

**Godišnji program rada Općinski sud u Gračanici  
2021.-2023. godine**

**Gračanica, juni 2021. godine**

## SADRŽAJ

<b>Godišnji program rada Općinski sud u Gračanici</b> .....	1
<b>2021.-2023. godine</b> .....	1
<b>Gračanica, juni 2021. godine</b> .....	1
<b>A. Uvod</b> .....	3
<b>1) Opis nadležnosti suda, sa vizijom i izjavom o misiji.</b> .....	3
<b>3) Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji;</b> .....	5
<b>4) Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud</b> .....	7
<b>B. Pregled strateških ciljeva suda</b> .....	9
<b>C. Trogodišnji ciljevi i aktivnosti po strateškim ciljevima</b> .....	10
<b>D Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta</b> .....	13
Plan rješavanja predmeta izrađen je u skladu sa Uputstvom za izradu planova rješavanja predmeta usvojenog od strane VSTV-a.....	13

## A. Uvod

Pravilnikom o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 66/12, 44/14, 54/17, 60/17 i 30/18) propisana je dužnost predsjednika suda da donosi godišnji program rada.

Programom rada se predviđa izvršavanje poslova i zadataka koji za Općinski sud u Gračanici proističu iz Ustavom i Zakonom, propisanim nadležnostima.

Uputstvom za strateško planiranje i izvještavanje u sudovima u Bosni i Hercegovini, koje je doneseno na sjednici Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine, održanoj dana 12.05.2020. godine, uveden je proces strateškog planiranja u sudovima, na koji način se planiranjem i implementacijom konkretno definisanih aktivnosti doprinosi transparentnosti rada i usmjerava da rad bude u najvećoj mjeri orijentisan na odgovaranje potreba građanima i privrednim subjektima.

Za ostvarenje trogodišnjih ciljeva pa u konačnici i postavljenih strateških ciljeva, Općinski sud u Gračanici će koristiti sve svoje unutrašnje snage, nastojeći da istim neutrališe slabosti, koristeći prilike, prvenstveno učestvovanjem u Projektima koji osiguravaju unapređenje sektora pravde, prepoznavajući trendove i promjene u okruženju izbjegavati potencijalne prijetnje koje sprječavaju uspješnu realizaciju ciljeva.

### 1) Opis nadležnosti suda, sa vizijom i izjavom o misiji.

Odredbom člana 22. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13 i 52/14) propisano je da Općinski sud u Gračanici poslove iz svoje nadležnosti obavlja za područje općina Gračanica i Doboj-Istok. Stvarna nadležnost općinskih sudova je propisana odredbom člana 27. Zakona o sudovima, pa je tako Općinski sud u Gračanici nadležan:

1) U krivičnim predmetima:

a) da u prvom stepenu sudi:- za krivična djela za koja je zakonom propisana kao glavna kazna novčana kazna ili kazna zatvora do 10 godina, ako posebnim zakonom nije određena nadležnost drugog suda;- za krivična djela za koja je posebnim zakonom određena nadležnost općinskog suda;- za krivična djela za koja je Sud Bosne i Hercegovine prenio nadležnost na općinski sud; - u svim krivičnim postupcima protiv maloljetnika;

b) da postupa tokom istrage i nakon podizanja optužnice u skladu sa zakonom;

c) da odlučuje o vanrednim pravnim lijekovima kad je to zakonom predviđeno;

d) da odlučuje o brisanju osude i prestanku mjera sigurnosti i pravnih posljedica osude, na osnovu sudske odluke i

e) da postupa po molbama za pomilovanje u skladu sa zakonom.

2) U građanskim predmetima da u prvom stepenu sudi:

a) u svim građanskim sporovima i

b) u vanparničnom postupku.

3) U prekršajnim predmetima da u prvom stepenu sudi:

a) u svim prekršajnim predmetima i

b) odlučuje o zahtjevima za ponavljanje prekršajnog postupka

4) U drugim predmetima:

- a) da vodi izvršni postupak, ako zakonom nije drugačije određeno;
- b) da određuje mjere osiguranja, ako zakonom nije drugačije određeno;
- c) da rješava u posebnim postupcima, ako zakonom nije drugačije određeno;
- d) da obavlja zemljišno-knjižne poslove u skladu sa zakonom;
- e) da pruža pravnu pomoć sudovima u Bosni i Hercegovini;
- f) da vrši druge poslove određene zakonom.

**Misija:**

Općinski sud u Gračanici kroz nezavisna i nepristrasna suđenja dosljedno sprovodi principe ustavnosti, zakonitosti i vladavine prava, transparentno postupanje i efikasno pružanje usluga građanima iz domena djelokruga rada uz poštivanje ljudskih prava.

**Vizija:**

Općinski sud u Gračanici kao nezavisna, nepristrasna institucija uz profesionalno i obučeno osoblje, pruža građanima efikasnu sudsku zaštitu, vođenje sudskih postupaka u zakonskim okvirima uvažavajući interese građana za rješavanjem sporova na miran način.

## 2) Sažetak analize strateškog okvira.

Analiza strateškog okvira u oblasti pravosuđa podrazumijeva pregled ključnih strateških dokumenata u Bosni i Hercegovini, međunarodnih ugovora, zakonskih propisa i drugih analiza strateškog okvira u oblasti pravosuđa.

Strateški okvir čine relevantni dokumenti od strateške važnosti za oblast pravosuđa, koji obuhvataju:

1. Zakon o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine, kojim je uređena organizacija, nadležnost i druga pitanja od značaja za Općinski sud u Gračanici.
2. Zakon o slobodi pristupa informacijama u FBiH, kojim je uređen pristup informacijama koje su pod kontrolom Općinskog suda u Gračanici kao javnog organa, kao i obaveza da iste informacije saopći, a koji pristup potiče veću transparentnost i odgovornost ove institucije, što je neophodno za demokratski proces.
3. Strateški plan VSTV-a, kojim se provode aktivnosti za unapređenje i efikasnost pravosuđa
4. Strategija za reformu sektora pravde u Bosni i Hercegovini, koja predstavlja strateški okvir za cjelokupni sektor pravde u BiH, koji sadrži usaglašene prioritete razvoja i realne reformerske aktivnosti.
5. Srednjoročna strategija za početnu obuku i stručno usavršavanja sudija i tužilaca, za postizanje potrebne posebne stručnosti nosilaca pravosudnih funkcija putem obuka i kontinuiranog stručnog usavršavanja što je od posebnog interesa.

### 3) Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji;

Cilj godišnjeg programa rada jeste prikazati ključne prioritete po strateškim ciljevima koje sudovi planiraju realizirati u planskoj godini, pri tome vodeći računa o potencijalnim preprekama za realizaciju u formi potencijalnih problema i rizika.

Prioriteti Općinskog suda u Gračanici idu u tri pravca kroz strateške ciljeve: Unaprjeđenje efikasnosti i efektivnosti pravosudnih institucija, Unaprjeđenje transparentnosti i otvorenosti i Povećanje učinkovitosti i ažurnosti u radu.

#### **Strateški cilj 1 Unaprjeđenje efikasnosti i kvaliteta pravosudnih institucija**

Svrha utvrđivanja optimalnih i predvidivih rokova je osiguranje primjerene dužine trajanja postupaka koja omogućava efikasno i profesionalno postupanje u predmetima, na načelima objektivnosti, nepristranosti, transparentnosti i jednakosti, kao osnova prava na pravično suđenje. S tim u vezi, Općinski sud u Gračanici za ostvarenje navedenog cilja, nastojati da provede kroz sljedeće trogodišnje ciljeve i to:

**Trogodišnji cilj 1.1. - Skraćivanje dužine trajanja postupka na parničnom referatu**  
**Trogodišnji cilj 1.2.- Skraćivanje dužine trajanja postupka na izvršnom referatu.**  
**Trogodišnji cilj 1.3. - Povećanje broja potvrđenih sudskih odluka na godišnjem nivou**

Naime, prema dosadašnjim pokazateljima kroz izvještaje, uočeno je da u ovom sudu najduže traju postupci na parničnom i izvršnom referatu, te su u tom smislu preduzimanje aktivnosti na skraćivanju rokova, međutim objektivni razlozi, naročito upražnjena radna mjesta sudije i stručnog saradnika zbog imenovanja u druge sudove, su utjecali na nemogućnost ostvarenja istog. Redovnom analizom mjesečnih statističkih izvještaja o radu i prezentacijom na kolegiju donosit će se konkretni zaključci u pogledu smanjenja dužine trajanja predmeta na parničnom i izvršnom referatu. U vezi s tim, redovno će se vršiti analiza zaduženosti sudija parničnim i izvršnim predmetima radi odlučivanja o preraspodjeli dodjele predmeta te vršiti redovna analiza uzroka dugog trajanja neriješenih predmeta kod određenih sudija i preduzimanje aktivnosti radi otklanjanja istih.

Radi povećanja kvaliteta sudskih odluka odnosno povećanja broja potvrđenih sudskih odluka na godišnjem nivou, redovno će se održavati sjednice Stručnog kolegija na kojem će se vršiti analiza postignutih rezultata, takođe, sudijama će se omogućavati prisustvovanje specijalističkim obukama, radionicama, seminarima u cilju postizanja boljeg kvaliteta u radu. Takođe, provodiće se aktivnosti na redovnom popunjavanju biblioteke suda aktuelnom stručnom literaturom.

## **Strateški cilj 2 Unaprjeđenje transparentnosti i otvorenosti**

Ostvarenje navedenog cilja Općinski sud u Gračanici će nastojati realizirati kroz trogodišnji cilj:

### **Trogodišnji cilj 2.1.- Unaprjeđenje komunikacije sa javnošću.**

Stručna javnost i mediji kontinuirano pokazuju veliki interes za rad sudova, kako za statističke i druge izvještaje o radu sudova, tako i druge aktivnosti a naročito krivične i druge predmete koji su s obzirom na specifičnost svakog postupka od interesa za javnost. Stoga je cilj da se unaprjeđenje dostupnosti informacija o radu pravosudnih institucija u BiH stručnoj javnosti i medijima. Za navedeno će se preduzeti niz aktivnosti, koje podrazumijevaju podnošenje izvještaja Odjeljenja sudija o izboru odluka od posebnog javnog interesa, izvještaja šefa Odjeljenja za zemljišnoknjižne poslove o informacijama od posebnog javnog interesa a radi njihovih objava na web stranici suda, te objave polugodišnjih i godišnjih izvještaja o radu suda. Naročito će se preduzimati aktivnosti na proaktivnom djelovanju osobe zadužene za odnose sa javnošću u smislu objave informacija od interesa za javnost i redovnog ažuriranja web stranice. Takođe, staviće se naglasak i na krizno komuniciranje sa javnosti, imajući u vidu trenutnu epidemiološku situaciju, koja je u prethodnom periodu mnogo utjecala na rad suda, donošene su Odluke o organizaciji rada, liberalizaciji mjera, naredbe u vezi sa kriznom situacijom u skladu sa Naredbama kriznih štabova, o čemu je potrebno blagovremeno informisati javnost. Preduzimat će se aktivnosti na edukaciji iz oblasti odnosa sa javnošću i komunikacije sa medijima. U smislu unaprjeđenja komunikacije sa javnošću nastaviti će se sa dinamikom dostavljanja informacija shodno Zahtjevima u smislu Zakona o slobodi pristupa informacijama i Informacija sa oznakom tajnosti.

## **Strateški cilj 3 Povećanje učinkovitosti u radu**

Ostvarenje navedenog cilja Općinski sud u Gračanici će nastojati realizirati kroz trogodišnje ciljeve:

### **3.1. Smanjenje broja neriješenih predmeta na izvršnom referatu**

### **3.2. Smanjenje broja neriješenih predmeta na parničnom referatu**

Radi postizanja učinkovitosti rada Općinski sud u Gračanici će se fokusirati na smanjenje broja neriješenih predmeta na izvršnom i parničnom referatu. Aktivnosti će biti usmjerene na tromjesečnu analizu zaduženosti predmeta po sudijama, preraspodjelu dodjele predmeta shodno analizi te redovnu analizu st mjesečnih statističkih izvještaja o radu i prezentacija na kolegiju radi donošenja konkretnih zaključaka u pogledu povećanja broja riješenih predmeta na navedenim referatima.

#### 4) Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud

SWOT analiza predstavlja most između sadašnjeg stanja, koje je utvrđeno situacionom analizom, i željenog budućeg stanja koje se definiše strateškim planom razvoja. Ovaj koncept nam daje sistematsku analizu prijetnji i prilika, kao i njihovo usaglašavanje sa jakim i slabim stranama suda. SWOT analiza obezbjeđuje informacije korisne za usklađivanje kapaciteta i sposobnosti sa okruženjem u kojem sud djeluje.

SNAGE	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Stručan i educiran kadar nosilaca pravosudne funkcije i ostalih zaposlenika</li> <li>✓ Ponašanje u skladu sa Etičkim kodeksom</li> <li>✓ Dobri uslovi za rad i dobra unutrašnja organizovanost</li> <li>✓ Postavljeni instrumenti za praćenje rada sudija i zaspolenih ocjenjivanjem</li> <li>✓ Kvalitetni interni akti</li> <li>✓ Timski rad i dobri međuljudski odnosi</li> <li>✓ Kontinuirano provođenje Projekata u Zemljišnoknjižnom uredu (Projekat registracije nekretnina-usaglašavanje katastra i zemljišne knjige, skeniranje zemljišne knjige...)</li> <li>✓ Dobro razvijen sistem interne razmjene informacija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nepopunjenost sistematizovanih radnih mjesta nosilaca pravosudne funkcije, što utječe na dužinu trajanja postupka</li> <li>✓ Nepopunjenost sistematizovanih radnih mjesta državnih službenika i namještenika</li> <li>✓ Starosna struktura zaposlenih i očekivani prestanci radnih odnosa usljed penzionisanja</li> <li>✓ Mali broj objava na web stranici suda</li> <li>✓ Nedovoljna učešće zaposlenih u programima stručnog usavršavanja, posebno iz oblasti odnosa sa javnošću, IT sektora</li> <li>✓ uočena dužina trajanja postupaka na parničnom i izvršnom referatu</li> </ul>
PRILIKE	PRIJETNJE
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Učešće u Projektu za unaprjeđenje energetske efikasnosti</li> <li>✓ Učešće u Projektima Federalne uprave za geodetske i imovinskopravne poslove</li> <li>✓ Mogućnost učešća u Projektima za unapređenje kvaliteta pravosuđa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dugotrajne konkursne procedure za popunu upražnjenih radnih mjesta</li> <li>✓ Ograničena budžetska sredstva</li> <li>✓ Odraz pandemije COVID-19 na rad suda</li> <li>✓ Objava sudskih odluka putem društvenih mreža na neprofesionalan način</li> </ul>

Predocenom SWOT analizom prepoznate su snage i slabosti Općinskog suda u Gračanici kao i prilike i prijetnje koje mogu utjecati na rezultate rada.

Općinski sud u Gračanici kao snagu ističe stručnost i educiranost kako nosilaca pravosudne funkcije, tako i određenog broja ostalih zaposlenika, ponašanje svih u skladu sa Etičkim kodeksom. Ovaj sud je stvorio veoma dobre uslove za rad i ima veoma dobru unutrašnju organizaciju, budući da se radi o sudu sa manjim brojem zaposlenih, timski rad i dobri međuljudski odnosi nadomještaju nepopunjenu sistematizaciju. Rezultat navedenog je sve veći broj riješenih predmeta odnosno smanjen zaostatak neriješenih predmeta što ovaj sud čini ažurnim. Prepoznato je da

ovaj sud ima dobro postavljene instrumente za praćenje rada sudija i zaposlenih ocjenjivanjem i kvalitetne interne akte. Takođe, kontinuirano se od 2015. godine uspješno provodi Projekat registracije nekretnina - usaglašavanje katastra i zemljišne knjige u Odjeljenju za zemljišnoknjižne poslove zajedno sa Federalnom upravom za geodetske i imovinskopravne poslove, koji je građanima besplatno omogućio rješavanje zemljišnoknjižnog stanja, što je smanjilo i broj sudskih postupka u pogledu rješavanja imovinskopravnih odnosa. Još jedan važan Projekat - skeniranje zemljišne knjige je započeo sa realizacijom, koji će digitalizirati zemljišnu knjigu, što će doprinijeti efikasnijem radu.

Određene slabosti utiču na postizanje još efikasnijeg i efektivnijeg postupanja, gdje prvenstveno moramo istaći nepopunjenost sistematizovanih radnih mjesta nosilaca pravosudne funkcije. Naime, u Općinskom sudu u Gračanici sudijsku funkciju obavljaju 4 sudije, uključujući i predsjednika suda, 1 dodatni sudija te 1 stručni saradnik, s tim da su krajem prošle godine zbog odlaska 1 sudije i 1 stručnog saradnika radi imenovanja u druge sudove, upražnjena navedena radna mjesta što umnogome utiče na efikasnost rješavanja predmeta. Pored navedenog, nikada nije popunjeno 1 sistematizovano radno mjesto dodatnog sudije. Takođe, nepopunjena su sistematizovana radna mjesta državnih službenika i namještenika kao što je radno mjesto Stručni saradnik za informisanje i odnose s javnošću, zatim radno mjesto Viši referent za administrativno-tehničke poslove (izvršenje prekršajnih i krivičnih sankcija) a mora se istaći i slabost starosne strukture zaposlenih, jer se u narednom periodu očekuje da će određenom broju namještenika prestati radni odnos usljed penzionisanja. Kako zbog upražnjenog radnog mjesta saradnika za odnose s javnošću, tako i drugih radnih mjesta, veća je opterećenost određenih zaposlenika koji obavljaju i poslove izvan svog opisa radnog mjesta, manji je broj objava na web stranici suda i nedovoljno proaktivno djelovanje u oblasti komunikacije sa javnošću. Takođe, nedovoljno je učešće zaposlenih u programima stručnog usavršavanja, posebno iz oblasti odnosa sa javnošću i IT sektora.

Prilike koje ovaj sud prepoznaje su svakako učešće u raznim Projektima, kao što je Projekat za unapređenje energetske efikasnosti, u okviru kojeg je Projekta ovaj sud obavješten od strane Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice TK da je planirano finansiranje projekta energetske efikasnosti, te da su za objekat ovog suda predviđeni radovi izrade fasade a koju proceduru će provoditi UNDP BIH, čime će se postići maksimalna energetska učinkovitost zgrade. Zatim, neophodno je istaći i učešće u Projektima Federalne uprave za geodetske i imovinskopravne poslove, koji dopinose modernizaciji, digitalizaciji zemljišnoknjižnog ureda i olakšavanju pristupa građanima u ostvarivanju njihovih prava. Takođe, prilike su i mogućnosti učešća u Projektima za unapređenje kvaliteta pravosuđa.

Prijetnje koje dolaze u vidu vanjskih utjecaja su dugotrajne konkursne procedure za popunu upražnjenih radnih mjesta, kako nosilaca pravosudnih funkcija tako i ostalih zaposlenih, što uveliko otežava rad suda u nastojanju postizanja što bolje efikasnosti, učinkovitosti, ažurnosti. Dalje, ograničena budžetska sredstva onemogućavaju realizaciju određenih planiranih aktivnosti radi unaprjeđenja, koje sud planira ali zbog nedovoljnih finansijskih sredstava nije u mogućnosti da realizuje kao što je nabavka informatičke opreme i softverskih licenci, obezbjeđenje adekvatnog pristupa zgradi suda osobama sa invaliditetom, nabavka službenog vozila i slično. Pandemija COVID-19 je svakako na globalnom nivou utjecala na živote građana, pa tako svakako predstavlja



prijetnju i dalje, što direktno utječe na rad sud u smislu otežanog održavanja ročišta, kako zbog obaveze poštivanja socijalne distance tako i zbog čestih odgađanja i nemogućnosti dolaska stranaka i učesnika u postupku koji se nalaze u inostranstvu, a što dalje utječe na dužinu trajanja postupka i ažurnost u radu

Takođe, ovaj sud prijetnju vidi i u sve češćim objavama sudskih odluka putem društvenih mreža, na neprofesionalan način, uz predstavljanje i komentarisanje istih u subjektivnom smislu što utječe na percepciju građana, što dovodi do nepovjerenja u rad pravosudnih institucija a u određenom segmentu i do narušavanja integriteta nosilaca pravosudnih funkcija.

## B. Pregled strateških ciljeva suda

Naziv strateškog cilja (maksimalno 3-5 strateških ciljeva)	Izvor (veza sa ciljevima iz strateškog okvira)	Program u DOB-u (Upisati broj i naziv programa)	Partneri (institucije sa kojima sud zajedno učestvuje u realizaciji strateškog cilja)
Unaprjeđenje efikasnosti i kvaliteta pravosudnih institucija	Strategija za reformu sektora pravde u Bosni i Hercegovini (Cilj je smanjenje dužine trajanja postupka radi efikasnijeg, bržeg rješavanja sporova)  Srednjoročna strategija za početnu obuku i stručno usavršavanja sudija i tužilaca (Cilj je stručno usavršavanje naročito novoimenovanih sudija i stručnih saradnika radi efikasnosti i povećanje učinkovitosti)	Budžet TK	VSTV BiH, Ministarstvo pravosuđa i uprave TK, Kantonalni sud u Tuzli
<b>Pokazatelji za krajnje rezultate</b>	<b>Očekivani rezultati po godinama</b>		
	2021	2022	2023
Dužina trajanja postupka u danima na parničnom referatu	120	110	100
Dužina trajanja postupka u danima na izvršnom referatu	260	250	240
Procent potvrđenih odluka na godišnjem nivou	88%	90%	92%

\*Tabela se izrađuje za svaki strateški cilj posebno

Naziv strateškog cilja (maksimalno 3-5 strateških ciljeva)	Izvor (veza sa ciljevima iz strateškog okvira)	Program u DOB-u (Upisati broj i naziv programa)	Partneri (institucije sa kojima sud zajedno učestvuje u realizaciji strateškog cilja)
Unaprjeđenje transparentnosti i otvorenosti	Strategija za reformu sektora pravde u Bosni i Hercegovini (Cilj je unaprjeđenje komunikacije sa javnošću i medijima, povećanjem dostupnosti statističkih i kvalitativnih podataka)  Zakon o slobodi pristupa informacijama u FBiH (Cilj je osigurati dostupnost podataka pod kontrolom organa)	Budžet TK	VSTV BiH, Ministarstvo pravosuđa i uprave TK, Centar za edukaciju sudija i tužilaca FBiH
<b>Pokazatelji za krajnje rezultate</b>	<b>Očekivani rezultati po godinama</b>		
	2021	2022	2023
Procent povećanja saopćenja na web stranici	3%	6%	9%

Broj povećanja izvještaja na web stranici	3	5	7
Broj edukacija službenika za odnose sa javnošću	2	3	4

Naziv strateškog cilja (maksimalno 3-5 strateških ciljeva)	Izvor (veza sa ciljevima iz strateškog okvira)	Program u DOB-u (Upisati broj i naziv programa)	Partneri (institucije sa kojima sud zajedno učestvuje u realizaciji strateškog cilja)
<b>Povećanje učinkovitosti u radu</b>	Strateški plan VSTV BiH (Cilj je povećati učinkovitost i ažurnost smanjenjem broja i starosti neriješenih predmeta u sudu)	Budžet TK	VSTV BiH
<b>Pokazatelji za krajnje rezultate</b>	<b>Očekivani rezultati po godinama</b>		
	2021	2022	2023
Omjer riješenih i neriješenih predmeta na izvršnom referatu	65%	68%	71%
Omjer riješenih i neriješenih predmeta na parničnom referatu	78%	81%	84%

## C.Trogodišnji ciljevi i aktivnosti po strateškim ciljevima

Strateški cilj 1		1. Unaprjeđenje efikasnosti i kvaliteta pravosudnih institucija		
Trojodišnji cilj 1.1.		1.1. Skraćivanje dužine trajanja postupka na parničnom referatu		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2021 (n)	2022 (n+1)	2023 (n+2)
Dužina trajanja postupka u danima na parničnom referatu		120	110	100
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2021 godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2021. godini)	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	
1.	Redovna analiza mjesečnih statističkih izvještaja o radu i prezentacija na kolegiju radi donošenja konkretnih zaključaka u pogledu smanjenje dužine trajanja predmeta	III-IV	Predsjednik suda	
2.	Redovna -analiza zaduženosti sudija parničnim predmetima radi odlučivanja o preraspodjeli dodjele predmeta	III-IV	Predsjednik suda	
3.	Redovna analiza uzroka dugog trajanja neriješenih predmeta kod određenih sudija i preduzimanje aktivnosti radi otklanjanja istih	III-IV	Predsjednik suda	

--	--	--	--

<b>Strateški cilj 1</b>		1. Unaprjeđenje efikasnosti i kvaliteta pravosudnih institucija		
<b>Trogodišnji cilj 1.2..</b>		1.2. <i>Skraćivanje dužine trajanja postupka na izvršnom referatu</i>		
<b>Pokazatelji za izlazne rezultate</b>		<b>Očekivani rezultati po godinama</b>		
		2021 (n)	2022 (n+1)	2023 (n+2)
Dužina trajanja postupka u danima na izvršnom referatu		260	250	240
<b>Redni broj</b>	<b>Naziv aktivnosti za 2021. godinu</b>	<b>Rok izvršenja</b> (po kvartalima u 2021. godini)		<b>Nosilac</b> (najmanji organizacioni dio)
1.	Redovna analiza mjesečnih statističkih izvještaja o radu i prezentacija na kolegiju radi donošenja konkretnih zaključaka u pogledu smanjenja dužine trajanja predmeta	III-IV		Predsjednik suda
2.	Redovna analiza zaduženosti sudija izvršnim predmetima	III-IV		Predsjednik suda
3.	Uvođenje SOKOP sistema	IV		Predsjednik suda

<b>Strateški cilj 1</b>		1. Unaprjeđenje efikasnosti i kvaliteta pravosudnih institucija		
<b>Trogodišnji cilj 1.3.</b>		1.3. <i>Povećanje broja potvrđenih sudskih odluka na godišnjem nivou</i>		
<b>Pokazatelji za izlazne rezultate</b>		<b>Očekivani rezultati po godinama</b>		
		2021 (n)	2022 (n+1)	2023 (n+2)
Procenat potvrđenih odluka na godišnjem nivou		88%	90%	92%
<b>Redni broj</b>	<b>Naziv aktivnosti za 2021 godinu</b>	<b>Rok izvršenja</b> (po kvartalima u 2021. godini)		<b>Nosilac</b> (najmanji organizacioni dio)
1.	Održavanje sjednica Stručnog kolegija na kojem će se vršiti analiza postignutih rezultata	III-IV		Predsjednik suda
2.	Kontinuirana specijalistička obuka sudija	III-IV		Predsjednik suda i sudije
3.	Redovno popunjavanje biblioteke suda aktuelnom stručnom literaturom	III-IV		Predsjednik suda

<b>Strateški cilj 2</b>		Unaprjeđenje transparentnosti i otvorenosti		
<b>Trogodišnji cilj 2.1.</b>		<i>Unaprjeđenje komunikacije sa javnosti</i>		
<b>Pokazatelji za izlazne rezultate</b>		<b>Očekivani rezultati po godinama</b>		
		2021 (n)	2022 (n+1)	2023 (n+2)
Procenat povećanja saopćenja na web stranici		3%	6%	9%
Broj povećanja izvještaja na web stranici		3	5	7
Broj edukacija službenika za odnose sa javnošću		2	3	4

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv aktivnosti za 2021. godinu</b>	<b>Rok izvršenja (po kvartalima u 2021. godini)</b>	<b>Nosilac (najmanji organizacioni dio)</b>
1.	Izveštaj Odjeljenja sudija o izboru odluka od posebnog javnog interesa	III-IV	Stručni kolegij sudija
2.	Izveštaj Šefa Odjeljenja za zemljišnoknjižne poslove o informacijama od posebnog javnog interesa	III-IV	Šef Odjeljenja za zemljišnoknjižne poslove
3.	Proaktivno djelovanje osobe zadužene za odnose sa javnošću u smislu objave informacija od interesa za javnost i blagovremenog objavljivanja informacija u kriznim situacijama	III-IV	Predsjednik suda i Odjeljenje sudske uprave
4.	Objava polugodišnjih i godišnjih izvještaja o radu suda uključujući i izvještaje o radu Odjeljenja za zemljišnoknjižne poslove	III-IV	Osoba zadužena za odnose sa javnošću
5.	Edukacija iz oblasti odnosa sa javnošću, komunikacija sa medijima	III-IV	Predsjednik suda i osoba zadužena za odnose sa javnošću
6.	Nastaviti sa dinamikom dostavljanja informacija shodno Zahtjevima u smislu Zakona o slobodi pristupa informacijama i Informacija sa oznakom tajnosti	III-IV	Predsjednik suda i osoba zadužena za odnose sa javnošću
7.	Redovno ažuriranje web stranici	III-IV	Osoba zadužena za odnose sa javnošću

<b>Strateški cilj 3</b>	<b>Povećanje učinkovitosti u radu</b>
<b>Trogodišnji cilj 3.1.</b>	

		<i>Smanjenje broja neriješenih predmeta na izvršnom referatu</i>		
<b>Pokazatelji za izlazne rezultate</b>		<b>Očekivani rezultati po godinama</b>		
		2021 (n)	2022 (n+1)	2023 (n+2)
Omjer riješenih i neriješenih predmeta		65%	68%	71%
<b>Redni broj</b>	<b>Naziv aktivnosti za 2021. godinu</b>	<b>Rok izvršenja</b> (po kvartalima u 2021. godini)	<b>Nosilac</b> (najmanji organizacioni dio)	
1.	Tromjesečna analiza zaduženosti predmeta po sudijama	III-IV	Predsjednik suda i Stručni kolegij	
2.	Preraspodjela dodjele predmeta shodno analizi o zaduženosti predmeta sudija i stručnih saradnika	III-IV	Predsjednik suda	
3.	Redovna analiza mjesečnih statističkih izvještaja o radu i prezentacija na kolegiju radi donošenja konkretnih zaključaka u pogledu povećanja broja riješenih predmeta	III-IV	Predsjednik suda i Stručni kolegij	

<b>Strateški cilj 3</b>		<b>Povećanje učinkovitosti u radu</b>		
<b>Trogodišnji cilj 3.2.</b>		<i>Smanjenje broja neriješenih predmeta na izvršnom referatu</i>		
<b>Pokazatelji za izlazne rezultate</b>		<b>Očekivani rezultati po godinama</b>		
		2021 (n)	2022 (n+1)	2023 (n+2)
Omjer riješenih i neriješenih predmeta		78%	81%	84%
<b>Redni broj</b>	<b>Naziv aktivnosti za 2021. godinu</b>	<b>Rok izvršenja</b> (po kvartalima u 2021. godini)	<b>Nosilac</b> (najmanji organizacioni dio)	
1.	Tromjesečna analiza zaduženosti predmeta po sudijama	III-IV	Predsjednik sudai Stručni kolegij	
2.	Preraspodjela dodjele predmeta shodno analizi o zaduženosti predmeta sudija i stručnih saradnika	III-IV	Predsjednik suda	
3.	Redovna analiza mjesečnih statističkih izvještaja o radu i prezentacija na kolegiju radi donošenja konkretnih zaključaka u pogledu povećanja broja riješenih predmeta	III-IV	Predsjednik suda i Stručni kolegij	

## D Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta

Plan rješavanja predmeta izrađen je u skladu sa Uputstvom za izradu planova rješavanja predmeta usvojenog od strane VSTV-a.