

**Godišnji program rada
Osnovnog suda u Prnjavoru
2021 – 2023**

Prnjavor, maj 2021. godine

SADRAŽAJ

A. Uvod	3
1) Opis nadležnosti suda, sa vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija	4
2) Analiza strateškog okvira	5
3) Prioriteti za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji;	6
B. Pregled strateških ciljeva suda	9
C. Trogodišnji ciljevi i aktivnosti po strateškim ciljevima.....	11

A. Uvod

Prema Uputstvu za strateško planiranje i izvještavanje u sudovima u BiH sudovi imaju obavezu izraditi godišni program rada, koji treba da sadrži strateške ciljeve i mjerljive rezultate za praćenje srednjoročne i dugoročne realizacije programa rada. Strateško planiranje je proces usmjeren prema donošenju najvažnijih odluka i utvrđivanju najvažnijih aktivnosti koje određuju jedan sud i ukazuju šta taj sud predstavlja. Istovremeno pomaže sudu da planira svoje buduće aktivnosti i utvrdi prioritete, kojim će obezbjediti dosljednu primjenu i provođenje zacrtanih ciljeva.

Godišnji program rada Osnovnog suda u Prnjavoru ima za cilj da u okviru svoje nadležnosti definisane zakonom realizuje utvrđene strateške ciljeve i obezbjedi da svi u sudu teže ostvarivanju tih ciljeva.

U cilju realizacije definisanih strateških ciljeva u narednom trogodišnjem periodu aktivnosti će biti usmjerene na unapređivanje efikasnosti i efektivnosti rada suda, koja se izkazuje na povećanju efikasnosti rada suda kroz postignute rezultate u rješavanju sudskih predmeta u odnosu na priliv, odnosno kroz smanjenje broja nerješanih predmeta u sudu, zatim kroz rješavanje i kontinuirano praćenje rješavanja najstarijih predmeta u sudu na svim referatima, bez obzira da li su predmeti obuhvaćeni Planom ili nisu, kao i na unapređenju transparentnosti rada suda kroz ažurnije održavanje Web-stranice suda, radi blagovremenog i tačnog informisanja javnosti u cilju jačanja povjerenja u pravosudni sistem BiH.

U odnosu na utvrđene strateške ciljeve u navedenom periodu planiranja sud se može suočiti sa sljedećim izazovima: odsustvo nosilaca pravosudnih funkcija i ostalih zaposlenih u slučaju njihovog opravdanog odsustva sa posla zbog bolesti, posebno uzimajući u obzir situaciju sa pandemijom virusa COVID 19, imenovanje nosilaca pravosudnih funkcija u druge sudove i istovremeno neblagovremeni izbor novih sudija u ovaj sud, kao i neredovno doznačavanje planiranih sredstava za redovno finansiranje rada suda.

Da bi se postavljeni strateški ciljevi realizovali potrebno je da u sudu kontinuirano rade svi zaposleni, (bez većeg odsustva sa posla po svim osnovama, posebno bolovanja do 30 dana) i svih sedam nosilaca pravosudnih funkcija, (od kojih je jedan predsjednik suda, kao i svi planirani pripravnici-volonteri i da Ministarstvo Pravde i Ministarstvo finansija Republike Srpske podrže sud u cijelosti kroz redovnu i transparentnu realizaciju odobrenog Budžeta suda u tekućoj godini, te da se planirani projekti koji se finansiraju iz donatorskih sredstava realizuju u cijelosti.

- 1) Opis nadležnosti suda, sa vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija.

Na osnovu člana 30 Zakona o sudovima Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 37/12, 44/15, 100/17 i 66/18) Osnovni sud u Prnjavoru nadležan je da u prvom stepenu sudi:

- a) u krivičnim predmetima za krivična djela za koja je zakonom propisana kao glavna kazna –novčana kazna ili kazna zatvora do deset godina, ako posebnim zakonom nije određena nadležnost drugog suda, za krivična djela za koja je posebnim zakonom određena nadležnost Osnovnog suda, za krivična djela za koja je sud Bosne i Hercegovine prenio nadležnost na Osnovni sud, za bilo koji krivični postupak protiv maloljetnika, da postupa tokom istrage i nakon podizanja optužnice u skladu sa zakonom, da odlučuje o vanrednim pravnim lijekovima kada je to zakonom predviđeno, da odlučuje o brisanju osude i prestanku mjera bezbjednosti i pravnih posljedica osude na osnovu sudske odluke, da postupa po molbama za pomilovanje u skladu sa zakonom.
- b) u građanskim predmeti: da u prvom stepenu sudi u svim građanskim sporovima i u vanparničnom postupku,
- c) u prekršajnim predmetima u svim prekršajnim predmetima, o zahtjevima za ponavljanje prekršajnog postupka i u drugim predmetima,
- d) u drugim predmetima: da sprovodi izvršni postupak, ako zakonom nije drugačije određeno, da određuje mjere obezbjeđenja, ako zakonom nije drugačije određeno, da rješava u posebnim postupcima, ako zakonom nije drugačije određeno, da pruža pravnu pomoć sudovima u BiH, da vrši poslove međunarodne pravne pomoći, ako zakonom nije određeno da neke od tih poslova vrši Okružni sud i da vrši druge poslove određene zakonom.

Misija Osnovnog suda u Prnjavoru jeste da se u okviru dobro organizovanog posla u sudu kroz preraspodjele poslova i radnih zadataka omogući nosiocima pravosudnog sistema da u okviru svog radnog vremena najviše vremena iskoriste za rješavanje sudskih predmeta po principu rješavanja predmeta po starosti inicijalnog akta i blagovremeno donošenje kvalitetnih sudskih odluka, te da se posveti veća pažnja transparentnom radu suda, čime će se obezbjediti svim građanima nepristrasno, objektivno i blagovremeno suđenje i pružiti usluga blagovremenog informisanja o svim pitanjima vezanim za sudske predmete i rad suda.

Vizija Osnovnog suda u Prnjavoru je da sud blagovremeno i efektivno, u okviru zakonitog i transparentnog vršenja svoje funkcije, obezbjedi uslove za visoki stepen ažurnosti u radu i kvalitet sudskih odluka, čime će pružiti veću zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda građana i istovremeno ojačati povjerenje građana u rad suda i njegovu nepristrasnost.

2) Analiza strateškog okvira

Ključni Strateški dokumenti koji su korišteni prilikom izrade Godišnjeg programa rada Osnovnog suda u Prnjavoru su:

- Ustav Bosne i Hercegovine i Ustav Republike Srpske, kao najviši pravni akti sa kojima moraju biti usklađeni svi zakoni i drugi pravni propisi,
- Zakon o sudovima Republike Srpske, na osnovu koga je osnovan Osnovni sud u Prnjavoru sa ciljem da u okviru svoje nadležnosti u prvom stepenu odlučuje u krivičnim, parničnim, vanparničnim, izvršnim i prekršajnim predmetima,
- Zakon o Visokom sudskom i tužilačkom savjetu Bosne i Hercegovine, koji reguliše organizaciju i nadležnosti ove institucije,
- Strateški plan VSTV-a, Ključni dokument prema kojem se usklađuju strateški ciljevi svih pravosudnih institucija u BiH,
- Zakon o slobodi pristupa informacijama Republike Srpske, koji reguliše pitanja objavljivanja informacija koje su pod kontrolom javnog organa,
- Zakon o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku,
- Strategija za reformu sektora pravde u BiH, (SRSP) je strateški okvir za cjelokupan sektor pravosuđa u BiH koja predviđa da će svaka institucija preispitati i uskladiti svoje postojeće strateške planove, ili izraditi nove koji će biti u skladu sa strateškim okvirom cjelokupnog sektora,
- Pravilnik o unutrašnjem sudskom poslovanju, kojim se uređuje organizacija i način unutrašnjeg poslovanja suda i druga pitanja koja su od značaja za sudsko poslovanje

- 3) Prioriteti za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji.

Godišnjim programom rada Osnovnog suda u Prnjavoru predviđeno je izvršavanje poslova i zadataka, u okviru nadležnosti suda, koji proističu iz Ustava, Zakona i podzakonskih akata.

Prioriteti u radu suda su povećanje ažurnosti suda kroz rješavanje većeg broja predmeta od priliva, čime kontinuirano smanjujemo broj neriješenih predmeta iz godine u godinu.

Istovremeno, prioritet suda je i da uz smanjenje broja neriješenih predmeta, striktno poštujemo pored principa rješavanja „hitnih predmeta“ i princip rješavanja predmeta po starosti inicijalnog akta, doslednim rješavanjem predmeta iz Plana u skladu sa Uputstvom VSTS BiH za izradu Plana rješavanja predmeta, kao i predmeta koji nisu obuhvaćeni Planom, (Kom-predmete i dr), a koji se moraju rješavati po istom principu, te da kontinuirano pratimo sve promjene u starosnoj strukturi neriješenih predmeta na svim referatima do kojih dođe tokom godine, (predmeti u kojima se nove faze iniciraju u tekućoj godini, a njihov stvarni početak je iz ranijih godina) i preduzimamo mjere da se i u tim predmetima poštuje princip rješavanja predmeta po starosti inicijalnog akta. Na ovaj način, pored kontinuiranog smanjivanja broja neriješenih predmeta smanjujemo i broj neriješenih „najstarijih“ predmeta i održavamo ažurnost u već postignutoj starosnoj strukturi neriješenih predmeta.

Postupanjem po navedenim prioritetima radićemo i na unapređenju transparentnosti rada suda, kroz unapređivanje komunikacije sa javnosti, čime će mo pružiti svim građanima jednakost u pristupu sudu, pravo na pravično suđenje i posebno pravo na suđenje u razumnom roku, a time će mo dobiti veće povjerenje u rad pravosudnih institucija.

Institucije kao partneri sa kojima sud učestvuje u realizaciji strateških ciljeva:

1. Visoki sudski i tužilački savjet Bosne i Hercegovine čija je nadležnost u skladu sa zakonom između ostalog imenovanje nosilaca pravosudnih funkcija, disciplinske odgovornosti sudija i tužilaca, stručno usavršavanje sudija, predlaganje godišnjeg budžeta suda, kordinacija i nadzor nad korištenjem informacione tehnologije u sudu,
2. Ministarstvo pravde Republike Srpske koje u skladu sa Zakonom o sudovima Republike Srpske vrši izradu zakonskih tekstova i drugih propisa za ustanovljenje, nadležnost, sastav i postupak pred sudovima, vrši nadzor i prati primjenu navedenog zakona i drugih propisa i podzakonskih akata koji se odnose na organizaciju i poslovanje suda, osigurava materijalne finansijske prostorne i druge uslove za rad suda, prikuplja statističke i druge podatke o radu suda, vrši nadzor nad finansijskim i materijalnim poslovanjem sudova, i vrši nadzor nad primjenom Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju.
3. Ministarstvo finansija Republike Srpske koje je u skladu sa zakonom nadležno za pripremanje budžeta, izvršenje budžeta i finansiranje sudova i predstavlja važan dio u procesu strateškog plana,

4. Podrška sudu kroz projekat unapređenja efikasnosti sudova i odgovornosti sudija i tužioca – treća faza (ICEA III), koji sprovodi Visoki sudski i tužilački savjet Bosne i Hercegovine, finansiran od strane Vlade Švedske, a koji će se implementirati u ovom sudu, kao pilot-sudu.
5. Podrška sudu kroz projekat „Izgradnja efikasnog pravosuđa u službi građana“ – IPA 2017, koji sprovodi Visoki sudski i tužilački savjet Bosne i Hercegovine, finansiran donatorskim sredstvima i sredstvima Vlade Republike Srpske, a odnosi se na stvaranje boljih uslova rada u sudu, (renoviranje zgrade suda i opremanje novim namještajem).
6. Društvena zajednica i mediji s obzirom da angažman civilnog društva i medija može dovesti do napretka u povećanju efikasnosti rada suda kroz kvalitet informacija.

Godišnji program rada Osnovnog suda u Prnjavoru će biti ostvaren kroz dva strateška cilja:

STRATEŠKI CILJ 1: Unapređenje efikasnosti i efektivnosti rada suda

Sud će kroz svoje aktivnosti nastojati doprinijeti realizaciji postavljenih strateških ciljeva, a time i jačanju pravosudnog sektora u cjelini.

Ostvarenje navedenog strateškog cilja Osnovni sud u Prnjavoru će nastojati realizovati kroz sljedeće trogodišnje ciljeve:

- Trogodišnji cilj 1.1: Povećanje ažurnosti suda kroz smanjenje broja nerješениh predmeta.

Ovaj sud je u proteklom periodu uspješno riješio sve predmete Kom-naknade iz SOKOP-programa i svi nerješени predmeti su unijeti u CMS. Ovo smo postigli dobrom organizacijom rada na rješavanju tzv. tipskih predmeta i tada smo imali ažurnost suda u odnosu na priliv preko 120%.

U ovom periodu su nam ostali nerješени redovni predmeti, čija je struktura složenija i zahtjevaju drugu organizaciju rada, što smo prepoznali kao izazov i odredili kao trogodišnji cilj za rješavanje strateškog cilja: unapređivanje efikasnosti i efektivnosti rada suda.

Trogodišnji cilj je da smanjimo broj nerješениh predmeta godišnje za 10%.

- Trogodišnji cilj 1.2: Povećanje ažurnosti u rješavanju najstarijih predmeta u sudu.

Osnovni sud u Prnjavoru je do sada postigao dobre rezultate u rješavanju „starih predmeta“, (imamo 16 nerješениh predmeta starijih od 10 godina). Ovi podaci se mjenjaju, jer u toku godine sud prima u rad predmete koji su inicirani iz ranijih godina i koji su možda u tom momentu „najstariji“ predmeti u sudu, jer su vraćeni po pravnom lijeku na ponovno suđenje, ili je prestao razlog za prekid postupka, odnosno zastoj, otvorena je faza „I“ po osnovu izvršne isprave koja potiče iz ranijih godina, stavljen je zahtjev za dopunsko rješenje o nasljeđivanju u predmetima iz ranijih godina koji se ne nalaze u CMS i sl.). Pored tih predmeta u sudu se nalaze i predmeti koji nisu obuhvaćeni Planom, („Kom predmeti i sl), a koji se takođe moraju rješavati po principu starosti inicijalnog akta. Smatramo da je ovo vrlo značajno pitanje koje se odnosi na efikasnost i ažurnost suda, koje treba

kontinuirano pratiti, zbog čega smo odredili kao trogodišnji cilj povećanje ažurnosti u rješavanju najstarijih predmeta u sudu kroz kontinuirano praćenje strukture neriješenih predmeta u sudu i rješavanje svih predmeta po principu starosti inicijalnog akta, bez obzira da li se isti nalaze u Planu za tekuću godinu ili ne.

Trogodišnji cilj je da smanjimo broj neriješenih najstarijih predmeta u sudu godišnje za 33%.

STRATEŠKI CILJ 2: Unapređenje transparentnosti rada suda

Sud će kroz svoje aktivnosti nastojati doprinijeti realizaciji postavljenog strateškog cilja.

Ostvarenje navedenog strateškog cilja Osnovni sud u Prnjavoru će nastojati realizovati kroz sljedeći trogodišnji cilj:

- Trogodišnji cilj 1: Unapređenje komunikacije sa javnosti

U okviru svog mandata i vizije Osnovni sud u Prnjavoru će nastojati realizovati postavljeni trogodišnji cilj čiji se pokazatelji ogledaju u povećanju broja objava na Web stranici suda za 33%.

Utvrđeni ciljevi suda mogu biti ugroženi ukoliko nadležna Ministarstva ne obezbjeđe dovoljno sredstava za redovno funkcionisanje suda, ili iz nekih razloga se ne budu mogli realizovati planirani projekti u sudu finansirani donatorskim sredstvima, te ukoliko se ne poboljša situacija izazvana pandemijom virusa COVID-19.

4) Analiza unutrašnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud (SWOT – analiza)

Ovom analizom predstavljamo odnose između sadašnjeg stanja, koje je utvrđeno situacionom analizom, i željenog budućeg stanja koje smo odredili strateškim planom razvoja.

Ovaj koncept nam daje sistematsku analizu prijetnji i prilika, kao i njihovo usaglašavanje sa jakim i slabim stranama suda.

SWOT analizom određujemo informacije korisne za usklađivanje kapaciteta i sposobnosti suda sa okruženjem u kojem sud djeluje.

SNAGE

SLABOSTI

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Profesionalan i stručan kadar dosljednost, profesionalnost, etičnost ✓ Kvalitetni interni akti koji uređuju organizaciju i sistematizaciju ✓ Dobro razvijen sistem interne razmjene informacija (vertikalno i horizontalno), saradnja i timski rad ✓ Otvorenost prihvatanja i lako prilagođavanje promjenama u organizaciji rada ✓ Dobri međuljudski odnosi ✓ Kvalitetna IT podrška 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pored obuka koje se odnose na stručno usavršavanje iz oblasti pravosuđa postoji potreba za obukom iz ličnih vještina (vještina rukovođenja i upravljanja, komunikacijske vještine, korištenje IKT, jezički kursevi), ✓ Potreba unapređenja u oblasti strateškoga planiranja, kao i finansijskoga upravljanja i kontrole
PRILIKE	PRIJETNJE
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stvaranje uslova za efikasnost i efektivnost u radu suda, kao osnov za pravnu sigurnosti i jednakosti pred zakonom, ✓ Unapređivanje transparentnosti rada suda, kao osnov za povjerenje u rad suda, ✓ Blagovremeno i kontinuirano finansiranje iz Budžeta, kao osnov za rad suda ✓ Mogućnost pristupa donatorskim sredstvima, kao osnov za poboljšanje uslova rada u sudu 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vanredne okolnosti i neplanirane promjene u strukturi i broju nosilaca pravosudne funkcije, kao i vanredni problemi u IKT-podršci, što može uticati na efektivnost i efikasnost suda, ✓ Mogućnost zloupotrebe sudskih odluka i sudskih procesa u dnevno-političke i medijsko popularističke svrhe, čime se gubi povjerenje u rad suda, ✓ Neefikasna i neblagovremena finansijska podrška sudu kroz realizaciju budžetskih sredstava, što može uticati na blagovremeno obezbjeđivanje uslova rada, kao osnovu za uspješno poslovanje suda, ✓ Nerealizacijom odobrenih donatorskih sredstava ovom sudu onemogućilo bi provođenje projekata u kojima učestvuje sud, što bi dovelo do otežanih uslova za ostvarivanje zacrtanih ciljeva,

Uz popunjene pozicije stručnim kadrom koji će postupati po predmetima, zatim kvalitetne interne akte koji uređuju organizaciju i sistematizaciju, te kvalitetnu IT podršku (IKT službenik i informatička oprema), uz redovno finansiranje iz budžeta RS, uz podršku nadležnih ministarstava i projekata koji se realizuju u okviru VSTS BiH, kao i dobru saradnju sa drugim institucijama, ovaj sud će se boriti protiv navedenih slabosti. Obezbiđiće se svim zaposlenim u sudu da pored redovne obuke, koja se organizuje u okviru CEST-a, pohađaju i druge obuke u cilju jačanja profesionalnih sposobnosti administrativnih radnika, posebno rukovodnog kadra sudske administracije i svih zaposlenih u sudu po pitanju bolje komunikacije i aktivnije uloge u timskom radu, čime će se jačati dobri međuljudski odnosi u kolektivu i stvarati bolja radna atmosfera. Realizacijom usvojenih ciljeva vršiće se jača kontrola rada suda kroz redovno održavanje kolegijuma predsjednika suda, stručnog kolegijuma i kolegijuma sudske uprave, u skladu sa Planom interne komunikacije.

B. Pregled strateških ciljeva suda

Godišnji program rada Osnovnog suda u Prnjavoru će biti ostvaren kroz dva strateška cilja:

Strateški cilj 1.

Naziv strateškog cilja	Izvor	Program u DOB-u	Partneri
Unapređenje efikasnosti i efektivnosti u radu suda	Efikasnost i efektivnost pravosudnih institucija (SRSP)		Ministarstvo pravde i Ministarstvo finansija RS VSTSBiH uz finansijsku podršku projekta IPA-2017 i donatorskih sredstava
Pokazatelji za krajnje rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2021	2022	2023
Povećanje ažurnosti suda kroz broj završenih predmeta u odnosu na priliv.	100%	110%	120%
Broj neriješenih predmeta starijih od 10 godina	16	12	8

Strateški cilj 2.

Naziv strateškog cilja	Izvor	Program u DOB-u	Partneri
Unapređenje transparentnosti u radu suda	Otvorenost u radu pravosudnih institucija (SRSP)		Ministarstvo pravde i Ministarstvo finansija RS VSTS BiH
Pokazatelji za krajnje rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2021	2022	2023
Broj objava na Web stranici suda povećan za 33,33%	Najmanje 15	Najmanje 20	Najmanje 25

C. Trogodišnji ciljevi i aktivnosti po strateškim ciljevima

Strateški cilj 1		Unapređenje efikasnosti i efektivnosti u radu suda		
Trogodišnji cilj 1.1.		Povećavanje ažurnosti suda kroz smanjenje broja neriješenih predmeta		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2021 (n)	2022 (n+1)	2023 (n+2)
Postotak riješenih predmeta u odnosu na broj primljenih		100%	110%	120%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2020. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2021. godini)	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	
1.	Implementiranje projekta ICEA III kroz: formiranje jednog tima u okviru građanskog odjeljenja, određivanja liste delegiranih zadataka, obezbjeđivanje uslove za prijem još dva pripravnika,	I kvartal	<ul style="list-style-type: none"> - predsjednica suda, - predsjednici građanskog i izvršnog odjeljenja - rukovodioci i članovi timova - IKT službenik - rukovodioc opšteg sektora - rukovodilac pisarnice 	
2	Provesti postupak prijema dva pripravnika-volontera, donijeti plan rada pripravnika i obučiti ih za rad u CMS,	II kvartal	<ul style="list-style-type: none"> - predsjednica suda, - predsjednici građanskog i izvršnog odjeljenja - rukovodioci i članovi timova - IKT službenik - rukovodioc opšteg sektora - rukovodilac pisarnice 	
3	Formirati još dva Tima u okviru građanskog i izvršnog odjeljenja, odrediti listu delegiranih zadataka u izvršnom odjeljenju, raditi na jačanju timskog rada u okviru formiranih timova, odjeljenja i kolektiva u cjelini kroz transparentnu implementaciju projekta ICEA III	III i IV kvartal	<ul style="list-style-type: none"> - predsjednica suda, - predsjednici građanskog i izvršnog odjeljenja - rukovodioci i članovi timova - IKT službenik - rukovodioc opšteg sektora - rukovodilac pisarnice 	
4	Redovno praćenje priliva novih predmeta i analiza nezavršenih predmeta po sudijama i po potrebi korekcija plana raspodjele predmeta za tekuću godinu	I-IV	<ul style="list-style-type: none"> - predsjednica suda, - predsjednici sudskih odjeljenja, - kolegij sudija 	
5	Finansijsko-tehnička podrška realizaciji ciljeva	I-IV	<ul style="list-style-type: none"> - predsjednica suda, - šef računovodstva, - IKT službenik 	

Strateški cilj 1		Unapređenje efikasnosti i efektivnosti u radu suda		
Trogodišnji cilj 1.2.		Povećanje ažurnosti u rješavanju najstarijih predmeta u sudu,		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2021 (n)	2022 (n+1)	2023 (n+2)
Broj neriješenih predmeta starijih od 10 god		16	12	8
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2021. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2021. godini)	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	
1	Redovno praćenje i izvještavanje o realizaciji Plana rješavanja predmeta za tekuću godinu, sa posebnim osvrtom na predmete starije od 10 godina i donošenje mjera za njihovo rješavanje	- Kontinuirano kvartalno do 20-tog u mjesecu po isteku kvartala	- predsjednica suda, -predsjednici sudskih odjeljenja, - sudije	
2	Redovno praćenje i izvještavanje o postupanju u predmetima, koji nisu obuhvaćeni Planom rješavanja predmeta za tekuću godinu sa posebnim osvrtom na najstarije nezavršene predmete, (starije od 10 godina) i preduzimanje mjera za dosljednu primjenu principa rješavanja predmeta po starosti inicijalnog akta i u ovoj grupi predmeta	Kontinuirano kvartalno do 20-tog u mjesecu po isteku kvartala	- predsjednica suda, -predsjednici sudskih odjeljenja, - sudije	
3	Redovno praćenje starosne strukture predmeta koji su došli u rad u tekućoj godini u novoj fazi, a njihov stvarni početak je iz ranije godine, sa posebnim osvrtom na	Kontinuirano kvartalno do 20-tog u mjesecu po isteku kvartala	- predsjednica suda, -predsjednici sudskih odjeljenja, -sudije	

	predmete starije od 10 godina i preduzimanje mjera za njihovo rješavanje u cilju dosljedne primjene principa rješavanja predmeta po starosti inicijalnog akta		
	Redovno održavanje sastanaka sa sudijama s ciljem diskusije razloga nerješavanja najstarijih predmeta i otklanjanja istih		

Strateški cilj 2		Unapređenje transparentnosti rada suda		
Trogodišnji cilj 1.		<i>Unaprijediti komunikaciju sa javnošću</i>		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2021 (n)	2022 (n+1)	2023 (n+2)
Povećati broj objava na Web stranici suda		15	20	25
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2020. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2021. godini)		Nosilac (najmanji organizacioni dio)
1.	Redovno ažuriranje Web stranice suda	Kontinuirano tokom cijele godine		- IKT službenik -rukovodilac opšteg sektora
2.	Objavljivanje periodičnih izvještaja o rezultatima rada suda	Kvartalno po usvajanju izvještaja na Kolegijumu sudija		- predsjednica suda, - IKT službenik -rukovodilac opšteg sektora
3.	Objavljivanje podataka o javnim nabavkama	Periodično u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i preduzetim aktivnostima suda po tom osnovu		-rukovodilac opšteg sektora

