godine za prethodnu godinu.

#### Član 40.

Kantonalna ministarstva su obavezna pregledati i uskladiti godišnje obračune budžetskih korisnika, odnosno izvanbudžetskih fondova za koje su odgovorna, konsolidirati te obračune i sastaviti konsolidirani godišnji obračun.

Godišnji obračun iz stava 1. ovog člana dostavlja se Ministarstvu finansija najkasnije do 31. marta fiskalne godine za prethodnu godinu.

#### Član 41.

Na temelju godišnjih obračuna iz člana 40. stav 2. ovog zakona Ministarstvo finansija izrađuje godišnji obračun budžeta do 15. aprila fiskalne godine za prethodnu godinu.

#### Član 42.

Sva sredstva koja do 31. decembra fiskalne godine preostanu na bankovnom računu nekog kantonalnog ministarstva ili budžetskog korisnika, koji je prema članu 7. stav 2. ovog Zakona otvorio ministar finansija, moraju se vratiti na račun budžeta, osim ako ministar finansija ne odredi drugačije.

#### Član 43.

Ministar finansija obavezan je izvjestiti Vladu Kantona o izvršenju budžeta za prethodnu godinu, najkasnije do kraja 15. maja fiskalne godine.

Vlada Kantona je obavezna izvjestiti Skupštinu Kantona o izvršenju budžeta za prethodnu godinu do 15. juna fiskalne godine.

#### Član 44.

Sadržaj izvještaja iz člana 43. ovog Zakona mora biti u skladu s klasifikacijama računa, a sadrži:

1. početno i završno stanje računa budžeta,
2. objašnjenje odstupanja,
3. podatke o svim poslovima zaduživanja,
4. podatke o korištenju budžetske rezerve, te o garancijama.

#### Član 45.

Reviziju budžeta i izvanbudžetskih fondova, obavlja federalni revizor.

### VII - KAZNENE ODREDBE

#### Član 46.

Novčanom kaznom od 500 do 5.000 DEM, kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba budžetskog korisnika, odgovorne osobe izvanbudžetskih fondova, nosioci izvršne vlasti Kantona, funkcioner tijela nadležan za budžet ili druga odgovorna osoba:

1. ako odobri zaduživanje Kantona i općine suprotno odredbama ovog Zakona,
2. ako bez saglasnosti Vlade odgodi rok naplate nekog potraživanja,
3. ako s budžetskih računa isplati izdatak koji u budžetu nije predviđen,
4. ako se u izradi i donošenju budžeta ne pridržava odredaba člana 9. do 12. ovog Zakona,
5. ako budžet i izvještaj koji se uz budžet podnese Skupštini Kantona ne sadrži dijelove propisane u članu 13. ovog Zakona,
6. ako se pri izvršavanju budžeta ne pridržava odredbi člana 15. do 22. ovog Zakona,
7. ako provode zaduživanje suprotno odredbama člana 23. do 28. ovog Zakona,

8. ako se ne pridržava odredaba člana 29. do 44. ovog Zakona.

#### Član 47.

Danom stupanja na snagu ovog Zakona prestaje da važi Zakon o budžetu Unsko-Sanskog Kantona ("Sl.list Unsko-Sanskog Kantona", br.4/96.)

#### Član 48.

Ovaj Zakon stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Unsko-Sanskog Kantona", a primjenjivat će se od 1.1.1997.godine.

Broj: 01-1-28/97  
24.aprila 1997.godine  
Bihac

Predsjedavajući Skupštine  
Unsko-Sanskog Kantona,  
Adem Borić, s.r.

35

Na osnovi člana 5(1) C, odjeljak B poglavlja V. Ustava Unsko-Sanskog Kantona, donosim

### ODLUKU

#### O PROGLAŠENJU ZAKONA O PRIPADNOSTI JAVNIH PRIHODA UNSKO-SANSKOG KANTONA I FINANSIRANJU UNSKO-SANSKOG KANTONA

Proglašava se zakon o pripadnosti javnih prihoda Unsko-Sanskog Kantona i finansiranja Unsko-Sanskog Kantona koji je donijela Skupština Unsko-Sanskog Kantona na sjednici održanoj 24. aprila 1997. godine.

Broj:02-1-48/97  
28. aprila 1997. godine  
Bihac

Predsjednik  
Unsko-Sanskog Kantona  
Mr. Mirsad Veladžić, s.r.

Na osnovi člana 10 b), poglavlja V.A Ustava Unsko-Sanskog Kantona i člana 7, Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine i finansiranju Federacije Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH" br. 26/96) Skupština Unsko-Sanskog Kantona, na prijedlog Vlade Unsko-Sanskog Kantona, na sjednici održanoj 24.4.1997. godine, donijela je

### ZAKON

#### O PRIPADNOSTI JAVNIH PRIHODA UNSKO-SANSKOG KANTONA I FINANSIRANJU UNSKO-SANSKOG KANTONA

##### I - OPĆE ODREDBE

#### Član 1.

Ovim Zakonom uređuje se pripadnost javnih prihoda Unsko-Sanskog Kantona (u daljem tekstu: Kanton) i odnosi u oblasti sistema finansiranja Ustavom utvrđenih funkcija Kantona i općina na području Kantona.

#### Član 2.

Javnim приходима u smislu ovog Zakona smatraju se porezi, doprinosi, takse, novčane kazne, donacije i drugi prihodi.

#### Član 3.

Javni prihodi u smislu ovog Zakona pripadaju Kantonu i općini, i služe za finansiranje Kantona i općina, a raspoređivanje ovih sredstava utvrđuje se i iskazuje u kantonalnom budžetu i u budžetima općina.

Javni prihodi koji pripadaju Kantonu, a služe za finansiranje određenih funkcija Kantona i potreba koje se ostvaruju preko ustanova i institucija Kantona, utvrđuju se finansijskim planovima tih ustanova i institucija.

##### II - PRIPADNOST JAVNIH PRIHODA U KANTONU

#### Član 4.

Kantonu pripadaju slijedeći javni prihodi:

1. porez na promet određenih uvoznih proizvoda
2. 80% poreza na promet određenih domaćih proizvoda
3. 80% poreza na promet proizvoda po tarifnim brojevima
4. 80% poreza na promet usluga
5. 50% poreza na dobit preduzeća
6. 80% poreza na plaću
7. doprinosi na plaću
8. novčane kazne po kantonalnim propisima
9. sudske takse sudova u Kantonu
10. kantonalne administrativne takse
11. donacije
12. drugi prihodi

Prihodi koji pripadaju Kantonu iz tač. 1. do 7. prethodnog stava, i instrumenti na osnovi kojih se ti prihodi ostvaruju, utvrđuju se posebnim federalnim propisima.

Vrste javnih prihoda Kantona iz tač. 8 do tač. 12 stava 1. ovog člana i instrumenti na osnovi kojih se ti prihodi ostvaruju, utvrđuju se posebnim kantonalnim zakonima.

#### Član 5.

Za finansiranje javnih rashoda u oblastima zdravstva, obrazovanja, kulture i sporta, Zakonom se mogu uvoditi doprinosi.

#### Član 6.

Prihodi koje tijela i institucije Kantona ostvare svojom djelatnošću unose se u Kantonalni budžet.

#### Član 7.

Općinama na području Kantona pripadaju slijedeći javni prihodi:

1. 20% poreza na promet određenih domaćih proizvoda
2. 20% poreza na promet proizvoda po tarifnim brojevima
3. 20% poreza na promet usluga
4. 50% poreza na dobit preduzeća
5. 20% poreza na plaću
6. porezi građana
  - porez na dobit od privrede i profesionalne djelatnosti
  - porez na dobit od poljoprivredne djelatnosti
  - porez od autorskih prava, patenata i tehničkih unapređenja
  - porez na imovinu
  - porez na prihod od imovine i imovinskih prava
  - porez na naslijeđe i poklone
  - porez od igara na sreću
  - porez na promet nepokretnosti od pravnih lica
  - porez na promet nepokretnosti od fizičkih lica
7. ostali porezi
  - porez na dobit od igara na sreću

- porez od priređivanja igara na sreću i zabavnih igara
- naknada za izdavanje odobrenja za priređivanje igara na sreću i zabavnih igara
- porez na promet usluga od igara na sreću i zabavnih igara
- ostali porezi
- 8. novčane kazne, komunalne takse i naknade po općinskim propisima
- 9. donacije
- 10. drugi prihodi

Prihodi koji pripadaju općini iz prethodnog stava i instrumenti na osnovi kojih se ti prihodi ostvaruju, utvrđuju se posebnim zakonom i općinskim propisima.

Općinska vijeća donose propise o općinskim taksama (komunalne takse, novčane kazne i dr.), kao i propise o oporezivanju (porez od poljoprivrede, porez na imovinu, porez na prihod od imovine i dr.).

### III - FINANSIRANJE KANTONA

#### Član 8.

Iz budžeta Kantona finansiraju se:

1. Institucije zakonodavne, izvršne i sudske vlasti Kantona
2. Ustanove i institucije koje osniva Kanton
3. Ustanove, odnosno zavodi od značaja za Kanton u oblasti zdravstva, obrazovanja, socijalne zaštite, posebne zaštite boraca, ratnih vojnih invalida i porodica poginulih boraca, nauke, kulture i sporta
4. Sredstva za pomoć općinama
5. Robne rezerve
6. Druge potrebe utvrđene planovima rashoda Kantona od interesa za Kanton

Zakonom o izvršenju budžeta Kantona odredit će se iznos i namjena sredstava za korisnike iz prethodnog stava.

#### Član 9.

Kriteriji za dodjelu sredstava za pomoć općinama utvrđuju se odlukom Vlade Kantona.

#### Član 10.

Sredstva za robne rezerve Kantona iz člana 8. tač. 5. ovog Zakona osiguravaju se u skladu s programom i potrebama Kantona u slučaju vanrednih prilika, elementarnih nepogoda i radi osiguranja stabilnosti tržišta u slučaju većih poremećaja na tržištu.

#### Član 11.

U Kantonalnom budžetu osiguravaju se sredstva za finansiranje i drugih obaveza i potreba koje u skladu s Ustavom i zakonom finansira Kanton.

#### Član 12.

Nadzor nad provođenjem ovog Zakona vršit će Kantonalno ministarstvo finansija.

### IV - KAZNENE ODREDBE

#### Član 13.

Novčanom kaznom u iznosu od 500 do 2000 DEM kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u Zavodu za platni promet ako ne usmjerava javne prihode u pripadajućim postotcima korisnicima iz člana 4. i člana 7. ovog Zakona.

### V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 14.

U roku od 30 dana po stupanju na snagu ovog Zakona, Vlada Kantona će donijeti odluku iz člana 9. ovog Zakona.

#### Član 15.

Ovaj Zakon stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Unsko-Sanskog Kantona".

Broj: 01-1-29/97  
24. april 1997. godine  
Bihac

Predsjedavajući Skupštine  
Unsko-Sanskog Kantona,  
Adem Borić, s.r.

### 36

Na osnovi člana 5(1)C, odjeljak B poglavlja V. Ustava Unsko-Sanskog Kantona, donosim

## ODLUKU

### O PROGLAŠENJU ZAKONA O SUDSKIM TAKSAMAMA

Proglašava se Zakon o sudskim taksama koji je donijela Skupština Unsko-Sanskog Kantona na sjednici održanoj 24. aprila 1997. godine.

Broj: 02-1-47/97  
28. aprila 1997. godine  
Bihac

Predsjednik  
Unsko-Sanskog Kantona  
Mr. Mirsad Veladžić, s.r.

Na osnovi člana 10. b. odjeljka 1. poglavlja V. Ustava Unsko-Sanskog Kantona, Skupština Unsko-Sanskog Kantona na prijedlog Vlade Unsko-Sanskog Kantona, na sjednici održanoj 24. 4. 1997. godine, donijela je

## ZAKON

### O SUDSKIM TAKSAMAMA

#### I - OPĆE ODREDBE

##### Član 1.

Ovim Zakonom propisuje se način plaćanja sudskih taksa u postupku pred sudovima Unsko-Sanskog Kantona (u daljem tekstu: Kanton).

##### Član 2.

Postupci u kojima se plaća sudska taksa i visina takse za pojedine radnje utvrđuju se taksenom tarifom.

##### Član 3.

Takseni obveznik je lice po čijem prijedlogu ili u čijem interesu se preduzimaju radnje predviđene ovim Zakonom.

Za podneske i zapisnike koji zamjenjuju podneske, takseni obveznik je lice koje podnosi, odnosno lice po čijem se zahtjevu zapisnik sastavlja.

Za odluke suda prvog stepena takseni obveznik je tužilac odnosno predlagač, a za sudske poravnane-obje stranke ako se drugačije ne sporazumiju.

Ako za istu taksu postoje dva ili više obveznika, njihova obaveza je solidarna.

##### Član 4.

Ako ovim Zakonom nije drugačije propisano, taksena obaveza nastaje:

1. za podneske - u trenutku kada se predaju, a za podneske dane na zapisnik - kada se zapisnik završi,
2. za sudske odluke - kada se objavljuju, a ako stranka nije prisutna objavljivanju ili ako odluka nije objavljena - kada se stranci ili njenom zastupniku uruči prepis odluke,
3. za sudske poravnane - kad se zaključuje,

4. za paušalnu taksu u početku stečaja odnosno redovne likvidacije - kad odluka o glavnoj diobi postane pravosnažna, a u postupku prinudnog poravnjenja van stečaja - kad rješenje kojim se odobrava zaključeno poravnanje postaje pravosnažno,

5. za ostale radnje - kad se zatraži njihovo preduzimanje, odnosno kad sud počne postupanje.

#### Član 5.

Taksa se plaća u trenutku nastanka taksene obveze, ako ovim Zakonom nije drugačije propisano.

#### Član 6.

Za podneske u upravnim sporovima o zdravstvenim, penzijskim i invalidskim stvarima, o stvarima starateljstva, usvajanje i socijalne pomoći, sudska taksa se plaća samo ako tužba bude pravosnažna, odbijena ili odbačena.

Taksa za presudu u upravnom postupku plaća se samo kad sud odbije tužbu.

Taksena obveza iz stava 1. i 2. ovog člana nastaje u roku od 15 dana od dana prijema naloga za plaćanje takse.

#### Član 7.

Sudske takse plaćaju se u gotovom novcu ili u sudskim taksenim markama.

Sudske takse se plaćaju u gotovom novcu, ako je iznos takse veći od 50 DEM.

Sudske takse su prihod Kantona i uplaćuju se na uplatni račun Kantonalnog ministarstva pravosuđa i uprave Unsko-Sanskog Kantona kod nadležnog Zavoda za platni promet. Prihodi ostvareni od naplate sudskih taksa biće isključivo korišteni za troškove opremanja i ostale materijalne troškove sudskih organa i organa tužilaštva, a prema planu utroška tih sredstava Vlade US Kantona.

Potvrda o uplati takse prilaže se uz podnesak za koji je taksa plaćena, a kad se podnosi potvrda o plaćenju taksi za sudsku odluku, takseni obveznik je dužan naznačiti broj odluke za koju se taksa plaća.

#### Član 8.

Neplaćena ili nedovoljno plaćena taksa nije zapreka prijemu podneska, niti zadržava tok sudskog postupka.

Ako stranka zahtijeva, sud je dužan primiti neposredno od stranke i podneske koji nisu taksirani, ili su nedovoljno taksirani.

U slučaju iz stava 1. i 2. ovog člana taksa se naplaćuje na način predviđen u čl. 38. ovog Zakona.

#### Član 9.

Pravo na naplatu sudske takse zastarjeva u roku od dvije godine po isteku godine u kojoj je taksu trebalo platiti.

## II - OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA TAKSE

#### Član 10.

Od plaćanja takse oslobođeni su:

1. Federacija, federalne jedinice i jedinice lokalne samouprave i njihovi organi,
2. radnici u postupku za ostvarivanje prava po osnovi radnog odnosa,
3. humanitarne organizacije,
4. građani slabog imovnog stanja,
5. strani državljani i strane države ako je to predviđeno međunarodnim ugovorom ili pod uslovima reciprociteta,
6. ratni vojni invalidi s procentom invalidnosti iznad 60%,
7. članovi porodica šehida, poginulih boraca i civilnih žrtava rata.

Građanima slabog imovnog stanja u smislu stava 1. tač. 4. ovog člana smatra se lice koje se prema propisima Federacije, Kantona i jedinice lokalne samouprave na čijoj teritoriji ima prebivalište, smatra licem slabog imovnog stanja.

Članom uže porodice u smislu člana 10. tačke 7. smatraju se maloljetna djeca i djeca do 27 godina koja se nalaze na redovnom školovanju, nezaposleni bračni drug i roditelji šehida, poginulog borca ili civilne žrtve rata.

U slučaju sumnje o postojanju reciprociteta, mišljenje daje Federalno ministarstvo pravde.

#### Član 11.

U postupku po prijedlogu za oslobađanje od plaćanja takse, uvjerenje o imovnom stanju može se uzeti u obzir samo ako od izdavanja uvjerenja, do podnošenja prijedloga za oslobađanje nije proteklo više od šest mjeseci.

Ako sudski postupak traje duže od dvije godine, lice oslobođeno od plaćanja takse dužno je da po isteku druge i svake dalje godine podnese novo uvjerenje o imovnom stanju.

#### Član 12.

Oslobađanje od plaćanja takse u parničnom postupku daje se primjenom odredaba Zakona o preuzimanju zakona o parničnom postupku ("Sl.list RBiH, br.2/92") - (u daljem tekstu: Zakona o parničnom postupku).

Pod uslovima propisanim Zakonom o parničnom postupku daje se oslobađanje od plaćanja takse i u vanparničnom, izvršnom, u krivičnom postupku po privatnoj tužbi, kao i u postupku u upravnim sporovima.

#### Član 13.

Oslobađanje od plaćanja takse u parničnom, vanparničnom i krivičnom postupku važi i u postupku izvršenja odluka donesenih u tim postupcima, ako se izvršenje predloži u roku od tri mjeseca od dana pravosnažno okončanog postupka.

Oslobađanje od plaćanja takse u vanparničnom i izvršnom postupku važi i u parničnom postupku koji nastane u roku i povodom vanparničnog ili izvršnog postupka.

#### Član 14.

Rješenje o oslobađanju od plaćanja od takse primjenjuje se od dana kad je sudu podnesen prijedlog za oslobađanje i važi za sve podneske i radnje za koje je pod odredbom čl. 4. i 5. ovog Zakona nastala taksena obaveza tog dana ili kasnije.

U slučajevima iz čl. 5. ovog Zakona oslobađanje od plaćanja takse obuhvata i podneske podnesene prije prijedloga za oslobađanje od plaćanja takse, ako je prijedlog podnesen prije isteka roka određenog za plaćanje.

#### Član 15.

Staralac odsutnog lica čije je boravište nepoznato, i staralac o imovini čiji je vlasnik nepoznat, kao i od suda postavljeni privremeni zastupnik stranke u postupku, nisu dužni da plaćaju taksu za lice koje zastupaju. Naplata ovih taksi vrši se iz imovine lica koje je zastupano.

#### Član 16.

Oslobađanje od plaćanja takse koristi samo licu kome je priznato oslobađanje.

Kad više lica zajednički predaju podnesak ili zajednički preduzmu radnje u postupku, a jedno ili više njih je oslobođeno od plaćanja takse, lice koje nije oslobođeno od plaćanja dužno je da plati taksu kao da nema oslobođenih lica osim u slučajevima formalnog suparničarstva iz čl. 196. st. 1. tač. 2. Zakona o parničnom postupku.

## Član 17.

Ako u parničnom ili izvršnom postupku ili u krivičnom postupku po privatnoj tužbi stranka koja je oslobođena od plaćanja takse uspje u postupku, takse koje bi ona bila dužna da plati da nije bila oslobođena od plaćanja od takse platit će stranka koja ne uživa oslobađanje od plaćanja takse, i to u srazmjeri u kojoj je oslobođena stranka uspjela u postupku.

Ako stranke u postupku zaključe sudsko poravnanje, taksu za poravnanje koje bi imala da plati oslobođena stranka, platit će stranka koja nije u toj stvari oslobođena od plaćanja takse.

Izuzetno od odredbe stava 1. ovog člana u slučaju kad postoje uslovi iz čl. 177 st. 4. Zakona o parničnom postupku, sud može naplatiti taksu od stranke oslobođene od plaćanja takse, bez obzira na odredbu stava 1. ovog člana.

### III - UTVRĐIVANJE VRIJEDNOSTI RADI NAPLATE TAKSE

#### 1. Utvrđivanje vrijednosti u parničnom postupku

## Član 18.

U parničnom postupku takse se plaćaju prema vrijednosti predmeta spora.

Vrijednost predmeta spora radi naplate takse (u daljem tekstu: taksena osnovica) utvrđuje se prema vrijednosti koju ima predmet spora u vrijeme podnošenja tužbe.

## Član 19.

Ako s jednom tužbom obuhvati više zahtjeva protiv istog tuženog, bez obzira da li se svi zahtjevi zasnivaju na istom činjeničnom i pravnom osnovu, taksena obveza određuje se prema zbiru vrijednosti svih zahtjeva.

U slučaju suparničarstva iz čl. 196. st. 1. tač. 2. Zakona o parničnom postupku, taksena osnovica određuje se prema vrijednosti svakog pojedinog zahtjeva.

Taksena osnovica u slučajevima iz čl. 188. st. 2. i čl. 197. st. 2. Zakona o parničnom postupku, određuje se prema zahtjevu čija je vrijednost veća.

## Član 20.

U diobnim parnicama, kao taksena osnovica uzima se vrijednost onog dijela imovine koju tužilac traži da mu se izdvoji diobom iz zajedničke imovine.

Ako je predmet spora nasljedno pravo na cijeloj zaostavštini, kao taksena osnovica uzima se vrijednost čiste zaostavštine, a ako je predmet spora samo dio zaostavštine ili određena stvar iz zaostavštine, kao taksena osnovica uzima se čista vrijednost tog dijela, odnosno te stvari.

## Član 21.

Taksena osnovica u vlasničkim i posjedovnim sporovima o nepokretnostima određuje se prema prometnoj vrijednosti stvari koja je predmet spora, ali ne može biti manja.

1. za zemljište od petogodišnjeg iznosa katastarskog prihoda s tog zemljišta,

2. za zgrade ili posebne dijelove zgrade od petogodišnjeg iznosa stanarine, odnosno zakupnine.

## Član 22.

U parnicama u kojima je predmet spora izvršenje takve radnje, ili nečinjenje, ili izjava volje, ili utvrđivanje da postoji ili ne postoji neko pravo ili pravni odnos, ili da se utvrdi istinitost ili neistinitost neke isprave, kao taksena osnovica uzima se iznos koju tužilac označi u tužbi, s tim da taj iznos ne može biti manji od 1.000 DEM.

## Član 23.

U parnicama za poništenje izabranog suda u parničnom postupku, kao taksena osnovica uzima se iznos koji je stranci dosuđen, a ako se tužbeni zahtjev ne podnosi na novčani iznos, mjerodavna je vrijednost koju je tužilac označio u tužbi, ali ne može biti manja od 1.000 DEM.

U parnicama za proglašenje prestanka važnosti ugovora o izabranom sudu, kao taksena osnovica uzima se iznos od 1.000 DEM.

## Član 24.

Kao taksena osnovica uzima se:

1. U sporovima o utvrđivanju postojanja ili nepostojanja braka, o poništenju braka, ili razvoda braka iznosi od 2.000 DEM.

2. U sporovima o utvrđivanju reda prvenstva potraživanja u izvršenom postupku - visina potraživanja.

Ako se zajedno s brakorazvodnim sporom ili sporom o utvrđivanju očinstva raspravlja i zahtjev za izdržavanje djeteta ili bračnog druga, naplaćivat će se samo jedna taksa i to prema vrijednosti prema kojoj se naplaćuje taksa za brakorazvodni spor, odnosno za spor o utvrđivanju očinstva.

## Član 25.

Ako se prema odredbama čl. 18. do 24. ovog Zakona ne može utvrditi taksena osnovica, taksa će se naplaćivati na vrijednost u iznosu od 1.000 DEM.

## Član 26.

Kad je za plaćanje takse na pravni lijek mjerodavna vrijednost predmeta spora u prvostepenom postupku, taksa za pravni lijek plaća se prema taksenoj osnovici utvrđenoj ovim Zakonom.

## Član 27.

Ako tuženi prigovori da je u tužbi visoko označena vrijednost predmeta spora, sud će rješenjem odrediti vrijednost.

Ovaj prigovor tuženi može istaći najkasnije do završetka pripremnog ročišta, a ako pripremo nije održano - na prvom ročištu za glavnu raspravu, dok se nije upustio u raspravljanje.

Sud može i po službenoj dužnosti utvrditi vrijednost predmetnog spora, ako smatra da je vrijednost označena u tužbi niska. Ovo ispitivanje vrijednosti sud može preduzeti najkasnije do početka raspravljanja o glavnoj stvari.

Protiv rješenja iz stava 1. i 2. ovog člana dozvoljena je žalba prema odredbama Zakona o parničnom postupku.

#### 2. Utvrđivanje vrijednosti o izvršnom postupku

## Član 28.

U izvršnom postupku plaća se taksa prema vrijednosti zahtjeva koji treba ispuniti ili obezbijediti.

Pri utvrđivanju vrijednosti zahtjeva u izvršnom postupku shodno se primjenjuju odredbe ovog Zakona koje važe za utvrđivanje vrijednosti spora u parničnom postupku.

Parnični troškovi, odnosno troškovi postupka i sporedna potraživanja, uzimaju se u obzir samo ako su ti troškovi i potraživanja sami predmet zahtjeva koje treba izvršiti ili obezbijediti.

Ako je izvršenom postupku prethodila parnica o istom zahtjevu, kao vrijednost zahtjeva za naplatu u izvršnom postupku uzima se vrijednost predmeta utvrđena u parnici, ako se ne zahtijeva manji iznos.



**Član 29.**

U izvršnom postupku za izdržavanje djeteta, kao vrijednost mjerodavna za naplatu takse ne može se uzeti iznos veći od 1.000 DEM.

**Član 30.**

Kad podnosilac zahtjeva za izvršenje ne naznači vrijednost mjerodavnu za naplatu takse, a ta vrijednost nije utvrđena po odredbama čl. 28. i 29. ovog Zakona, kao taksena osnovica uzima se iznos od 1.000 DEM.

**Član 31.**

U izvršnom postupku primjenjivat će se odredbe čl. 27. ovog Zakona.

**3. Utvrđivanje vrijednosti u postupku u upravnim sporovima****Član 32.**

Ako ovim Zakonom i taksenom tarifom nije drugačije određeno, u upravnim sporovima plaća se taksa prema vrijednosti spora, ako je predmet spora procjenjiv.

Procjenjiv je predmet upravnog spora čija se vrijednost može s sigurnošću utvrditi, o čemu sud odlučuje po slobodnoj ocjeni.

Vrijednost predmeta procjenjivog upravnog spora utvrđuje se shodno odredbama ovog Zakona o utvrđivanju vrijednosti predmeta spora u parničnom postupku.

**Član 33.**

U postupku u upravnim sporovima, primjenjivat će se shodno odredbama člana 27. ovog Zakona.

**4. Utvrđivanje vrijednosti u ostalim postupcima****Član 34.**

Kad je u postupku prinudnog poravnanja, postupku redovne likvidacije i stečajnom postupku za plaćanje sudske takse mjerodavna vrijednost zahtjeva, za utvrđivanje vrijednosti shodno će se primjenjivati odredbe ovog Zakona koje važe za parnični postupak, ako u taksenoj tarifi propisanoj ovim Zakonom nije drugačije određeno.

**5. Primjena vrijednosti u toku postupka****Član 35.**

Prvobitna vrijednost spora ostaje kao taksena osnovica bez obzira što se ta vrijednost promijenila u toku postupka, ako ovim Zakonom nije drugačije određeno.

Ako sud, u smislu odredaba čl. 27. ovog Zakona, utvrdi novu vrijednost predmetnog spora, ta nova vrijednost uzima se kao taksena osnovica kad se rješenje suda o tome saopšti strankama.

Kada se vrijednost promijeni uslijed preinačenja zahtjeva ili djelomičnog rješenja zahtjeva, kao taksena osnovica uzima se promjena vrijednosti za sve podneske i radnje poslije takve promjene. Ako se vrijednost promijenila uslijed izjave stranke u podnesku, po promijenjenoj vrijednosti plaća se taksa i za taj podnesak.

Ako se pravnim lijekom pobija odluka samo u jednom dijelu, kao taksena osnovica za pravni lijek uzima se vrijednost samo pobijanog dijela. Ako pravni lijek ulažu obje stranke, taksa za pravni lijek određuje se posebno za svaku stranku, prema vrijednosti onog dijela odluke koji se pravnim lijekom pobija.

Ako pravni lijek ulažu obje stranke, taksa za pravni lijek određuje se posebno za svaku stranku prema vrijednosti onog dijela odluke koji se pravnim lijekom pobija.

U statusnim sporovima, u sporovima po tužbi za utvrđenje i u sporovima u kojima se tužbeni zahtjev ne odnosi na novčani iznos, kao taksena osnovica za pravni lijek mjerodavna je vrijednost prema kojoj je plaćena taksa za tužbu.

Za pravni lijek koji se ulaže samo protiv odluke o troškovima postupka ili sporednim potraživanjima, taksa se plaća samo prema iznosu troškova postupka ili sporednih potraživanja.

**IV - POSTUPAK ZA NAPLATU NEPLAĆENE TAKSE****Član 36.**

Ako stranka prisustvuje sudskoj radnji za koju je dužna platiti taksu, a taksu ne plati odmah, sud će je upozoriti da je dužna taksu platiti u roku od 15 dana od dana danog upozorenja i skrenut će joj pažnju na posljedice neplaćanja takse u ovom roku.

Isto tako sud će postupiti i kada stranka neposredno predaje sudu podnesak koji nije taksiran, ili je nedovoljno taksiran.

Ako stranka ne prisustvuje sudskoj radnji za koju je dužna da plati taksu, ili putem pošte dostavi podnesak koji nije pravilno taksiran, sud će je pozvati da taksu plati u roku od 15 dana od dana dostave naloga, i upozorit će je na posljedice neplaćanja takse u tom roku u smislu čl. 38. ovog Zakona.

**Član 37.**

Kad je taksu dužno platiti fizičko lice koje ima prebivalište u inostranstvu, bez obzira da li je državljanin Bosne i Hercegovine, odnosno pravno lice s sjedištem u inostranstvu ili strani državljanin, a taksu nije platio u trenutku nastanka taksene obveze, sud će voditi popis neplaćenih taksa i po završenom postupku izdat će nalog za plaćanje takse, s tim da rok za plaćanje takse ne može biti kraći od 30 niti duži od 90 dana.

**Član 38.**

Ako takseni obveznik - fizičko lice ne plati taksu u roku određenom u čl. 36. i 37. ovog Zakona, sud će zatražiti od nadležnog općinskog organa uprave na čijem području se nalazi prebivalište taksenog obveznika da se naplata dužne takse izvrši prinudnim putem.

Po prijemu zahtjeva, nadležni općinski organ uprave donijet će rješenje koje će taksenom obvezniku naložiti da u roku od 15 dana od dana prijema rješenja plati dužnu taksu kao i 50% od te takse na ime kaznene takse.

Ako takseni obveznik u ovom roku ne plati taksu, pristupit će se prinudnoj naplati obje takse. Naplata prinudnim putem vrši se po propisima o prinudnoj naplati poreza.

**Član 39.**

Ako takseni obveznik - fizičko lice nema prebivalište odnosno sjedište u Bosni i Hercegovini, sud će zahtjev iz čl. 38. stav 1. ovog Zakona dostaviti nadležnom općinskom organu uprave na čijem se području nalazi imovina taksenog obveznika.

**Član 40.**

Ako je takseni obveznik pravno lice, sud će rješenjem utvrditi iznos naplaćene takse i kaznene takse, i rješenje dostaviti zavodu kod kojeg se vodi žiro-račun taksenog obveznika, radi naplate takse.

Protiv rješenja iz stava 1. ovog člana pravno lice može izjaviti žalbu nadležnom drugostepenom sudu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba ne zadržava naplatu takse.

## Član 41.

Ako neisplaćena taksa u jednom predmetu, čija je odluka postala pravosnažna, ne prelazi iznos od 20 DEM, sud neće poduzimati mjere iz čl. 36. do 40. ovog Zakona.

**V - POVRAĆAJ TAKSE**

## Član 42.

Lice koje je platilo taksu koju nije bilo dužno platiti, ili je platilo taksu u iznosu većem od propisane, kao i lice koje je platilo taksu, a sudska radnja nije iz bilo kojih razloga izvršena, ima pravo na povraćaj takse. Postupak za povraćaj takse pokreće se na zahtjev stranke.

Zahtjev za povraćaj takse podnosi se sudu koji je rješavao u prvom stepenu. Sud je dužan da u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva donese rješenje o povraćanju takse.

## Član 43.

Stranka ima pravo na povraćaj plaćene takse za tužbu ili žalbu ako u postupku u upravnim sporovima upravni akt po tužbi bude poništen ili, ako odluka prvostepenog suda po žalbi bude ukinuta ili preinačena, ili ako se dozvoli obnova postupka.

## Član 44.

Pravo na povraćaj takse zastarijeva za jednu godinu po isteku godine u kojoj je taksa plaćena.

**VI - NADZOR NAPLATE TAKSE**

## Član 45.

Nadzor nad izvršenjem odredaba ovog Zakona vrši Ministarstvo finansija Kantona.

**VII - TARIFA SUDSKIH TAKSA**

## Član 46.

Sudske takse plaćaju se po slijedećoj tarifi:

**TAKSENA TARIFA****I - PARNIČNI I IZVRŠNI POSTUPAK****1. Podnesci**

## Tarifni broj 1.

1. Za tužbu, za protivtužbu i za prijedlog za ponavljanje postupka plaća se prema vrijednosti predmeta spora slijedeća taksa:

- do 1.000 DEM vrijednosti, 5% takse
- do 5.000 DEM vrijednosti, 4% takse
- na iznose preko 5.000 DEM vrijednosti, 3% takse, a najviše 10.000 DEM takse.

2. Za tužbu u sporovima održavanja plaća se taksa u iznosu od 50 DEM.

3. Za tužbu utvrđivanje i osporavanje očitstva plaća se taksa u iznosu od 100 DEM.

4. Za tužbu zbog smetanja posjeda plaća se taksa u iznosu od 100 DEM.

5. Za tužbu zbog iseljenja iz stana i za otkaz ugovora o korištenju stana plaća se taksa u iznosu od 100 DEM.

6. Za tužbu zbog otkaza ugovora o najmu ili zakupu stvari i za tužbu o otkazu ugovora o zakupu poslovnih prostorija, plaća se taksa u iznosu od 200 DEM.

7. Za tužbu u kojoj je stavljen prijedlog za izdavanje platnog naloga plaća se polovina takse iz tačke 1. ovog Tarifnog broja.

8. Za prijedlog za pokušaj poravnanja plaća se polovina takse iz tačke 1. ovog Tarifnog broja.

9. Za prijedlog da se dozvoli izvršenje ili obezbjeđenje ili izda privremena mjera, za prigovor protiv platnog naloga, za prijedlog za povraćaj u predašnje stanje ili za prijedlog za obezbjeđenje dokaza, za odgovor na žalbu ili reviziju, plaća se polovina takse iz tačke 1. ovog Tarifnog broja.

10. Za prijedlog da se prizna odluka inostranog suda u statusnim stvarima, odnosno utvrdi da je odluka inostranog suda podobna za izvršenje, plaća se taksa u iznosu od 100 DEM, a na žalbu protiv rješenja donesenog o prijedlogu 200 DEM.

11. Za žalbu ili reviziju protiv presude i na žalbu protiv rješenja u sporovima zbog smetanja posjeda, plaća se dvostruka taksa iz tačke 1. ovog Tarifnog broja.

12. Za žalbu ili reviziju protiv rješenja, plaća se taksa iz tačke 1. ovog Tarifnog broja.

13. Za žalbu protiv rješenja kojim se usvaja ili odbija prijedlog za povraćaj u predašnje stanje, plaća se polovina takse iz tačke 1. ovog Tarifnog broja.

**NAPOMENA:**

1. Za podnesak primljen na zapisnik kod suda kao i podnesak primljen na zapisnik u toku rasprave, plaća se taksa predviđena za odnosni postupak.

2. Kad je već u službi stavljen prijedlog za izdavanje privremene mjere, ili kad se u žalbi stavi prijedlog za povraćaj u predašnje stanje, plaća se, pored takse na tužbu odnosno žalbu, i taksa za odnosni prijedlog.

3. Za prijedlog da se dozvoli izvršenje ili obezbjeđenje, ili da se izda privremena mjera, odnosno naredba, plaća se jedna taksa i kad se predloži istovremeno ili naknadno više sredstava izvršenja, odnosno obezbjeđenja.

4. Ako je u kom od podnesaka navedenih u ovom Tarifnom broju stavljen zahtjev za upis u zemljišne knjige, neće se naplaćivati i taksa predviđena za podnesak kojim se traži upis u zemljišnu knjigu.

5. Za prijedlog kojim se daje otkaz ugovora o zakupu poslovnih prostorija, plaća se polovina takse iz tačke 6. ovog Tarifnog broja.

6. Za žalbu protiv rješenja prvostepenog suda plaća se taksa samo ako se žalbom pobija rješenje koje podliježe plaćanju takse po Tarifnom broju 2.

7. Za podneske koji nisu navedeni u ovom Tarifnom broju, kao i za prijedloge uz podneske, ne plaća se taksa.

**2. Odluke**

## Tarifni broj 2.

1. Za prvostepenu presudu plaća se taksa prema taksenoj osnovici iz Tarifnog broja 1.

2. Za presudu zbog izostanka, presudu na osnovi odricanja i za presudu na osnovi priznanja plaća se polovina takse iz tačke 1. ovog Tarifnog broja.

3. Za rješenje o odbacivanju tužbe koje se odnosi po čl. 288 stav 2. Zakona o parničnom postupku, ili u toku prvostepenog postupka, plaća se polovina takse iz tačke 1. ovog Tarifnog broja, ali ne više od 100 DEM.

4. Za rješenje o izdavanju platnog naloga, plaća se polovina takse iz tačke 1. ovog Tarifnog broja.

5. Za rješenje o prijedlogu za dozvolu izvršenja ili obezbjeđenja za rješenje o izdavanju privremene mjere, plaća se polovina takse iz tačke 1. ovog Tarifnog broja.

6. Za rješenje kojim se usvaja ili odbija prijedlog za povraćaj u predašnje stanje, plaća se polovina takse iz tačke 1. ovog Tarifnog broja, ali ne više od 100 DEM.

7. Za rješenje o prijedlogu za priznanje odluke inostranog suda u statusnim stvarima, odnosno utvrđenje da je odluka inostranog suda podobna za izvršenje, plaća se taksa u iznosu od 50 DEM.

#### NAPOMENA:

1. Obaveza plaćanja takse za prvostepenu odluku ne zavisi od toga da li je odluka postala pravosnažna.

2. Za prvostepene odluke koje nisu navedene u ovom Tarifnom broju, kao i za odluke suda drugog i trećeg stepena, ne plaća se taksa.

3. Ako viši sud ukine odluku nižeg suda i predmet uputi na nivo raspravljanja nižem sudu, plaćena taksa za ukinutu odluku uračunava se u taksu za novu odluku ili za poravnanje.

Ovakvo će postupiti i kad Vrhovni sud Bosne i Hercegovine uvaži zahtjev za zaštitu zakonitosti. Isto tako, uračunat će se taksa plaćena za prvostepenu odluku koja je ukinuta povodom usvojenog prijedloga za povraćaj u predašnje stanje, ili prijedloga za ponavljanje postupka u taksu za novu odluku koja bude donesena poslije povraćaja u predašnje stanje, odnosno ponavljanja postupka. U slučaju uračunavanja, ako je taksa, plaćena za prvu odluku veća od takse koju treba platiti za drugu odluku, neće se vraćati razlika takse.

4. Za dopunsku presudu ili rješenja neće se plaćati taksa ako je za odluku koja je dopunjena plaćena taksa prema punoj taksenoj osnovi.

5. Ako je u toku parnice donesena međupresuda, plaća se taksa na puni iznos taksene osnove. U takvom slučaju neće se plaćati taksa za konačnu odluku koja bude donesena poslije međupresude.

6. Ako je u toku parnice donesena djelomična presuda, plaća se taksa prema vrijednosti zahtjeva o kome je odlučeno.

Taksa za konačnu odluku plaća se prema vrijednosti ostatka zahtjeva koji nije riješen djelomičnom presudom.

7. Taksa za izdavanje platnog naloga uračunava se u taksu za odluku suda koja bude donesena povodom prigovora protiv platnog naloga, odnosno taksu za poravnanje, ako se spor ne završi presudom.

8. Taksa za odluku po prijedlogu za izdavanje privremene mjere, kao i taksa za odluku povodom tužbe u kojoj je stavljen prijedlog za izdavanje platnog naloga plaća se prilikom podnošenja prijedloga, odnosno tužbe.

9. Taksa iz tačke 3. ovog Tarifnog broja ne plaća se za rješenje o odbacivanju tužbe ako se donese u toku prethodnog ispitivanja tužbe (član 282 Zakona o parničnom postupku).

10. Za presudu suda prvog stepena koja je donesena u vezi s protivtužbom plaća se taksa kao da je o protivtužbi posebno raspravljano.

11. Ako je više parnica spojeno radi zajedničkog raspravljanja, taksa za presudu plaća se posebno za svaku, kao da ne postoji spajanje više parnica.

### 3. Sudsko poravnanje

Tarifni broj 3.

1. Za sudsko poravnanje u toku prvostepenog postupka plaća se prema vrijednosti na koju su se stranke poravnale polovina takse iz tačke 1. Tarifnog broja 2.

2. Ako je predmet poravnanja neprocjenjiv za poravnanje, plaća se 50 DEM.

#### NAPOMENA:

1. Ako je međupresudom odlučeno po osnovi zahtjeva, a potom se zaključuje poravnanje o iznosu zahtjeva, ne plaća se taksa za poravnanje.

2. Za prvi prepis zapisnika o poravnanju koji se izdaje stranci na njen zahtjev, ne plaća se taksa.

## II - VANPARNIČNI POSTUPAK

### A - OPĆE ODREDBE

Tarifni broj 4.

Za prijedlog kojim se pokreće postupak u vanparničnoj stvari, plaća se taksa u iznosu od 50 DEM.

#### NAPOMENA:

1. Taksa iz ovog Tarifnog broja plaća se u vanparničnim postupcima koji nisu predviđeni u tarifnim brojevima 7. do 12. ove Taksene tarife.

2. U svim vanparničnim postupcima primjenjivat će se shodno odredbe tačke 4. napomene uz Tarifni broj 1.

Tarifni broj 5.

Za odluku suda u vanparničnoj stvari plaća se taksa u iznosu od 50 DEM.

#### NAPOMENA:

1. Taksa iz ovog Tarifnog broja plaća se u vanparničnim postupcima koji nisu predviđeni u Tarifnom broju 7. do 12. ove Taksene tarife.

Tarifni broj 6.

Za sudsko poravnanje u svim vanparničnim stvarima plaća se taksa iz Tarifnog broja 3. ove Taksene tarife.

Tarifni broj 7.

Za žalbu protiv odluke suda prvog stepena u vanparničnoj stvari, ukoliko navedenim stavom 2. ovog Tarifnog broja nije za pojedine vanparnične stvari drukčije određeno, plaća se taksa u iznosu od 100 DEM.

Za žalbu protiv:

- odluke o prijedlogu da se provede dioba zajedničke imovine plaća se taksa u iznosu od 200 DEM,

- odluke o prijedlogu za uređenje međa, plaća se taksa u iznosu od 150 DEM.

#### NAPOMENA:

1. Odredbe napomene 1. i 2. uz Tarifni broj 2. primjenjivat će se shodno u vanparničnom postupku.

2. Za podneske koji nisu navedeni u ovom Tarifnom broju, kao i za priloge uz podneske, ne plaća se taksa.

### B - POSEBNE ODREDBE ZA POJEDINE VRSTE VANPARNIČNOG POSTUPKA

#### 1. Postupak za raspravljanje zaostavštine

Tarifni broj 8.

Na raspravljanje zaostavštine plaća se taksa prema vrijednosti čiste zaostavštine i to:

- 1.000 DEM vrijednosti 5% takse,

- 5.000 DEM vrijednosti 4% takse,

- na iznose preko 5.000 DEM, vrijednosti 3% takse, a najviše 5.000 DEM.

#### NAPOMENA:

1. Taksa se plaća samo ako je postupak za raspravljanje zaostavštine završen donošenjem rješenja o nasljeđivanju.

2. Taksu plaćaju nasljednici o srazmjeri nasljednikova djela.

3. Prilikom utvrđivanja čiste vrijednosti zaostavštine odbit će se ostaviočevi dugovi, troškovi sahrane ostavioaca, legati i drugi tereti, troškovi popisa i procjene zaostavštine, i drugi troškovi.

4. Ne plaća se posebna taksa za diobu nasljedstva ako nasljednici sporazumno predlože diobu i sporazum o diobi bude unesen u rješenje o nasljeđivanju.

5. Za prijedlog da se provede ostavinska rasprava i za druge podneske u toku postupka za raspravljavanje zaostavštine, ne plaća se taksa.

## 2. Sastavljanje i čuvanje testamenta

Tarifni broj 9.

1. Za sastavljanje sudskog testamenta plaća se taksa u iznosu od 50 DEM.

2. Za čuvanje testamenta u sudu i za opozivanje testamenta pred sudom plaća se taksa u iznosu od 50 DEM.

3. Za vraćanje testamenta koji se nalazi na čuvanju u sudu, plaća se taksa u iznosu od 10 DEM.

### NAPOMENA:

1. Taksa iz tačke 1. i 2. ovog Tarifnog broja plaća se bez obzira da li je testament sastavljen, odnosno opozvan u sudskoj zgradi ili izvan sudske zgrade.

2. Za vraćanje testamenta koji se zamjenjuje, plaća se taksa po tački 3. izvan ovog Tarifnog broja.

## 3. Postupak za diobu

Tarifni broj 10.

Za prijedlog da se provede dioba zajedničke imovine, plaća se taksa u iznosu od 100 DEM.

## 4. Postupak za uređenje međa

Tarifni broj 11.

Za prijedlog za uređenje međa, plaća se taksa u iznosu od 100 DEM.

## 5. Ovjeravanje potpisa, rukopisa, prepisa i prevoda.

Tarifni broj 12.

1. Za podnesak kojim se traži ovjera potpisa, rukopisa ili prepisa, plaća se taksa u iznosu od 2 DEM.

2. Za ovjeru svakog potpisa (rukooznaka), plaća se taksa u iznosu od 5 DEM.

3. Za ovjeru prepisa plaća se taksa za prvi polutabak 5 DEM, a za svaki slijedeći polutabak 3 DEM.

4. Za ovjeru rukopisa plaća se taksa za prvi polutabak 5 DEM, a za svaki slijedeći polutabak 3 DEM.

5. Za ovjeru potpisa sudskog tumača na prevodima plaća se taksa u iznosu od 5 DEM.

6. Za ovjeru potpisa na punomoćju plaća se taksa u iznosu od označenoj u ugovoru i to:

- do 500 DEM	5 DEM.
- preko 500 - 2.000 DEM	10 DEM.
- od 2.000 DEM do 5.000 DEM	20 DEM.
- preko 5.000 DEM	30 DEM.
- ako je vrijednost ugovora neprocjenjiva	50 DEM.

7. Za podnesak, odnosno ovjeru produženja roka važenja ugovora plaća se 50% od iznosa takse iz tačke 1. ovog Tarifnog broja.

8. Ako se ovjerava prepis isprave, pisane na stranom jeziku plaća se dvostruka taksa iz tačke 3. ovog Tarifnog broja.

9. Za podnesak kojim se traži ovjeravanje isprava potrebnih za ostvarivanje prava iz socijalnog osiguranja u inostranstvu, kao i za ovjeravanje tih isprava, ne plaća se taksa.

### NAPOMENA:

1. Potpisi na ispravi koju izdaje državni organ, potpisi ovlaštenih lica za potpisivanje firme ili pravnog lica smatraju se kao jedan potpis, ako su propisana ili pravilima ovlaštena za potpisivanje dva ili više lica.

2. Za podnesak kojim se traži ovjera potpisa (rukooznaka) na ispravi, plaća se jedna taksa bez obzira koliko se potpisa (rukooznaka) na ispravi ovjerava.

3. Kad stranka preda sudu u toku postupka prepisa isprave na kom radnik suda svojim potpisom potvrdi da je vidio izvornik, na takvu potvrdu ne plaća se taksa.

4. Za ovjeru potpisa (rukooznaka) i pečata plaća se jedna taksa.

5. Ako se jednim podneskom traži ovjera potpisa (rukooznaka) na više isprava, plaća se taksa na podnesak onoliko puta koliko ima isprava ili rukopisa.

6. Pod tabakom podrazumijeva se list hartije od dvije strane normalne kancelarijske veličine. Započeti polutabak računa se kao cijeli.

7. Za ovjeru potpisa na punomoćju, odnosno ugovoru, plaća se jedna taksa, bez obzira da li se ovjerava jedan ili više potpisa.

## III - ZEMLJIŠNO - KNJIŽNI POSTUPAK

### 1. Podnesci

Tarifni broj 13.

Za podnesak kojim se traži upis prava vlasništva, upis ili brisanje uknjižbe, zabilješke ili predbilješke, kao i upis prava korištenja na nekretninama u društvenoj svojini, plaća se taksa u iznosu od 5 DEM.

### NAPOMENA:

1. Ako se jednim podneskom traži upis ili brisanje prava kod više sudova, ili kad u slučaju zajedničkog založnog prava treba provesti upise i u sporednim ulošcima kod raznih sudova, bez obzira što stranke u svom podnesku izričito ne traže te upise, plaća se taksa onoliko puta koliko ima sudova kod kojih upis i brisanje treba izvršiti.

### 2. Upis

Tarifni broj 14.

1. Za uknjižbu ili za predbilježbu prava vlasništva, ako pravni posao ili osnov sticanja nepokretnosti na osnovu čega se ima izvršiti upis ne podliježe porezu na promet nepokretnosti i prava, plaća se taksa u iznosu od 10 DEM.

2. Za uknjižbu ili predbilježbu prava vlasništva po osnovi ugovora o poklonu i stvarnog prava stečenog po osnovi dospelosti, plaća se taksa u iznosu od 10 DEM.

3. Za uknjižbu ili predbilježbu stvarnih prava i njima jednakih prava, izuzev prava iz tačke 1. i 2. ovog Tarifnog broja, plaća se na ime takse:

- ako je predmet prava procjenjiv	5 DEM
- ako je predmet prava neprocjenjiv	5 DEM
- za upis prava na zgradama i drugim nepokretnostima	5 DEM

4. Za zabilješku prinudne uprave i dozvolu prinudne prodaje, ako za istu tražbinu već nije upisano založno pravo na nepokretnostima plaća se na ime takse 5 DEM.

5. Za zabilješku prvenstvenog rada i uknjižbu ustupanja prvenstva kao i za ostale zabilješke plaća se taksa u iznosu od 5 DEM.

6. Za žalbu protiv odluke suda o upisu ili brisanju prava, plaća se dvostruka taksa iz ovog Tarifnog broja.

#### NAPOMENA:

1. Taksu za upis dužno je platiti lice u čiju se korist vrši upis. Ako upis traži lice čije se pravo ograničava, opterećuje, ukida ili prenosi na drugo lice, jamči i ono za plaćanje takse solidarno s licima u čiju se korist upis vrši.

2. Taksa za upis se plaća i kad se upis vrši po službenoj dužnosti, ako se ne radi o upisu koji je oslobođen od takse.

3. Ako se na osnovi jednog zahtjeva upisuje više prava u korist jednog lica kod istog suda, taksa se plaća onoliko puta, koliko se upisa traži.

4. Taksa za upis plaća se i kad se upis vrši u toku parničnog, vanparničnog ili izvršnog postupka.

5. Ako se upis uknjižbe ili predbilježbe odlukom višeg suda u cijelosti ili djelomično ukine ili izmijeni, vraća se zahtjevom cjelokupno plaćena taksa, odnosno njen srazmjerni dio.

6. Ne plaća se taksa iz ovog Tarifnog broja za:

- potpuno ili djelomično brisanje nekog upisanog prava,
- službene radnje u postupku uredjenja, osnivanja i ispravljanja zemljišnih knjiga, osim ako je greška nastala krivicom titulara prava, u postupku usklađivanja zemljišnih knjiga s fakturičnim stanjem, kao u postupku za obnavljanje uništenih zemljišnih knjiga ukoliko vjerodostojnom ispravom utvrdi da je upis prije bio proveden,

- upis u korist Kantona i jedinica lokalne samouprave,

- zabilješka privremene uprave određene u toku postupka javne prodaje, kao i zabilješka prinudne uprave određene umjesto prinudne javne preodaje,

- naknadni upis suvlasnika supruga na osnovi sudske odluke, ako je jedan od supruga upisan kao vlasnik u zemljišnim knjigama, kao i za upis kojim se označava idealni dio svakog supruga na nepokretnosti koje su u njihovom suvlasništvu,

- upis založnog prava bankarskih i štedno - kreditnih organizacija preduzeća i drugih zajmodavaca za zajmove radnicima i penzionerima za izgradnju, adaptaciju ili kupovinu stambenih zgrada i stanova.

### 3. Izazivački postupak

Tarifni broj 15.

Za rješenje povodom prigovora vjerovnika protiv otejepljenja dijela nepokretnosti ili razmjene zemljišta u izazivačkom postupku po pravilima o zemljišno - knjižnim diobama, otopisima i prenosima, plaća se taksa u iznosu od 5 DEM.

#### NAPOMENA:

Taksu iz ovog Tarifnog broja plaća lice koje je pokrenulo postupak za besteretni otopis dijela zemljišno - knjižnog dijela.

## IV - KRIVIČNI POSTUPAK PO PRIVATNOJ TUŽBI

### 1. Podnesci

Tarifni broj 16.

1. Za privatnu i protivtužbu plaća se taksa u iznosu od 50 DEM.

2. Za prijedlog za povraćaj u predašnje stanje plaća se taksa u iznosu od 25 DEM.

3. Za zahtjev za ponavljanje krivičnog postupka plaća se taksa u iznosu od 25 DEM.

#### NAPOMENA:

Za naknadni podnesak kojim se krivični postupak proširuje na druga krivična djela protiv istog okrivljenog, koja se gone po privatnoj tužbi, plaća se taksa po tački 1. ovog Tarifnog broja.

### 2. Odluka

Tarifni broj 17.

Za presudu suda i za rješenje kojim se izriče sudska opomena, plaća se taksa u iznosu od 50 DEM.

#### NAPOMENA:

1. Taksa na presudu plaća se samo jedanput, bez obzira na broj privatnih tužilaca i broj krivičnih djela koja su obuhvaćena jednom presudom.

2. Ako su za više krivičnih djela jednog lica usljed razdvajanja postupka donesene posebne presude suda, plaća se taksa za presudu samo jedanput.

3. Ako je presudom odbijena tužba zbog nenadležnosti suda, uračunat će se plaćena taksa za ovu presudu u taksu za presudu nadležnog suda.

Ako je taksa koja se uračunava veća, višak se neće vraćati. Ako se presuda usljed žalbe, prijedloga za povraćaj u predašnje stanje ili ponavljanja krivičnog postupka ukine, uračunat će se taksa plaćena za ukinutu presudu u taksu za novu presudu.

4. Za odluke suda koje nisu navedene u ovom tarifnom broju ne plaća se taksa.

## V - TAKSE U POSTUPKU PRINUDNOG PORAVNANJA REDOVNE LIKVIDACIJE I STEČAJA

### 1. Podnesci

Tarifni broj 18.

1. Za prijedlog da se otvori postupak prinudnog poravnanja redovne likvidacije i stečaja, plaća se taksa u iznosu od 50 DEM.

2. Za prijavu povjerilaca u postupku redovne likvidacije i stečaja, plaća se taksa prema vrijednosti potraživanja kako je to utvrđeno tačkom 1. Tarifnog broja 1.

3. Za prijavu povjerilaca u postupku prinudnog poravnanja, plaća se polovina takse iz stava 2. ovog Tarifnog broja.

4. Za žalbu protiv odluke stečajnog vijeća u stečajnom postupku i postupku redovne likvidacije, odnosno vijeća poravnanja u postupku za prinudno poravnanje, plaća se taksa u iznosu od 100 DEM.

#### NAPOMENA:

1. Kao osnov za plaćanje takse na prijavu povjerilaca uzima se iznos tražbine koji povjerilac prijavljuje, pri tome će se uzimati da uslovljena tražbina nije uslovljena. Ako povjerilac naknadno snizi prijavljenu tražbinu, taksa se plaća prema visini snižene tražbine od trenutka sniženja.

2. Taksa se ne plaća:

- za podneske stečajnog upravnika,

- za podneske koji nisu označeni u ovom tarifnom broju i za priloge uz podneske.

### 2. Paušalna taksa

Tarifni broj 19.

Paušalna taksa plaća se:

1. U stečajnom postupku, postupku redovne likvidacije i u postupku prinudnog poravnanja od zbira iznosa koji su prijavljeni ili stoje na raspolaganju za podmirenje dugova stečajne mase - 1% a najviše 10.000 DEM.

#### NAPOMENA:

1. Paušalna taksa smatra se kao dug stečajne, odnosno likvidacione mase. Ovu taksu dužan je da položi stečajni upravnik nakon pravosnažnosti rješenja o glavnoj ili naknadnoj diobi.

2. Paušalnu taksu za prinudno poravnanje plaća društveno lice u čiju korist je odobreno poravnanje.

3. Paušalna taksa po ovom tarifnom broju plaća se u roku od 15 dana od dana dostave naloga za plaćanje takse.

### VI - UPIS U SUDSKI REGISTAR

#### 1. Podnesci

Tarifni broj 20.

Za podnesak za upis u sudski registar subjekata upisa plaća se 5 DEM.

#### NAPOMENA:

1. Taksa po ovom Tarifnom broju ne plaća se za podnesak kojim se prijavljuje upis otvaranja postupka prinudnog poravnanja, redovne likvidacije i stečaja.

2. Ako se jednim podneskom traži više upisa za isti subjekat upisa, plaća se samo jedna taksa iz ovog Tarifnog broja.

3. Za podneske koji nisu označeni u ovom Tarifnom broju kao i za priloge uz podneske ne plaća se taksa.

#### 2. Upis u registar

Tarifni broj 21.

1. Za upis osnivanja subjekta upisa plaća se 200 DEM takse.

2. Za upis statusnih promjena subjekta upisa, plaća se 100 DEM.

3. Za upis lica ovlaštenih za zastupanje subjekta upisa, bez obzira da li se vrši promjena već upisanih lica ili ne, plaća se 100 DEM.

4. Za upis promjene firme, odnosno naziva firme, plaća se 100 DEM.

5. Za upis ugovornih oblika povezivanja plaća se 100 DEM.

6. Za ostale upise svake nastale promjene upisanih podataka u registar plaća se 50 DEM.

#### NAPOMENA:

1. U slučaju spajanja dva ili više subjekata upisa, pored takse podneska plaća se i taksa za brisanje svakog pojedinog dosadašnjeg subjekta upisa iz tačke 5. ovog Tarifnog broja, kao i taksa za upis osnivanja ovog subjekta iz tačke 1. ovog Tarifnog broja.

2. U slučaju pripadanja, pored takse za podnesak, plaća se taksa brisanja subjekta upisa koji se pripajaju iz tačke 5. ovog Tarifnog broja, kao i taksa za upis pripajanja drugom subjektu iz tačke 5. ovog Tarifnog broja.

3. Kad se sjedište subjekta upisa premješta na područje istog višeg suda, plaća se odgovarajuća taksa iz Tarifnog broja 20. kao i iz tačke 5. ovog Tarifnog broja.

Kad se sjedište subjekta upisa premješta s područja jednog na područje drugog suda, plaća se odgovarajuća taksa iz tarifnog broja 20. kao i iz tačke 5. ovog Tarifnog broja.

4. Za upis imenovanja privremenog organa ili otvaranja postupka prinudnog poravnanja stečajnog postupka i redovne likvidacije ne plaća se taksa.

5. Ako se jednim podneskom traži više upisa, plaća se taksa za svaki upis.

6. Taksa iz tačke 3. ovog Tarifnog broja plaća se samo ako se upis lica ovlaštenih za zastupanje firme traži poslije upisa i osnivanja subjekta upisa.

#### 3. Objavljivanje

Tarifni broj 22.

Za dostavljanje upisanih podataka radi objavljivanja u službenom glasilu plaća se 10 DEM takse.

#### NAPOMENA:

Za objavljivanje podataka čije je upisivanje traženo jednim podneskom, plaća se samo jedna taksa iz ovog Tarifnog broja.

### VII - POSTUPAK U UPRAVNIM SPOROVIMA

#### 1. Podnesci

Tarifni broj 23.

1. Za tužbu protiv upravnog akta, plaća se 50 DEM takse.

2. Za tužbu za ponavljanje postupka, plaća se 50 DEM takse.

3. U sporovima u deviznim stvarima plaća se taksa povećana za 50 %.

#### NAPOMENA:

1. Za prijedlog da se izda rješenje kojim se zamjenjuje upravni akt i za druge podneske koji nisu navedeni u ovom Tarifnom broju, kao i za prijedloge iz podneska, ne plaća se taksa.

2. Po ovom Tarifnom broju plaća se taksa u upravno - računskom sporu.

#### 2. Odluka

Tarifni broj 24.

Za presudu u upravnom sporu plaća se 50 DEM takse.

### VIII - POSEBNI SLUČAJEVI

#### 1. Sudska uvjerenja i potvrde

Tarifni broj 25.

1. Za podnesak kojim se traži izdavanje uvjerenja, plaća se 3 DEM takse.

2. Za uvjerenje plaća se 7 DEM takse.

#### NAPOMENA:

1. Ako se jednim uvjerenjem posvjedočava više činjenica, osobina, odnosno okolnosti, plaća se jedna taksa.

2. Za potvrdu da je taksa izdana u obliku uvjerenja, plaća se taksa po ovom Tarifnom broju. Ne plaća se taksa ako se izdaje samo priznanica o plaćenju taksi.

3. Ne plaća se taksa iz ovog Tarifnog broja za potvrde koje sud izdaje stranci, svjedoku, vještaku ili tumaču da su prisustvovali ročištu ako su oni bili obavezni da prisustvuju, i ako im ta potvrda služi isključivo radi pravdanja izostanaka s posla.

4. Za potvrdu o pravosnažnosti ili izvršenosti koja se stavlja na sudski otpравak, ne plaća se taksa.

5. Taksa za uvjerenje lijepi se na samom podnesku kojim se traži izdavanje uvjerenja.

6. Ako se uvjerenje izdaje u dva ili više primjeraka, za drugi i svaki daljnji primjerak plaća se polovina takse iz ovog Tarifnog broja.

## 2. Punomoć

Tarifni broj 26.

1. Za izdavanje usmene punomoći na zapisnik pred sudom plaća se 5 DEM takse.

2. Za usmeno opozivanje ili otkaz punomoći pred sudom plaća se 5 DEM takse.

3. Za sudsku obavijest o pozivu ili otkazu punomoći plaća se 5 DEM takse.

### NAPOMENA:

1. Ako više lica ovlaštenih za potpisivanje pravnog lica izdaje punomoć jednom zastupniku, plaća se taksa za jednu punomoć.

2. Ne plaća se taksa za pismenu punomoć koja se podnosi neovjerena od suda za otkaz o zastupanju.

3. Ne plaća se taksa iz ovog Tarifnog broja za izdavanje usmene punomoći na zapisnik pred sudom u krivičnom postupku za djela za koja se goni po službenoj dužnosti i u postupku po privrednim prestupima.

4. Taksa po ovom Tarifnom broju lijepi se na sudski zapisnik.

5. Za izdavanje usmene punomoći po tački 1. ovog Tarifnog broja plaća se jedna taksa i kad više lica istovremeno izdaju punomoć jednom ili većem broju lica.

## 3. Razmatranje spisa

Tarifni broj 27.

Za razmatranje završenih sudskih spisa plaća se 20 DEM takse.

### NAPOMENA:

1. Ne plaća se taksa za razmatranje spisa po kojima je postupak u toku, ako spise razmatra stranka ili njen zastupnik, odnosno punomoćnik.

2. Za pismeni ili usmeni zahtjev da se dozvoli razmatranje spisa, ne plaća se taksa.

## 4. Prepisi

Tarifni broj 28.

1. Za pismeni ili usmeni zahtjev da se izvrši prepisivanje sudskog akta plaća se 5 DEM takse.

2. Za prepisivanje sudskih akata kao i za prepisivanje akata iz zbirke isprava koje je sud izvršio na zahtjev stranke, plaća se od svake započete stranice originala 5 DEM takse.

3. Ako se istovremeno sudski prepis ovjerava, plaća se posebno za ovjeravanje 5 DEM takse.

4. Ako se prepisivanje vrši na stranom jeziku, plaća se dvostruka taksa iz ovog Tarifnog broja.

5. Za prepis raspravnog zapisnika koji je izrađen istovremeno s sastavljanjem samog originala (putem indiga), plaća se polovina takse iz tačke 1. ovog Tarifnog broja.

### NAPOMENA:

1. Taksa za zahtjev i prepis lijepi se na zahtjevu kojim se traži prepisivanje, a u slučaju usmenog zahtjeva, na spisu.

## 5. Izvod iz sudskog registra

Tarifni broj 29.

Za izvode iz sudskog registra, ako se izdaju na zahtjev stranaka, plaća se po jednoj stranici 10 DEM takse.

### NAPOMENA:

1. Kad je izvod sačinila sama stranka i podnijela ga sudu na potvrdu, plaća se polovina takse iz ovog Tarifnog broja.

2. Za pismeni ili usmeni zahtjev stranke da joj izda izvod, ne plaća se taksa.

## 6. Izvodi iz javnih knjiga

Tarifni broj 30.

1. Za izvode iz zemljišnih knjiga ili drugih javnih knjiga koje vodi sud, ako se izdaju na zahtjev stranaka, plaća se taksa u iznosu od 10 DEM.

2. Kad je izvod sastavila sama stranka i podnijela ga sudu na potvrdu, plaća se polovina takse iz ovog Tarifnog broja.

### NAPOMENA:

1. Za pismeni ili usmeni zahtjev stranke da joj se izda izvod, ne plaća se taksa.

## 7. Sudski depozit

Tarifni broj 31.

Za čuvanje (depozit) novca, stvari i papira od vrijednosti na zahtjev stranke, plaća se godišnje 2% od deponovane vrijednosti.

### NAPOMENA:

1. Ova taksa ne plaća se na depozit koji se ulaže na zahtjev državnih organa, ako se podigne u roku.

2. Taksa se plaća za prvu godinu unaprijed, a za ostale godine prilikom podizanja depozita. Započeta godina računa se kao cijela. U slučaju prenosa depozita iz jednog u drugi sud na zahtjeve deponenta, za prenos se plaća iznos jednogodišnje takse.

3. Ako se vrijednost stvari ne može procijeniti po njihovoj prirodi, izvršit će se procjena od strane vještaka o trošku deponenta.

## 8. Protesti

Tarifni broj 32.

1. Za molbu za protest mjenica, čeka i drugih isprava ili ugovora zbog neakceptiranja, neisplate ili neispunjavanja, plaća se taksa u iznosu 5 DEM.

2. Za protest plaća se taksa prema vrijednosti i to:

- od 150 DEM do 500 DEM	5 DEM,
- preko 500 DEM do 1.000 DEM	10 DEM,
- preko 1.000 DEM do 5.000 DEM	20 DEM,
- preko 5.000 DEM	30 DEM.

### NAPOMENA:

1. Taksa iz ovog Tarifnog broja plaća se na proteste koji se podnose po propisima o mjenici i čeku, kao i na zamjene protesta.

2. Ako se jednom molbom traži više protesta, odnosno zamjena protesta, plaća se jedna taksa za molbu, ali se i u tom slučaju plaća posebna taksa za svaki protest, odnosno zamjenu protesta.

## 9. Pravna pomoć

Tarifni broj 33.

1. Za podnesak koji se predaje usmeno na zapisnik pred sudom, plaća se taksa predviđena u tarifi za odnosni podnesak.

2. Za sastavljanje pred sudom ugovora o zemljišno - knjižnim stvarima, plaća se taksa u iznosu od 10 DEM.

## NAPOMENA:

1. Pored takse iz tačke 2. ovog Tarifnog broja, plaća se i taksa za odnosni podnesak kao i taksa za upis u zemljišnu knjigu, ako se istovremeno s sastavljanjem ugovora traži i upis.

2. Pri sastavljanju ugovora po tački 2. ovog Tarifnog broja ne plaća se taksa za ovjeru potpisa po Tarifnom broju 12.

3. Za tačku 2. ovog Tarifnog broja važi tačka 8. Tarifnog broja 12.

## 10. Ostali predmeti

Tarifni broj 34.

1. Za prijedlog stranke da sud postavi sudiju ili predsjednika izabranog suda (čl. 475 st. 1. i 2. Zakona o parničnom postupku) plaća se taksa u iznosu od 5 DEM.

2. Za prijedlog o izuzeću sudije izabranog suda (čl. 477 Zakona o parničnom postupku), plaća se taksa u iznosu od 5 DEM.

3. Za sastavljanje potvrde o pravosnažnosti i izvornosti presude izabranog suda, plaća se taksa u iznosu od 10 DEM.

Tarifni broj 35.

Za opomenu kojom se takseni obveznik poziva da plati taksu koju bi bio dužan da plati i bez opomene, plaća se taksa u iznosu od 5 DEM.

## IX - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 47.

Propise o emitovanju i distribuciji sudskih taksenih maraka za područje Kantona donosi Vlada Unsko - Sanskog Kantona.

Član 48.

Naplaćene sudske takse sud je dužan uplatiti na uplatni račun prihoda od sudskih taksa svakog ponedjeljka za prethodnu sedmicu.

Član 49.

Sudske takse plaćaju se u utvrđenim iznosima DEM ili dinarskoj protuvrijednosti po srednjem kursu DEM, koju utvrđuje Centralna banka Federacije Bosne i Hercegovine, a koja važi na dan plaćanja.

Član 50.

U poslovima sudske uprave primjenjuju se odredbe o administrativnim taksama propisane Zakonom o administrativnim taksama i tarifi kantonalnih administrativnih taksa Unsko - Sanskog Kantona.

Član 51.

Za podneske, radnje i isprave po kojima je takseni obveza nastala do dana stupanja na snagu ovog Zakona, taksa se plaća po Zakonu o sudskim taksama ("Sl. list R BiH" broj 17/93).

Član 52.

Danom stupanja na snagu ovog Zakona prestaje da važi Zakon o sudskim taksama ("Sl. list R BiH" broj 17/93, 6/94 i 13/94) u dijelu koji se odnosi na taksu u postupku pred sudovima Kantona.

Član 53.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Sl. listu Unsko - Sanskog Kantona".

Broj: 01-1-30/97  
24. aprila 1997. godine  
Bihać

Predsjedavajući Skupštine  
Unsko - Sanskog Kantona  
**Adem Borić, s.r.**

## 37

Na osnovi člana 5 (1) C, odjeljak B poglavlja V. Ustava Unsko-Sanskog Kantona, donosim

## ODLUKU

**O PROGLAŠENJU ZAKONA O ADMINISTRATIVNIM TAKSAMA I TARIFI KANTONALNIH ADMINISTRATIVNIH TAKSA**

Proglašava se Zakon o administrativnim taksama i tarifi kantonalnih administrativnih taksa koji je donijela Skupština Unsko-Sanskog Kantona na sjednici održanoj 24. aprila 1997. godine.

Broj: 02-1-46/97  
28. aprila 1997. godine  
Bihać

Predsjednik  
Unsko-Sanskog Kantona  
**Mr. Mirsad Veladžić, s.r.**

Na osnovi člana 10. odjeljak b. poglavlje V. Ustava Unsko-Sanskog Kantona, Skupština Unsko-Sanskog Kantona, na prijedlog Vlade Unsko-Sanskog Kantona, na sjednici održanoj 24.4. donijela je:

## ZAKON

**O ADMINISTRATIVNIM TAKSAMA I TARIFI KANTONALNIH ADMINISTRATIVNIH TAKSA**

Član 1.

Administrativne takse plaćaju se za spise i radnje u upravnim stvarima, kao i za druge predmete i radnje kod organa uprave i drugih pravnih lica kojima je povjereno da rješavaju u upravnim stvarima o određenim pravima i obvezama samostalno ili na koja su prenesena javna ovlaštenja.

Član 2.

Spisi i radnje za koje se plaća taksa, kao i visina takse utvrđuju se taksenom tarifom.

Tarifa kantonalnih administrativnih taksa propisuje se ovim Zakonom, a tarifa općinskih administrativnih taksa propisuje se odlukom općinskog vijeća.

Član 3.

Takseni obveznik je lice po čijem je zahtjevu pokrenut postupak, ili se vrše ranje predviđene taksenom tarifom.

Ako za istu taksu postoje dva ili više obveznika, njihova obveza je solidarna.

Član 4.

Ako taksenom tarifom nije drukčije propisano, takseni obveza nastaje:

1. Za podneske - u trenutku kada se predaje, a podneske dane na zapisnik kada se zapisnik sastavlja,
2. Za rješenja i druge isprave - u trenutku podnošenja zahtjeva za njihovo izdavanje,
3. Za upravne radnje - u trenutku podnošenja zahtjeva za izvršenje tih radnji.

Član 5.

Taksa se plaća u trenutku nastanka obveze, ako ovim Zakonom nije drukčije određeno.



## Član 6.

Ako je taksenom tarifom propisano da se taksa plaća prema vrijednosti predmeta, kao osnovica za obračunavanje takse uzima se vrijednost označena u podnesku ili ispravi, ili vrijednost utvrdjena procjenom organa koji vodi postupak.

## Član 7.

Kada se isprava za koju se plaća taksa po zahtjevu stranke izdaje u dva ili više primjeraka, za drugi i svaki daljni primjerak plaća se faksa kao i prepis i ovjera prepisa.

Taksa iz stava 1. ovog člana ne može biti veća od takse za prvi primjerak.

## Član 8.

U rješenju ili drugoj ispravi za koju je taksa plaćena, mora se označiti da je taksa plaćena, u kojem iznosu i po kojem tarifnom broju.

## Član 9.

Netaksirani ili nedovoljno taksirani podnesci i drugi spisi ne smiju biti primljeni neposredno od stranke.

Ako taksirani ili nedovoljno taksirani podnesak stigne poštom, organ nadležan za odlučivanje po zahtjevu pozvat će taksenog obveznika opomenom da u roku od 8 dana od dana prijema opomene plati redovnu taksu i taksu za opomenu.

Nadležni organ pokrenut će postupak i po netaksiranom ili nedovoljno taksiranom podnesku iz stava 2. ovog člana, ali rješenje ili drugi akt ne može biti dostavljeno stranci prije nego što plati taksu po opomeni.

## Član 10.

Odredba člana 9. stav 2. ovog Zakona ne primjenjuje se na podneske i druge spise koji netaksirani i nedovoljno taksirani stignu poštom iz inozemstva.

## Član 11.

Spisi i radnje u postupcima koji se vode po službenoj dužnosti ne podliježu taksi.

## Član 12.

Od plaćanja takse oslobođeni su:

1. Federacija, federalne jedinice i jedinice lokalne samouprave i njihovi organi
2. radnici u postupku za ostvarivanje prava po osnovi radnog odnosa
3. humanitarne organizacije
4. građani slabog imovnog stanja
5. strani državljani i strane države ako je to predviđeno međunarodnim ugovorom ili pod uslovima reciprociteta
6. ratni vojni invalidi s procentom invalidnosti iznad 60%
7. članovi porodica šehida, poginulih boraca i civilnih žrtava rata.

## Član 13.

Građanima slabog imovnog stanja u smislu člana 12. tačka 4. ovog Zakona, smatra se lice koje se prema propisima Federacije, Kantona i jedinice lokalne samouprave na čijoj teritoriji ima prebivalište smatra licem slabog imovnog stanja.

Članom uže porodice u smislu člana 12. tačke 7. smatraju se maloljetna djeca i djeca do 27. godina koja se nalaze na redovnom školovanju, nezaposleni bračni drug i roditelji šehida, poginulog borca ili civilne žrtve rata.

## Član 14.

Kad je postupak pokrenut na zahtjev više lica, od kojih su neka oslobođena od plaćanja takse, taksu u tom postupku plaća samo građanin koji nije oslobođen plaćanja takse.

## Član 15.

Oslobođeni su od takse slijedeći spisi i radnje:

1. U postupku za povraćaj nepravilno naplaćenih dažbina.
2. U postupku za upis u knjigu državljana.
3. Prijave i upisi u matične knjige.
4. U postupku za ispravku grešaka u rješenjima, drugim ispravama i službenim evidencijama.
5. Za ostvarivanje prava iz zdravstvenog, penzijskog i invalidskog osiguranja.
6. U postupku za ostvarivanje prava boraca i invalida i rješavanje statusa izbjeglica i raseljenih lica.
7. Podnesci upućeni organima za predstavke i pritužbe.
8. U postupku za utvrđivanje radnog, penzijskog staža.
9. Diplome, svjedodžbe i uvjerenja u postupku sticanja obrazovanja u osnovnim i srednjim školama i visokoškolskim ustanovama.
10. U vezi s vojnom obvezom i civilnom obranom.
11. U postupku za izdavanje i produženje važenja ličnih karata.
12. Prijave i odjave prebivališta i boravišta građana.
13. U vezi s zaštitom spomenika kulture.
14. U postupku za sahranu umrlih lica.

## Član 16.

Općine mogu svojim propisima o taksama propisati i druga oslobađanja od taksa pored oslobađanja propisanih u čl. 12. i 15. ovog Zakona.

## Član 17.

U ispravama koje su oslobođene od plaćanja taksa, mora se označiti u kom se cilju izdaju i na osnovi kog propisa su oslobođeni od takse.

Isprave iz stava 1. ovog člana mogu se upotrijebiti i u druge svrhe, samo kad za njih bude plaćena odogovarajuća taksa.

## Član 18.

Ako su za izvršenje usluga i korištenje podataka iz oblasti premjera i katastarsa nekretnine propisane posebne naknade, ne mogu se uvoditi administrativne takse.

## Član 19.

Strani državljani pod uvjetima reciprociteta imaju ista prava po propisima o taksama kao i državljani Republike Bosne i Hercegovine.

## Član 20.

Kod organa uprave na teritoriji Unsko-Sanskog Kantona takse se plaćaju u administrativnim i taksenim markama i u gotovom novcu.

Takse se plaćaju u gotovom novcu ako taksa iznosi više od 30 DEM, kao i u drugim slučajevima predviđenim ovim Zakonom ili o tarifi administrativnih taksa.

## Član 21.

Prisilna naplata takse vrši se po propisima o prisilnoj naplati poreza građana, odnosno po propisima o prisilnoj naplati poreza od pravnih lica.

## Član 22.

Lice koje je platilo taksu u gotovom novcu, a koje nije bilo dužno da plati, ima pravo na povraćaj takse.

Postupak za povraćaj takse pokreće se po zahtjevu stranke.

Rješenje o povraćaju takse donosi organ kome je taksa plaćena.

Povraćaj takse vrši se na teret prihoda budžeta društveno-političke zajednice čijem organu je taksa plaćena.

#### Član 23.

Pravo na naplatu takse zastarjeva u roku od dvije godine, računajući od dana kada je taksu trebalo platiti, a pravo na povraćaj takse zastarjeva za dvije godine od dana kada je taksa plaćena.

#### Član 24.

Kontrolu primjene propisa o administrativnim taksama vrši finansijska policija i nadležna poreska uprava.

Unutrašnju kontrolu primjene propisa o administrativnim taksama vrši svaki organ u vršenju svoje djelatnosti.

#### Član 25.

Propise o emitovanju i distribuciji administrativnih taksenih maraka donosi Vlada Unsko-Sanskog Kantona.

#### Član 26.

Kantonalne administrativne takse utvrđene i iskazane u tarifi kantonalnih administrativnih taksa plaćaju se u dinarskoj protuvrijednosti po srednjem tečaju koju utvrđuje i objavljuje Narodna banka Bosne i Hercegovine na dan uplate na uplatne račune kod Zavoda za platni promet.

Ukoliko stranka zahtijeva da se zahtjev riješi odmah, ili najdalje u roku od tri dana, naplaćuje se trostruki iznos predviđene takse.

#### Član 27.

Sastavni dio ovog Zakona je Tarifa kantonalnih administrativnih taksa.

Ovaj Zakon stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Unsko-Sanskog Kantona".

Broj: 01-1-31/97  
24. aprila 1997. godine  
Bihać

Predsjedavajući Skupštine  
Unsko-Sanskog Kantona  
Adem Borić, s.r.

## TARIFA

### KANTONALNIH ADMINISTRATIVNIH TAKSA

Takse za rad kantonalnih organa uprave iznose u DEM:

#### 1. Podnesci

Tarifni broj 1.

Za zahtjeve, molbe, prijedloge, prijave i druge podneske, ako ovom Tarifom nije propisana druga taksa.

5 DEM

Tarifni broj 2.

Za žalbu protiv rješenja

10 DEM

#### 2. Rješenja

Tarifni broj 3.

Za sva rješenja za koja nije propisana posebna taksa 10 DEM

#### NAPOMENA:

1. Ako se donosi jedno rješenje po zahtjevu više lica, taksa po ovom Tarifnom broju plaća se onoliko puta koliko ima lica kojima se rješenje dostavlja.

2. Za rješenja donesena po žalbama ne plaća se taksa.

Tarifni broj 4.

Za rješenje po zahtjevu za izdavanje:

a) odobrenja za nabavku oružja	20 DEM
b) odobrenja za nabavku municije	15 DEM
c) oružanog lista	15 DEM

#### NAPOMENA:

Taksa po ovom Tarifnom broju ne plaća se za oružje i municiju koje nabavljaju streljačke organizacije, a lovačke organizacije plaćaju takse za 50% niže od propisanih.

Tarifni broj 5.

Za rješenje zahtjeva za registraciju motornih i priključnih vozila i traktora, kojima se obavlja djelatnost javnog prevoza ili prevoza za vlastite potrebe

20 DEM

#### NAPOMENA:

1. Za produženje važenja saobraćajne dozvole plaća se polovina iznosa iz ovog Tarifnog broja.

2. Za duplikat saobraćajne dozvole plaća se dvostruki iznos takse ovog Tarifnog broja.

Tarifni broj 6.

Za rješavanje zahtjeva za registraciju traktora, radnih mašina, motokultivatora i bicikla s motorom

20 DEM

#### NAPOMENA:

Za izdavanje duplikata saobraćajne dozvole za traktor, odnosno potvrde o registraciji, plaća se dvostruki iznos takse iz ovog Tarifnog broja.

Tarifni broj 7.

Za rješavanje zahtjeva za polaganje vozačkog ispita za vozače traktora

20 DEM

#### NAPOMENA:

1. Za rješavanje zahtjeva za polaganje vozačkog ispita iz oblasti upravljanja motornim vozilom ili traktorom, ili iz oblasti provjere poznavanja saobraćajnih propisa, za kontrolora vozača radnih mašina, motokultivatora, traktora i bicikla s motorom, ili u oblasti pružanja prve pomoći licima povrijeđenim u saobraćajnoj nezgodi, plaća se polovina takse iz ovog Tarifnog broja.

2. Taksu po ovom Tarifnom broju ne plaćaju učenici Škole za unutarnje poslove, polaznici tečaja za policajce i učenici srednje škole za zanimanje vozača.

Tarifni broj 8.

Za rješavanje zahtjeva za izdavanje vozačke dozvole, dozvole za upravljanje traktorom

20 DEM

#### NAPOMENA:

1. Za produženje vozačke dozvole, dozvole za upravljanje traktorom, plaća se polovina takse iz ovog Tarifnog broja.

2. Za rješavanje zahtjeva za izdavanje duplikata vozačke dozvole, dozvole za upravljanje traktorom, plaća se dvostruki iznos takse iz ovog Tarifnog broja.

Tarifni broj 9.

Za izdavanje ili izdavanje duplikata putne isprave, za putovanja u inozemstvo:

1. Za državljanke Republike:

a) za izdavanje putne isprave 10 DEM

b) za izdavanje putne isprave za dijete	5 DEM	- Saglasnost na projektno-tehničku dokumentaciju o primjeni propisa, standarda i drugih normativa zaštite od požara, kao i da je obezbijedena funkcionalnost i efikasnost projektom predviđenih, odnosno odabranih mjera i normativa zaštite od požara	50 DEM
c) za izdavanje duplikata putnih isprava pod tačkom a. i b. ovog Tarifnog broja	100 DEM	- Odobrenje za obavljanje djelatnosti servisiranja kontrolnog ispitivanja vatrogasnih aparata u prometu	20 DEM
d) za izdavanje zajedničke (kolektivne) putne isprave, za svako lice	5 DEM	- Ostale saglasnosti, odobrenja	5 DEM
<b>2. Za strane državljanke:</b>			
a) za izdavanje lične karte za strance	20 DEM	Tarifni broj 17.	
b) za izdavanje putnog lista za strance	100 DEM	Za rješenje kojim se utvrđuju sanitarno-veterinarski uslovi za uvoz ili prevoz pošiljaka životinja ili proizvoda, sirovina i otpadaka životinjskog porijekla	
c) za izdavanje putne isprave licu bez državljanstva	100 DEM	70 DEM	
Tarifni broj 10.			
Za produženje važnosti putne isprave	5 DEM	Tarifni broj 18.	
Tarifni broj 11.			
Za odobrenje stranom državljaninu da se može stalno nastaniti na području Kantona	30 DEM	Za rješenje kojim se utvrđuje zdravstvena ispravnost životnih namirnica i predmeta opće upotrebe koji se uvoze	
Tarifni broj 12.			
Za rješenje kojim se odobrava prvi upis plovnih objekata unutrašnje plovidbe u registar		Tarifni broj 19.	
- za ostale plovne objekte izuzev čamca	50 DEM	Za rješenje o odbijanju zahtjeva za izdavanje uvjerenja o kvalitetu, certifikatu određenih poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda u vanjskotrgovinskom prometu	
- za čamce	30 DEM	50 DEM	
<b>NAPOMENA:</b>			
Taksa po ovom Tarifnom broju ne plaća se za plovne objekte koji služe isključivo za civilnu zaštitu i vatrogasnu službu.			
Tarifni broj 13.			
Za odobrenje za vršenje preventivnih pregleda motornih vozila.		Za svaki daljni primjerak po	
Tarifni broj 14.			
Za rješenje kojim se upisuju u registar koji se vodi kod nadležnog kantonalnog organa uprave.		15 DEM	
Tarifni broj 15.			
Za rješenje po zahtjevu za utvrđivanje ispunjenosti uslova:		Tarifni broj 20.	
1. O pregledu mjerila u prostorijama podnosioca zahtjeva i o davanju ovlaštenja podnosiocu zahtjeva, za pregled radnih etalona, mjerila, kao i uzoraka regerentnih materijala obuhvaćenih odgovarajućom naredbom	15 DEM	Za rješenje o znaku proizvođača predmeta od dragocjenih metala	
2. O ispitivanju predmeta od dragocjenih metala u prostorijama podnosioca zahtjeva	10 DEM	70 DEM	
Tarifni broj 16.			
Za izdavanje odobrenja i saglasnosti koje donosi Ministarstvo policije, a priprema Odsjek za zaštitu od požara i eksplozije:		Tarifni broj 21.	
- Odobrenje za postavljanje kontejnera, privremenog skladišta za uskladištavanje eksplozivnih materijala	20 DEM	Za rješenje o stavljanju u promet, odnosno upotrebi mjerila iz uvoza	
- Odobrenje za postavljanje i korištenje postrojenja i uređaja za zapaljive tečnosti i gasove za čije postavljanje nije neophodno odobrenje za građenje	20 DEM	70 DEM	
- Odobrenje za obavljanje djelatnosti nabavke i prodaje eksplozivnih materija	20 DEM	Tarifni broj 22.	
<b>3. Uvjerenja</b>			
Tarifni broj 23.			
Za uvjerenja, ako nije drukčije propisano	10 DEM	Za uvjerenja o davanju podataka iz kaznene evidencije radi ostvarivanja prava u inozemstvu	
Tarifni broj 24.			
Za izdavanje izvoda iz kaznene evidencije	10 DEM	Tarifni broj 25.	
Tarifni broj 26.			
Za uvjerenja kojim se dokazuje porijeklo ili vrijednost, količina i kakvoća ili zdravstvena ispravnost robe	20 DEM	Za izdavanje uvjerenja o kvalitetu - certifikatu određenih poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda u vanjsko - trgovinskom prometu	
<b>NAPOMENA:</b>			
Ova taksa se ne plaća za strane poštanske deklaracije koje prate provodni list.			
Tarifni broj 26.			
Za izdavanje uvjerenja o kvalitetu - certifikatu određenih poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda u vanjsko - trgovinskom prometu	30 DEM		

Za svaki daljni primjerak još po

15 DEM

Tarifni broj 27.

Za prijedlog za stavljanje gotovog lijeka u sredstva za zaštitu bilja u promet

25 DEM

Tarifni broj 28.

Za zahtjev za obnavljanje odobrenja o stavljanju gotovog lijeka i sredstava za zaštitu bilja u promet

25 DEM

Tarifni broj 29.

Za prijedlog za stavljanje pomoćnog ljekovitog sredstva u promet

25 DEM

#### 4. Ovjera i prepisi

Tarifni broj 30.

Za prepisivanje i ovjeravanje službenih akata ili drugih isprava:

1. za prepisivanje, od polutabaka originala 2 DEM
2. za ovjeravanje od polutabaka originala 2 DEM

#### NAPOMENA:

Pod polutabakom podrazumijeva se list papira od dvije strane normalnog kancelarijskog ili manjeg formata.

#### 5. Ostale takse

Tarifni broj 31.

Za dozvolu za postavljenje radiostanice kojoj je dodijeljena jedna frekvencija

30 DEM

Za dozvolu za radiostanicu kojoj je dodijeljeno više frekvencija

50 DEM

Za amatersku radiostanicu.

10 DEM

#### NAPOMENA:

Za produženje važenja dozvola dat će se polovina takse od ovog Tarifnog broja.

Tarifni broj 32.

Za odobrenje za upotrebu za izgrađenu građevinu, odnosno izvedene radove, plaća se taksa prema vrijednosti 0,05/00 promila.

#### NAPOMENA:

Taksa po ovom Tarifnom broju ne može iznositi više od 100 DEM.

Tarifni broj 33.

Za opomenu kojom se neko poziva da plati dužnu taksu

5 DEM

Za dano mišljenje od strane kantonalnih organa ili organizacija o primjeni kantonalnih propisa

20 DEM

Tarifni broj 34.

Za čuvanje (depozit) novca, stvari i hartija od vrijednosti koje se daju na čuvanje plaća se 1% godišnje od svakih započelih 1 DEM vrijednosti.

#### NAPOMENA:

1. Ako vrijednost stvari nije poznata, utvrđuje se procjenom.

2. Taksa iz ovog Tarifnog broja plaća se za prvu godinu unaprijed, a za ostale godine prilikom podizanja depozita.

Započeta godina računa se kao cijela.

3. Ako se depozit po zahtjevu deponenata prenosi od jednog depozitara kod drugog, za prenos se plaća iznos jednogodišnje takse.

4. Ova taksa ne plaća se za depozit koji se polaže na zahtjev državnih organa, odnosno po službenoj dužnosti, ako se u roku podignu.

#### NAPOMENA:

Za rješavanje po zahtjevima, podnescima, rješenjima i uvjerenjima u roku od 3 dana nakon podnošenja zahtjeva, plaća se trostruki iznos od takse predviđene taksenom tarifom.

38

Na osnovi člana 5(1) C. odjeljak B. poglavlja V. Ustava Unsko-Sanskog Kantona, donosim

### ODLUKU

#### O PROGLAŠENJU ZAKONA O SLUŽBENOM GLASILU UNSKO-SANSKOG KANTONA

Proglašava se Zakon o službenom glasilu Unsko-Sanskog Kantona, koji je donijela Skupština Unsko-Sanskog Kantona na sjednici održanoj 24. aprila 1997. godine.

Broj: 02-1-44/97  
28. aprila 1997. godine  
Bihać

Predsjednik  
Unsko-Sanskog Kantona  
Mr Mirsad Veladžić

Na osnovi člana 10 b) odjeljak A. poglavlja V. Ustava Unsko-Sanskog Kantona, Skupština Unsko-Sanskog Kantona, na prijedlog Vlade Unsko-Sanskog Kantona, na sjednici održanoj 24.4.1997. godine, donijela je

### ZAKON

#### O SLUŽBENOM GLASILU UNSKO-SANSKOG KANTONA

##### Član 1.

Ovim Zakonom uređuje se način objavljivanja zakona, drugih propisa, općih i drugih akata organa Unsko-Sanskog Kantona (u daljem tekstu: Kanton) u službenom glasilu Kantona.

##### Član 2.

Službeno glasilo Kantona je "Službeni glasnik Unsko-Sanskog Kantona" (u daljem tekstu: "Službeni glasnik Kantona").

##### Član 3.

"Službeni glasnik Kantona" izlazi na bosanskom i hrvatskom jeziku.

##### Član 4.

Naslovna strana "Službenog glasnika Kantona" sadrži naziv "Službeni glasnik Unsko-Sanskog kantona" ispisan latinicom, grb Kantona, godinu izlaženja, redni broj, dan, mjesec i godinu izlaženja i mjesto izlaženja glasila.

## Član 5.

U "Službenom glasniku Kantona" objavljuju se:

1. Zakoni, drugi propisi, opći i drugi akti, koje donosi Skupština Kantona, predsjednik Kantona, Vlada Kantona, ombudsmen, sudovi Kantona, kao i akti o ratifikaciji međunarodnih ugovora s tekstom tih ugovora kad ih zaključuje Kanton u skladu s ustavom Federacije i Kantona.

U "Službenom glasniku Kantona" objavljuju se i drugi akti organa iz prethodnog stava, ako je to u tim aktima određeno.

2. Propisi i drugi akti koji imaju karakter općih akata preduzeća, ustanova i drugih pravnih lica, ako je zakonom ili propisom Vlade Kantona, kojima se određuje odgovarajuća oblast određeno da se ti akti objavljuju u "Službenom glasniku Kantona".

3. Oglasi, objave, dražbe, registracije, amortizacije i druge vrste objava ako je to određeno zakonom ili propisom Vlade Kantona, ili odlukom suda ili drugog nadležnog organa.

Zakoni, drugi propisi, opći i drugi akti iz tačke 1. prethodnog stava, objavljuju se u "Službenom glasniku Kantona" u tekstu koji je utvrdio organ koji je donio taj propis, odnosno opći akt.

U "Službenom glasniku Kantona" mogu se objavljivati i propisi koji donose organi općine, ako to odluči nadležni organ općine.

## Član 6.

Sekretar Vlade Kantona stara se o objavljivanju zakona, drugih propisa, općih i drugih akata iz člana 5. ovog Zakona u "Službenom glasniku Unsko-Sanskog Kantona".

"Službeni glasnik Unsko-Sanskog Kantona" izlazi po potrebi u skladu s zahtjevom sekretara Vlade Kantona.

Sekretar Vlade Kantona dostavlja izdavaču "Službenog glasnika Unsko-Sanskog Kantona" spisak zakona, drugih propisa, općih i drugih akata s izvornim tekstovima tih propisa i akata radi objavljivanja u "Službenom glasniku Unsko-Sanskog Kantona".

## Član 7.

Izdavač "Službenog glasnika Kantona" je Vlada Kantona.

Izdavač je dužan osigurati da se, prije objavljivanja zakona, drugih propisa, općih i drugih akata, kao i podaci u vezi s tim propisima, odnosno aktima, čuvaju kao službena tajna.

## Član 8.

"Službeni glasnik Kantona" izdaje lice s kojim Vlada Kantona zaključuje ugovor o štamparskim i izdavačkim uslugama.

## Član 9.

Dok se ne usvoji grb Kantona, naslovna strana "Službenog glasnika Unsko-Sanskog Kantona" bit će bez grba.

## Član 10.

Ovaj Zakon stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Unsko-Sanskog Kantona."

Broj: 01-1-32/97.  
24. aprila 1997.godine  
Bihać

Predsjedavajući Skupštine  
Unsko-Sanskog Kantona  
**Adem Borić, s.r.**

## 39

Na osnovi člana 5 (1) C. odjeljak B poglavlja V. Ustava Unsko-Sanskog Kantona, donosim

## ODLUKU

## O PROGLAŠENJU ZAKONA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O PEČATU UNSKO-SANSKOG KANTONA

Proглашава se Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o pečatu Unsko-Sanskog Kantona, koji je donijela Skupština Unsko-Sanskog Kantona na sjednici održanoj 24. aprila 1997.godine.

Broj: 02-1-45/97  
28. aprila 1997.godine  
Bihać

Predsjednik  
Unsko-Sanskog Kantona  
**Mr.Mirsad Veladžić, s.r.**

Na osnovi člana 10. b. poglavlja V. odjeljak A, Ustava Unsko-Sanskog Kantona, Skupština Unsko-Sanskog Kantona na prijedlog Vlade Unsko-Sanskog Kantona, na sjednici održanoj 24.4.1997.godine, donijela je

## ZAKON

## O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O PEČATU UNSKO-SANSKOG KANTONA

## Član 1.

U Zakonu o pečatu Unsko-Sanskog Kantona ("Službeni list Unsko-Sanskog Kantona", broj 1/95) u članu 4. stav 1. riječ "Republika" briše se.

Stav 3. mijenja se i glasi:

"U sredini pečata nalazi se grb Unsko-Sanskog Kantona".

Iza stava 3. dodaje se stav 4, koji glasi:

"Do utvrđivanja grba Unsko-Sanskog Kantona sredina pečata bit će bez grba."

## Član 2.

U članu 6. stav 3. umjesto broja "30" stavlja se broj "20".

## Član 3.

Ovaj Zakon stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Unsko-Sanskog Kantona".

Broj: 01-1-33/97  
24. aprila 1997.godine  
Bihać

Predsjedavajući Skupštine  
Unsko-Sanskog Kantona  
**Adem Borić, s.r.**

## 40

Na osnovi člana 10. odjeljak A. poglavlje V. Ustava Unsko-Sanskog Kantona, Skupština Unsko-Sanskog Kantona na prijedlog Vlade Unsko-Sanskog Kantona, na sjednici održanoj dana 24.4.1997.godine, donijela je

## BUDŽET

## UNSKO-SANSKOG KANTONA ZA 1997.GODINU

## I - OPĆI DIO

## Član 1.

Budžet Unsko-Sanskog Kantona za 1997. godinu (u daljem tekstu: Budžet) sastoji se od:

## IZNOS U BHD

	Bilansa primitaka i izdataka	UKUPNO
PRIHODI	6.805.622.309	6.805.622.309
IZDACI	6.805.622.309	6.805.622.309
VIŠAK - MANJAK	-	-

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilansi prihoda i izdataka za 1997.godinu kako slijedi:

## A - PRIHODI

## IZNOS U BHD

Red. broj	PRIHODI	IZNOSI
1.	2.	3.
1.	Porez na promet određenih domaćih proizvoda	13.169.270
2.	Porez na promet usluga	1.880.441.650
3.	Porez na promet proizvoda i usluga po Tarifnom broju	1.307.859.200
4.	Porez na plaću	674.444.000
5.	Porez na dobit	124.837.000
6.	Porezi građana	21.448.000
7.	Ostali porezi	13.807.150
8.	Novčane kazne	419.700
9.	Doprinos za zdravstveno osiguranje	386.312.250
10.	Kantonalne administrativne takse	40.000.000
11.	Sudske takse sudova Kantona	100.000.000
12.	IZVORNI PRIHODI (1-11):	4.562.738.220
13.	Ostali prihodi:	2.364.901.090
	<b>UKUPNO (12+13):</b>	<b>6.927.639.310</b>

## B - IZDACI

## IZNOS U BHD

Red. broj	IZDACI	IZNOSI
1.	2.	3.
1.	Sredstva za plaće	4.600.143.550
2.	Sredstva za materijalne troškove i investicije	512.760.500
3.	Sredstva za intervencije u privredi	10.000.000
4.	Sredstva za socijalne potrebe	30.000.000
5.	Sredstva za posebnu zaštitu boraca	100.000.000
6.	Sredstva za robne rezerve	100.000.000
7.	Sredstva za stipendije	30.000.000
8.	Sredstva za druge DPZ-e	50.000.000
9.	Sredstva za obveze iz prethodne godine	1.267.557.260
10.	Stalna rezerva	211.178.000
11.	Tekuća budžetska rezerva	10.000.000
12.	Naknada za troškove platnog prometa i bankarskih usluga	6.000.000
	<b>UKUPNO (1-12)</b>	<b>6.927.639.310</b>

## II - POSEBAN DIO

## Član 3.

Izdaci u Budžetu u iznosu od 6.927.639.310 BHD, raspoređuju se po korisnicima u Posebnom dijelu Budžeta, kako slijedi:

## OPIS

## IZNOS U BHD

## 1. RAZDJEL - SKUPŠTINA

Izdaci poslovanja

1.1. Sredstva za plaće	3.849.500
1.2. Sredstva za materijalne troškove i investicije	22.000.000
<b>UKUPNO RAZDJEL 1:</b>	<b>25.849.500</b>

## 2. RAZDJEL - VLADA

2.1. Sredstva za plaće	23.210.100
2.2. Sredstva za materijalne troškove i investicije	15.000.000
<b>UKUPNO RAZDJEL 2:</b>	<b>38.210.100</b>

## 3. RAZDJEL - KANTONALNO

## MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA

Izdaci poslovanja

3.1. Sredstva za plaće	1.208.655.150
3.2. Sredstva za materijalne troškove	100.000.000
<b>UKUPNO RAZDJEL 3:</b>	<b>1.308.655.150</b>

## 4. RAZDJEL - KANTONALNO

## MINISTARSTVO FINANSIJA

Izdaci poslovanja

4.1. Sredstva za plaće	9.508.600
4.2. Sredstva za materijalne troškove i investicije	1.000.000
<b>UKUPNO RAZDJEL 4:</b>	<b>10.508.600</b>

**5. RAZDJEL - KANTONALNO****MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE**

Izdaci poslovanja

5.1. Sredstva za plaće 11.606.900

5.2. Sredstva za materijalne troškove i investicije 500.000

UKUPNO RAZDJEL 5: **12.106.900****6. RAZDJEL - KANTONALNO MINISTARSTVO ZA PITANJE BORACA I INVALIDA DOMOVINSKOG RATA**

Izdaci poslovanja

6.1. Sredstva za plaće 4.755.300

6.2. Sredstva za materijalne troškove i investicije 2.000.000

6.3. Sredstva za posebnu zaštitu boraca, vojnih invalida i porodica palih boraca, vojnih invalida i porodica palih boraca i civilnih žrtava rata i članova porodica žrtava fašističkog terora 100.000.000

UKUPNO RAZDJEL 6: **106.755.300****7. RAZDJEL - KANTONALNO MINISTARSTVO INDUSTRIJE, ENERGETIKE I RUDARSTVA**

Izdaci poslovanja

7.1. Sredstva za plaće 8.209.000

7.2. Sredstva za materijalne troškove i investicije 1.600.000

UKUPNO RAZDJEL 7: **9.809.000****8. RAZDJEL - KANTONALNO MINISTARSTVO PROMETA I KOMUNIKACIJA**

Izdaci poslovanja

8.1. Sredstva za plaće 10.188.000

8.2. Sredstva za materijalne troškove i investicije 1.000.000

a) DIREKCIJA ZA CESTE

Izdaci poslovanja

8.3. Sredstva za plaće 10.248.400

8.4. Sredstva za materijalne troškove i investicije 500.000

b) DIREKCIJA ZA TELEKOMUNIKACIJE

Izdaci poslovanja

8.5. Sredstva za plaće -

8.6. Sredstva za materijalne troškove i investicije -

UKUPNO RAZDJEL 8: **21.936.400****9. RAZDJEL - KANTONALNO MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VODOPRIVREDE**

Izdaci poslovanja

9.1. Sredstva za plaće 7.566.900

9.2. Sredstva za materijalne troškove i investicije 1.200.000

a) POLJOPRIVREDNI ZAVOD

Izdaci poslovanja

9.3. Sredstva za plaće 10.189.800

9.4. Sredstva za materijalne troškove i investicije 500.000

b) VETERINARSKI ZAVOD

Izdaci poslovanja

9.5. Sredstva za plaće 4.198.600

9.6. Sredstva za materijalne troškove i investicije 500.000

c) ZAVOD ZA VODE

Izdaci poslovanja

9.7. Sredstva za plaće 6.208.200

9.8. Sredstva za materijalne troškove i investicije 500.000

d) DIREKCIJA VODA

Izdaci poslovanja

9.9. Sredstva za plaće 6.208.200

9.10. Sredstva za materijalne troškove i investicije 500.000

UKUPNO RAZDJEL 9: **37.571.700****10. RAZDJEL - KANTONALNO MINISTARSTVO ZA URBANIZAM, PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLINE**

Izdaci poslovanja

10.1. Sredstva za plaće 11.227.700

10.2. Sredstva za materijalne troškove i investicije 1.600.000

a) UPRAVA ZA GEODETSKE I IMOVINSKO - PRAVNE POSLOVE

Izdaci poslovanja

10.3. Sredstva za plaće 4.340.100

10.4. Sredstva za materijalne troškove i investicije 600.000

b) ZAVOD ZA URBANIZAM

Izdaci poslovanja

10.5. Sredstva za plaće -

10.6. Sredstva za materijalne troškove i investicije -

UKUPNO RAZDJEL 10: **17.767.800****11. RAZDJEL - KANTONALNO MINISTARSTVO TRGOVINE I TURIZMA**

Izdaci poslovanja

11.1. Sredstva za plaće 8.395.300

11.2. Sredstva za materijalne troškove i investicije 1.000.000

UKUPNO RAZDJEL 11: **9.395.300****12. RAZDJEL - KANTONALNO MINISTARSTVO ZDRAVSTVA**

Izdaci poslovanja

12.1. Sredstva za plaće 6.523.300

12.2. Sredstva za materijalne troškove i investicije 700.000

12.3. Sredstva za plaće institucija iz oblasti zdravstva 510.008.800

12.4. Sredstva za materijalne troškove institucija iz oblasti zdravstva 25.000.000

UKUPNO RAZDJEL 12: **542.232.100****13. RAZDJEL - KANTONALNO MINISTARSTVO ZA RAD, SOCIJALNU POLITIKU, IZBJEGLA I RASELJENA LICA**

Izdaci poslovanja

13.1. Sredstva za plaće 5.830.800

13.2. Sredstva za materijalne troškove i investicije 4.000.000

13.3. Sredstva za ostale potrebe iz socijalne oblasti 30.000.000

a) UPRAVA ZA IZBJEGLA I RASELJENA LICA

Izdaci poslovanja

13.4. Sredstva za plaće -

13.5. Sredstva za materijalne troškove i investicije -

UKUPNO RAZDJEL 13: **39.830.800****14. RAZDJEL - KANTONALNO MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, NAUKE, VJERE I SPORTA**

Izdaci poslovanja

14.1. Sredstva za plaće 12.276.300

14.2. Sredstva za materijalne troškove i investicije 1.000.000

Finansiranje institucija iz oblasti obrazovanja, nauke, vjere i sporta

14.3. Sredstva za plaće 2.237.604.600

14.4. Sredstva za materijalne troškove i investicije 170.000.000

14.5. Sredstva za stipendiranje studenata 30.000.000

a) PEDAGOŠKI ZAVOD

14.6. Sredstva za plaće 15.152.600

14.7. Sredstva za materijalne troškove  
i investicije 700.000  
UKUPNO RAZDJELE 14: **2.466.733.500**

**15. RAZDJELE - KANTONALNO MINISTARSTVO  
KULTURE, INFORMISANJA I ODNOSA S  
DIJASPOROM**

Izdaci poslovanja  
15.1. Sredstva za plaće 9.661.400  
15.2. Sredstva za materijalne troškove i investicije 500.000  
Finansiranje institucija iz oblasti kulture, informisanja  
15.3. Sredstva za plaće 25.282.100  
15.4. Sredstva za materijalne troškove  
i investicije 5.056.500  
UKUPNO RAZDJELE 15: **40.500.000**

**16. RAZDJELE - KANTONALNO MINISTARSTVO ZA  
OBNOVU, RAZVOJ, NADZOR I PODUZETNIŠTVO**

Izdaci poslovanja  
16.1. Sredstva za plaće 6.321.500  
16.2. Sredstva za materijalne troškove i investicije 700.000  
UKUPNO RAZDJELE 16: **7.021.500**

**17. RAZDJELE - KANTONALNE UPRAVE  
I UPRAVNE ORGANIZACIJE**

a) KANTONALNI ŠTAB CIVILNE ZAŠTITE

Izdaci poslovanja  
17.1. Sredstva za plaće 8.056.200  
17.2. Sredstva za materijalne troškove i investicije 2.004.000  
b) KANTONALNA DIREKCIJA ROBNIH REZERVNI  
17.3. Sredstva za plaće 17.457.000  
17.4. Sredstva za materijalne troškove  
i investicije 12.000.000  
17.5. Sredstva za robne rezerve 100.000.000  
UKUPNO RAZDJELE 17: **139.517.200**

**18. RAZDJELE - SLUŽBA ZA STRUČNE I  
ZAJEDNIČKE POSLOVE KANTONA**

Izdaci poslovanja  
18.1. Sredstva za plaće 33.192.300  
18.2. Sredstva za materijalne troškove  
i investicije 50.000.000  
UKUPNO RAZDJELE 18: **83.192.300**

**19. RAZDJELE - KANTONALNI SUD BIHAĆ**

Izdaci poslovanja  
19.1. Sredstva za plaće 58.088.000  
19.2. Sredstva za materijalne troškove  
i investicije 11.000.000  
UKUPNO RAZDJELE 19: **69.088.000**

**20. RAZDJELE - VIŠI SUD ZA PREKRŠAJE BIHAĆ**

Izdaci poslovanja  
20.1. Sredstva za plaće 7.082.000  
20.2. Sredstva za materijalne troškove  
i investicije 2.000.000  
UKUPNO RAZDJELE 20: **9.082.000**

**21. RAZDJELE - OPĆINSKI SUD BIHAĆ**

Izdaci poslovanja  
21.1. Sredstva za plaće 56.425.200  
21.2. Sredstva za materijalne troškove i investicije 6.000.000  
UKUPNO RAZDJELE 21: **62.425.200**

**22. RAZDJELE - OPĆINSKI SUD B. KRUPA**

Izdaci poslovanja  
22.1. Sredstva za plaće 10.680.400

22.2. Sredstva za materijalne troškove  
i investicije 3.500.000  
UKUPNO RAZDJELE 22: **14.180.400**

**23. RAZDJELE - OPĆINSKI SUD BUŽIM**

Izdaci poslovanja  
23.1. Sredstva za plaće 9.914.400  
23.2. Sredstva za materijalne troškove  
i investicije 1.500.000  
UKUPNO RAZDJELE 23: **11.414.400**

**24. RAZDJELE - OPĆINSKI SUD CAZIN**

Izdaci poslovanja  
24.1. Sredstva za plaće 20.043.000  
24.2. Sredstva za materijalne troškove  
i investicije 3.500.000  
UKUPNO RAZDJELE 24: **23.543.000**

**25. RAZDJELE - OPĆINSKI SUD KLJUČ**

Izdaci poslovanja  
25.1. Sredstva za plaće 9.387.800  
25.2. Sredstva za materijalne troškove i investicije 1.000.000  
UKUPNO RAZDJELE 25: **10.387.800**

**26. RAZDJELE - OPĆINSKI SUD SANSKI MOST**

Izdaci poslovanja  
26.1. Sredstva za plaće 18.181.800  
26.2. Sredstva za materijalne troškove  
i investicije 2.200.000  
UKUPNO RAZDJELE 26: **20.381.800**

**27. RAZDJELE - OPĆINSKI SUD VELIKA KLADUŠA**

Izdaci poslovanja  
27.1. Sredstva za plaće 13.447.800  
27.2. Sredstva za materijalne troškove  
i investicije 2.000.000  
UKUPNO RAZDJELE 27: **15.447.800**

**28. RAZDJELE - KANTONALNO  
PRAVOBRANILAŠTVO BIHAĆ**

Izdaci poslovanja  
28.1. Sredstva za plaće 3.750.500  
28.2. Sredstva za materijalne troškove  
i investicije 1.200.000  
UKUPNO RAZDJELE 28: **4.950.500**

**29. RAZDJELE - KANTONALNO  
TUŽILAŠTVO BIHAĆ**

Izdaci poslovanja  
29.1. Sredstva za plaće 15.586.100  
29.2. Sredstva za materijalne troškove  
i investicije 3.000.000  
UKUPNO RAZDJELE 29: **18.586.100**

**30. RAZDJELE - OPĆINSKO TUŽILAŠTVO BIHAĆ**

Izdaci poslovanja  
30.1. Sredstva za plaće 6.805.400  
30.2. Sredstva za materijalne troškove  
i investicije 2.500.000  
UKUPNO RAZDJELE 30: **9.305.400**

**31. RAZDJELE - OPĆINSKO TUŽILAŠTVO B. KRUPA**

Izdaci poslovanja  
31.1. Sredstva za plaće 5.722.200  
31.2. Sredstva za materijalne troškove  
i investicije 2.000.000  
UKUPNO RAZDJELE 31: **7.722.200**





## Član 2.

Budžet se sastoji od bilansa prihoda i rashoda, kao i rasporeda rashoda po budžetskim korisnicima i vrsti izdataka.

U bilansu prihoda i rashoda iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi, te rashodi utvrđeni za finansiranje javnih izdataka na nivou Unsko-Sanskog Kantona na temelju zakonskih i drugih propisa.

**II - IZVRŠAVANJE BUDŽETA**

## Član 3.

Sredstva Budžeta osiguravaju se budžetskim korisnicima (u daljem tekstu: korisnici) koji su u Posebnom dijelu budžeta određeni za nosioce sredstava na pojedinim pozicijama.

Korisnici smiju budžetska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Budžetom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

## Član 4.

Korisnici koriste sredstva Budžeta u skladu s svojim godišnjim finansijskim planom, a po dinamici utvrđenoj tromjesečnim planovima.

## Član 5.

Korisnici moraju pri dogovaranju o uvjetima za ispunjavanje obaveza koji se podmiruju iz Budžeta uzimati u obzir utvrđenu dinamiku priliva i odliva sredstava.

## Član 6.

Postupak nabavke investicijskih dobara i usluga mora se obavljati u skladu s propisom Vlade Unsko-Sanskog Kantona (u daljem tekstu: Vlada Kantona) o postupku nabavke roba i usluga i ustupanja radova.

## Član 7.

Budžet se izvršava na osnovi tromjesečnih planova za izvršavanje Budžeta, u skladu s njegovim likvidnim mogućnostima.

## Član 8.

Korisnici smiju preuzimati obaveze za koje su sredstva namjenski iskazana u Posebnom dijelu budžeta ako je njihovo plaćanje usklađeno s tromjesečnim planom za izvršavanje Budžeta.

Iznimno, zbog neusklađenosti priliva sredstava u Budžetu prema tromjesečnim planovima izdataka, Kantonalno ministarstvo finansija (u daljem tekstu: Ministarstvo finansija) može izmijeniti dinamiku sredstava pojedinim korisnicima.

## Član 9.

Ministarstvo finansija izvršava tromjesečne finansijske planove izvršenja po korisnicima i izdacima u skladu s raspoloživim sredstvima, čime se ujedno utvrđuje dinamika izvršavanja Budžeta.

Ministarstva koja su nadležna za budžetske korisnike utvrđuju računске tromjesečne planove izvršenja izdataka po svojim korisnicima u okviru odobrenih sredstava iz stava 1. ovog člana.

## Član 10.

Korisnici su obavezni Ministarstvu finansija dostavljati tromjesečne finansijske planove za izvršavanje Budžeta 15 dana prije početka tromjesečja.

## Član 11.

Izdaci koji nisu predviđeni tromjesečnim planom izvršavanja Budžeta, ili izdaci koji zahtijevaju prekoračenje pojedinih stavki u tromjesečnom planu za izvršavanje Budžeta

(u daljem tekstu: nepredviđeni izdaci) mogu se podmiriti uz saglasnost Kantonalnog ministra finansija (u daljem tekstu: Ministar finansija), odnosno odobrenje sredstava.

Ministarstvo finansija saglasit će se s isplatom izdataka iz stava 1. ovog člana ako isplate proizlaze, ili se zasnivaju na obavezama preuzetim zakonom.

## Član 12.

Iznimno, ako pojedini korisnik ne bude mogao nepredviđene i nedovoljno predviđene izdatke podmiriti iz vlastitih ušteda, Vlada Kantona može, na prijedlog Ministarstva finansija, odlučiti da se ti izdaci podmire iz ušteda drugih korisnika ili smanjenjem sredstava na njihovim stavkama.

## Član 13.

O korištenju sredstava Tekuće rezerve budžeta odlučuje Vlada Kantona. Predsjednik Vlade Kantona može raspolagati sredstvima Tekuće rezerve budžeta do iznosa od 50.000 DEM. Ministar finansija može raspolagati sredstvima Tekuće rezerve budžeta do iznosa od 10.000 DEM.

## Član 14.

Ako se tokom godine, na temelju propisa poveća djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtijeva i povećana sredstva, ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz Tekuće rezerve budžeta.

Ako se tokom godine, na temelju propisa, umanju djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtijeva smanjena sredstva, ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u Tekuću rezervu budžeta, ili na korisnika koji preuzme njegove poslove.

## Član 15.

Sav prikupljeni i naplaćeni novac koji pripada Budžetu, obavezno se uplaćuje na glavni račun prihoda Budžeta.

## Član 16.

Pogrešno, ili više uplaćeni prihodi u Budžet, vraćaju se uplatiocima na teret tih prihoda. Rješenje o tome donosi Ministarstvo finansija.

## Član 17.

Radi pravovremenog obračunavanja i doznačivanja budžetskih sredstava za 1997. godinu za plaće i druge namjene, korisnici su obavezni Ministarstvu finansija dostavljati rješenje o zasnivanju i o prestanku radnog odnosa službenika i funkcionera koji se finansiraju iz Budžeta.

Rješenje iz stava 1. ovog člana treba dostaviti u roku od osam dana od dana zasnivanja i prestanka radnog odnosa službenika i funkcionera.

Odredbe stava 1. i 2. ovog člana ne odnose se na Kantonalno ministarstvo unutrašnjih poslova.

## Član 18.

Korisnici ne mogu isplaćivati sredstva za ostala materijalna prava osim za naknade troškova prijevoza na posao i s posla, otpremnine, dnevnice, terenski dodatak, odvojeni život od porodice, za ishranu u toku rada (topli obrok), regres za godišnji odmor, pomoć u slučaju smrti ili teške invalidnosti, kao i pravo na korištenje hotelskog smještaja za službenike i funkcionere, te rukovođe radnike i funkcionere u Vladi Unsko-Sanskog Kantona, kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave.

Pravo na pomoć u slučaju smrti ili teške invalidnosti ima porodica službenika ili funkcionera, te službenik i funkcioner u slučaju smrti ili teške invalidnosti supružnika, djeteta i roditelja.



## Član 4.

Korisnicima, za koje u ovoj Odluci nisu predviđena sredstva ili su predviđena u nedovoljnom iznosu, a kod kojih se ukaže neodložna potreba u devizama, predviđena je tekuća devizna rezerva. O korištenju sredstava tekuće devizne rezerve odlučuje Vlada Kantona. Predsjednik Vlade Kantona može raspolagati sredstvima tekuće devizne rezerve do iznosa od 50.000 DEM. Ministar finansija može raspolagati sredstvima devizne rezerve do iznosa od 10.000 DEM.

## Član 5.

Višak planiranih prihoda (devizni suficit) u odnosu na predviđene rashode prenosi se u narednu godinu i služiti će za finansiranje potreba u narednoj godini.

## Član 6.

Sredstva doznačena korisnicima od 1. januara 1997. godine, do usvajanja ove Odluke smatrat će se akontativnim izvršenjem ove Odluke.

## Član 7.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilansu deviznih prihoda i izdataka Unsko-Sanskog Kantona za 1997. godinu kako slijedi:

## A - PRIHODI

Iznos u DEM

Red. broj	PRIHODI	IZNOSI
1.	2.	3.
1.	Porez na promet određenih uvoznih proizvoda	6.713.300
2.	Porez na promet određenih domaćih proizvoda	28.400
3.	Porez na promet usluga	486.450
4.	Porez na promet proizvoda i usluga po Tarifnim brojevima	613.700
5.	Porez na plaću	250.500
6.	Porez na dobit	12.400
7.	Porezi građana	27.350
8.	Ostali porezi	6.300
9.	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	115.400
10.	IZVORNI PRIHODI :	8.253.800
11.	Višak prihoda iz prethodne godine	85.157
	<b>UKUPNI PRIHODI (10+11):</b>	<b>8.338.957</b>

## B - IZDACI

Iznos u DEM

Red. broj	IZDACI	IZNOSI
1.	2.	3.
1.	Sredstva za rad organa i dr.	1.782.200
2.	Sredstva za investicije i nabavku opreme	1.729.000
3.	Posebna zaštita boraca	600.000
4.	Intervencije u privredi	1.600.000
5.	Robne rezerve	1.000.000
6.	Sredstva za rad drugih DPZ-a	800.000
7.	Ostali rashodi	36.757
8.	Tekuća rezerva	791.000
	<b>Ukupno izdaci:</b>	<b>8.338.957</b>

## II - POSEBNI DIO

## Član 8.

Izdaci u Odluci o deviznim sredstvima za finansiranje javne potrošnje Unsko-Sanskog Kantona za 1997. godinu u iznosu od 8.338.957 DEM raspoređuju se po korisnicima u Posebnom dijelu Odluke, kako slijedi:

## OPIS

IZNOS U DEM

## 1. RAZDJEL - SKUPŠTINA

1.1. Sredstva za materijalne troškove	100.000
1.2. Sredstva za dnevnice	50.000
1.3. Sredstva za ostale troškove	30.000
<b>UKUPNO RAZDJEL 1:</b>	<b>180.000</b>

## 2. RAZDJEL - VLADA

2.1. Sredstva za materijalne troškove	60.000
2.2. Sredstva za dnevnice	30.000
2.3. Sredstva za ostale troškove	20.000
<b>UKUPNO RAZDJEL 2:</b>	<b>110.000</b>

3. RAZDJEL - KANTONALNO  
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA

3.1. Sredstva za materijalne troškove	50.000
3.2. Sredstva za dnevnice	60.000
3.3. Sredstva za investicije-nabavka opreme	600.000
<b>UKUPNO RAZDJEL 3:</b>	<b>710.000</b>

4. RAZDJEL - KANTONALNO  
MINISTARSTVO FINANSIJA

4.1. Sredstva za materijalne troškove	10.000
4.2. Sredstva za dnevnice	10.000
<b>UKUPNO RAZDJEL 4:</b>	<b>20.000</b>

5. RAZDJEL - KANTONALNO  
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE

5.1. Sredstva za materijalne troškove	5.000
5.2. Sredstva za dnevnice	7.000
<b>UKUPNO RAZDJEL 5:</b>	<b>12.000</b>

**6. RAZDJEL - KANTONALNO MINISTARSTVO  
ZA PITANJE BORACA I INVALIDA  
DOMOVINSKOG RATA**

6.1. Sredstva za materijalne troškove	4.000
6.2. Sredstva za dnevnice	4.000
6.3. Sredstva za posebnu zaštitu boraca	600.000
<b>UKUPNO RAZDJEL 6:</b>	<b>608.000</b>

**7. RAZDJEL - KANTONALNO MINISTARSTVO  
INDUSTRIJE, ENERGETIKE I RUDARSTVA**

7.1. Sredstva za materijalne troškove	5.000
7.2. Sredstva za dnevnice	10.000
<b>UKUPNO RAZDJEL 7:</b>	<b>15.000</b>

**8. RAZDJEL - KANTONALNO MINISTARSTVO  
PROMETA I KOMUNIKACIJA**

8.1. Sredstva za materijalne troškove	5.000
8.2. Sredstva za dnevnice	10.000
a) DIREKCIJA ZA CESTE	
8.3. Sredstva za materijalne troškove	3.000
8.4. Sredstva za dnevnice	7.000
b) DIREKCIJE ZA TELEKOMUNIKACIJE	
8.5. Sredstva za materijalne troškove	3.000
8.6. Sredstva za dnevnice	7.000
<b>UKUPNO RAZDJEL 8:</b>	<b>35.000</b>

**9. RAZDJEL - KANTONALNO MINISTARSTVO  
POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA  
I VODOPRIVREDE**

9.1. Sredstva za materijalne troškove	5.000
9.2. Sredstva za dnevnice	5.000
a) POLJOPRIVREDNI ZAVOD	
9.3. Sredstva za materijalne troškove	2.000
9.4. Sredstva za dnevnice	3.000
b) VETERINARSKI ZAVOD	
9.5. Sredstva za materijalne troškove	2.000
9.6. Sredstva za dnevnice	3.000
c) ZAVOD ZA VODE	
9.7. Sredstva za materijalne troškove	2.000
9.8. Sredstva za dnevnice	3.000
d) DIREKCIJA VODA	
9.9. Sredstva za materijalne troškove	2.000
9.10. Sredstva za dnevnice	3.000
<b>UKUPNO RAZDJEL 9:</b>	<b>30.000</b>

**10. RAZDJEL - KANTONALNO MINISTARSTVO  
ZA URBANIZAM, PROSTORNO UREĐENJE I  
ZAŠTITU OKOLINE**

10.1. Sredstva za materijalne troškove	5.000
10.2. Sredstva za dnevnice	8.000
a) UPRAVA ZA GEODETSKE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE	
10.3. Sredstva za materijalne troškove	2.000
10.4. Sredstva za dnevnice	3.000
b) ZAVOD ZA URBANIZAM	
10.5. Sredstva za materijalne troškove	-
10.6. Sredstva za dnevnice	-
<b>UKUPNO RAZDJEL 10:</b>	<b>18.000</b>

**11. RAZDJEL - KANTONALNO  
MINISTARSTVO TRGOVINE I TURIZMA**

11.1. Sredstva za materijalne troškove	6.000
11.2. Sredstva za dnevnice	7.000
<b>UKUPNO RAZDJEL 11:</b>	<b>13.000</b>

**12. RAZDJEL - KANTONALNO  
MINISTARSTVO ZDRAVSTVA**

12.1. Sredstva za materijalne troškove	3.000
12.2. Sredstva za dnevnice	4.000
12.3. Sredstva za materijalne troškove institucija iz oblasti zdravstva	150.000
<b>UKUPNO RAZDJEL 12:</b>	<b>157.000</b>

**13. RAZDJEL - KANTONALNO MINISTARSTVO  
ZA RAD, SOCIJALNU POLITIKU, IZBJEGLA  
I RASELJENA LICA**

13.1. Sredstva za materijalne troškove	8.000
13.2. Sredstva za dnevnice	5.000
a) UPRAVA ZA IZBJEGLA I RASELJENA LICA	
13.1. Sredstva za materijalne troškove	3.000
13.2. Sredstva za dnevnice	5.000
<b>UKUPNO RAZDJEL 13:</b>	<b>21.000</b>

**14. RAZDJEL - KANTONALNO MINISTARSTVO  
OBRAZOVANJA, NAUKE, VJERE I SPORTA**

14.1. Sredstva za materijalne troškove	30.000
14.2. Sredstva za dnevnice	10.000
14.3. Sredstva za materijalne troškove institucija društvenih djelatnosti	200.000
a) PEDAGOŠKI ZAVOD	
14.4. Sredstva za materijalne troškove	3.000
14.5. Sredstva za dnevnice	4.000
<b>UKUPNO RAZDJEL 14:</b>	<b>247.000</b>

**15. RAZDJEL - KANTONALNO MINISTARSTVO  
KULTURE, INFORMISANJA I ODNOSA S  
DIJASPOROM**

15.1. Sredstva za materijalne troškove	2.000
15.2. Sredstva za dnevnice	3.000
15.3. Sredstva za materijalne troškove institucija iz oblasti kulture	20.000
<b>UKUPNO RAZDJEL 15:</b>	<b>25.000</b>

**16. RAZDJEL - KANTONALNO MINISTARSTVO  
ZA OBNOVU, RAZVOJ I PODUZETNIŠTVO**

16.1. Sredstva za materijalne troškove	3.000
16.2. Sredstva za dnevnice	5.000
<b>UKUPNO RAZDJEL 16:</b>	<b>8.000</b>

**17. RAZDJEL - KANTONALNE UPRAVE I  
UPRAVNE ORGANIZACIJE**

a) KANTONALNI ŠTAB CIVILNE ZAŠTITE	
17.1. Sredstva za materijalne troškove	3.000
17.2. Sredstva za dnevnice	4.000
b) KANTONALNA DIREKCIJA ROBNIH REZERVI	
17.3. Sredstva za materijalne troškove	5.000
17.4. Sredstva za dnevnice	6.000
17.5. Sredstva za nabavku roba	1.000.000
17.6. Sredstva za nabavku opreme	30.000
<b>UKUPNO RAZDJEL 17:</b>	<b>1.048.000</b>

**18. RAZDJEL - SLUŽBA ZA STRUČNE I  
ZAJEDNIČKE POSLOVE KANTONA**

18.1. Sredstva za materijalne troškove	300.000
18.2. Sredstva za dnevnice	60.000
18.3. Sredstva za investicije i nabavku opreme	600.000
<b>UKUPNO RAZDJEL 18:</b>	<b>960.000</b>

**19. RAZDJEL - KANTONALNI SUD BIHAĆ**

19.1. Sredstva za redovnu djelatnost	30.000
--------------------------------------	--------

19.2. Ostali rashodi	8.500	<b>31. RAZDJEL - OPĆINSKO TUŽILAŠTVO B. KRUPA</b>	
19.3. Sredstva za investicije-nabavka opreme	50.000	31.1. Sredstva za redovnu djelatnost	2.000
UKUPNO RAZDJEL 19:	<b>88.500</b>	31.2. Ostali rashodi	1.000
<b>20. RAZDJEL - VIŠI SUD ZA PREKRŠAJE BIHAĆ</b>		31.3. Sredstva za investicije-nabavka opreme	3.000
20.1. Sredstva za redovnu djelatnost	10.000	UKUPNO RAZDJEL 31:	<b>6.000</b>
20.2. Ostali rashodi	1.650	<b>32. RAZDJEL - OPĆINSKO TUŽILAŠTVO BUŽIM</b>	
20.3. Sredstva za investicije-nabavka opreme	15.000	32.1. Sredstva za redovnu djelatnost	2.000
UKUPNO RAZDJEL 20:	<b>26.650</b>	32.2. Sredstva za investicije-nabavka opreme	5.000
<b>21. RAZDJEL - OPĆINSKI SUD BIHAĆ</b>		UKUPNO RAZDJEL 32:	<b>7.000</b>
21.1. Sredstva za redovnu djelatnost	20.000	<b>33. RAZDJEL - OPĆINSKO TUŽILAŠTVO CAZIN</b>	
21.2. Ostali rashodi	5.300	33.1. Sredstva za redovnu djelatnost	3.000
21.3. Sredstva za investicije-nabavka opreme	50.000	33.2. Ostali rashodi	700
UKUPNO RAZDJEL 21:	<b>75.300</b>	33.3. Sredstva za investicije-nabavka opreme	5.000
<b>22. RAZDJEL - OPĆINSKI SUD BOSANSKA KRUPA</b>		UKUPNO RAZDJEL 33:	<b>8.700</b>
22.1. Sredstva za redovnu djelatnost	6.000	<b>34. RAZDJEL - OPĆINSKO TUŽILAŠTVO KLJUČ</b>	
22.2. Ostali rashodi	2.500	34.1. Sredstva za redovnu djelatnost	2.000
22.3. Sredstva za investicije-nabavka opreme	8.000	34.2. Ostali rashodi	700
UKUPNO RAZDJEL 22:	<b>16.500</b>	34.3. Sredstva za investicije-nabavka opreme	3.000
<b>23. RAZDJEL - OPĆINSKI SUD BUŽIM</b>		UKUPNO RAZDJEL 34:	<b>5.700</b>
23.1. Sredstva za redovnu djelatnost	5.000	<b>35. RAZDJEL - OPĆINSKO TUŽILAŠTVO SANSKI MOST</b>	
23.2. Sredstva za investicije-nabavka opreme	15.000	35.1. Sredstva za redovnu djelatnost	2.000
UKUPNO RAZDJEL 23:	<b>20.000</b>	35.2. Ostali rashodi	600
<b>24. RAZDJEL - OPĆINSKI SUD CAZIN</b>		35.3. Sredstva za investicije-nabavka opreme	3.000
24.1. Sredstva za redovnu djelatnost	3.000	UKUPNO RAZDJEL 35:	<b>5.600</b>
24.2. Ostali rashodi	2.900	<b>36. RAZDJEL - OPĆINSKO TUŽILAŠTVO VELIKA KLADUŠA</b>	
24.3. Sredstva za investicije-nabavka opreme	5.000	36.1. Sredstva za redovnu djelatnost	2.000
UKUPNO RAZDJEL 24:	<b>10.900</b>	36.2. Ostali rashodi	700
<b>25. RAZDJEL - OPĆINSKI SUD KLJUČ</b>		36.3. Sredstva za investicije-nabavka opreme	2.000
25.1. Sredstva za redovnu djelatnost	6.000	UKUPNO RAZDJEL 36:	<b>4.700</b>
25.2. Ostali rashodi	1.500	<b>37. RAZDJEL - JP RTV USK</b>	
25.3. Sredstva za investicije-nabavka opreme	20.000	37.1. Sredstva za materijalne troškove	40.000
UKUPNO RAZDJEL 25:	<b>27.500</b>	37.2. Sredstva za dnevnice	5.000
<b>26. RAZDJEL - OPĆINSKI SUD SANSKI MOST</b>		37.3. Sredstva za investicije-nabavka opreme	200.000
26.1. Sredstva za redovnu djelatnost	10.000	37.4. Ostali rashodi	7.650
26.2. Ostali rashodi	2.100	UKUPNO RAZDJEL 37:	<b>252.650</b>
26.3. Sredstva za investicije-nabavka opreme	20.000	<b>38. RAZDJEL - JP UNSKO - SANSKE NOVINE</b>	
UKUPNO RAZDJEL 26:	<b>32.100</b>	38.1. Sredstva za materijalne troškove	15.000
<b>27. RAZDJEL - OPĆINSKI SUD VELIKA KLADUŠA</b>		38.2. Sredstva za dnevnice	3.000
27.1. Sredstva za redovnu djelatnost	3.000	38.3. Ostali rashodi	3.100
27.2. Ostali rashodi	2.400	UKUPNO RAZDJEL 38:	<b>21.100</b>
27.3. Sredstva za investicije-nabavka opreme	25.000	<b>39. RAZDJEL - AGENCIJA ZA PRIVATIZACIJU</b>	
UKUPNO RAZDJEL 27:	<b>30.400</b>	39.1. Sredstva za materijalne troškove	10.000
<b>28. RAZDJEL - KANTONALNO PRAVOBRANILAŠTVO BIHAĆ</b>		39.2. Sredstva za dnevnice	6.000
28.1. Sredstva za redovnu djelatnost	5.000	39.3. Sredstva za investicije-nabavka opreme	40.000
28.2. Sredstva za investicije-nabavka opreme	10.000	UKUPNO RAZDJEL 39:	<b>56.000</b>
UKUPNO RAZDJEL 28:	<b>15.000</b>	<b>40. RAZDJEL - IZDVAJANJA ZA DRUGE DPZ</b>	
<b>29. RAZDJEL - KANTONALNO TUŽILAŠTVO BIHAĆ</b>		40.1. Izdvajanja za rad drugih DPZ	800.000
29.1. Sredstva za redovnu djelatnost	3.000	UKUPNO RAZDJEL 40:	<b>800.000</b>
29.2. Ostali rashodi	3.300	<b>41. RAZDJEL - IZDVAJANJA ZA RAD STRANAKA</b>	
29.3. Sredstva za investicije-nabavka opreme	10.000	41.1. Sredstva za materijalne troškove	90.000
UKUPNO RAZDJEL 29:	<b>16.300</b>	41.2. Sredstva za dnevnice	64.000
<b>30. RAZDJEL - OPĆINSKO TUŽILAŠTVO BIHAĆ</b>		UKUPNO RAZDJEL 41:	<b>154.000</b>
30.1. Sredstva za redovnu djelatnost	2.000		
30.2. Ostali rashodi	1.600		
30.3. Sredstva za investicije-nabavka opreme	10.000		
UKUPNO RAZDJEL 30:	<b>13.600</b>		

**42. RAZDJEL - TEKUĆA DEVIZNA REZERVA**

42.1. Tekuća rezerva	791.000
UKUPNO RAZDJEL 42:	<b>791.000</b>

**43. RAZDJEL - OSTALE NAMJENE**

43.1. Troškovi platnog prometa	36.757
UKUPNO RAZDJEL 43:	<b>36.757</b>

**44. RAZDJEL - SREDSTVA ZA INTERVENCIJE U PRIVREDI**

44.1. Sredstva za intervencije u privredu	1.600.000
UKUPNO RAZDJEL 44:	<b>1.600.000</b>
<b>UKUPNO (OD 1 do 44)</b>	<b>8.338.957</b>

## Član 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Sl.listu Unsko-Sanskog Kantona", a primjenjivat će se od 1. januara 1997. godine

Broj:01-1-36/97  
24. aprila 1997.godine  
Bihac

Predsjedavajući Skupštine  
Unsko-Sanskog Kantona  
Adem Borić, s.r.

**43**

Na osnovi člana 10 s), odjeljak A, poglavlje V. Ustava Unsko-Sanskog Kantona i člana 156. Poslovnika Skupštine Unsko-Sanskog Kantona (Sl. list Unsko-Sanskog Kantona br. 2/97), Skupština Unsko-Sanskog Kantona, na sjednici održanoj 24. 4. 1997. godine, donijela je

**ODLUKU****O STRUČNOJ SLUŽBI SKUPŠTINE  
UNSKO-SANSKOG KANTONA**

## Član 1.

Ovom Odlukom obrazuje se Stručna služba Skupštine Unsko-Sanskog Kantona (u daljem tekstu: Stručna služba), bliže se uređuje njen djelokrug, odgovornost, rukovođenje i osnove unutrašnje organizacije.

## Član 2.

Stručna služba vrši stručne i druge poslove za potrebe Skupštine Unsko-Sanskog Kantona (u daljem tekstu: Skupština), radnih tijela Skupštine, poslanika Skupštine i klubova poslanika u Skupštini, i potrebe poslanika izabranih na području Unsko-Sanskog Kantona (u daljem tekstu: Kanton) u Parlament Federacije BiH i Parlament BiH.

Određene stručne i druge poslove za potrebe Skupštine, u skladu s zakonom, odnosno drugim propisima, vrše kantonalni organi uprave, upravne organizacije i službe obrazovane za potrebe kantonalnih organa uprave.

## Član 3.

Stručna služba vrši stručne i druge poslove koji se odnose na:

- pripremanje programa rada Skupštine i njenih stalnih radnih tijela (odbora i komisija) i praćenje njihovog izvršenja,
- pripremanje, organizacija i održavanje sjednica Skupštine i njenih radnih tijela,
- obezbjeđenje i davanje stručnih mišljenja u vezi s radom Skupštine i njenih radnih tijela,
- obezbjeđivanje i pribavljenje dokumentacionih i drugih materijala i podataka potrebnih za rad Skupštine i njenih radnih tijela,

- pripremanje, praćenje i izvršavanje zadataka i poslova koji proizilaze iz zaključaka i stavova Skupštine i njenih radnih tijela,

- pripremanje tekstova nacerta i prijedloga zakona, drugih propisa i općih akata na zahtjev Skupštine i njenih radnih tijela,

- pripremanje analitičkih, stručnih i informativnih materijala za potrebe Skupštine i njenih radnih tijela,

- stručno obradivanje u skladu s Poslovníkom Skupštine, izglasanog teksta zakona, drugog propisa i općeg akta u Skupštini i zaključaka i drugih akata radnih tijela Skupštine.

- pripremanje izvještaja, zapisnika i drugih akata i materijala za Skupštinu i njena radna tijela,

- proučavanje materijala i prijedloga upućenih Skupštini i njenim radnim tijelima uz obezbjeđivanje i davanje stručnog mišljenja,

- poslovi u vezi staranja za objavljivanje i čuvanje izvornika zakona, drugih propisa i općih akata i dokumentacionog materijala Skupštine i njenih radnih tijela,

- poslove u vezi ostvarivanja saradnje Skupštine s Parlamentom BiH, Parlamentom Federacije BiH, skupštinama Kantona, općinskim organima i njihovim službama.

- poslove informiranja javnosti o pitanjima u vezi s radom Skupštine i njenih radnih tijela,

- dostavljanje materijala s sjednice Skupštine, radnih tijela i sjednice klubova poslanika Skupštine,

- kao i druge stručno-tehničke, administrativne i druge opće poslove za potrebe Skupštine i njenih radnih tijela.

U okviru svog djelokruga Stručna služba pruža stručnu pomoć poslanicima u njihovom radu u Skupštini, poslanicima izabranim na području Kantona u Parlament Federacije BiH i Parlament BiH, obezbjeđuje im potrebnu dokumentaciju, daje obavještenja i obezbjeđuje druge uslove za vršenje njihove funkcije, te vrše stručne, administrativno-tehničke i druge poslove za klubove poslanika u Skupštini.

## Član 4.

U vršenju poslova iz člana 3. ove Odluke Stručna služba saraduje s kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima uprave, Službom i tijelima Vlade Kantona, stručnim službama Parlamenta BiH i Parlamenta Federacije BiH i odgovarajućim stručnim službama u kantonima i općinama.

## Član 5.

Stručna služba dužna je da stručno, odgovorno i efikasno vrši poslove iz svog djelokruga u skladu s Poslovníkom Skupštine i Programom rada Skupštine i drugim propisima.

U vršenju poslova iz svog djelokruga Stručna služba je dužna da postupa u skladu s Ustavom, zakonom i zaključcima i drugim propisima Skupštine i njenih radnih tijela i njima je odgovorna za svoj rad.

## Član 6.

Stručna služba organizira se u skladu s potrebama i zadacima Skupštine i njenih radnih tijela, kao i potrebama poslanika i klubova poslanika u Skupštini.

Unutrašnja organizacija, način rada i sistematizacija poslova Stručne službe utvrđuje se pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji u skladu s obimom, vrstom i prirodom poslova i zadataka, na način koji obezbjeđuje efikasno i racionalno vršenje poslova i zadataka iz djelokruga rada Stručne službe.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Stručne službe donosi sekretar Skupštine, uz prethodnu saglasnost predsjedavajućeg Skupštine.

Pravilnik iz prethodnog stava stupa na snagu davanjem saglasnosti Komisije za izbor i imenovanje Skupštine.

## Član 7.

Radom Stručne službe rukovodi sekretar Skupštine, koji u pogledu rukovođenja Stručnom službom ima prava i dužnosti funkcionera koji rukovodi kantonalnim organom uprave.

Sekretar Skupštine može imati pomoćnika.

Pomoćnika sekretara Skupštine imenuje i razrješava Komisija za izbor i imenovanje Skupštine na prijedlog sekretara Skupštine, uz prethodnu saglasnost predsjedavajućeg Skupštine.

## Član 8.

Za vršenje najsloženijih stručnih poslova u Skupštini, koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručno iskustvo i stručnost u radu, Komisija za izbor i imenovanje može, na prijedlog sekretara, uz prethodnu saglasnost predsjedavajućeg Skupštine, imenovati savjetnika u Skupštini.

## Član 9.

Za vršenje određenih poslova za potrebe Skupštine i njenih radnih tijela radi pripremanja zakona, drugih propisa i određenog materijala ili radi proučavanja određenih pitanja, sekretar Skupštine može obrazovati povremene stručne i druge radne grupe, ili povjeriti vršenje određenih poslova pojedinim radnicima Stručne službe.

## Član 10.

Sredstva za rad Stručne službe obezbjeđuju se u budžetu Unsko-Sanskog Kantona.

## Član 11.

Sredstva, opremu, dokumentaciju i radnike u dijelu poslova za Skupštinu Službe za stručne i zajedničke poslove Vlade Kantona preuzet će Stručna služba, s danom stupanja na snagu ove Odluke.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Stručne službe donijet će sekretar Skupštine, uz prethodnu saglasnost predsjedavajućeg Skupštine, najkasnije u roku od dva mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do donošenja Pravilnika iz prethodnog stava, sekretar Skupštine će, uz saglasnost predsjedavajućeg Skupštine, u skladu s ovom Odlukom, izvršiti privremeno raspoređivanje radnika u Stručnoj službi.

## Član 12.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Unsko-Sanskog Kantona".

Broj: 01-1-38/97.                      Predsjedavajući Skupštine  
24. aprila 1997. godine              Unsko-Sanskog Kantona  
Bihać                                      Adem Borić

44

Na osnovi člana 10 s) odjeljak A, poglavlja V. Ustava Unsko-Sanskog Kantona i člana 120 st. 2. Zakona o sudovima (Sl. list Unsko-Sanskog Kantona br. 6/96), Skupština Unsko-Sanskog Kantona na prijedlog Vlade Unsko-Sanskog Kantona, na sjednici održanoj 24. 4. 1997. godine, donijela je

**ODLUKU****O NAKNADAMA I NAGRADI SUDIJAMA  
POROTNICIMA REDOVNIH SUDOVA  
UNSKO-SANSKOG KANTONA****I**

Sudije porotnici redovnih sudova (u daljem tekstu: sudije) imaju pravo na naknadu troškova u vršenju sudijske dužnosti, naknadu plaće odnosno izgubljenu zaradu i na nagradu po odredbama ove Odluke.

**II**

Naknada troškova u vršenju sudijske dužnosti obuhvata putne troškove i dnevnice na ime troškova za ishranu i prenoćište.

**III**

Putni troškovi obuhvataju troškove prijevoza od prebivališta, odnosno boravišta, do sjedišta suda ili mjesta gdje sudija treba da obavi sudijsku dužnost i za njegov povratak u prebivalište, odnosno boravište.

Troškovi prijevoza priznaju se u visini stvarnih izdataka za putovanje brzim ili putničkim vozom I razreda, ili autobusom ili drugim javnim prijevoznim sredstvom.

**IV**

Sudiji čije je prebivalište, odnosno boravište izvan mjesta suđenja, pripada dnevnicu na ime naknade troškova za ishranu i prenoćište.

Pravo na cijelu dnevnicu ostvaruje se za vrijeme provedeno na putovanju koje je trajalo preko 12 - 24 sata, a na polovinu dnevnice ako je putovanje trajalo 8 - 12 sata.

Dnevnicu se obračunava i isplaćuje u visini kao i sudijama redovnih sudova.

**V**

Naknada plaće pripada sudiji za dane u kojima zbog obavljanja sudijske dužnosti nije ostvario plaću.

Naknada iz prethodnog stava obračunava se i isplaćuje po propisima o plaćama Vlade Unsko-Sanskog Kantona.

**VI**

Sudiji, koji samostalno obavlja djelatnost ličnim radom i sredstvima u svojini građana, pripada naknada za izgubljenu zaradu u iznosu od 10 do 25 DM dnevno.

Iznos naknade iz prethodnog stava utvrđuje predsjednik suda zavisno od visine zarade u odgovarajućem zanimanju i vremenu provedenom u vršenju sudijske dužnosti.

**VII**

Sudiji koji ne ostvaruje naknadu plaće, odnosno izgubljenu zaradu po odredbama tač. V. i VI. ove Odluke pripada paušalna naknada u iznosu od 10 DM dnevno.

**VIII**

Sudiji pripada nagrada za vršenje sudijske dužnosti u iznosu od 0,50 DM po jednom satu provedenom u vršenju sudijske dužnosti.

**IX**

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Sl. listu Unsko-Sanskog Kantona".

Broj: 01-1-39/97.                      Predsjedavajući skupštine  
24. aprila 1997. godine              Unsko-Sanskog Kantona  
Bihać                                      Adem Borić

45

Na osnovi člana 32 i člana 39. stav 2. tač. c) Poslovnika Skupštine Unsko-Sanskog Kantona (Sl. list Unsko-Sanskog Kantona br. 2/97) Skupština Unsko-Sanskog Kantona, na sjednici održanoj 24. aprila 1997. godine, donijela je



**ODLUKU****O IZBORU PREDSEDNIKA, ZAMJENIKA  
PREDSJEDNIKA I ČLANOVA KOMISIJE SKUPŠTINE  
UNSKO-SANSKOG KANTONA ZA ZAŠTITU LJUDSKIH  
PRAVA I SLOBODA, PREDSTAVKE I PRITUŽBE****I**

U Komisiju Skupštine Unsko-Sanskog Kantona za zaštitu ljudskih prava i sloboda, predstavke i pritužbe, izabrani su:

1. Asim Koričić, predsjednik
2. Hasib Sefić, zamjenik predsjednika
3. Jasmin Dervišić, član
4. Tomo Čurić, član
5. Ibrahim Alagić, član
6. Hazim Grošić, član
7. Nuriya Kazaferović, član
8. Ante Marjanović, član
9. Nazif Cerić, član

**II**

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom listu Unsko-Sanskog Kantona".

Broj: 01-1-45/97  
24. aprila 1997. godine  
Bihać

Predsjedavajući Skupštine  
Unsko-Sanskog Kantona  
Adem Borić, s.r.

**46**

Na osnovi člana 32 i člana 39. stav 2. tač. j) Poslovnika Skupštine Unsko-Sanskog Kantona ("Sl. list Unsko-Sanskog Kantona", br. 2/97) Skupština Unsko-Sanskog Kantona, na sjednici održanoj 24. aprila 1997. godine donijela je

**ODLUKU****O IZBORU PREDSEDNIKA, ZAMJENIKA  
PREDSJEDNIKA I ČLANOVA ODBORA SKUPŠTINE  
UNSKO-SANSKOG KANTONA ZA POVRATAK  
IZBJEGLIH I RASELJENIH LICA****I**

U Odbor Skupštine Unsko-Sanskog Kantona za povratak izbjeglih i raseljenih lica izabrani su:

1. Asim Kamber, predsjednik
2. Senad Šarganović, zamjenik predsjednika
3. Edita Jaganjac, član
4. Fadil Jakupović, član
5. dr. Bekir Tatlić, član
6. Izet Keserović, član
7. Mehmed Mahić, član
8. Esmir Brković, član
9. Hasan Rasavac, član

**II**

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom listu Unsko-Sanskog Kantona".

Broj: 01-1-46/97  
24. aprila 1997. godine  
Bihać

Predsjedavajući Skupštine  
Unsko-Sanskog Kantona  
Adem Borić, s.r.

**47**

Na osnovi člana 32. i člana 39. stav 2. tač. f) Poslovnika Skupštine Unsko-Sanskog Kantona (Sl. list Unsko-Sanskog Kantona br. 2/97) Skupština Unsko-Sanskog Kantona, na sjednici održanoj 24. aprila 1997. godine donijela je

**ODLUKU****O IZBORU PREDSEDNIKA, ZAMJENIKA  
PREDSJEDNIKA I ČLANOVA KOMISIJE SKUPŠTINE  
UNSKO-SANSKOG KANTONA ZA PITANJA  
SIGURNOSTI I NADZORA ZAKONITOSTI RADA****I**

U Komisiju Skupštine Unsko-Sanskog Kantona za pitanja sigurnosti i nadzora zakonitosti rada izabrani su:

1. Adem Borić, predsjednik
2. dr. Hilmija Suljić, zamjenik predsjednika
3. Tomo Čurić, član
4. Mujo Milak, član
5. Kemal Dedić, član
6. Rasim Handanović, član
7. mr. Mirsad Veladžić, član
8. Esad Brković, član
9. Edhem Veladžić, član

**II**

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom listu Unsko-Sanskog Kantona".

Broj: 01-1-47/97  
24. aprila 1997. godine  
Bihać

Predsjedavajući Skupštine  
Unsko-Sanskog Kantona  
Adem Borić, s.r.

**48**

Na osnovi člana 32. i člana 39. stav 2. tač. i) Poslovnika Skupštine Unsko-Sanskog Kantona (Sl. list Unsko-Sanskog Kantona br. 2/97) Skupština Unsko-Sanskog Kantona, na sjednici održanoj 24. aprila 1997. godine donijela je

**ODLUKU****O IZBORU PREDSEDNIKA, ZAMJENIKA  
PREDSJEDNIKA I ČLANOVA ODBORA SKUPŠTINE  
UNSKO-SANSKOG KANTONA ZA  
DRUŠTVENO-EKONOMSKE ODNOSI,  
PRIVATIZACIJU I OBNOVU****I**

U Odbor Skupštine Unsko-Sanskog Kantona za društveno-ekonomske odnose, privatizaciju i obnovu izabrani su:

1. Vedad Bišćević, predsjednik
2. Omer Hodžić, zamjenik predsjednika
3. Rafin Alagić, član
4. Adem Ibrahimpašić, član
5. Hajrudin Krupić, član
6. Asim Koričić, član
7. Nijaz Lipovača, član
8. Šefik Štulanović, član
9. Nafija Šehić, član
10. Dževad Medić, član
11. mr. Adil Medić, član



**53**

Na osnovi člana 10 e) odjeljak A. poglavlje V. Ustava Unsko-Sanskog Kantona, člana 23. stav 3. Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima uprave (Sl.list Unsko-Sanskog Kantona br.2/97) i člana 94. stav 1. Poslovnika Skupštine Unsko-Sanskog Kantona (Sl.list Unsko-Sanskog Kantona br. 2/97), Skupština Unsko-Sanskog Kantona na sjednici održanoj 24.4.1997.godine donijela je

**ODLUKU****O POTVRĐIVANJU IMENOVANJA MINISTRA  
URBANIZMA, PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE  
OKOLINE U VLADI UNSKO-SANSKOG KANTONA**

## Član 1.

Potvrđuje se imenovanje Džaferović Mirsada, dipl.ing. za ministra urbanizma, prostornog uređenja i zaštite okoline u Vladi Unsko-Sanskog Kantona.

## Član 2.

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom listu Unsko-Sanskog Kantona".

Broj: 01-1-43/97  
24. aprila 1997.godine  
Bihac

Predsjedavajući Skupštine  
Unsko-Sanskog Kantona  
**Adem Borić, s.r.**

**54**

Na osnovi člana 10 c) odjeljak A. poglavlje V. Ustava Unsko-Sanskog Kantona, člana 23. stav 3. Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima uprave (Sl.list Unsko-Sanskog Kantona br. 2/97) i člana 94. stav 1. Poslovnika Skupštine Unsko-Sanskog Kantona (Sl.list Unsko-Sanskog Kantona br. 2/97), Skupština Unsko-Sanskog Kantona na sjednici održanoj 24.4.1997. godine donijela je

**ODLUKU****O POTVRĐIVANJU IMENOVANJA MINISTRA  
OBNOVE, RAZVOJA, NADZORA I PODUZETNIŠTVA U  
VLADI UNSKO-SANSKOG KANTONA**

## Član 1.

Potvrđuje se imenovanje Hadžić Asima, dipl. ing., za ministra obnove, razvoja, nadzora i poduzetništva u Vladi Unsko-Sanskog Kantona.

## Član 2.

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom listu Unsko-Sanskog Kantona".

Broj:01-1-44/97  
24. aprila 1997.godine  
Bihac

Predsjedavajući Skupštine  
Unsko-Sanskog Kantona  
**Adem Borić, s.r.**

## SADRŽAJ

34. Zakon o budžetu Unsko-Sanskog Kantona	41	46. Odluka o izboru predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Odbora Skupštine Unsko-Sanskog Kantona za povratak izbjeglih i raseljenih lica	73
35. Zakon o pripadnosti javnih prihoda Unsko-Sanskog Kantona i finansiranja Unsko-Sanskog Kantona	45	47. Odluka o izboru predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Komisije Skupštine Unsko-Sanskog Kantona za pitanja sigurnosti i nadzora zakonitosti rada	73
36. Zakon o sudskim taksama	46	48. Odluka o izboru predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Odbora Skupštine Unsko-Sanskog Kantona za društveno-ekonomske odnose, privatizaciju i obnovu	73
37. Zakon o administrativnim taksama i tarifi Kantonalnih administrativnih taksa	56	49. Odluka o izboru predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Odbora Skupštine Unsko-Sanskog Kantona za politički sistem	74
38. Zakon o službenom glasilu Unsko-Sanskog Kantona	60	50. Odluka o imenovanju Upravnog odbora Agencije za privatizaciju Unsko-Sanskog Kantona	74
39. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o pečatu Unsko-Sanskog Kantona	61	51. Odluka o potvrđivanju imenovanja ministra zdravstva u Vladi Unsko-Sanskog Kantona	74
40. Budžet Unsko-Sanskog Kantona za 1997.god.	61	52. Odluka o potvrđivanju imenovanja ministra poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede u Vladi Unsko-Sanskog Kantona	74
41. Zakon o izvršavanju budžeta Unsko-Sanskog Kantona za 1997.god.	65	53. Odluka o potvrđivanju imenovanja ministra urbanizma, prostornog uređenja i zaštite okoline u Vladi Unsko-Sanskog Kantona	75
42. Odluka o deviznim sredstvima za finansiranje javne potrošnje Unsko-Sanskog Kantona	67	54. Odluka o potvrđivanju imenovanja ministra obnove, razvoja, nadzora i poduzetništva u Vladi Unsko-Sanskog Kantona	75
43. Odluka o stručnoj službi Skupštine Unsko-Sanskog Kantona	71		
44. Odluka o naknadama i nagradi sudijama porotnicima redovnih sudova Unsko-Sanskog Kantona	72		
45. Odluku o izboru predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Komisije Skupštine Unsko-Sanskog Kantona za zaštitu ljudskih prava i sloboda, predstavke i pritužbe	72		