



На основу члана 12. ст. (2) и (3) Закона о Високом судском и тужилачком савјету Босне и Херцеговине ("Службени гласник Босне и Херцеговине", бр. 25/04, 93/05, 48/07 и 15/08), те члана 18. ст. (1) и (2) Пословника Високог судског и тужилачког савјета Босне и Херцеговине ("Службени гласник Босне и Херцеговине", бр. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18 и 64/18), Високи судски и тужилачки савјет Босне и Херцеговине, на сједници одржаној 22. и 23. октобра 2020. године, донио је

О Д Л У К У
О ФОРМИРАЊУ СТАЛНИХ КОМИСИЈА
ВИСОКОГ СУДСКОГ И ТУЖИЛАЧКОГ САВЈЕТА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Члан 1.
(Предмет)

Овом одлуком формирају се сталне комисије Високог судског и тужилачког савјета Босне и Херцеговине (у даљем тексту: ВСТС/Савјет), дефинише дјелокруг њиховог рада, те регулишу остала питања која су од важности за рад сталних комисија.

Члан 2.
(Сталне комисије)

За питања од посебног интереса за правосуђе формирају се сљедеће сталне комисије:

- 1) Стална комисија за ефикасност и квалитет тужилаштва;
- 2) Стална комисија за ефикасност и квалитет судова;
- 3) Стална комисија за легислативу;
- 4) Стална комисија за едукацију и судску документацију;
- 5) Стална комисија за судску и тужилачку етику, интегритет и одговорност;
- 6) Стална комисија за провођење тестних процедура, структурираног разговора и унапређење поступка именовања;
- 7) Стална комисија за међународне односе и европске интеграције.

Члан 3.
(Стална комисија за ефикасност и квалитет тужилаштва)

- (1) Стална комисија за ефикасност и квалитет тужилаштва надлежна је за разматрање, давање препорука, те утврђивање нацрта аката у области ефикасности и квалитета рада тужилаштва, а посебно за:

а) разматрање стратешких питања и анализирање података у вези са тренутном ситуацијом у тужилаштвима у БиХ;

б) идентифицирање проблема и предлагање потребне реформе у циљу унапређења рада тужилаштва у БиХ, те помагање у постизању консензуса унутар Савјета и међу тужиоцима у БиХ за такве реформе;

ц) разматрање информације и анализирање података у вези са финансирањем и буџетима тужилаштва (укључујући и њихове остварене приходе), те предлагање мјера за унапређење система финансирања и материјално-техничких услова рада тужилаштва;

- д) утврђивање оријентационих норматива за праћење рада тужилаца, те праћење примјене и ефеката примјене Правилника о оријентационим мјерилима за рад тужилаца у БиХ;
 - е) утврђивање критерија, образаца и осталих аката за оцјењивање рада тужилаца, укључујући давање тумачења ових аката и мишљења по приговорима на оцјене рада;
 - ф) разматрање годишњих извјештаја о раду тужилаштава и годишњих планова рада тужилаштава, те утврђивање нацрта образаца за годишње и периодичне статистичке извјештаје о раду;
 - г) праћење израде и реализације планова рјешавања старих предметима у тужилаштвима;
 - х) праћење статистичких показатеља којим се мјери успјешност мјера усвојених ради унапређења рада тужилаштава;
 - и) анализирање узрока неажурности рада појединих тужилаштава, те предлагање мјера за њихово отклањање;
 - ј) праћење рада тужилаштава на врстама предмета од посебног значаја, попут предмета ратних злочина и најтежих облика организованог криминала и корупције;
 - к) давање препорука Савјету у вези са захтјевима тужилаштава за давање сагласности на правилнике о унутрашњој систематизацији и захтјевима за измјену утврђеног броја носилаца правосудних функција;
 - л) давање препорука Савјету у вези са упућивањем тужилаца на привремено обављање дужности у другом тужилаштву;
 - м) одлучивање о одсуствима тужилаца која су краћа од шест седмица (о чему обавјештава Савјет) и давање препорука Савјету у вези са одсуствима која трају дуже од шест седмица;
 - н) сарадња са главним тужиоцима и професионалним удружењима тужилаца на свим нивоима у БиХ;
 - о) учешће у планирању и имплементацији пројеката који су од значаја за унапређење ефикасности и квалитета рада тужилаштава;
 - п) иницирање измјена и допуна закона које су од значаја за тужилачки систем;
 - р) унапређење односа тужилаштава са јавности и медијима.
- (2) Подршку у раду овој сталној комисији пружа Одјел за унапређење ефикасности и квалитета рада у тужилаштвима и Одјел за правосудну аналитику и извјештавање.

Члан 4.

(Стална комисија за ефикасност и квалитет судова)

- (1) Стална комисија за ефикасност и квалитет судова надлежна је за разматрање, давање препорука, те утврђивање нацрта аката у области ефикасности и квалитета рада судова, а посебно за:
- а) разматра и припрема стратешке и планске документе везане за ефикасан и квалитетан рад судова, те предлаже Савјету потребне мјере у циљу унапређења њиховог рада;
 - б) анализира информације и документе других институција и организација који утјечу директно или индиректно на рад судова;
 - ц) разматра приједлоге начина статистичког извјештавања, анализира податке о раду судова узимајући у обзир стандарде ефикасности, предлаже одговарајућим

сталним комисијама и радним групама Савјета потребне нове или измјене и допуне постојећих извјештаја у ЦМС/ТЦМС систему, као и Савјету корективне мјере с циљем унапређења ефикасности и квалитете рада судова;

д) прати рад судова по врстама предмета који су од посебног значаја због интереса јавности или других стратешких циљева;

е) надзире рјешавање предмета у судовима посредством примјене закључака, одлука, упутстава и других аката Савјета који утичу на ефикасност и квалитет рада судова, те предлаже Савјету конкретне мјере за унапређења њиховог провођења;

ф) анализира примјену и ефекте важећих оријентацијских мјерила, оптималних и предвидивих рокова у раду судова и предлаже њихове измјене и допуне;

г) утврђује критерије, обрасце и остале акте за оцјењивање рада судија, укључујући давање тумачења ових аката, као и рјешавање по приговорима на оцјене рада;

х) утврђује коначан приједлог инструкција за припрему буџетских смјерница за судове, и даје приједлоге за унапређење система буџетирања, финансирања и материјално-техничких услова рада судова, те разматра нацрте и приједлоге буџета правосудних институција;

и) разматра поступања и специфичне упите судова у односу на примјену докумената и закључака везаних за ефикасност и квалитет рада судова, те израду нацрта буџета, као и инструкција усвојених од стране Комисије и усваја конкретне закључке;

ј) даје препоруке Савјету на правилнике о унутрашњој систематизацији судова, захтјеве за измјену броја носилаца правосудних функција, те остале захтјеве везане за продужење мандата додатних судија, привремено упућивање судије у други суд као и одобравање одсуства носиоца правосудне функције на период краћи од шест седмица одсуства;

к) сарађује са другим сталним комисијама и даје иницијативу Савјету у погледу измјена и допуна закона, анализира потребе и приједлоге тема за провођења едукација;

л) разматра пројектне идеје и даје савјете и стручну подршку у вези имплементације пројеката који су од значаја за рад судова;

м) учествује у поступцима средњорочног планирања и годишњег програмирања Савјета;

н) предлаже Савјету доношење и других мјера потребних за успостављање ефикасног, квалитетног и транспарентног правосуђа;

о) извјештава Савјет о свим стратешким питањима у којим је потребна одлука Вијећа.

- (2) Подршку у раду овој сталној комисији пружа Одјел за унапређење ефикасности и квалитета рада у судовима и Одјел за правосудну аналитику и извјештавање.

Члан 5.

(Стална комисија за легислативу)

- (1) Стална комисија за легислативу надлежна је за разматрање и утврђивање приједлога Савјету у вези са законима и другим прописима који могу утицати на положај и рад ВСТС БиХ и правосуђа, а посебно за:

- а) припрему приједлога мишљења за Савјет на нацрте и приједлоге прописа којим се регулишу системска и организациона питања у правосуђу, те статусна питања носилаца правосудних функција у БиХ;
- б) давање мишљења на прописе којима се регулишу остала питања која могу утицати на правосуђе;
- ц) разматрање, те давање мишљења и приједлога на одређене проведбене и интерне акте ВСТС БиХ.

- (2) Подршку у раду овој сталној комисији пружа Одјел за правна питања.

Члан 6.

(Стална комисија за едукацију и судску документацију)

- (1) Стална комисија за едукацију и судску документацију надлежна је за разматрање, давање препорука, те утврђивање нацрта аката у области едукације и судске документације, а посебно за:

- а) стручно усавршавање судија и тужилаца, те надзор и савјетовање ентитетских центара за едукацију и Правосудне комисије Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине у вези са усвајањем и провођењем програма стручног усавршавања судија и тужилаца;
- б) успостављање сарадње са јавним правним факултетима и министарствима надлежним за високо образовање у сврху унапређења наставних планова;
- ц) утврђивање минимума односно максимума стручне обуке за судије и тужиоце на годишњем нивоу;
- д) утврђивање обима и надзора над провођењем почетне обуке за новоизабране судије или тужиоце;
- е) одобравање годишњег извјештаја управних одбора ентитетских центара за едукацију и Правосудне комисије Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине;
- ф) прикупљање, обраду, похрањивање, објављивање судских одлука и других релевантних аката и одлучивање о приступу бази судских одлука Одјела за судску документацију и едукацију.

- (2) Подршку у раду овој сталној комисији пружа Одјел за судску документацију и едукацију.

Члан 7.

(Стална комисија за етику, интегритет и одговорност судија и тужилаца)

- (1) Стална комисија за етику, интегритет и одговорност судија и тужилаца надлежна је за разматрање, давање препорука, те утврђивање нацрта аката у области етике, интегритета и одговорности, а посебно за:

- а) припрему мишљења за Савјет о спојивости додатних активности са дужностима судија и тужилаца;
- б) давање мишљења Савјету у вези са притужбама које поднесу судије и тужиоци, а који сматрају да је дошло до угрожавања њихове независности;
- ц) праћење примјене Кодекса судијске етике и Кодекса тужилачке етике и других аката о етици и спрјечавању сукоба интереса, те унапређење њиховог садржаја и примјене;

- д) праћење примјене прописа о подношењу и обради финансијских извјештаја судија и тужилаца, те унапређење њиховог садржаја и примјене;
- е) праћење провођења планова интегритета кроз годишње извјештаје које достављају правосудне институције и предлагање мјера за унапређење;
- ф) израду аката, упутстава, смјерница и приручника за унапређење интегритета и одговорности судија и тужилаца;
- г) праћење примјене усвојених аката Савјета и предлагање мјера за унапређење дисциплинских поступака у ВСТС БиХ.

- (2) Стална комисија је надлежна да самостално одлучује о једноставнијим и неспорним упитима спојивости додатних активности са дужностима судија и тужилаца из става (1) тачка а) овог члана.
- (3) Подршку у раду овој сталној комисији пружа Одјел за интегритет носилаца правосудних функција.

Члан 8.

(Стална комисија за провођење тестних процедура, структурираног разговора и унапрјеђење поступка именовања)

- (1) Стална комисија за провођење тестних процедура, структурисаног разговора и унапређење поступка именовања се бави питањима која су у вези са провођењем поступка квалификационог и писменог тестирања кандидата за позиције носилаца правосудних функција, те провођење структурисаног разговора са кандидатима, а посебно за:
 - а) осигуравање квалитета и надзирање поступка квалификационог и писменог тестирања кандидата за носиоце правосудних функција;
 - б) одлучивање о процедуралним питањима која се односе на сам поступак квалификационог и писменог тестирања;
 - ц) утврђивање критерија за провођење структурираног разговора;
 - д) утврђивање дизајна квалификационог и писменог теста, те вршење провере усклађености електронски генерираног теста са утврђеним дизајном теста;
 - е) одлучивање по приговорима кандидата у односу на процедуру квалификационог и писменог тестирања;
 - ф) давање препорука Савјету за ажурирање базе испитних задатака, те одлучивање о праву приступа бази испитних задатака;
 - г) одлучивање о непровођењу или одлагању квалификационог и писменог тестирања у електронској форми и одлучује о провођењу квалификационог тестирања у штампаној форми;
 - х) припремање и вршење избора писаних предлогака за израду писаних радњи у складу са посебним прописима;
 - и) вршење бодовање писменог теста у складу са Правилником о квалификационом и писменом тестирању;
 - ј) доношење одлуке о дисквалификавању и забрани приступа кандидата квалификационом и писменом тестирању;
 - к) идентификовање спорних питања и предлагање мјера за унапрјеђење поступка именовања носилаца правосудне функције;
 - л) разматрање статистичких извјештаја достављених након обављене статистичке анализе;
 - м) одлучивање о другим питањима која се тичу процеса квалификационог и писменог тестирања и базе испитних задатака.
- (2) Подршку у раду овој сталној комисији пружа Одјел за именовање и напредовање.

Члан 9.
(Стална комисија за међународне односе и европске интеграције)

- (1) Стална комисија за међународне односе и европске интеграције се бави питањима која се односе на придруживање Босне и Херцеговине Европској унији у дијелу који се односи на правосуђе, а посебно:
- а) разматрање захтјева достављених од Европске комисије и у координацији с директором Секретаријата ВСТС БиХ осигуравање и надзирање провођења активности у сврху испуњења захтјева Европске комисије;
 - б) у координацији с директором Секретаријата ВСТС БиХ осигуравање и надзирање припреме свих докумената из домена европских интеграција и одобравање њиховог достављања релевантним институцијама.
- (2) Подршку у раду овој сталној комисији пружа Одјел за европске интеграције и стратешко планирање и Кабинет предсједништва ВСТС-а.

Члан 10.
(Мандат чланова сталних комисија)

Савјет посебном одлуком именује чланове сталних комисија, водећи рачуна о одредби члана 4. став (4) Закона о ВСТС БиХ.

Члан 11.
(Рад сталних комисија)

- (1) Стална комисија на својим састанцима доноси одлуке, закључке, мишљења или приједлоге из свог дјелокруга рада.
- (2) Кворум за одржавање састанака чини већина чланова сталне комисије.
- (3) Стална комисија одлуке из става (1) овог члана усваја већином гласова чланова сталне комисије.
- (4) На састанцима сталне комисије воде се кратки и сажети записници.
- (5) Стална комисија утврђује годишњи план рада односно годишњи распоред састанака, најкасније до 31. јануара текуће године.
- (6) Сталне комисије сарађују и међусобно се консултују о питањима од заједничког значаја, а посебно у областима планирања и програмирања рада Савјета.
- (7) Стална комисија свака три мјесеца доставља Савјету извјештај о раду који укључује податке о извршеним активностима и податке о присуству чланова састанцима сталне комисије.
- (8) Предсједавајући сталне комисије сазива састанке сталне комисије, утврђује приједлог дневног реда, предсједава састанцима сталне комисије и одговоран је за:
- а) израду годишњег плана рада и распореда састанака сталне комисије, те усклађивање распореда састанака сталне комисије са усвојеним тромјесечним планом сједница Савјета;
 - б) израду аката из става (1) овог члана;
 - ц) извјештавање Савјета о раду сталне комисије у складу са ставом (5) овог члана.

Члан 12.
(Стручна подршка у раду сталних комисија)

- (1) Савјет може, у складу са чланом 13. Закона о ВСТС БиХ, именовати стручњаке који нису чланови Савјета да учествују у раду сталних комисија. Стручњаци у сталним комисијама немају право гласа и у раду сталних комисија учествују у својству савјетника.
- (2) Представници Секретаријата који пружају подршку сталним комисијама присуствују састанцима комисије, те припремају и врше дистрибуцију потребног материјала за сваки састанак.
- (3) Лица из ст. (1) и (2) овога члана, те директор и замјеник директора Секретаријата ВСТС БиХ, могу учествовати у расправи и изразити своје мишљење, али не могу гласати о одлукама које усваја стална комисија.
- (4) Предсједавајући сталне комисије може задужити члана сталне комисије и стручњака именованог у сталну комисију да припреми одговарајући материјал у вези са питањем које је на дневном реду састанка сталне комисије.

Члан 13.
(Ступање на снагу)

- (1) Ова одлука ступа на снагу даном доношења.
- (2) Ступањем на снагу ове одлуке престаје важити Одлука о формирању сталних комисија, бр. 08-02-1710/2011 од 12.5.2011. године, 08-02-811-3/2013 од 5.3.2013. године, 08-02-811-6/2013 од 26.9.2013. године, 08-02-2863/2014 од 3.9.2014. године, 08-02-1028-1/2015 од 5.3.2015. године, 08-07-2-293/2016 од 19.1.2016. године, 08-07-2-293-3/2016 од 10.2.2016. године, 08-07-2-293-4/2016 од 9.11.2016. године, 08-07-2-2470/2017 од 5.7.2017. године и 13-07-2-1560-1/2018 од 23.4.2018. године.

Број: 08-07-2-2765/2020
Сарајево, 22. октобар 2020. године



Достављено:

- Чланови Савјета;
- Секретаријат ВСТС БиХ;
- Кабинет Предсједништва ВСТС БиХ;
- а/а

