

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA/KANTON
OPĆINSKI SUD U ČITLUKU
Broj: 055 0 Su 21 000 096-1
Čitluk, 06.04.2021. godine

Na temelju članka 31. i 48. Zakona o sudovima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj: 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13 i 52/14), članka 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj: 49/05), 055-0-Su-17-000003 od 10.07.2017. godine, članka 13. Pravielnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Općinskog suda u Čitluku i Odluke Vlade HNŽ/K o davanju suglasnosti Općinskom sudu u Čitluku za prijem u radni odnos namještenika broj: 01-1-02-759/21 od 22.03.2021. godine, predsjednica suda raspisuje

INTERNI OGLAS
za prijem namještenika u radni odnos

1. Viši referent asistent suca 1 (jedan) izvršitelj na neodređeno vrijeme

Poslovi i zadaci:

- vrši sve daktilografske poslove po diktatu i prijepisu, audio snimanje, arhiviranje i transkripciju;
- vrši pozivanje stranaka, otpremu pošte, sređuje i žurnalizira spise, dostavlja spise u pisarnicu suda;
- postupa po naredbama u spisima;
- odgovoran je za održavanje spisa i unošenje informacija u sustav registriranja predmeta u odgovarajuće vrijeme;
- vodi brigu o rasporedima sudaca i osigurava da su predmeti spremni za ročište prema rasporedu;
- kontrolira naplatu sudskih pristojbi i troškova postupka te o tome obavještava suca;
- provjerava da li su pojedini sudski oglasi objavljeni u službenim novinama/glasniku ili na oglasnoj ploči suda i o tome obavještava upisničara;
- postupa po naredbama suca u svezi spisa, sređuje spise, stara se o urednosti spisa koji su mu dodijeljeni u rad;
- vrši prijepise audio-snimaka sa obavljenih glavnih pretresa, a po obavljenoj obuci, učestvuje i na glavnim raspravama kao tehničku operator na uređajima za audio snimanja suđenja;
- vrši poslove preuzimanja predmeta u pisarnici za čiju dostavu nije zadužen viši referent za upravljanje predmetima;
- vrši umnožavanje materijala u svezi predmeta, pomaže sucu u izradi izvješća i drugih akata;
- dostavlja spise na otpremu;
- obavlja poslove za suce i sudskog stručnog suradnika, u dijelu poslova koji ovi imaju po zakonu;
- obavlja i druge poslove po nalogu suca sa kojim radi i Predsjednika suda.

Opći uvjeti:

Opći uvjeti iz članka 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH (državljanstvo BiH, punoljetan, opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, vrsta i stupanj stručne spreme za obavljanje poslova radnog mjesta, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz državne službe kao rezultat stegovne/disciplinske kazne na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji BiH, odnosno u Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom članka IX 1. Ustava BiH).

Posebni uvjeti:

- SSS društvenog smjera IV stupnja (gimnazija, upravna, ekonomska, tehnička, strojarska i sl.), opći uvjeti predviđeni Zakonom o namještenicima u Federaciji BiH, radno iskustvo od 10 mjeseci na istim ili sličnim poslovima nakon stjecanja odgovarajuće školske spreme, položen stručni ispit za namještenike, poznavanje daktilografije i rada na računalu.

Potrebni dokumenti: uz prijavu za oglas kandidati su dužni dostaviti (original ili ovjerena preslika):

- svjedodžbu/svjedočanstvo o završenoj traženoj školi SSS – IV stupnja,
- dokaz o poznavanju rada na računalu (uvjerenje/certifikat/potvrda) izdat od strane ovlaštene informatičke kuće/poduzeća/ustanove koje je registrirano da može pružati obuku u radu na računarima,
- uvjerenje/potvrda o radnom stažu nakon završene srednje škole,
- uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 (šest) mjeseci,
- ovjerena izjava da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat stegovne/disciplinske kazne na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji BiH,
- ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom članka IX 1. Ustava BiH,
- dokaz (uvjerenje ili potvrda) da je kandidat u stalnom radnom odnosu na poslovima namještenika u organu državne službe na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji BiH, koja potvrda/uvjerenje treba sadržavati detaljne podatke o poslovima na kojima je kandidat radio/radi, njegovom statusu na obavljanju poslova i vremenskom trajanju obavljanja poslova.

Obvezno testiranje poznavanja daktilografije za prijavljene kandidate.**Izabrani kandidat je obvezan prije preuzimanja dužnosti namještenika dostaviti:**

- liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca).

Rok i adresa dostave:

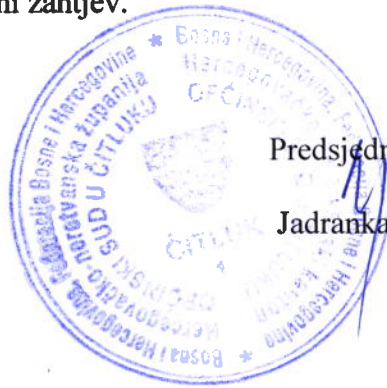
Oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja istog na oglasnoj ploči Općinskog suda u Čitluku.

Prijave sa traženim dokumentima o ispunjavanju uvjeta kandidati mogu dostaviti u prijemni ured ovog suda ili putem preporučene pošiljke na adresu:

Općinski sud u Čitluku
Ulica kralja Tomislava br. 75.
88 260 Čitluk
Sa naznakom „ZA INTERNI OGLAS“ - ne otvaraj

Na oglas se mogu javiti svi namještenici iz organa državne službe svih razina vlasti u Federaciji BiH, shodno članku 21. stavak 2. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH.

Nepotpune, neuredne i nepravovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.
O rezultatima internog oglasa svi kandidati će biti obaviješteni pismenim putem, a priložena dokumentacija će se vratiti samo na osobni zahtjev.



Predsjednica suda

Jadranka Prskalo