

BOSNA I HERCEGOVINA
BRČKO DISTRIKTA BIH
PRAVOSUDNA KOMISIJA
BRČKO DISTRIKTA
BOSNE I HERCEGOVINE

Na osnovu člana 128. stav (2) u vezi sa članom 275. stav (1) Zakona o nasljeđivanju Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 36/17), Pravosudna komisija na 194. redovnoj sjednici održanoj dana 26.03.2018. godine d o n o s i

P R A V I L N I K
O NAČINU VOĐENJA REGISTRA TESTAMENATA I DRUGIH
NASLJEDNOPRAVNIH POSLOVA U BRČKO DISTRIKTU BIH

DIO PRVI - OPŠTE ODREDBE

Član 1
(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom uređuje se način vođenja Registra testamenata i drugih nasljednopravnih poslova u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Registar), u kojem se evidentiraju činjenice da je sastavljen, pohranjen, opozvan te proglašen neki testament, te činjenice da je sklopljen, pohranjen i opozvan/raskinut ugovor o nasljeđivanju iz člana 130. Zakona o nasljeđivanju Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj 36/17 – u daljem tekstu: Zakon o nasljeđivanju), kao i sporazum o odricanju od nasljeđa koje nije otvoreno iz člana 172. istog Zakona.

Član 2
(Vođenje Registra)

Registar vodi Pravosudna komisija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine u svom sjedištu u Brčkom, u ulici Trg pravde broj 10. (u daljem tekstu: Pravosudna komisija).

Član 3
(Način vođenja Registra)

Do uspostave elektronskog vođenja Registra, Pravosudna komisija će ručno voditi taj Registar, na način propisan Uputstvom o načinu vođenja i korišćenja Registra testamenata i drugih nasljedno pravnih poslova (u daljem tekstu: Uputstvo).

DIO DRUGI – PREDMET UPISA U REGISTAR

Član 4 (Predmet upisa)

(1) U Registru se evidentiraju:

- a) testamenti,
- b) ugovori o nasljeđivanju iz člana 130. Zakona o nasljeđivanju,
- c) sporazum o odricanju od nasljeđa koje nije otvoreno iz člana 172. Zakona o nasljeđivanju.

(2) U Registru se evidentira i činjenica da je pravni posao iz stava (1) ovog člana sastavljen/zaključen, na čuvanju, proglašen te opozvan/raskinut.

(3) Registar, pored evidentiranja činjenice iz stava (2) ovog člana, daje obavjest za potrebe ostavinskog postupka o činjenicama koje se evidentiraju u Registar.

(4) Činjenice evidentirane u Registru za pravne poslove iz stava (1) ovog člana se u formi izvoda daju ovlaštenim licima za potrebe vođenja ostavinskih postupaka.

Član 5 (Dostava podataka)

(1) Podatke u Registar, radi evidentiranja testamenta, odnosno drugog nasljednopravnog posla, dostavljaju u skladu sa Zakonom o nasljeđivanju i ovim Pravilnikom:

- a) notari,
- b) Osnovni sud,
- c) diplomatsko-konzularna predstavništva Bosne i Hercegovine.

(2) Pored osoba navedenih u stavu (1) ovog člana podatke o testamentu u Registar mogu dostavljati i druga lica koja su sačinila testament, odnosno lica kod kojih se testament nalazi na čuvanju.

(3) Podaci u Registar se dostavljaju na obrascu zahtjeva za evidentiranje testamenta, odnosno drugog nasljedno pravnog posla, koji je propisan Uputstvom.

Član 6 (Evidencijski broj)

(1) U Registru evidentirani testamenti, ugovori o nasljeđivanju i sporazumi o odricanju od nasljeđa koje nije otvoreno dobijaju svoj evidencijski broj.

(2) Evidencijski broj se sastoji od rednog broja u Registru, registarskog korisničkog broja i poslovnog broja pod kojim je sastavljen, odnosno zaključen pravni posao iz stava (1) ovog člana u formi javne isprave u skladu sa Zakonom.

(3) Ukoliko testament dostavlja osoba iz člana 5. stav (2) ovog Pravilnika, evidencijski broj je sačinjen od rednog broja u registru i četvorocifrenog broja godine u kojoj je testament prijavljen Registru.

(4) Ako se u Registar dostavi isprava o pravnom poslu iz stava (1) ovog člana, za isto lice, ona se upisuje pod rednim brojem koji je u Registru slijedeći po redu, a u rubrici Registra „napomena“ pravi se veza sa osnovnim brojem u Registru, na taj način što se u rubriku upisuju riječi: „Veza broj: XX/YYYY“, pri čemu „XX“ označava redni broj pod kojim je raniji pravni posao upisan u registru, a „YYYY“ godinu u kojoj je izvršen taj upis.

(5) Istovremeno u rubrici „napomena“, kod evidencijskog broja ranijeg pravnog posla, upisuju se riječi: „Veza broj: XX/YYYY“, pri čemu riječi „XX“ označavaju redni broj pod kojim je novi pravni posao upisan u Registar, a riječi „YYYY“ označavaju godinu u kojoj je izvršen novi upis u Registar.

(6) Odredbe stavova (2), (3), (4) i (5) ovog člana primjenjuju se i kod upisa u Registar opoziva postojećeg testamenta, odnosno opoziva/raskida ugovora o nasljeđivanju ili ugovora o odricanju od nasljeđa koje nije otvoreno.

DIO TREĆI – EVIDENCIJA PODATAKA

Član 7 (Zahtjev za evidentiranje)

(1) Zahtjevi ovlaštenih korisnika za evidenciju sačinjenog testamenta, te zaključenih ugovora o nasljeđivanju ili sporazuma o odricanju od nasljeđa koje nije otvoreno, moraju biti potpuni.

- Podaci za testament su:

a) Podaci o zavještaocu:

1. prezime,
2. ime,
3. ime jednog roditelja,
4. datum rođenja,
5. mjesto rođenja,
6. JMB/personalni broj,
7. adresa prebivališta/boravišta.

b) Podaci o testamentu:

1. datum sastavljanja i broj pod kojim je sastavljen,
2. vrsta testamenta,
3. datum povjeravanja na čuvanje,
4. mjesto čuvanja testamenta,
5. izjava svjedoka usmenog testamenta.

c) Podaci o vraćanju i proglašenju testamenta:

1. datum vraćanja testamenta,
2. ko je vratio testament,

3. datum proglašenja testamenta,
4. ko je proglasio testament.

- Podaci o zaključenom ugovoru o nasljeđivanju su:

a) Podaci za svakog od partnera:

1. prezime,
2. ime,
3. ime jednog roditelja,
4. datum rođenja,
5. mjesto rođenja,
6. JMB/personalni broj,
7. adresa prebivališta/boravišta,
8. status partnera,
9. status u ugovoru (ostavilac, nasljednik, ostavilac/nasljednik).

b) Podaci o ugovoru su:

1. datum zaključivanja i broj pod kojim je zaključen ugovor,
2. datum povjeravanja na čuvanje,
3. kome je povjereno čuvanje ugovora.

- Podaci o zaključenom sporazumu o odricanju od nasljeđa koje nije otvoreno su:

a) Podaci o stranama koje su zaključile sporazum:

1. prezime,
2. ime,
3. ime jednog roditelja,
4. datum rođenja,
5. mjesto rođenja,
6. JMB/personalni broj,
7. adresa prebivališta/boravišta,
8. status u sporazumu (ostavilac, nasljednik),
9. zakonski nasljedni status.

b) Podaci o sporazumu su:

1. datum zaključivanja i broj pod kojim je zaključen sporazum,
2. datum povjeravanja na čuvanje,
3. kome je povjeren čuvanje sporazum.

(2) Nedostatak nekog od gore navedenih podataka nije smetnja za upis u Registar ali se upis u Registar ne može izvršiti bez postojanja podataka o činjenici koja se registruje, o imenu, prezimenu, datumu rođenja ili JMB/personalnom broju, kod testamenta za zavještaoca, a kod ugovora odnosno sporazuma za svaku od ugovornih strana odnosno strana koje su zaključile sporazum

(3) Isti podaci su potrebni i za izdavanje izvoda iz Registra.

Član 8

(Podaci o testamentu i drugim nasljedno-pravnim poslovima)

(1) U Registru se evidentiraju i podaci o vraćanju, opozivu ili proglašenju testamenta, odnosno podaci o prestanku ugovora o nasljeđivanju, odnosno prestanku sporazuma o odricanju od nasljeđa koje nije otvoreno i to:

a) Za testament:

1. kad je vraćen zavještaocu ili njegovom punomoćniku,
2. ko ga je vratio,
3. kad je zavještalc opozvao svoj testament,
4. pred kim je zavještalc opozvao svoj testament,
5. kad je testament proglašen,
6. pred kim je testament proglašen.

b) Za ugovor o nasljeđivanju:

1. osnov i datum prestanka važenja ugovora,
2. notar ili sud pred kojim je raskinut ugovor, odnosno notar pred kojim je izjavljen opoziv.

c) Za sporazum o odricanju od nasljeđa koji nije otvoren:

1. osnov i datum prestanka važenja sporazuma,
2. notar ili sud pred kojim je raskinut sporazum.

(2) Obavještetnja o podacima iz stava (1) ovog člana dostavljaju:

- a) sud, notar ili diplomatsko-konzularno predstavništvo Bosne i Hercegovine, koji su vratili testament,
- b) sud, notar ili diplomatsko-konzularno predstavništvo Bosne i Hercegovine pred kojim je opozvan testament,
- c) sud ili notar koji je proglasio testament,
- d) advokat ili druga osoba kod koje je testament bio na čuvanju,
- e) sud ili notar pred kojim je raskinut ugovor o nasljeđivanju, odnosno notar pred kojim je izjavljen opoziv tog ugovora,
- f) sud ili notar pred kojim je raskinut sporazum o odricanju od nasljeđa.

Član 9

(Upisivanja promjena nakon evidentiranja)

Sve promjene koje su se dogodile nakon evidentiranja testamenta, odnosno ugovora o nasljeđivanju, odnosno sporazuma o odricanju od nasljeđa koji nije otvoren, upisuju se na način kako je to uređeno članom 6. stav (4) ovog Pravilnika.

DIO ČETVRTI – ČUVANJE PODATAKA

Član 10 (Način čuvanja podataka)

(1) U Pravosudnoj komisiji podaci upisani u Registar čuvaju se u elektronskom obliku.

(2) Do ispunjenja uslova za elektronske vođenja Registra isti će se voditi ručno i čuvati u pisanoj formi.

(3) Nakon ispunjavanja uslova za elektronsko vođenje Registra u isti će biti preneseni svi podaci iz ručno vođenog registra.

(4) Notari, sudovi i diplomatsko-konzularna predstavništva Bosne i Hercegovine mogu elektronskim putem komunicirati sa Registrom kada ispune sve uslove potrebne za elektronski prenos podataka (mrežna povezanost, software i hardware).

(5) Nakon ispunjenja uslova iz stava (4) ovog člana, svi podaci za upis u Registar, u pravilu, se dostavljaju elektronskim putem.

(6) Tehničke preduoslove za elektronsko vođenje Registra (nabavka i održavanje hardware, projektovanje, izrada i kupovina software, određivanje korisničkih brojeva, određivanje korisničkih šifri, određivanje algoritama za pristup sistemu i dr.) osiguraće Pravosudna komisija.

(7) Formate podataka koji se upisuju u evidencije, promjene u evidentiranju podataka, formate upita i odgovora na upite propisuje predsjednik Pravosudne komisije.

Član 11 (Elektronsko vođenje Registra)

(1) Nakon ispunjavanja uslova za elektronsko vođenje Registra, Pravosudna komisija će pismenim putem obavjestiti korisnike Registra u Brčko distriktu BiH (notare, Osnovni sud, Ministarstvo vanjskih poslova Bosne i Hercegovine i advokate) o tehničkim mogućnostima elektronskog vođenja Registra.

(2) Obavještenje iz stava (1) ovog člana Pravosudna komisija dužna je da istakne na svojoj službenoj web stranici.

Član 12 (Tajnost upisanih podataka)

(1) Sva lica koja rade na obradi podataka Registra kao ovlaštene osobe Pravosudne komisije, kao i lica koja rade na izradi održavanja elektronskog vođenja Registra, obavezuju se čuvati tajnost podataka upisanih u Registar.

(2) Lica iz stava (1) ovog člana dužna su i obavezna da daju posebnu pismenu izjavu da će sve podatke koji se odnose na Registar čuvati kao službenu tajnu.

DIO PETI – KOMUNIKACIJA SA REGISTROM

Član 13

(Način komunikacije i unošenje podataka u Registar)

(1) Komunikacija sa Registrom je dozvoljena ovlaštenim korisnicima u skladu sa Zakonom o nasljeđivanju i ovim Pravilnikom.

(2) Komunikacija sa Registrom podrazumijeva dostavljanje zahtjeva za upis podataka o činjenicama/elektronski pristup upisu i pristup podacima iz Registra.

(3) Unošenje podataka/činjenica u Registar shodno Zakonu o nasljeđivanju i ovom Pravilniku se vrši na osnovu elektronskog pristupa u Registru putem posebno propisanog obrasca kojem mogu pristupiti ovlašteni korisnici, na osnovu prethodno dodijeljenog korisničkog broja i sigurnosne šifre za elektronski pristup podacima.

(4) Unošenje podataka/činjenica u Registar za testamente koji nemaju status javnih isprava vrši se putem zahtjeva, koji se podnosi na posebno propisanom obrascu,

(5) Zahtjev se podnosi od strane lica ovlaštenog Zakonom o nasljeđivanju, neposredno ili putem punomoćnika koji je prezentovao punomoć na kojoj je potpis zavještaoca ovjeren kod notara.

Član 14

(Izvod iz Registra)

(1) Pribavljanje izvoda iz Registra se može vršiti samo elektronskim pristupom i na to pravo imaju samo notari i sudovi za potrebe vođenja ostavinskog postupka, podnošenjem zahtjeva na posebno propisanom elektronskom obrascu i uz korištenje korisničkog broja i sigurnosne šifre za pristup Registru.

(2) Pravosudna komisija će izdati izvod iz Registra nakon što bude prezentovan dokaz o izvršenoj uplati utvrđene naknade za korištenje usluga Registra, s tim da korisnici mogu platiti Pravosudnoj komisiji akontativnu naknadu za budući period od koje će se odbijati naknade po svakom pojedinačnom izvodu iz Registra.

Član 15

(Registarski korisnički broj i sigurnosna šifra)

(1) Registarski korisnički broj dodjeljuje Pravosudna komisija na način kako je to regulisano Uputstvom.

(2) Sigurnosnu šifru ovlašteni korisnik mora izabrati sam, nakon prvog pristupa Registru.

(3) Sigurnosna šifra mora se čuvati u tajnosti i zaštititi od zloupotrebe, a gubitak sigurnosne šifre mora se odmah prijaviti Pravosudnoj komisiji koja će tu sigurnosnu šifru odmah blokirati.

Član 16
(Obaveze ovlaštenih subjekata i korisnika Registra)

(1) Svaki put prilikom pristupa Registru, radi dostavljanja podataka ili zahtjeva za izdavanje izvoda iz Registra radi pregleda evidentiranih podataka, ovlašteni korisnik mora se predstaviti informatičkom sistemu Pravosudne komisije na način propisan ovim Pravilnikom i Uputstvom.

(2) Pristup ovlaštenom korisniku Registra moguć je u svako doba uz navođenje korisničkog broja zajedno sa sigurnosnom šifrom,

(3) Osobe koje su sastavile testament, a koji nije u formi javne isprave, mogu o sastavljenom testamentu dostaviti podatke u Registar, na način propisan ovim Pravilnikom i Uputstvom o njegovoj primjeni.

(4) Ovlašteni subjekti u skladu sa Zakonom o nasljeđivanju i ovim Pravilnikom podnose Registru zahtjev za evidentiranje propisanih podataka u vezi sa testamentom koji su sačinili.

(5) Notar koji je u formi notarski obrađene isprave sačinio ugovor o nasljeđivanju ili sporazum o odricanju od nasljeđa koje nije otvoreno, obavezan je bez odlaganja podnijeti Registru zahtjev za evidentiranje propisanih podataka u vezi ugovora odnosno sporazuma.

(6) U slučajevima iz stavova (3), (4) i (5) ovog člana korisnik je dužan dostaviti strankama (zavještahu, ostaviocu i nasljedniku) dokaz koji predstavlja kontrolni ispis upisa u Registar, s tim što je notar pored toga obavezan u svom spisu zadržati kopiju tog kontrolnog ispisa.

(7) Elektronski sistem Registra nakon što memoriše podatke prijave upisa, automatski generiše kontrolni ispis upisa kojim Pravosudna komisija potvrđuje da je u Registar izvršen upis činjenica koje su prijavljene i elektronskim putem ga vraća ovlaštenom korisniku, na njegov korisnički broj ponavljajući sve upisane podatke u Registar.

Član 17
(Ispravan upis)

Ako se u roku od 14 (četrnaest) dana od dana ispisa upisa u Registar ne uloži prigovor od strane podnosioca zahtjeva za upis, smatraće se da je upis potvrđen kao ispravan, odnosno da ispis prestaje biti „Kontrolni“.

Član 18
(Spisak pravnih poslova)

Zavještalac, odnosno ugovarač ili lice koje je on za to posebno ovlastio, može u svako vrijeme zatražiti ispis, svih pravnih poslova iz člana 4. ovog Pravilnika, koji su evidentirani pod njegovim evidencijskim brojem u Registru.

Član 19
(Ispravka podataka)

(1) Ako je potrebna ispravka podataka evidentiranih u Registru, tada se mora ponovo postaviti zahtjev za novu evidenciju tih podataka u Registar.

(2) U svrhu ispravke pogrešnog upisa mora se postaviti novi, ispravan zahtjev.

(3) Za sve upise i upite vezane za ispravke upisa, mora se platiti propisana naknada osim u slučaju u kojem je do pogrešnog upisa došlo greškom Pravosudne komisije u kojem slučaju se ispravke podataka upisanih u Registar vrše bez plaćanja naknade.

DIO ŠESTI – PISMENA I ZAHTJEVI

Član 20
(Podnošenje pismena i zahtjeva)

(1) Sva pismena koja se odnose na evidenciju Registra, upućuju se Pravosudnoj komisiji elektronskim putem od strane notara, Osnovnog suda i Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine.

(2) Ostala lica koja su Zakonom ovlaštena da mogu podnositi zahtjeve za evidentiranje činjenica o testamentima koji nemaju status javne isprave podnose se neposredno na posebno propisanom obrascu u sjedište Pravosudne komisije (lično ili po punomoćniku) ili dostavljaju putem preporučene pošiljke na kojoj je zahtjev sa činjenicama koje se unose u Registar propisno ovjeren.

(3) Zahtjev za dobijanje podataka iz Registra podnosi se Pravosudnoj komisiji na propisanom obrascu.

Član 21
(Izvod iz Registra)

(1) Izvod iz Registra Pravosudna komisija daje odmah nakon provjere da je izvršena uplata propisane naknade za korištenje usluga Registra.

(2) Izvod iz Registra sadrži one podatke koje je ovlašteno lice u svom zahtjevu za izdavanje izvoda zahtijevalo.

Član 22
(Algoritam za pretraživanje)

Algoritam za pretraživanje u Registru određuje predsjednik Pravosudne komisije.

Član 23
(Istovjetnost podataka)

U slučaju istovjetnosti podataka o imenu, prezimenu i datumu rođenja više lica o čijem JMB/personalni broj u Registru ne postoji evidencija, u odgovoru na zahtjev

biće ispisani podaci za svakog od tih lica upisanih u Modul iz kojeg su se tražili podaci.

Član 24
(Negativan odgovor)

Negativan odgovor, odnosno ispis istog, osim ponovljenog teksta iz zahtjeva, sadrži i obavjest: „nisu pronađeni odgovarajući podaci“.

Član 25
(Sadržaj odgovora)

Povodom zahtjeva Registru dostavljenog od strane notara kao povjerenika suda ili od samog suda u određenom ostavinskom predmetu, odgovor obavezno sadrži navođenje mjesta na koje je testament predat na čuvanje.

Član 26
(Sadržaj zahtjeva za dostavu podataka)

U zahtjevu za dostavu podataka iz Registra moraju se navesti slijedeći podaci:

- a) ako se zahtjev odnosi na testament – podaci o zavještaocu,
- b) ako se zahtjev odnosi na ugovor o nasljeđivanju i sporazum o odricanju od nasljeđa koje nije otvoreno – podaci o ostaviocu i nasljedniku koji su strane u tom ugovoru odnosno sporazumu.

Član 27
(Davanje podataka)

(1) Podaci iz Registra o evidentiranim testamentima, mogu se dati zavještaocu i licu koje je zavještalc posebno ovlastio, a nakon zavještaočeve smrti ti podaci se mogu dati notaru, odnosno sudu koji provodi ostavinski postupak.

(2) Podaci iz Registra o evidentiranim ugovorima o nasljeđivanju i sporazumima o odricanju od nasljeđa koje nije otvoreno, mogu se dati svakoj od stranaka tog pravnog posla, odnosno notaru ili sudu koji vodi ostavinski postupak.

DIO SEDMI – NAKNADE

Član 28
(Visina naknade)

(1) Za evidentiranje upisa činjenice u Registar plaća se naknada u iznosu od 20,00 KM i to prilikom evidentiranja.

(2) Za evidentiranje promjene podataka upisanih u Registar već registrovanih činjenica o pravnim poslovima plaća se naknada u iznosu od 8,00 KM.

(3) Za izvod iz Registra za potrebe jednog ostavinskog postupka plaća se naknada u iznosu od 5,00 KM.

(4) Način plaćanja naknada iz stavova (1), (2) i (3) ovog člana odrediće predsjednik Pravosudne komisije, u skladu sa ovim Pravilnikom.

Član 29

(Broj OPU u slučaju prestanka službe notara)

Ako je na upražnjeno mjesto notara za područje Brčko distrikta BiH, imenovan novi notar koji je preuzeo spise i arhivu notara kojem je prestala služba, testamenti koji se odnose na istog zavještaoca, odnosno ugovori o nasljeđivanju i sporazumi o odricanju od nasljedstva koje nije otvoreno i dalje se vezuju na osnovni broj opšteg poslovnog upisnika notara kojem je prestala služba, pod kojim je evidentiran testament, odnosno ugovor.

DIO OSMI – ROKOVI ZA OBAVJEŠTAVANJE

Član 30

(Prenos u bazu podataka)

Nakon stavljanja u funkciju informacionog sistema Registra, Pravosudna komisija će bez odlaganja osigurati da se svi podaci koji su ručno vođeni prenesu u izvornom sadržajuu bazu podataka tog Registra.

Član 31

(Obavještenje o stavljanju na raspolaganje informacionog sistema Registra)

(1) Od dana prijenosa svih podataka iz odgovarajućih evidencija ručnog vođenja Registra u (elektronsku) bazu podataka Registra, Pravosudna komisija će pismenim putem i putem svoje službene web stranice obavijestiti notare koji službu obavljaju u Brčko distriktu BiH, predsjednika Osnovnog suda, Ministarstvo vanjskih poslova Bosne i Hercegovine, o datumu od kojeg informacioni sistem Registra stoji na raspolaganju korisnicima.

(2) Pravosudna komisija dužna je takođe o tome obavijestiti i javnost putem pismenog saopštenja objavljenog u najmanje dva dnevna lista koji izlaze u Brčko distriktu BiH.

Član 32
(Dodjela korisničkog broja i korisničke šifre)

(1) Od dana slanja obavještenja iz stava (2) ovog člana lica/organi koji ispunjavaju uslove da budu ovlašteni korisnici mogu podnijeti zahtjev Pravosudnoj komisiji za dodjelu korisničkog broja i korisničke (početne) šifre (PIN CODE).

(2) Na zahtjev Osnovnog suda i Ministarstva vanjskih poslova BiH, u skladu sa dogovorenim načinom povjeravanja notarima ostavinskog predmeta, Pravosudna komisija će dodjeljivati posebne korisničke brojeve sa istovremenom dostavom zapečaćene korisničke šifre (PIN CODE) za pristup Registru.

(3) Pravo na korisnički broj i korisničku šifru imaju pored notara samo Osnovni sud i Ministarstvo vanjskih poslova BiH.

Član 33
(Zahtjev za dodjelu korisničkog broja i šifre)

Oblik i sadržaj zahtjeva koji se podnosi Pravosudnoj komisiji za dodjelu korisničkog broja i korisničke (početne) šifre (PIN CODE) za korišćenje Registra biće razrađeni u Uputstvu.

Član 34
(Oblik i sadržaj Registra)

Oblik i sadržaj Registra, kao i pojedinosti o načinu vođenja Registra i korišćenju Registra, biće razrađeni u Uputstvu.

Član 35
(Jedinstveni obrazac prijave, ispis upisa i zahtjev za izdavanje izvoda)

(1) Oblik i sadržaj jedinstvenog obrasca prijave, kao i pojedinosti o načinu popunjavanja prijave, sačinjenog testamenta, izjave svjedoka usmenog testamenta, zaključenog ugovora o nasljeđivanju, i zaključenog sporazuma o odricanju od nasljeđa koje nije otvoreno, biće propisani Uputstvom.

(2) Oblik i sadržaj (kontrolnog) ispisa upisa testamenta, ugovora o nasljeđivanju i sporazuma o odricanju od nasljeđa koje nije otvoreno, kao i pojedinosti o načinu sačinjavanja ispisa od strane Registra biće propisani Uputstvom.

(3) Oblik i sadržaj zahtjeva koji se podnosi Pravosudnoj komisiji za izdavanje izvoda iz Registra kao i pojedinosti o načinu podnošenja zahtjeva i sadržaju izvoda, biće propisani Uputstvom.

DIO DEVETI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 36 (Donošenje Uputstva)

Uputstvo o primjeni ovog Pravilnika donijeće predsjednik Pravosudne komisije najkasnije do dana uspostave Registra.

Član 37 (Rok za upostavu Registra)

Pravosudna komisija dužna je uspostaviti Registar u roku od dva mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 38 (Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“.

Broj: SuPK- 491/18
Brčko, 26.03.2018. godine

PREDSJEDNIK
PRAVOSUDNE KOMISIJE

SAFET PIZOVIĆ

