

Godišnji program rada
Općinskog suda u Ljubuškom
2021-2023

Ljubuški, ožujak 2021. godine

SADRŽAJ

A. Uvod.....	3
1) Opis nadležnosti suda s vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija.....	5
2) Sažetak analize strateškog okvira.....	6
3) Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji.....	8
4) Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud.....	12
B) Pregled strateških ciljeva suda.....	14
C) Trogodišnji ciljevi i aktivnosti po strateškim ciljevima.....	15
D) Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta.....	18

A. Uvod

Temeljem člana 17. točka 28. Zakona o visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" broj 25/04, 93/05, 48/07 i 15/08) Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće na sjednici održanoj dana 12.5.2020. godine donijelo je Uputstvo za Strateško planiranje i izvještavanje u sudovima u Bosni i Hercegovini koji proces je usmjeren za donošenje bitnih odluka čime će se postići bolji rezultati rada, suđenje u razumnom roku te se planiraju određeni ciljevi vezano za ostvarivanje zajedničkih ciljeva sa VSTV-om.

Strateški plan je namijenjen za izradu godišnjih i trogodišnjih planova, proračunskih planiranja sa Ministarstvom, te bolju i kvalitetniju suradnju sa drugim institucijama kako bi se osigurala dosljedna primjena i provedba mandata i nadležnosti suda, a koji su propisani zakonima i drugim relevantnim propisima.

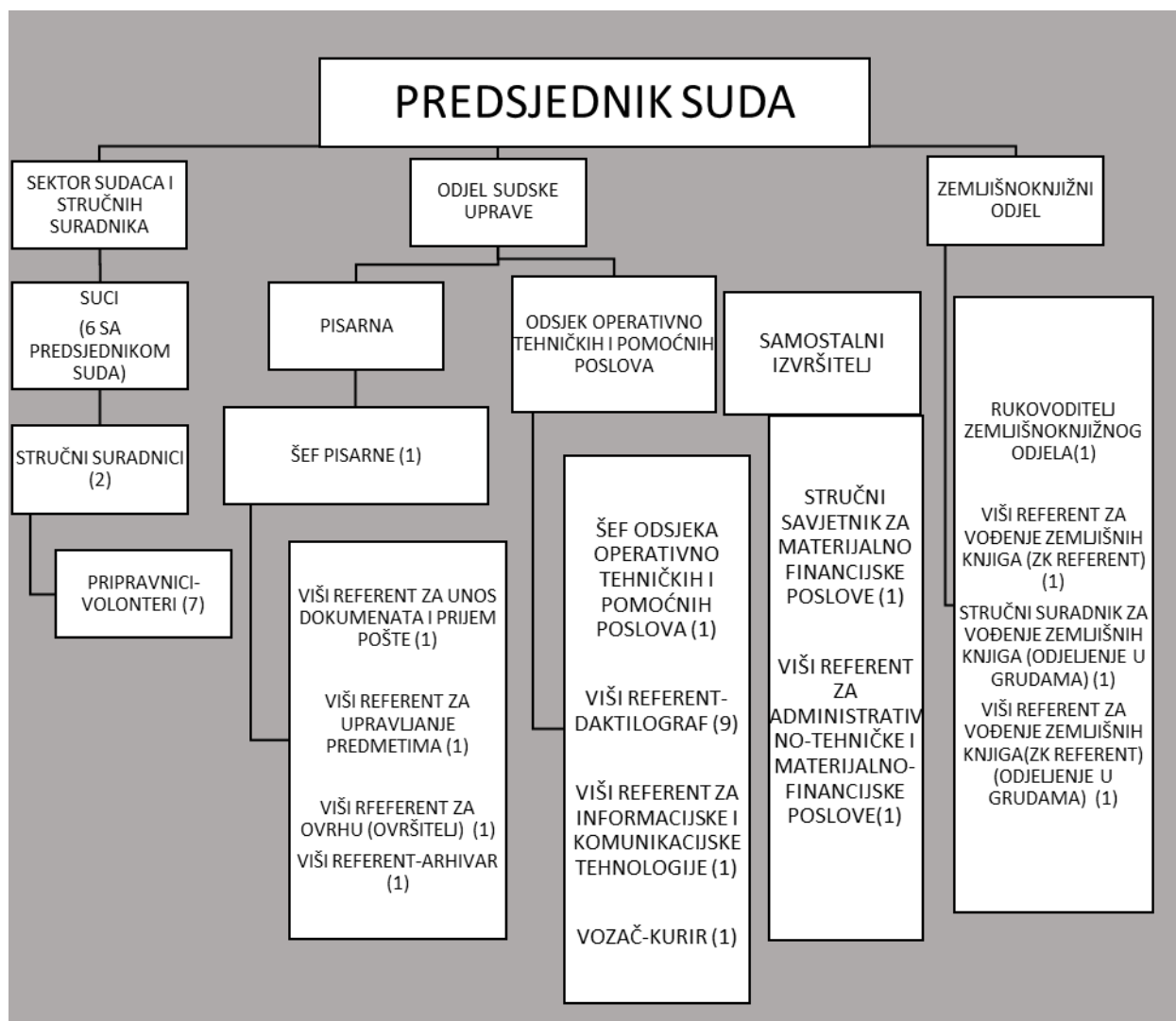
Proces strateškog planiranja uspostavlja pristup strateškom promišljanju i donošenju odluka za buduće aktivnosti suda pri tome uključujući sve uposlenike u pojedine faze programa rada u okolnostima kontinuiranog praćenja priliva predmeta te bolje korištenje ljudskih resursa u pogledu kojih oblasti se trebaju fokusirati sudske aktivnosti i unaprijediti efikasnosti i produktivnost rada kroz ispunjavanje mandata i misije suda.

Kroz ovaj program će se elaborirati pregled analiza poduzetih aktivnosti i rezultata u ranijem period te strateške ciljeve za razdoblje 2021.- 2023. godine kako bi se poslovi kojima se osiguravaju uvjeti za pravilan rad i poslovanje Suda obavljali sa ostvarivanjem prava, obveza i odgovornosti sudaca i ostalih uposlenika u suda u cilju jačanje zajedničke svrhe i razumijevanja među svim unutarnjim i vanjskim sudionicima u procesu rada.

Naš cilj je da održimo kapacitete izgrađene tokom ranijeg perioda, te dodatno povećamo efikasnost Suda a usluge koje pružamo građanima Bosne i Hercegovine podignemo na još veći nivo. Neovisno, stručno, profesionalno i odgovorno pravosuđe važan je stub svake države, a posebno države koja je u procesu približavanja Evropskoj uniji.

Stoga je naša želja bila da Strateški plan Općinskog suda u Ljubuškom za naredni trogodišnji period bude odraz tih nastojanja, uvažavajući interne kapacitete institucije, te vanjske prilike u kojima Općinski sud u Ljubuškom djeluje. Smatramo da je Plan realan, provodiv i doprinijet će daljem razvoju ovoga Suda kao značajne karike u realizaciji ključnih strategija i aktivnosti koje su postavljene pred našu zemlju od strane EU.

Odlukom predsjednice Općinskog suda u Ljubuškom broj: 063-0-Su-21-000 040 od 19.03.2021. godine oformljen je tim za izradu Strateškog plana Općinskog suda u Ljubuškom za razdoblje 2021-2023. godine s ciljem pripreme, praćenja i izvještavanja.



1) Opis nadležnosti suda s vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija

Općinski sud u Ljubuškom nadležan je za područje Ljubuškog i Gruda. Temeljem članka 27. Zakona o sudovima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 38/05, 22/06 i 63/10, 72/10, 7/13 i 52/14)

Općinski sud u Ljubuškom stvarno je nadležan:

1) U kaznenim predmetima:

a) da u prvom stupnju sudi:

- za kaznena djela za koja je zakonom propisana kao glavna kazna ili kazna zatvora do 10 godina, ako posebnim zakonom nije određena nadležnost drugog suda;

- za kaznena djela za koja je posebnim zakonom određena nadležnost općinskog suda;

- za kaznena djela za koja je Sud Bosne i Hercegovine prenio nadležnost na općinski sud;

u svim kaznenim postupcima protiv maloljetnika;

b) da postupa tokom istrage i nakon podizanja optužnice u skladu sa zakonom;

c) da odlučuje o izvanrednim pravnim lijekovima kad je to zakonom predviđeno;

d) da odlučuje o brisanju osude i prestanku mjera sigurnosti;

e) da postupa po molbama za pomilovanje u skladu sa zakonom.

2) U građanskim predmetima da u prvom stupnju sudi:

a) u svim građanskim sporovima;

b) u izvanparničnom postupku.

3) U drugim predmetima:

a) da vodi ovršni postupak ako zakonom nije drugačije određeno;

b) da određuje mjere osiguranja ako zakonom nije drugačije određeno;

c) da rješava u posebnim postupcima ako zakonom nije drugačije određeno;

d) da obavlja zemljišnoknjižne poslove u skladu sa zakonom;

e) da pruža pravnu pomoć sudovima u Bosni i Hercegovini;

f) da vrši poslove međunarodne pravne pomoći ako zakonom nije određeno da neke od tih poslova vrši županijski sud;

g) da vrši druge poslove određene zakonom.

Misija: Općinski sud u Ljubuškom će u okviru svoje nadležnosti služiti građanima, omogućavati jednak pristup svih građana i jednakost pred sudom poštujući dignitet stranaka i njihova prava.

Vizija: Općinski sud u Ljubuškom doprinosi vladavini prava i potiče povjerenje građana.

2) Sažetak analize strateškog okvira

Rad suda se zasniva na Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine, Ustavu Županije Zapadnohercegovačke i slijedećim zakonima:

- Zakonu o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ br. 38/05, 22/06 i 63/10, 72/10 i 7/13),
- Zakonu o visokom sudskom i tužiteljskom vijeću („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 25/04, 93/05 i 15/08),
- Zakonu o kaznenom postupku ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 3/2003, 32/2003 36/2003, 26/2004, 63/2004, 13/2005, 48/2005, 46/2006, 29/2007, 53/2007, 58/2008, 12/2009, 16/2009, 53/2009, 93/2009, 72/2013 i 65/2018),
- Krivičnom zakonu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 36/2003, 21/2004, 69/2004, 18/2005, 42/2010, 42/2011, 59/2014, 76/2014, 46/2016 i 5/2017)
- Zakonu o izvršenju kaznenih sankcija Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 44/98),
- Zakonu o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u kaznenim predmetima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 7/14),
- Zakonu o parničnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 53/03, 73/05, 19/06, 98/15),
- Zakonu o vanparničnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 2/1998, 39/2004, 73/2005 i 80/2014),
- Zakonu o ovršnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 32/2003, 52/2003, 33/2006, 39/2006, 39/2009, 35/2012 i 46/2016).
- Zakonu o prekršajima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ 63/14),
- Zakonu o zemljišnim knjigama Federacije Bosne i Hercegovine. („Službene novine Federacije BiH“, br. 58/02, 19/03, 54/04 i 32/19).

Strateški okvir za rad suda zasniva se i na slijedećim dokumentima, podzakonskim propisima, nalogima VSTV-a BiH i zaključcima:

1. Strategija za reformu sektora pravde za period od 2008-2012. godine usvojena od strane Vijeća ministara BiH koja između ostalog navodi:

- dalje jačati i održavati neovisnost, odgovornost, efikasnost, profesionalnost i usklađenost pravosudnog sistema koji osigurava vladavinu prava u BiH,
- koordinirati i učiniti djelotvornim uloge i odgovornost nositelja pravosudnih djelatnika s ciljem postizanja učinkovitijeg i transparentnijeg sistema pravde u BiH

2. Izvještaj stručnjaka o pitanjima vladavine prava u Bosni i Hercegovini (Pribeov izvještaj):

3. Strateški plan VSTV-a BiH

4. Strateški dokumenti EU (Agenda 2030 i Ciljevi održivog razvoja u sustavu planiranja i upravljanja razvojem)

5. Pravilnikom o unutarnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik BiH“, broj 66/12, 54/17, 60/17 i 30/18),

6. Pravilnikom o unutarnjem ustroju Općinskog suda u Ljubuškom broj 063-0-Su-10-000 031 od 01.02.2010., 11.11.2010 i 14.01.2011. godine),

7. Pravilnikom o orijentacionim mjerilima za rad sudaca i stručnih suradnika u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 2/14, 8/14, 2/16, 8/16, 56/16 i 25/17),

8. Pravilnikom o vremenskim okvirima za postupanju po predmetima u sudovima i tužiteljstvu u BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 5/13),

9. Pravilnikom o sistemu za automatsko upravljanje predmetima u sudovima, („Službeni glasnik BiH“, broj 04/16, 37/16, 84/16, 40/17 i 34/18),

10. Naputkom za izradu plana rješavanja predmeta,

11. Zaključcima sa godišnjih konferencija predsjednika sudova u Bosni i Hercegovini koju organizira VSTV BiH.

3. Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji

U Općinskom sudu u Ljubuškom temeljne ustrojbene jedinice su:

1. Sektor sudaca i sudskih stručnih suradnika;
2. Odjel sudske uprave;
3. Zemljišnoknjižni odjel.

Nisu ispunjeni uvjeti iz članka 16. Pravilnika o unutarnjem sudskom poslovanju za osnivanje sudskih odjela kada tri ili više suca odlučuju o stvarima iz istih ili više srodnih pravnih područja („Službeni glasnik BiH“, broj 66/12, 54/17, 60/17 i 30/18),) pa u ovom sudu nisu osnovani sudski odjeli.

Poslove i zadatke iz nadležnosti Općinskog suda u Ljubuškom obavljaju :

- 1 (jedan) predsjednik suda,
- 5 (pet) redovnih sudaca,
- 2 (dva) stručna suradnika
- 3 (tri) državna službenika;
- 19 (dvadeset) namještenika
- 7 (sedam) vježbenika - volontera

Trenutan broj uposlenika u Općinskom sudu u Ljubuškom je 30 (trideset) u radnom odnosu, a sa pripravnicima - volonterima ukupan broj je 37 (trideset sedam).

Međutim, ostavljen je prostor za prijemom u Odsjeku operativno - tehničkih i pomoćnih poslova pa se krenulo sa prijedlogom za osiguranje financijskih sredstava za prijem u radni (2) izvršitelja - spremačica radnog prostora.

Naime, kad se radi o poziciji popunjavanja radnog mjesta koja su sistematizirana i za koju su predviđena sredstva, suglasnost se mora tražiti, što iziskuje vrijeme, a konačan cilj je da što prije bude okončana natječajna procedura i primi djelatnik u radni odnos kako bi sud mogao normalno funkcionirati.

Prioriteti Općinskog suda u Ljubuškom u narednom periodu bit će efikasno i ažurno postupanje, osnaživanje unutarnjih ustrojbenih jedinica, a sve u cilju pružanja kvalitetne usluge uz princip jednakosti svih građana pred Sudom.

Strateški cilj 1: Unaprijediti efikasnost i kvalitet rada suda**Trogodišnji cilj 1.1. Smanjiti broj i starost neriješenih predmeta na prekršajnom referatu**

Strateški program-dokumenti:

Nacrt Strategije za reformu pravosuđa od 2014-2018. godine,

Strateški plan VSTV-a BiH

Uputstvo za izradu plana

Učinak programa: Smanjiti broj i starost neriješenih predmeta u Općinskom sudu u Ljubuškom i unaprijediti efikasnost rada suda na način da suci i stručni suradnici prvenstveno u rad uzimaju predmete po starosti iniciranog akta, a sve u cilju kako bi se smanjila dužina trajanja postupka i izbjeglo nastupanje zastare (prvenstveno na prekršajnom referatu).

Nositelj aktivnosti: Suci prekršajnog referata.

Trogodišnji cilj 1.2. Osigurati rješavanje predmeta s ciljem povećana ažurnosti na ovršnom referatu

Strateški program-dokumenti:

Nacrt Strategije za reformu pravosuđa od 2014-2018. godine

Strateški plan VSTV-a BiH

Pravilnik o optimalnim i predvidivim rokovima

Učinak programa: Kontinuirano rješavanje predmeta u optimalnim rokovima odnosno skraćivanje predvidivih rokova radi približavanja optimalnim rokovima, a posebno u ovršnom referatu. Sve ovo imajući u vidu da u ovršnom postupku postoji veći broj prijedloga za odlaganje ovršnog postupka koje odlaganje je propisano zakonom, bez ograničavanja perioda odlaganja, pa bi shodno načelima ekonomičnosti i efikasnosti nositelji pravosudne funkcije zaduženi na tom referatu trebali paziti da odlaganje ovršnog postupka ne bi bilo suprotno cilju i namjeni ovršnog postupka. Stoga će se na stručnim kolegijima analizirati o objektivnim i opravdanim razlozima nerješivosti, radnjama i postupanjima u predmetima i opravdanostima odlaganja.

Nositelj aktivnosti: Suci ovršnog referata i stručni suradnici.

Trogodišnji cilj 1.3. Postići veći broj zaključenih sudskih nagodbi na parničnom referatu

Strateški program-dokumenti:

Strateški plan VSTV-a BiH

Nacrt Strategije za reformu pravosuđa od 2014-2018. godine

Učinak programa: Smanjenje broja neriješenih predmeta i pružanje bolje usluge građanima što dovodi do povećanja efikasnosti suda, uključujući kraće trajanje postupaka, smanjenje sudskih troškova, te rješavanje pitanja nedorečenosti određenim propisa, a sve s ciljem rasterećenja rada suda i sudaca, efikasnijeg djelovanja suda i ekonomičnijeg i jednostavnijeg pristupa građanima.

Nositelj aktivnosti: Suci i stručni suradnici na parničnom referatu.

Trogodišnji cilj 1.4. Redovno educiranje sudaca u oblasti upravljanja i ciljanim oblastima na specijaliziranim obukama prilagođenim potrebama sudaca i stručnih suradnika

Strateški program-dokumenti:

Izvještaj stručnjaka o pitanjima vladavine prava u Bosni i Hercegovini (Pribeov izvještaj)

Učinak programa: kontinuirana obuka koja se provodi u okviru programa obuke Centara za edukaciju sudaca i tužitelja (CESTA) da bi se postigla razmjena iskustava i znanja sa kolegama iz regije i međunarodne zajednice. Sve ovo u cilju unapređenja rada i kvalitete po predmetima na kojima su raspoređeni suci i stručni suradnici, te razvoja i unaprijeđena sudačkih vještina i kvaliteta, posebno vještina upravljanja ročištem, raspravom, te zauzimanje ključnog mjesta u procesu unaprijeđena rada ovog suda.

Nositelj aktivnosti: Predsjednik suda, suci i stručni suradnici.

Strateški cilj 2: Unaprijediti transparentnost suda i podići povjerenje građana u rad suda

Trogodišnji cilj 2.1. Detaljno objavljivanje statističkih podataka o rezultatima rada suda te obavještavanje građana o uslugama i projektima koji se provode u sudu

Strateški program-dokumenti:

Izvještaj stručnjaka o pitanjima vladavine prava u Bosni i Hercegovini (Pribeov izvještaj)

Nacrt Strategije za reformu pravosuđa od 2014-2018. godine

Učinak programa: unaprijediti dostupnost informacija o radu Općinskog suda u Ljubuškom za stručnu javnost i građane, te povećati transparentnost i vratiti povjerenje građana u rad suda kroz organiziranje „Dana otvorenih vrata“ jednom godišnje. Bolja usluga građanima i upoznavanje šire javnosti sa dokumentima, pravilima i promjenama u sudu. Kontinuirano informativno objavljivanje svih aktivnih projekata koji su u tijeku. Upoznavanje šire javnosti o svrsi i aktivnostima po projektima koji se aktivno provede u sudu kako bi se građani aktivno uključili u određene projekte (podnošenje zahtjeva, pojašnjenje o potrebnim dokumentima uz zahtjev, rokovi itd.) Sud će kroz aktivno sudjelovanje svojih članova u raznim projektima posebnu pozornost obratiti na najranjivije članove zajednice (djecu, žrtve obiteljskog nasilja, invalide).

Nositelj aktivnosti: Službenik za informiranje, IKT referent.

Strateški cilj 3: Održavati postojeće i poboljšavati materijalno tehničke uvijete rada suda

Trogodišnji cilj 3.1. Intenzivnija suradnja sa izvršnom i zakonodavnom vlašću radi osiguravanja materijalnih i tehničkih sredstava za rad suda.

Strateški program-dokumenti:
Strateški plan VSTV-a BiH

Učinak programa: Financijska planiranja i predviđanja na godišnjem nivou su jedna od bitnih elemenata za sam rad Suda. Ta oblast je regulirana Zakonom o sudovima FBiH i županijskim zakonima o izvršenju proračuna, pa je stoga nužno na godišnjem nivou izraditi prijedlog proračunskih sredstava Suda koji se dalje dostavlja na usvajanje resornim ministarstvima. Potrebno je identificirati, isplanirati i procijeniti plan prihoda i rashoda za određeni vremenski period, jer se prilikom izrade proračuna planiraju rashodi za plaće, troškove materijala i usluga i kapitalni izdaci, a koji se planiraju na temelju troškova u prethodnoj i tekućoj godini uz uočavanje specifičnosti pojedinih troškova materijala i usluga i sl.

Nositelj aktivnosti: Predsjednik suda, Stručni savjetnik za materijalno-financijske poslove.

4) Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud

„**SWOT**“ analiza predstavlja ključni okvir za analizu unutarnjeg i vanjskog okruženja, te je jedan od ključnih alata za donošenje strateških odluka. Navedena analiza je skraćenica za 4 faktora koja utječu na uspjeh organizacije: **S**-Strength (Snaga), **W**-Weakness (Slabost), **O**-Opportunity (Prilika) i **T** -Threath (Prijetnja). Promatranjem snaga i slabosti u kombinaciji s prilikama i prijetnjama iz okruženja dolazimo do strateških saznanja kako bi mogli poduzeti pravilne mjere i aktivnosti za postizanje željenih ciljeva.

	POZITIVNE	NEGATIVNE
	SNAGE	SLABOSTI
UNUTARNE	• novo-obnovljena zgrada suda i adekvatan prostor • dobra komunikacija sa zaposlenima i međuljudskih odnosi • stručnost i profesionalizam zaposlenih • relativno mlad kadar; • osiguran pristup osobama s invaliditetom; • redovne isplate plaća i naknada; • redovno angažiranje sudskih pripravnika-volontera; • ažurno pružanje usluga građanima u zemljišnoknjižnom uredu	• dugo trajanje postupaka zbog čestih odgoda ročišta • zastarjelost tehničke opreme i službenog vozila • potreba za novijim službenim vozilom (za izlazak na teren u parničnim, izvanparničnim i ovršnim predmetima) • nedovoljna popunjenost sistematiziranih radnih mjesta pomoćnog osoblja – čistačice
	PRILIKE	PRIJETNJE
VANJSKE	• uvođenje novih metoda rada kroz Projekat „Unapređenje poslovnih procesa u sudovima putem reorganizacije rada sudova i njihovih ljudskih resursa“ • aktivno sudjelovanje u Projektu registracije nekretnina	• nepostojanje izdvojenog proračuna za pravosuđe • opća ekonomska kriza • odgađanje ročišta zbog trenutne pandemije • nepovjerenje građana u rad suda

SNAGE:

Općinski sud u Ljubuškom kao svoje snage vidi u kvalitetnom i stručnom kadru kako nositelja pravosudnih funkcija tako i zaposlenika; ažurnom pružanju usluga građanima vezano za zemljišnoknjižna pitanja.

Tijekom 2020. godine završeni su radovi renoviranja i nadogradnje zgrade suda, riješena energetska efikasnost objekta radovima na fasadi cijele zgrade, čime je sud dobio odgovarajuću izolacijsku zaštitu kako bi se smanjili troškovi u periodu grijanja i hlađenja, a sve u cilju osiguranja boljih uvjeta rada sudaca i ostalih zaposlenika.

Sud je osim novog sustava grijanja i hlađenja dobio i pristup osobama sa invaliditetom i slabom pokretljivošću.

SLABOSTI:

Jedna od slabosti Općinskog suda u Ljubuškom je loša elektronička opremljenost suda, jer je oprema koja je donirana od Vijeća zastarjela i realno je očekivati da će u dogledno vrijeme biti nužno mijenjati određeni broj računala koji su neophodni za rad suda. Također postojeće vozilo (Audi A4) kojim sud raspolaže je proizvedeno 1997. godine, isto je dotrajalo i često se kvari, tako da su troškovi održavanja postali preveliki, a vozilo je jedan od bitnih alata za rad suda jer se istim odlazi na očevide; služi sudskom izvršitelju za izlazak na teren; dostavlja pošta; dostavljaju spisi županijskom sudu i obavljaju drugi poslovi bitni za rad suda.

PRILIKE:

Prilike koje Općinski sud u Ljubuškom vidi je izrada dobrih projekata koji bi bili temelj za financiranje od strane međunarodnih institucija, a kroz projekte VSTV-a BiH, kao što je trenutno u tijeku Projekt usklađivanja zemljišnih knjiga te Implementacija projektne aktivnosti koja se odnosi na unapređenje poslovnih procesa u sudovima, kroz reorganizaciju rada sudova i ljudskih resursa u okviru Projekta ICEA III.

PRIJETNJE:

Prijetnje koje dolaze u vidu vanjskih čimbenika su dijelom određene kroz gospodarske i ekonomske politike što se manifestira nezaposlenošću, nepostojanjem izdvojenog proračuna za pravosuđe, egzodusom stanovništva s ovog područja u europske zemlje. Naprijed navedeno dovodi do materijalne, građanske i životne nesigurnosti ljudi, što na koncu umanjuje nepovjerenje građana u rad pravosudnih institucija

B) Pregled strateških ciljeva suda

Naziv strateškog cilja 1	Izvor (veza sa ciljevima iz strateškog okvira)	Program u DOB-u (Upisati broj i naziv programa)	Partneri (institucije sa kojima sud zajedno učestvuje u realizaciji strateškog cilja)
Unaprijediti efikasnost i kvalitet rada suda	1. Nacrt Strategije za reformu pravosuđa 2014.-2018. Godine 2. Strateški plan VSTV-a BiH 3. Uputstvo za izradu plana		VSTV BiH Ministarstvo pravosuđa ŽZH Županijski sud u Širokom Brijegu
Pokazatelji za krajnje rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2021	2022	2023
1. Ukupan broj riješenih predmeta u svim referatima u odnosu na broj zaprimljenih predmeta	70%	80%	85%
2. Broj zaključenih sudskih nagodbi na parničnom referatu	20	35	50

Naziv strateškog cilja 2	Izvor (veza sa ciljevima iz strateškog okvira)	Program u DOB-u (Upisati broj i naziv programa)	Partneri (institucije sa kojima sud zajedno učestvuje u realizaciji strateškog cilja)
Unaprijediti transparentnost i podići povjerenje građana u rad suda	Strateški plan VSTV-a BiH		VSTV BiH Ministarstvo pravosuđa ŽZH
Pokazatelji za krajnje rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2021	2022	2023
1. Broj objavljenih izvještaja o radu suda	1	2	3
2. Broj objavljenih odluka suda koje su od interesa za širu javnost	1	2	3

Naziv strateškog cilja 3	Izvor (veza sa ciljevima iz strateškog okvira)	Program u DOB-u (Upisati broj i naziv programa)	Partneri (institucije sa kojima sud zajedno učestvuje u realizaciji strateškog cilja)
Održavati postojeće i poboljšavati materijalno- tehničke uvijete rada suda	Strateški plan VSTV-a BiH		VSTV BiH Ministarstvo pravosuđa ŽZH Ministarstvo financija ŽZH
Pokazatelji za krajnje rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2021	2022	2023
1. Broj održanih sastanaka sa predstavnicima zakonodavne i izvršne vlasti radi osiguravanja materijalno-tehničkih sredstava	1	2	3

C) Trogodišnji ciljevi i aktivnosti po strateškim ciljevima

Strateški cilj 1		Unaprijediti efikasnost i kvalitet rada suda		
Trogodišnji cilj 1.1.		Smanjiti broj i starost neriješenih predmeta na prekršajnom referatu		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2021 (n)	2022 (n+1)	2023 (n+2)
1. Broj riješenih predmeta prekršajnog referata		300	350	400
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2021. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2021. godini)	Nositelj (najmanji organizacioni dio)	
1.1.1.	Raspodjela predmeta između sudaca	I	Predsjednik suda Zaduženi suci	
1.1.2.	Praćenje realizacije riješenih predmeta prekršajnog referata	III-IV	Predsjednik suda Zaduženi suci	

Strateški cilj 1		Unaprijediti efikasnost i kvalitet rada suda		
Trogodišnji cilj 1.2.		Osigurati rješavanje predmeta s ciljem ažurnosti na ovršnom referatu		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2021 (n)	2022 (n+1)	2023 (n+2)
1. Broj riješenih predmeta na ovršnom referatu		800	900	1000
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2021. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2021. godini)	Nositelj (najmanji organizacioni dio)	
1.2.1.	Raspodjela predmeta između sudaca i stručnih suradnika	I	Predsjednik suda Suci i stručni suradnici	
1.2.2.	Izvještaj predsjedniku suda o broju završenih ovršnih predmeta	Polugodišnje	Suci i stručni suradnici	

Strateški cilj 1		Unaprijediti efikasnost i kvalitet rada suda		
Trogodišnji cilj 1.3.		Postizanje većeg broja zaključenih sudskih nagodbi na parničnom referatu		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2021 (n)	2022 (n+1)	2023 (n+2)
1. Ukupan broj zaključenih sudskih nagodbi na parničnom referatu		20	35	50
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2021. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2021. godini)	Nositelj (najmanji organizacioni dio)	
1.3.1.	Aktivno praćenje broja zaključenih sudskih nagodbi	I-IV	Predsjedik suda Suci i stručni suradnici	
1.3.2.	Održavanje internih sastanaka na temu „sudske nagodbe“	Polugodišnje	Predsjednik suda Suci i stručni suradnici	

Strateški cilj 1		Unaprijediti efikasnost i kvalitet rada suda		
Trogodišnji cilj 1.4.		Redovno educiranje sudaca u oblasti upravljanja i ciljanim oblastima na specijaliziranim obukama prilagođenim potrebama sudaca i stručnih suradnika		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2021 (n)	2022 (n+1)	2023 (n+2)
1. Broj održanih obuka za suce i stručne suradnike		1	2	3
2. Broj sudaca i stručnih suradnika koji su polaznici obuke		2	3	4
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2021. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2021. godini)	Nositelj (najmanji organizacioni dio)	
1.4.1.	Izrada plana obuke	I-IV	Sudska uprava	
1.4.2.	Izvještaj o obukama na kojima su sudjelovali suci i stručni suradnici	Godišnje	Sudska uprava	

Strateški cilj 2		<i>Unaprijediti transparentnost suda i podići povjerenje građana u rad suda</i>		
Trogodišnji cilj 2.1.		<i>Detaljno objavljivanje statističkih podataka o rezultatima rada suda te obavješćivanje građana o uslugama i projektima koji se provede na sudu</i>		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2021 (n)	2022 (n+1)	2023 (n+2)
1. Broj objavljenih izvještaja o radu suda		1	2	3
2. Broj objavljenih odluka suda koje su od interesa za širu javnost		1	2	3
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2021. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2021. godini)	Nositelj (najmanji organizacioni dio)	
2.1.1.	Izrada plana objave izvještaja o radu suda	Godišnje	Predsjednik suda	
2.1.2.	Evidencija o objavljenim odlukama na web-stranici suda	IV	Viši referent IKT-a	
2.1.3.	Objavljivanje svih aktivnosti koje se provode po projektima na sudu	I-IV	Predsjednik suda Viši referent IKT-a	

Strateški cilj 3		<i>Intenzivnija suradnja sa izvršnom i zakonodavnom vlašću radi osiguravanja materijalnih i tehničkih sredstava za rad suda</i>		
Trogodišnji cilj 3.1.		<i>Intenzivnija suradnja sa izvršnom i zakonodavnom vlašću radi osiguravanja materijalnih i tehničkih sredstava za rad suda</i>		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2021 (n)	2022 (n+1)	2023 (n+2)
1. Broj održanih sastanka sa predstavnicima zakonodavne i izvršne vlasti radi osiguravanja materijalno-tehničkih sredstava		1	2	3
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2021. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2021. godini)	Nositelj (najmanji organizacioni dio)	
3.1.1.	Izrada plana za materijalne i tehničke potrebe rada suda	Godišnje	Predsjednik suda Stručni savjetnik za materijalno-financijske poslove	
3.1.2.	Analiza o zatraženim i ostvarenim materijalno-tehničkim sredstvima	Godišnje	Stručni savjetnik za materijalno-financijske poslove	
3.1.3.	Izveštaj o utrošenim finansijskim sredstvima proračuna suda	Polugodišnje	Stručni savjetnik za materijalno-financijske poslove	

D) Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta

Plan rješavanja predmeta u sudovima se izrađuje u skladu s važećim Naputkom za izradu planova rješavanja predmeta usvojenog od strane VSTV-a.