

# **Godišnji program rada Osnovnog suda u Prijedoru**

april 2021. godine

## SADRŽAJ

Uvod .....	3
MANDAT, MISIJA I VIZIJA .....	4
STRATEŠKI OKVIR .....	5
SAŽETAK PRIORITETA ZA PLANSKU GODINU .....	6
Pregled strateških ciljeva suda .....	8
Trogodišnji ciljevi i aktivnosti po strateškim ciljevima .....	9
Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta .....	11

## Uvod

Uputstvom za strateško planiranje i izvještavanje u sudovima u Bosni i Hercegovini, koje je stupilo na snagu 01.07.2020. godine, utvrđena je obaveza izrade godišnjeg programa rada sudova i godišnjeg izvještavanja ali dopunjenih sa elementima strateškog planiranja uz definisanje jasne vizije suda, sveobuhvatne unutrašnje i vanjske analize uslova rada, utvrđivanja strateških ciljeva i otkrivanje prioriternih trogodišnjih ciljeva za svaki sud zasebno.

Navedeno ima za cilj da se organizuje rad suda na principima dugoročnog planiranja ali i uveže pravac djelovanja sa strateškim okvirom za pravosuđe u cjelini u Bosni i Hercegovini, na način da se isprati trend regulisan različitim strategijama i smjernica ma u oblasti pravosuđa.

Godišnji program rada za 2021.godinu Osnovnog suda u Prijedoru donosi se radi definisanja prioriteta u budućem radu na principima dugoročnog planiranja čime se ispunjava obaveza u skladu sa postojećim strateškim okvirom za pravosuđe. Navedeni program ima za cilj da osigura primjenu mandata i nadležnosti suda uz fokus na prioritete u funkcionisanju čime će se osigurati da sud u potpunosti bude orijentisan na zadovoljavanje potreba građana i privrednih subjekata uz najveći mogući stepen efikasnosti.

Sadrži elemente i strateškog planiranja u smislu procjene prioriternih strateških ciljeva i njihove razrade kroz osnovne trogodišnje ciljeve, te prati razvoj suda kroz period od 3 godine, tačnije 2021-2023.godine na način da se koncipiraju osnovni trogodišnji ciljevi u tom periodu i detaljno razrade aktivnosti u prvoj godini strateškog planiranja koje će se preduzimati radi ostvarivanja zadanih ciljeva.

## MANDAT, MISIJA I VIZIJA

Nadležnost Osnovnog suda u Prijedoru definisana je članom 30. Zakona o sudovima u Republici Srpskoj („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 37/12, 44/15, 100/17 i 66/18). Osnovni sud u Prijedoru nadležan je da u prvom stepenu sudi:

- a) u krivičnim predmetima za krivična djela za koja je zakonom propisana kao glavna kazna-novčana kazna ili kazna zatvora do deset godina, ako posebnim zakonom nije određena nadležnost drugog suda, za krivična djela za koja je posebnim zakonom određena nadležnost osnovnog suda, za krivična djela za koja je Sud Bosne i Hercegovine prenio nadležnost na osnovni sud, za bilo koji krivični postupak protiv maloljetnika, da postupa tokom istrage i nakon podizanja optužnice u skladu sa zakonom, da odlučuje o vanrednim pravnim lijekovima kada je to zakonom predviđeno; da odlučuje o brisanju osude i prestanku mjera bezbjednosti i pravnih posljedica osude, na osnovu sudske odluke, da postupa po molbama za pomilovanje u skladu sa zakonom,
- b) u građanskim predmetima: da u prvom stepenu sudi u svim građanskim sporovima i u vanpamičnom postupku,
- c) u prekršajnim predmetima u svim prekršajnim predmetima, o zahtjevima za ponavljanje prekršajnog postupka i u drugim predmetima,
- d) u drugim predmetima: da sprovodi izvršni postupak, ako zakonom nije drugačije određeno; da vrši poslove upisa registracije udruženja građana, da određuje mjere obezbjeđenja, ako zakonom nije drugačije određeno; da rješava u posebnim postupcima, ako zakonom nije drugačije određeno; da pruža pravnu pomoć sudovima u Bosni i Hercegovini; da vrši poslove međunarodne pravne pomoći, ako zakonom nije određeno da neke od neke od tih poslova vrši okružni sud i da vrši druge poslove određene zakonom.

### Misija

Misija Osnovnog suda u Prijedoru jeste služenje javnosti kroz pružanje pravednog i efikasnog sistema pravde, na principima vladavine prava, sa svrhom postizanja povjerenja javnosti u rad suda.

### Vizija

Nezavisan i efikasan sud koji blagovremeno i efektivno ostvaruje primjenu i poštovanje zakona.

## STRATEŠKI OKVIR

Pri izradi strateškog plana korišteni su:

- Strategija za reformu sektora pravde u BiH, koja predstavlja okvirni strateški dokument svih institucija u sektoru pravde u BiH jer je i nastao kao zajednički reformski okvir za sektor pravde u BiH, koji sadrži usaglašene prioritete razvoja sektora za petogodišnji period 2013-2018.godine, kao i realne reformske aktivnosti te obavezu svih institucija pravde za izradom srednjoročnih planova i revidiranje godišnjih planova rada.:

-Strateški plan VSTS BiH za period 2014-2018.godine, koji sadrži u dijelu Strateškog cilja 3-Unaprijeđenje efikasnosti sudova niz strateških programa koji su osnov za planiranje rada suda;

-Srednjoročni plan rada VSTS BiH za period od 2021 do 2023.godina, kojim je utvrđen srednjoročni i specifični cilj VSTS BIH -Unaprijeđenje odgovornosti, nezavisnosti, efikasnosti i kvaliteta pravosuđa u BiH;

- Zakon o sudovima Republike Srpske, na osnovu kojeg je osnovan Osnovni sud u Prijedoru i utvrđene njegove nadležnosti (stvama i mjesna), s ciljem osiguranja efikasnog ostvarivanja nadležnosti utvrđene navedenim zakonom;

- Pravilnik o unutrašnjem sudskom poslovanju, kojim se uređuje organizacija i način unutrašnjeg poslovanja suda i druga pitanja koja su od značaja za unutrašnje sudsko poslovanje;

- Uputstvo za izradu Plana rješavanja predmeta, kojim je propisana obaveza sudova za donošenje Plana rješavanja predmeta, sadržaj plana, praćenje provođenja plana, angažovanje predsjednika suda i predsjednika sudskih odjeljenja u realizaciji plana, informisanje o provođenju plana rješavanja predmeta i odgovornost sudija, predsjednika sudskih odjeljenja i predsjednika sudova za provođenje plana;

-Strategija za odnose s javnošću i informisanje, koja reguliše pitanja komunikacije sa medijima, distribucija informacija o uslugama, brošure i promotivni materijal i web uredništvo;

-Zakon o slobodi pristupa informacijama Republike Srpske, koji reguliše pitanja objavljivanja informacija koje su pod kontrolom javnog organa.

Prioritetne aktivnosti Osnovnog suda u Prijedoru u 2021. godini će biti usmjerene na:

- jačanje efikasnosti i kvaliteta rada suda

## **STRATEŠKI CILJ 1: UNAPRIJEDITI EFIKASNOST SUDA**

Navedenim strateškim ciljem se planira ostvariti kontinuirano unapređivanje rada suda te njegovo približavanje standardima na nivou pravosuđa Republike Srpske i BiH te CEPEJ standardima. Planirano je kontinuirano preduzimanje aktivnosti usmjerenih na smanjenje broja najstarijih predmeta i predmeta uopšte, uz povećanje produktivnosti rada sudija i stručnih saradnika što za posljedicu treba da ima i smanjenje broja neriješenih predmeta te smanjenje trajanja riješenih. Aktivnosti koje su regulisane Uputstvom za izradu planova za rješavanje starih predmeta koje izuzima komunalne predmete potrebno je proširiti i na smanjenje broja predmeta u SOKOP aplikaciji. Navedene aktivnosti i rad suda se mora prezentovati zainteresovanoj stručnoj i široj javnosti te povećati otvorenost u radu suda. Neophodno je i osigurati infrastrukturne i materijalno-tehničke pretpostavke za rad suda na način da se rješavaju problemi nedostatka arhivskih depoa, što je okolnost koja ne utiče direktno na uspješnost provođenja postupaka u sudu ali utiče na kvalitet rada. Osnovni sud u Prijedoru će koristiti svaki vid pomoći i saradnje sa organima kao što su nadležna ministarstva pravde ili finansija, VSTS BiH te prihvatanjem učešća u projektima koji imaju za cilj pospješavanje ostvarenja zadanog cilja.

### **Trogodišnji cilj 1.1. Smanjiti broj neriješenih i starih predmeta u sudu**

Navedeni trogodišnji cilj se planira ostvariti godišnjim rasporedom sudija i stručnih saradnika po referatima uz konstatno praćenje njihovog rada kroz sjednice odjeljenja, izvještaje kroz CMS, SIPO i SOKOP, praćenje realizacije Plana rješavanja starih predmeta.

### **Trogodišnji cilj 1.2. Unaprijediti efikasnost rješavanja komunalnih predmeta na izvršnom referatu u SOKOP programu**

Navedeni trogodišnji cilj se planira ostvariti rasporedom rada sudija i stručnih saradnika uz angažman sudijskih pripravnika i sudijskih pripravnika volontera na radu u aplikaciji SOKOP-MAL uz kontinuirano praćenje njihovih rezultata rada, saradujući sa VSTS jedinicom SOKOP UNIT te tražiocima izvršenja koji su pristupili u SOKOP, rješavanjem unosa predmeta tražioca izvršenja Vodovod Prijedor i dr. mjerama.

### **Trogodišnji cilj 1.3. Unaprijediti transparentnost i otvorenost rada suda**

Kroz ostvarenje ovog cilja želi se postići mnogo veća transparentnost suda na način da se određene aktivnosti suda približe javnosti radi otklanjanja negativne slike javnosti o pravosuđu uopšte. Cilj je povećati dostupnost zainteresovanoj stručnoj i široj javnosti statističkih i kvalitativnih podataka o sudskim praksama a u realizaciji ovog cilja sud će se prvenstveno osloniti na vlastite snage, uz mogućnosti saradnje sa ministarstvom pravde, medijima, društvenom zajednicom i VSTS BiH. Planira se ostvariti uključivanjem većeg broja zaposlenih u rad web uredništva, razmatranjem sadržaja koji bi mogli biti predmetom objava na internet prezentaciji suda, ažuriranjem postojećih podataka i sl.

## Trogodišnji cilj 1.4 Osigurati infrastrukturne i materijalno-tehničke pretpostavke za rad suda

Za ostvarenje ovog cilja potrebno prvenstveno preduzeti aktivnosti na rješavanju problema nedostatka arhivskih depoa za smještaj arhiviranih sudskih predmeta u smjeru iniciranja pregovora sa nadležnim ministarstvom oko raspodjele prostorija u zgradi suda koje koriste druge pravosudne institucije radi postizanja dogovora o načinu korištenja prostorija za namjenu preorijentisanja istih u arhivske depoe.

Analiza unutrašnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud. SWOT analiza

SNAGE	SLABOSTI
profesionalan i stručan kadar, kvalitetni interni akti koji uređuju sistematizaciju i organizaciju dobro razvijen sistem interne razmjene informacija, saradnja i timski rad uspostavljen odgovarajući sistem praćenja rada ocjenjivanjem sudija i ostalih zaposlenih kvalitetna IT podrška	nepopunjenost sistematizovanih sudijskih mjesta nepopunjenost sistematizacije osoblja česta bolovanja i odsustva problem sa nedostatkom prostora za arhivske depoe rijetke objave na web prezentaciji nemogućnost trajnog raspoređivanja sudijskog kadra na rad u SOKOP aplikaciji
PRILIKE	PRIJETNJE
unaprijeđenje pravne sigurnosti i jednakosti pred zakonom redovno finansiranje iz budžeta edukacije sudija i radnika mogućnosti učešća u projektima koji imaju za cilj unaprijeđenje rada sudova dobra saradnja sa Ministarstvom pravde RS	nedovoljno doznačavanje finansijskih sredstava u skladu sa realnim potrebama za popunjavanjem predviđene sistematizacije i upražnjenih radnih mjesta djelimična upotreba sudskih odluka u dnevno-političke svrhe opšta neizvjesnost zbog stanja izazvanog pandemijom Covid 19

Nespomo je da Osnovni sud u Prijedoru ima relativno podmlađen kadar u posljednjih nekoliko godina što predstavlja adut kojim će se pokušati otkloniti slabosti koje leže u tome da nije nikad do kraja popunjena odobrena sistematizacija sudijskog kadra niti osoblja što jeste problem naročito kada se uzmu u obzir i česta odsustva sa posla usljed bolovanja i drugih razloga. Pravilnim rasporedom postojećeg osoblja tokom 2021.godine ići će se na otklanjanje pomenutih slabosti. U djelu rjeđih objava na web prezentaciji suda praksa je da se objavljuju oni sadržaji za koje postoji izričita zakonska obaveza u smislu statističkih izvještaja, objava za javne nabavke i sl. a uključivanjem većeg broja osoblja u rad web uredništva pokušaće se da web prezentacija bude ažurnija u dijelu sadržaja, da objave budu češće, sadržaj raznovrsniji. Potrebno je riješiti i problem nedovoljnog prostora za odlaganje arhiviranih spisa u arhivskom depou suda.

Pregled strateških ciljeva suda

Naziv strateškog cilja (maksimalno 3-5 strateških ciljeva)	Izvor (veza sa ciljevima iz strateškog okvira)	Program u DOB-u (Upisati broj i naziv programa)	Partneri (institucije sa kojima sud zajedno učestvuje u realizaciji strateškog cilja)
Unaprijediti efikasnost suda	Strateški plan VSTS BiH	Budžet suda	VSTS BiH, ministarstvo pravde RS, ministarstvo finansija RS
Pokazatelji za krajnje rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2021	2022	2023
Koeficijent protoka predmeta CMS	101%	101%	101%
Koeficijent protoka predmeta SOKOP	100%	100%	100%
Povećan broj objava na web prezentaciji suda	10%	10%	10%
Povećan broj kancelarija za smještaj arhiviranih predmeta	3	/	/



Trogodišnji ciljevi i aktivnosti po strateškim ciljevima

<b>Strateški cilj 1</b>		<b>Unaprijediti efikasnost suda</b>		
<b>Trogodišnji cilj 1.1.</b>		<b>Smanjiti broj neriješenih i starih predmeta u sudu</b>		
<b>Pokazatelji za izlazne rezultate</b>		<b>Očekivani rezultati po godinama</b>		
		2021 (n)	2022 (n+1)	2023 (n+2)
Koeficijent protoka predmeta CMS		101%	101%	101%
<b>Redni broj</b>	<b>Naziv aktivnosti za 2021. godinu</b>	<b>Rok izvršenja (po kvartalima u 2021. godini)</b>		<b>Nosilac (najmanji organizacioni dio)</b>
1.	Analiza zaduženosti sudija sa pojedinim vrstama predmeta	Kvartalno		Predsjednik suda
2.	Održavanje redovnih mjesečnih sjednica odjeljenja	Kontinuirano -m jesečno		Predsjednici odjeljenja
3.	Održavanje sjednica stručnog kolegijuma	Kontinuirano -kvartalno		Predsjednik suda i sudije
4.	Praćenje realizacije Plana rješavanja starih predmeta	Kontinuirano		Predsjednik suda

<b>Strateški cilj 1</b>		<b>Unaprijediti efikasnost suda</b>		
<b>Trogodišnji cilj 1.2.</b>		<b>Unaprijediti efikasnost rješavanja komunalnih predmeta na izvršnom referatu u SOKOP programu</b>		
<b>Pokazatelji za izlazne rezultate</b>		<b>Očekivani rezultati po godinama</b>		
		2021 (n)	2022 (n+1)	2023 (n+2)
Koeficijent protoka predmeta SOKOP		100%	100%	100%
<b>Redni broj</b>	<b>Naziv aktivnosti za 2021. godinu</b>	<b>Rok izvršenja (po kvartalima u 2021. godini)</b>		<b>Nosilac (najmanji organizacioni dio)</b>
1.	Raspodjela stručnih saradnika i sudijskih pripravnika na rad u SOKOP aplikaciji	I-II kvartal		Predsjednik suda
2.	Edukacija sudija, stručnih saradnika i sudijskih pripravnika za rad u SOKOP aplikaciji	Kontinuirano		Predsjednik suda, predsjednik izvršnog odjeljenja
3.	Praćenje rada u SOKOP aplikaciji kroz izvještaje Protok predmeta i izvještaje predsjednika izvršnog odjeljenja	Kontinuirano		Predsjednik suda, predsjednik izvršnog odjeljenja
4.	Koordinisanje rada na unosu starih predmeta tražioca izvršenja Vodovod Prijedor	I-IV		Predsjednik suda, predsjednik izvršnog odjeljenja, sekretar suda i rukovodilac pisarnice
5.	Praćenje rada dodatnog osoblja anagažovanog od strane VSTS BiH na unaprijeđenju rada suda u obradi predmeta putem SOKOP MAL	Kontinuirano -do isteka angažmana		Predsjednik suda, predsjednik izvršnog odjeljenja

<b>Strateški cilj 1</b>		<b>Unaprijediti efikasnost suda</b>		
<b>Trogodišnji cilj 1.3.</b>		<b>Unaprijediti transparentnost i otvorenost rada suda</b>		
<b>Pokazatelji za izlazne rezultate</b>		<b>Očekivani rezultati po godinama</b>		
		2021 (n)	2022 (n+1)	2023 (n+2)
Povećan broj objava na web prezentaciji suda		10%	10%	10%
<b>Redni broj</b>	<b>Naziv aktivnosti za 2021. godinu</b>	<b>Rok izvršenja (po kvartalima u 2021. godini)</b>		<b>Nosilac (najmanji organizacioni dio)</b>
1.	Uključiti veći broj osoblja u rad web uredništva	I-II		Predsjednik suda,
2.	Redovno ažurirati web stranicu	I-IV		Predsjednik suda, web uredništvo,
3.	Razmotriti sa predsjednicima odjeljenja svrsishodnost i obim objave odluka suda na web stranici	I-II		Predsjednik suda, predsjednici odjeljenja

<b>Strateški cilj 1</b>		<b>Unaprijediti efikasnost suda</b>		
<b>Trogodišnji cilj 1.4.</b>		<b>Osigurati infrastrukturne i materijalno-tehničke pretpostavke za rad suda</b>		
<b>Pokazatelji za izlazne rezultate</b>		<b>Očekivani rezultati po godinama</b>		
		2021 (n)	2022 (n+1)	2023 (n+2)
Povećan broj kancelarija za smještaj arhiviranih predmeta		3	/	/
<b>Redni broj</b>	<b>Naziv aktivnosti za 2021. godinu</b>	<b>Rok izvršenja (po kvartalima u 2021. godini)</b>		<b>Nosilac (najmanji organizacioni dio)</b>
1.	Inicirati pregovore sa ministarstvom pravde RS oko preraspodjele prostora u zgradi suda radi privođenja istih namjeni -formiranje novih arhivskih depoa	I-IV		Predsjednik suda,
2.	Vršiti godišnje izlučivanje bezvrijednog registraturskog materijala	Jednom godišnje		Predsjednik suda, sekretar suda

## Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta

Plan rješavanja predmeta u sudovima se izrađuje u skladu s važećim Planom za izradu planova rješavanja predmeta usvojenog od strane VSTS-a i dostavljen je u januaru 2021.godine u skladu sa odredbama Uputstva.

Redni broj	Naziv sudskog odjeljenja	Broj sudija u sudskom odjeljenju	Broj planiranih sudskih predmeta	Norma po sudiji
1.	Parnično odjeljenje	5	694	75%
2.	Krivično odjeljenje	2,4	235	75%
3.	Izvršno odjeljenje	4	575	75%
4.	Vanparnično odjeljenje	1	212	75%
5.	Prekršajno odjeljenje	2	1147	75%