



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
KANTONALNO TUŽILAŠTVO
UNSKO-SANSKOG KANTONA
BIHAĆ

Broj: A – 648/21

Bihać, 07.09.2021. godine

FA/JH

Na osnovu člana 74. i 75. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 14/17 i 16/17) i pribavljene saglasnosti Ministarstva pravosuđa i uprave Unsko-sanskog kantona broj: 07-30-8541-2/21 od 30.08.2021. godine i mišljenja Ministarstva finansija Unsko-sanskog kantona broj: 04-30-8541-3/21 od 31.08.2021.godine, glavna kantonalna tužiteljica Kantonalnog tužilaštva Unsko-sanskog kantona u Bihaću r a s p i s u j e:

JAVNI OGLAS

za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme

1. VIŠI REFERENT-TUŽILAČKI ASISTENT-DAKTILOGRAF – 2 (DVA) IZVRŠIOCA

a) Opis poslova radnog mjesta viši referent-tužilački asistent-daktilograf:

- kreira tužilačka pismena po naredbi tužioca;
- prilikom kreiranja pismena formira dostavnice sa bar kodom;
- preuzima i vraća spis u spremište za predmet, po unaprijed pripremljenim listama za svakog tužioca;
- registruje sve podneske primljene u toku saslušanju;
- registruje sve radnje po naredbi tužioca;
- ukoliko se predmeti dostavljaju sudu ili drugom tužilaštvu, kao i licu iz posebnog registra obavezan je koristiti identifikator institucije ili lica kreiran od IKT odjela;
- obavlja daktilografske poslove na prepisu i sravnjanjvanju materijala;
- pravilno i potpuno evidentira sankcije izrečene od strane tužioca maloljetnim licima;
- evidentira u TCMS prateće priloge uz dokumenta i sva lica iz predmeta na koja se dokument odnosi, te provjerava da li podaci iz TCMS-a odgovaraju sadržaju fizičkog spisa;
- obavezan je da dosljedno primjenjuje Pravilnik o TCMS-u;
- obavlja i druge djelimično složene dopunske poslove osnovne djelatnosti iz djelokruga odsjeka po nalogu glavnog tužioca, sekretara Tužilaštva i šefa odsjeka.

b) Posebni uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta višeg referenta-tužilačkog asistenta-daktilografa:

- srednja školska sprema, IV stepen-gimnazija i tehnička škola;
- najmanje 10 mjeseci radnog iskustva;
- poznavanje daktilografije po diktatu (oko 300 neto otkucaja u minuti);
- poznavanje rada na računaru;
- položen stručni ispit.

Napomena:

Sa kandidatima za radno mjesto višeg referenta tužilačkog asistenta-daktilografa obaviti će se pisano testiranje poznavanja daktilografije i intervju.

2. OPĆI USLOVI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine,
2. da je stariji od 18 godina,
3. da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za konkretno radno mjesto,
4. da ima odgovarajuću vrstu i stepen školske spreme,
5. da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini,
6. da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava BiH,
7. da se ne vodi krivični postupak protiv te osobe.

3. KANDIDATI SU DUŽNI DOSTAVITI SLJEDEĆU DOKUMENTACIJU (ORIGINAL ILI OVJERENE FOTOKOPIJE) KOJOM DOKAZUJU ISPUNJAVANJE OPĆIH I POSEBNIH USLOVA I TO:

- prijava s biografijom, uz naznaku na koje radno mjesto se kandidat prijavljuje,
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od tri mjeseca),
- izvod iz matične knjige rođenih,
- diplomu, odnosno svjedočanstvo o završenoj vrsti i stepenu školske spreme,

- potvrda/uvjerenje o radnom iskustvu u struci (ne dostavljati kopiju radne knjižice kao dokaz),
- dokaz o poznavanju rada na računaru (uvjerenje/potvrda škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru, diplomu ili drugu ispravu koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno vezano za rad na računaru)
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- kao dokaz za tačku 3. podtačke 5. i 6. kandidati su dužni dostaviti ovjerenu pisanu izjavu u smislu zadovoljavanja postavljenih općih uvjeta.

Napomena:

Izabrani kandidati bit će u obavezi dostaviti ljekarsko uvjerenje da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta prije stupanja na dužnost, kao i u uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka.

Ukoliko kandidat za vrijeme konkursne procedure za prijem u radni odnos ima potrebno radno iskustvo, a nije položio stručni ispit, može se prijaviti na javni oglas i primiti u radni odnos, ali je dužan položiti stručni ispit najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana prijema u radni odnos shodno članu 80. stav 4. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu.

4. ROK TRAJANJA OGLASA

Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja oglasa na web stranici Kantonalnog tužilaštva Unsko-sanskog kantona.

5. ADRESA ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Prijava na javni oglas može se dostaviti lično u prostorije Kantonalnog tužilaštva Unsko-sanskog kantona u Bihaću, ulica Bosanska br. 2, svakim radnim danom u vremenu od 07,30 do 16,00 sati ili putem pošte preporučeno na adresu Kantonalno tužilaštvo Unsko-sanskog kantona u Bihaću, ulica Bosanska br. 2, sa naznakom:

„Komisiji za provođenje javnog oglasa za prijem namještenika na neodređeno vrijeme: viši referent tužilački asistent-daktilograf - NE OTVARAJ“

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

