

**Godišnji  
program rada  
Općinskog  
suda u Jajcu  
2021. – 2023.**

01.07. 2021. godine

## SADRŽAJ

A. Uvod.....	3
1) Opis nadležnosti suda sa vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija, vizija.....	4
2) Sažetak analize strateškog okvira.....	6
3) Sažetak prioriteta za plansku godinu kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji.....	8
4) Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud.....	11
B. Pregled strateških ciljeva suda.....	13
C. Trogodišnji ciljevi i aktivnosti po strateškim ciljevima.....	15

## A. Uvod

Općinski sud u Jajcu po prvi put je pristupio procesu izrade strateškog plana za period 2021.-2023. godine kojim će osigurati dosljednu primjenu i provedbu svojih nadležnosti suočavajući se sa izazovima današnjeg vremena i izazovima budućnosti.

Strateškim planiranjem sud je polazeći od svoga mandata utvrdio trogodišnje strateške ciljeve koji predstavljaju prioritet u budućem radu suda i koji će doprinijeti ostvarenju misije i vizije ovog suda.

Provođenjem SWOT analize i identifikacijom ključnih snaga kojima sud raspolaze, kao i slabosti s kojima se susreće te prilika i prijetnji kao vanjskih faktora i mogućnosti njihovog utjecaja na rad, ovaj sud je definirao svoj strateški fokus i usmjerio isti na:

1. Unaprjeđenje efikasnosti Općinskog suda u Jajcu,
2. Unaprjeđenje kvalitete rada Općinskog suda u Jajcu,
3. Unapređenje transparentnosti i otvorenosti rada suda.

Ostvarenjem ovih strateških ciljeva doprinijet će unapređenju rada suda, boljem i kvalitetnijem upravljanju sudom, efikasnijem i kvalitetnijem zadovoljenju potreba građana i gospodarskih subjekata, jačanju kapaciteta svih zaposlenika suda i unapređenju njihove međusobne komunikacije te unapređenju transparentnosti u radu suda.

Za realizaciju zadanih strateških ciljeva sud će iskoristiti sve svoje raspoložive materijalne i ljudske resurse, uvesti nove prakse u radu suda koje do sada nisu postojale, nastaviti će primjenjivati dosadašnje metode rada koje su se pokazale efikasnim i učinkovitim te će unaprijediti postojeće prakse za koje smatra da postoji mogućnost unapređenja istih.

U konačnici sud je prilikom strateškog planiranja postavio mjerljive pokazatelje za praćenje realizacije strateških ciljeva, odnosno svog vlastitog napretka.

## 1) Opis nadležnosti suda sa vizijom i izjavom o misiji.

### Mandat, misija i vizija.

Na osnovu Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine <sup>1</sup>, Općinski sud u Jajcu je nadležan da sudi u prvom stupnju u kaznenim, građanskim, prekršajnim i drugim predmetima, kako slijedi:

Općinski sud je nadležan:

#### 1) U kaznenim predmetima:

a) da u prvom stupnju sudi:

- za kaznena djela za koja je zakonom propisana kao glavna kazna novčana kazna ili kazna zatvora do 10 godina, ako posebnim zakonom nije određena nadležnost drugog suda;

- za kaznena djela za koja je posebnim zakonom određena nadležnost općinskog suda;

- za kaznena djela za koja je Sud Bosne i Hercegovine prenio nadležnost na općinski sud;

- u svim kaznenim postupcima protiv maloljetnika;

b) da postupa tijekom istrage i nakon podizanja optužnice u skladu sa zakonom;

c) da odlučuje o vanrednim pravnim lijekovima kad je to zakonom predviđeno;

d) da odlučuje o brisanju osude i prestanku mjera sigurnosti i pravnih posljedica osude, na osnovu sudske odluke i

e) da postupa po molbama za pomilovanje u skladu sa zakonom.

#### 2) U građanskim predmetima da u prvom stupnju sudi:

a) u svim građanskim sporovima i

b) u vanparničnom postupku.

#### 3) U prekršajnim predmetima da u prvom stupnju sudi :

a) u svim prekršajnim predmetima i

b) odlučuje o zahtjevima za ponavljanje prekršajnog postupka.

<sup>1</sup> ("Službene novine F BiH," broj 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 7/13 i 52/14).

4) U drugim predmetima:

- a) da vodi izvršni postupak, ako zakonom nije drugačije određeno;
- b) da određuje mjere osiguranja, ako zakonom nije drugačije određeno;
- c) da rješava u posebnim postupcima, ako zakonom nije drugačije određeno;
- d) da obavlja zemljišno-knjižne poslove u skladu sa zakonom;
- e) da pruža pravnu pomoć sudovima u Bosni i Hercegovini;
- f) da vrši poslove međunarodne pravne pomoći, ako zakonom nije određeno da neke od tih poslova vrši kantonalni sud;
- g) da vrši druge poslove određene zakonom.

Općinski sud u Jajcu mjesno je nadležan za područje općine Jajce i općine Dobretići.

**MISIJA SUDA**

Misija Općinskog suda u Jajcu je zaštita prava i sloboda građana i pravnih osoba, jačanje povjerenja javnosti u sudski sustav kroz brži i efikasniji pristup pravdi te kroz transparentniji i otvoreniji pristup javnosti.

**VIZIJA SUDA**

Vizija Općinskog suda u Jajcu je kroz poštivanje društvenih i moralnih vrijednosti postići visoke standarde profesionalnosti, neovisnosti, nepristranosti, pravičnosti i efikasnosti te osigurati olakšan pristup sudu kroz pojednostavljene mehanizme komunikacije s korisnicima usluga.

## 2) Sažetak analize strateškog okvira

Strateškim planom Općinskog suda u Jajcu definirani su strateški ciljevi, trogodišnji ciljevi i aktivnosti koji proizlaze iz nadležnosti ovog suda, ali i relevantnih strateških dokumenata.

Relevantni strateški dokumenti, koji čine okvir za strateško planiranje i za definiranje, su:

1. Zakon o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine- Općinski sud u Jajcu je osnovan temeljem Zakona o sudovima F BiH, a istim zakonom su propisane i njegove nadležnosti;
2. Strategija za reformu sektora pravde u BiH za period 2014.-2018. godine- strateški okvir za sektor pravde u BiH, utvrđen kroz ovu strategiju, sastoji se od vizije "Efikasan, efektivan i koordiniran sustav pravde u BiH koji je odgovoran prema svim građanima BiH i potpuno usklađen sa EU standardima i najboljom praksom, garantirajući vladavinu prava.
3. Srednjoročni plan rada VSTV-a za period 01.01.2021. – 31.12.2023. godine- definirani su srednjoročni ciljevi VSTV-a BiH: "Unapređenje odgovornosti, neovisnosti, efikasnosti i kvalitete u sektoru pravde u BiH." Program rada ovog suda i strateški ciljevi suda usklađeni su i zasnivaju se na naprijed navedenim ciljevima VSTV-a BiH.
4. Zakon o slobodi pristupa informacijama u F BiH- zakon koji doprinosi javnosti i transparentnosti u radu sudova.
5. Smjernice VSTV-a o objavljivanju sudskih i tužiteljskih odluka- u Smjernice su dati dobri napuci o načinu objavljivanja sudskih odluka te je na neki način podmirena obveza zaštite osobnih podataka i pravo javnosti da dobije informacije.
6. Srednjoročna strategija za početnu obuku i stručno usavršavanje sudaca i tužitelja za period od 2012. do 2015. godine.

Pored navedenih strateških dokumenata, institucionalne obaveze koje za sud proizlaze i iz pozitivnih zakonskih propisa koji određuju organizaciju, rad i nadležnost suda, su

- Ustav Bosne i Hercegovine
- Zakon o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine
- Zakon o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine
- Pravilnik o unutrašnjem sudskom poslovanju
- Ostali relevantni zakoni i propisi u oblasti pravosuđa u Bosni i Hercegovini

### 3) Sažetak prioriteta za plansku godinu kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji

Općinski sud u Jajcu je, nakon detaljne analize i identifikacije vlastitih snaga i slabosti te prilika i prijetnji kao vanjskih faktora koji mogu utjecati na rad suda, a polazeći od vlastite misije i vizije, kao prioritetne strateške ciljeve odredio unaprjeđenje efikasnosti kvalitete rada, te transparentnosti i otvorenosti rada suda.

#### **Strateški cilj 1 Općinskog suda u Jajcu:**

#### **"Unaprjeđenje efikasnosti Općinskog suda u Jajcu"**

Ostvarenje navedenog strateškog cilja ovaj sud će nastojati realizirati kroz trogodišnje ciljeve:

- **Trogodišnji cilj 1.1.**

#### **Smanjenje dužine trajanja sudskih postupaka**

Prilikom postavljanja ovog cilja sud je izvršio detaljnu analizu dužine trajanja riješenih predmeta u prethodnim godinama, što je bio poredbeni faktor za procjenu mogućnosti smanjenja broja dana odnosno smanjenja prosječnog trajanja predmeta. Prema prikupljenim podacima, prosječno trajanje riješenih predmeta u 2020. godini je iznosilo 239 dana, a 2019. godine 288 dana, što je pokazatelj trenda smanjenja dužine trajanja postupaka.

Ovaj trend smanjenja sud može nastaviti pratiti, kako bi građanima i pravnim osobama omogućio da svoja prava ostvare na što ekonomičniji i efikasniji način.

- **Trogodišnji cilj 1.2.**

#### **Unaprjeđenje efikasnosti rada zemljišnoknjižnog ureda**

Da bi se postigao zadani cilj potrebno je poduzeti niz aktivnosti, prvenstveno analizirati kapacitete ljudskih resursa i tehničkih mogućnosti za rad ZK referenta na rješavanju ZK predmeta. Prilikom navedene analize nastojat ćemo otkloniti sve slabosti koje utječu na rad ZK referenta kako bi isti, za radno vrijeme kojim raspolaže, mogao povećati broj riješenih predmeta, što bi povećalo efikasnost samog ZK ureda te doprinijelo ostvarenju ovog cilja.

- **Trogodišnji cilj 1.3.**

#### **Smanjenje broja neriješenih komunalnih predmeta**

Prilikom provođenja SWOT analize utvrđene su određene slabosti koje se odnose i na izvršni referat i izravno odražavaju na dužinu trajanja izvršnih postupaka. Stoga je



za postizanje ovog cilja sud predvidio niz aktivnosti za koje smatra da će doprinijeti smanjenju trajanja izvršnih postupaka. S obzirom da ne postoje jasni kriteriji za normiranje rada sudskih izvršitelja, a dužina trajanja izvršnih postupaka uveliko ovisi o radu sudskih izvršitelja, sud će kroz trogodišnje ciljeve poduzeti određene mjere koje će doprinijeti unaprjeđenju efikasnosti i u ovom segmentu rada Općinskog suda.

### **Strateških cilj 2 Općinskog suda u Jajcu**

#### **„Unaprjeđenje kvalitete rada Općinskog suda u Jajcu“**

Ostvarenje navedenog strateškog cilja ovaj sud će nastojati realizirati kroz trogodišnje ciljeve:

- **Trogodišnji cilj 2.1.**

**Provođenje vanjskih i internih edukacija djelatnika suda i kontinuirana edukacija nositelja pravosudnih funkcija**

U provođenju ovog strateškog cilja potrebno je nastaviti kontinuiranu edukaciju nositelja pravosudne funkcije pa, uz minimalan broj dana edukacije nositeljima pravosudnih funkcija, omogućiti i edukaciju iz specifičnih oblasti prava za koja se pokaže potreba. Kao slabost sud je identificirao nepostojanje adekvatne edukacije za sudsko administrativno osoblje te će tu slabost nastojati otkloniti kroz ostvarenje vanjskih i internih edukacija, s obzirom da postoji mogućnost održavanja i internih edukacija jer sud ima kvalitetan kadar koji je u mogućnosti biti edukator i nositelj provedbe ovog cilja

- **Trogodišnji cilj 2.2.**

**Poboljšanje i unaprjeđenje interne komunikacije unutar suda**

Radi ostvarenja ovog cilja ovaj sud će u narednom trogodišnjem periodu uvesti nove prakse u svome radu koje do sada nisu postojale, kao što su praksa periodičnog održavanja brifinga predsjednice suda sa šefovima unutrašnjih organizacionih jedinica i drugim potrebnim osobljem i održavanja internih sastanaka predsjednice suda sa svim djelatnicima suda, a isto tako sud će unaprijediti dosadašnje prakse koje su se pokazale učinkovitima i nastaviti kontinuirano primjenjivati one prakse koje su do sada pokazale dobre rezultate.

- **Trogodišnji cilj 2.3.**

**Dopuna i usuglašavanje internog regulatornog okvira Općinskog suda u Jajcu**

Ostvarivanjem ovog cilja će se doprinijeti poboljšanju kvalitete rada suda, a za navedeno je potrebno poduzeti mjere analize postojećeg internog regulatornog okvira suda te donijeti interne akte suda koji nedostaju, kao i usuglasiti postojeće interne akte sa novim zakonskim okvirima.

**Strateški cilj 3 Općinskog suda u Jajcu:**  
**"Unaprjeđenje transparentnosti i otvorenosti rada suda"**

Ostvarenje navedenog strateškog cilja ovaj sud će nastojati realizirati kroz trogodišnje ciljeve:

- **Trogodišnji cilj 3.1.**

**Unaprjeđena dostupnost informacija o radu Općinskog suda u Jajcu kroz redovno objavljivanje podataka na web stranici suda**

Kroz SWOT analizu prilikom izrade ovog programa rada, sud je kao jednu od slabosti utvrdio i nedovoljnu transparentnost u radu suda koju je moguće otkloniti kroz poduzimanje određenih aktivnosti koje će rad suda učiniti otvorenijim građanima i pravnim osobama. Stoga će sud za ostvarenje ovog strateškog fokusa kroz naredni trogodišnji period kontinuirano povećavati broj objava na Web stranici suda i informacija koje bude smatrao relevantnim za upoznavanje javnosti.

- **Trogodišnji cilj 3.2.**

**Osiguranje kontinuiranog stručnog usavršavanja glasnogovornika suda**

Općinski sud u Jajcu ima zaposlenog Glasnogovornika suda što smatra jednom od velikih prednosti odnosno snaga suda, što može uveliko unaprijediti transparentnost i otvorenost u radu suda .

Stoga je potrebno kontinuirano stručno usavršavanje glasnogovornika suda na edukacijama koje organizira ADS i CEST, i druge nadležne edukativne ustanove.

- **Trogodišnji cilj 3.3.**

**Proaktivnija komunikacija medija i suda u svrhu jačanja transparentnosti**

Ključni prioritet ovog cilja jeste postići visoki nivo komunikacije Općinskog suda u Jajcu sa medijima, korisnicima sudova te javnosti.

Komunikaciju je potrebno kontinuirano provoditi i unaprjeđivati primjenom modernih metoda komunikacije (Web stranica suda, anketa, letaka i sl).

U uspostavljanju proaktivne komunikacije, značajnu ulogu imaju mediji zbog čega je jedan od prvih koraka trenutnu komunikacijsku praksu sagledati iz perspektive medija i nevladinih organizacija, kako bi se problem nedovoljne transparentnosti rada suda sagledao u cijelosti.

#### 4) Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud

SWOT analiza predstavlja most između sadašnjeg stanja, koje je utvrđeno situacijskom analizom, i željenog, budućeg stanja koje se definira strateškim planom razvoja. Ovaj koncept nam daje sistemsku analizu prijetnji i prilika, kao i njihovo usuglašavanje sa jakim i slabim stranama suda. SWOT analiza osigurava informacije korisne za usklađivanje kapaciteta i sposobnosti sa okruženjem u kojem sud djeluje.

	SNAGE	SLABOSTI
UNUTARNJI ČIMBENICI	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kvalitetni ljudski resursi</li> <li>✓ Iskusni, educirani i kompetentni sudci</li> <li>✓ Stručno i kvalificirano osoblje za pružanje podrške sudcima</li> <li>✓ Spremnost i posvećenost rukovodstva suda i sudaca dugoročnom razvoju suda i za uspostavu prakse strateškog planiranja</li> <li>✓ Kvalitetan Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji ranih mjesta</li> <li>✓ Redovne isplate plaća i doprinosa za sve uposlenike</li> <li>✓ Korištenje naprednih tehnologija i softvera u upravljanju sudskim predmetima (CMS, SOKOP, SIPO)</li> <li>✓ Obučenost djelatnika u korištenju informacijskih tehnologija</li> <li>✓ Otpornost na pritiske (političke, medijske i slično)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nedovoljna edukacija za sudsku administraciju</li> <li>✓ Nedovoljna transparentnost u radu suda i nepostojanje proaktivne komunikacije sa javnosti i medijima</li> <li>✓ Nedostatak kriterija za normiranja rada sudskih izvršitelja</li> <li>✓ Zastarjelost IT opreme</li> <li>✓ Nejednaka radna opterećenost svih unutar ljudskih resursa</li> <li>✓ Nepostojanje programa rada pripravnika i nedovoljno korištenje potencijala sudskih pripravnika- volontera</li> </ul>
	PRILIKE	PRIJETNJE
VANJSKI ČIMBENICI	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tehnička podrška od strane VSTV-a, međunarodnih partnera i donatora</li> <li>✓ Korištenje prakse Europskog suda za ljudska prava</li> <li>✓ Korištenje uspostavljene sudske prakse BiH i zemalja regije radi poboljšanja kvalitete odluka</li> <li>✓ Suradnja sa Kantonalnim sudom</li> <li>✓ Mogućnosti koje pruža tehnologija</li> <li>✓ Pojava novih izvora financiranja (donacije, grantovi IPA fondova i slično)</li> <li>✓ Rast prosječne plaće u BiH</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Politički i medijski pritisci</li> <li>✓ Nemogućnost ostvarenja financijske neovisnosti suda od strane drugih institucija</li> <li>✓ Česte zakonske promjene</li> <li>✓ Pogrešna percepcija javnosti o radu suda, donositeljima pravosudne funkcije i sudskom osoblju</li> <li>✓ Utjecaj pandemije COVID-19</li> <li>✓ Poremećaj u postupku javnih nabavki u kojima se sredstva sumjeravaju na prioritetne nabavke</li> <li>✓ Odlaganja i odgađanja ročišta, nedolazak odvjetnika, svjedoka i vještaka i nedostupnost stranaka i svjedoka u pojedinim sudskim postupcima</li> </ul>

Predočenom SWOT analizom prepoznate su unutarnje snage i slabosti koje sud posjeduje i na koje može utjecati te vanjski faktori koji mogu biti prilika ili prijetnja u realizaciji postavljenih strateških ciljeva na koje sud nema utjecaja.

## B. Pregled strateških ciljeva suda

Naziv strateškog cilja	Izvor	Program u DOB-u	Partneri
<b>Unaprjeđenje efikasnosti Općinskog suda u Jajcu</b>	Srednjoročni plan rada VSTV-a za razdoblje od 01.01.2021.-31.12.2021. godine (Verzija Nacrta 1 21.08.2020.)		VSTV , Kantonalni sud u Novom Travniku
<b>Pokazatelji za krajnje rezultate</b>	<b>Očekivani rezultati po godinama</b>		
	2021	2022	2023
Vrijeme potrebno za rješavanje predmeta u danima	220	210	200
Broj riješenih zemljišnoknjižnih predmeta	<b>660</b>	<b>670</b>	680
Broj riješenih komunalnih predmeta po godinama	<b>500</b>	<b>520</b>	530

Naziv strateškog cilja	Izvor	Program u DOB-u	Partneri
<b>Unaprjeđenje kvalitete rada Općinskog suda u Jajcu</b>	Strategija za reformu sektora pravde u BiH za razdoblje 2014.-2018.; Srednjoročni plan rada VSTV-a za period 01.01.2021. – 31.12.2023. (Verzija Nacrta 1 21.08.2020.)		VSTV BiH, Kantonalni sud u Novom Travniku
<b>Pokazatelji za krajnje rezultate</b>	<b>Očekivani rezultati po godinama</b>		
	2021	2022	2023
Ukupan broj provedenih vanjskih i internih edukacija	7	7	7
Broj održanih brifinga, sjednica stručnog kolegija i internih sastanaka	9 (održani brifinzi predsjednice suda sa šefovima unutarnjih organizacijskih jedinica i drugim potrebnim osobljem) 4 (sjednice stručnog kolegija) 2 (sastanci sa svim zaposlenicima)	20 (održani brifinzi predsjednice suda sa šefovima unutarnjih organizacijskih jedinica i drugim potrebnim osobljem) 10 (sjednice stručnog kolegija) 4 (sastanci sa svim zaposlenicima)	20 (održani brifinzi predsjednice suda sa šefovima unutarnjih organizacijskih jedinica i drugim potrebnim osobljem) 10 (sjednice stručnog kolegija) 4 (sastanci sa svim zaposlenicima)
Broj donesenih internih akata	2	2	2

Naziv strateškog cilja	Izvor	Program u DOB-u	Partneri
<b>Unapređenje transparentnosti i otvorenosti rada suda</b>	Strategija za reformu sektora pravde u BiH za period 2014.-2018; Srednjoročni plan rada VSTV-a za razdoblje 01.01.2021. – 31.12.2023. (Verzija Nact 1 21.08.2020.)		VSTV BIH Kantonalni sud u Novom Travniku
<b>Pokazatelji za krajnje rezultate</b>	<b>Očekivani rezultati po godinama</b>		
	2021	2022	2023
Broj objava na web stranici suda	20	25	27
Broj dana edukacije glasnogovornika suda	2	2	2
Broj sastanaka sa urednicima lokalnih elektronskih medija	1	1	1

## C. Trogodišnji ciljevi i aktivnosti po strateškim ciljevima

<b>Strateški cilj 1</b>		<b>„Unaprjeđenje efikasnosti Općinskog suda u Jajcu“</b>		
<b>Trogodišnji cilj 1.1.</b>		<b>Smanjenje dužine trajanja sudskih postupaka</b>		
<b>Pokazatelji za izlazne rezultate</b>		<b>Očekivani rezultati po godinama</b>		
		2021 (n)	2022 (n+1)	2023 (n+2)
Vrijeme potrebno za rješavanje predmeta u danima		220	200	150
<b>Redni broj</b>	<b>Naziv aktivnosti za 2021. godinu</b>	<b>Rok izvršenja</b> (po kvartalima u 2021. godini)		<b>Nosilac</b> (najmanji organizacioni dio)
1	Jasno identificirati predmete koji najduže traju	III		Predsjednika suda
2	Utvrđiti razloge zašto pojedini predmeti dugo traju i zašto se ponavljaju u planu rješavanja predmeta	III		Predsjednik suda i svi suci
3	Utvrđiti mjere koje treba poduzeti radi skraćivanja dužine trajanja postupka	III		Predsjednik suda i svi suci
4	Aktivniji angažman pripravnika u timskom radu sa sudcima	III-IV		Predsjednik suda i svi suci
5	Izvršiti analizu učinaka poduzetih mjera	IV		Predsjednik suda

<b>Strateški cilj 1</b>		<b>„Unaprjeđenje efikasnosti Općinskog suda u Jajcu“</b>		
<b>Trogodišnji cilj 1.2.</b>		<b>Unaprjeđenje efikasnost rada zemljišno knjižnog ureda</b>		
<b>Pokazatelji za izlazne rezultate</b>		<b>Očekivani rezultati po godinama</b>		
		2021 (n)	2022 (n+1)	2023 (n+2)
Broj riješenih zemljišnoknjižnih predmeta		660	670	680
<b>Redni broj</b>	<b>Naziv aktivnosti za 2021. godinu</b>	<b>Rok izvršenja</b> (po kvartalima u 2021. godini)		<b>Nosilac</b> (najmanji organizacioni dio)
1	Analiza kapaciteta ljudskih resursa	III-IV		Predsjednica suda i ZK referent
2	Analiza utjecaja tehničkih mogućnosti za rad ZK referenta na rješavanje zemljišnoknjižnih predmeta	III-IV		Predsjednica suda i ZK referent

3	Identifikacija mjera koje je moguće poduzeti za poboljšanje efikasnosti ZK ureda	III-IV	Predsjednica suda i ZK referent
---	--	--------	---------------------------------

<b>Strateški cilj 1</b>		<b>„Unaprjeđenje efikasnosti Općinskog suda u Jajcu“</b>		
<b>Trogodišnji cilj 1.3.</b>		<b>Smanjenje broja neriješenih komunalnih predmeta</b>		
<b>Pokazatelji za izlazne rezultate</b>		<b>Očekivani rezultati po godinama</b>		
		2021 (n)	2022 (n+1)	2023 (n+2)
Broj riješenih komunalnih predmeta po godinama		500	520	530
<b>Redni broj</b>	<b>Naziv aktivnosti za 2021. godinu</b>	<b>Rok izvršenja</b> (po kvartalima u 2021. godini)		<b>Nosilac</b> (najmanji organizacioni dio)
1	Analizirati razloge sporog rješavanja komunalnih predmeta	III		Predsjednica suda i svi suci
2	Utvrđiti listu prioriteta rješavanja	III		Predsjednica suda i svi suci
3	Utvrđiti metodu normiranja rada sudskih izvršitelja i uspostaviti efikasniji sustav nadzora nad radom sudskih izvršitelja	III		Predsjednica suda
4	Izvršiti ravnomjernu raspodjelu komunalnih predmeta i preraspodjelu predmeta koji su ranije bili zaduženi prethodnoj predsjednici suda	III		Predsjednica suda

<b>Strateški cilj 2</b>		<b>„Unaprjeđenje kvalitete rada Općinskog suda u Jajcu“</b>		
<b>Trogodišnji cilj 2.1.</b>		<b>Provođenje vanjskih i internih edukacija djelatnika suda i kontinuirana edukacija nositelja pravosudnih funkcija</b>		
<b>Pokazatelji za izlazne rezultate</b>		<b>Očekivani rezultati po godinama</b>		
		2021 (n)	2022 (n+1)	2023 (n+2)
Ukupan broj provedenih vanjskih i internih edukacija		7	7	7
<b>Redni broj</b>	<b>Naziv aktivnosti za 2021. godinu</b>	<b>Rok izvršenja</b> (po kvartalima u 2021. godini)		<b>Nosilac</b> (najmanji organizacioni dio)
1	Provođenje minimalno tri edukacije po svakom	I-IV		Predsjednica suda, svi suci i stručni suradnik



	sucu, a prema programu početne obuke i stručnog usavršavanja sudaca		
2	Provođenje minimalno jedne interne edukacije	III-IV	Predsjednica suda, šefovi unutarnjih organizacijskih jedinica
3	Edukacija iz oblasti javnih nabavki	I-IV	Viši samostalni referent za financijsko-materijalne poslove
4	Edukacija iz oblasti strateškog planiranja i izvještavanja u sudovima	II	Predsjednica suda i šef odsjeka sudske uprave-administrator

<b>Strateški cilj 2</b>		<b>„Unaprjeđenje kvalitete rada Općinskog suda u Jajcu“</b>		
<b>Trogodišnji cilj 2.2.</b>		<b>Poboljšanje i unaprjeđenje interne komunikacije unutar suda</b>		
<b>Pokazatelji za izlazne rezultate</b>		<b>Očekivani rezultati po godinama</b>		
		2021 (n)	2022 (n+1)	2023 (n+2)
Broj održanih brifinga, sjednica stručnog kolegija i internih sastanaka		15	34	34
<b>Redni broj</b>	<b>Naziv aktivnosti za 2021. godinu</b>	<b>Rok izvršenja (po kvartalima u 2021. godini)</b>		<b>Nosilac (najmanji organizacioni dio)</b>
1	Uvođenje prakse održavanja brifinga predsjednice suda sa šefovima unutarnjih organizacijskih jedinica i drugim potrebnim osobljem svakih 15 dana i povremenih sastanaka sa sudskim pripravnicima	III-IV		Predsjednica suda, šefovi unutarnjih organizacijskih jedinica, IKT referent, Glasnogovornik suda i Viši referent za financije
2	Kontinuirano održavanje mjesečnih sjednica stručnog kolegija	III-IV		Predsjednica suda, svi suci i stručni suradnik
3	Uvođenje prakse održavanja internih sastanaka predsjednice suda sa svim djelatnicima suda	III-IV		Predsjednica suda i svi djelatnici suda

<b>Strateški cilj 2</b>		<b>„Unaprjeđenje kvalitete rada Općinskog suda u Jajcu“</b>		
<b>Trogodišnji cilj 2.3.</b>		<b>Dopuna i usuglašavanje internog regulatornog okvira Općinskog suda u Jajcu</b>		
<b>Pokazatelji za izlazne rezultate</b>		<b>Očekivani rezultati po godinama</b>		
		2021 (n)	2022 (n+1)	2023 (n+2)

Broj donesenih internih akata		2	2	2
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2021. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2021. godini)		Nosilac (najmanji organizacioni dio)
1	Analiza postojećeg internog regulatornog okvira suda	III-IV		Predsjednica suda, šef odsjeka sudske uprave-administrator
2	Utvrđiti potrebu za izmjenom i dopunom postojećih internih akata suda i donošenje novih internih akata suda	III-IV		Predsjednica suda, šef odsjeka sudske uprave-administrator

Strateški cilj 3		„Unaprjeđenje transparentnosti i otvorenosti suda“		
Trogodišnji cilj 3.1.		Unaprjeđenje dostupnosti informacija o radu suda, kroz redovno objavljivanje podataka na web stranici suda		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2021 (n)	2022 (n+1)	2023 (n+2)
Broj objava na web stranici		20	25	27
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2021. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2021. godini)		Nosilac (najmanji organizacioni dio)
1	Utvrđiti listu informacija koje treba učiniti dostupnim javnosti	III-IV		Predsjednica suda, Glasnogovornik suda
2	Objavljivanje statističkih i drugih izvještaja o radu suda	I-IV		Glasnogovornik suda, IKT službenik i Šef sudske pisarnice

Strateški cilj 3		„Unaprjeđenje transparentnosti i otvorenosti suda“		
Trogodišnji cilj 3.2.		Osiguranje kontinuiranog stručnog usavršavanja glasnogovornika suda		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2021 (n)	2022 (n+1)	2023 (n+2)
Broj dana edukacije glasnogovornika suda		2	2	2
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2021. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2021. godini)		Nosilac (najmanji organizacioni dio)
1	Praćenje objava o organiziranim edukacijama ADS i CEST-A	I-IV		Šef odsjeka sudske uprave-administrator, Glasnogovornik suda
2	Prijava i pohađanje edukacija	I-IV		Glasnogovornik suda

<b>Strateški cilj 3</b>		<b>„Unaprjeđenje transparentnosti i otvorenosti suda ”</b>		
<b>Trogodišnji cilj 3.1.</b>		<b>Proaktivnija komunikacija medija i suda u svrhu jačanja transparentnosti</b>		
<b>Pokazatelji za izlazne rezultate</b>		<b>Očekivani rezultati po godinama</b>		
		2021 (n)	2022 (n+1)	2023 (n+2)
Broj sastanaka sa urednicima lokalnih elektronskih medija		1	1	1
<b>Redni broj</b>	<b>Naziv aktivnosti za 2021. godinu</b>	<b>Rok izvršenja (po kvartalima u 2021. godini)</b>		<b>Nosilac (najmanji organizacioni dio)</b>
1	Organiziranje i održavanje sastanka sa urednicima lokalnih elektroničkih medija	III-IV		Šef odsjeka sudske uprave Glasnogovornik suda
2	Kontinuirana usmena ili pismena komunikacija između glasnogovornika suda i predstavnika medija.	I-IV		Glasnogovornik suda

Broj: 128 0 Su 034467 21 Su  
Jajce: 01.07.2021. godine

