

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ
ПРАВОСУДНА КОМИСИЈА
БРЧКО ДИСТРИКТА
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

На основу члана 128. став (2) у вези са чланом 275. став (1) Закона о наслеђивању Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број 36/17), Правосудна комисија на 194. редовној сједници одржаној дана 26.03.2018. године д о н о с и

П Р А В И Л Н И К
О НАЧИНУ ВОЂЕЊА РЕГИСТРА ТЕСТАМЕНАТА И ДРУГИХ
НАСЉЕДНОПРАВНИХ ПОСЛОВА У БРЧКО ДИСТРИКТУ БИХ

ДИО ПРВИ - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1
(Предмет Правилника)

Овим Правилником уређује се начин вођења Регистра тестамената и других наслеђноправних послова у Брчко дистрикту Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Регистар), у којем се евидентирају чињенице да је састављен, похрањен, опозван те проглашен неки тестамент, те чињенице да је склопљен, похрањен и опозван/раскинут уговор о наслеђивању из члана 130. Закона о наслеђивању Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ број 36/17 – у даљем тексту: Закон о наслеђивању), као и споразум о одрицању од наслеђа које није отворено из члана 172. истог Закона.

Члан 2
(Вођење Регистра)

Регистар води Правосудна комисија Брчко дистрикта Босне и Херцеговине у свом сједишту у Брчком, у улици Трг правде број 10. (у даљем тексту: Правосудна комисија).

Члан 3
(Начин вођења Регистра)

До успоставе електронског вођења Регистра, Правосудна комисија ће ручно водити тај Регистар, на начин прописан Упутством о начину вођења и коришћења Регистра тестамената и других наслеђноправних послова (у даљем тексту: Упутство).

ДИО ДРУГИ – ПРЕДМЕТ УПИСА У РЕГИСТАР

Члан 4 (Предмет уписа)

(1) У Регистру се евидентирају:

- a) тестаменти,
- b) уговори о наслеђивању из члана 130. Закона о наслеђивању,
- c) споразум о одрицању од наслеђа које није отворено из члана 172. Закона о наслеђивању.

(2) У Регистру се евидентира и чињеница да је правни посао из става (1) овог члана састављен/закључен, на чувању, проглашен те опозван/раскинут.

(3) Регистар, поред евидентирања чињенице из става (2) овог члана, даје обавјест за потребе оставинског поступка о чињеницама које се евидентирају у Регистар.

(4) Чињенице евидентирани у Регистру за правне послове из става (1) овог члана се у форми извода дају овлашћеним лицима за потребе вођења оставинских поступака.

Члан 5 (Достава података)

(1) Податке у Регистар, ради евидентирања тестаamenta, односно другог наслебноправног посла, достављају у складу са Законом о наслеђивању и овим Правилником:

- a) нотари,
- b) Основни суд,
- c) дипломатско-конзуларна представништва Босне и Херцеговине.

(2) Поред особа наведених у ставу (1) овог члана податке о тестаменту у Регистар могу достављати и друга лица која су сачинила тестамент, односно лица код којих се тестамент налази на чувању.

(3) Подаци у Регистар се достављају на обрасцу захтјева за евидентирање тестаamenta, односно другог наслебно правног посла, који је прописан Упутством.

Члан 6 (Евиденцијски број)

(1) У Регистру евидентирани тестаменти, уговори о наслеђивању и споразуми о одрицању од наслеђа које није отворено добијају свој евиденцијски број.

(2) Евиденцијски број се састоји од редног броја у Регистру, регистарског корисничког броја и пословног броја под којим је састављен, односно закључен правни посао из става (1) овог члана у форми јавне исправе у складу са Законом.

(3) Уколико тестамент доставља особа из члана 5. став (2) овог Правилника, евиденцијски број је сачињен од редног броја у регистру и четвороцифреног броја године у којој је тестамент пријављен Регистру.

(4) Ако се у Регистар достави исправа о правном послу из става (1) овог члана, за исто лице, она се уписује под редним бројем који је у Регистру слиједећи по реду, а у рубрици Регистра „напомена“ прави се веза са основним бројем у Регистру, на тај начин што се у рубрику уписују ријечи: „Веза број: XX/YYYY“, при чему „XX“ означава редни број под којим је ранији правни посао уписан у регистру, а „YYYY“ годину у којој је извршен тај упис.

(5) Истовремено у рубрици „напомена“, код евиденцијског броја ранијег правног посла, уписују се ријечи: „Веза број: XX/YYYY“, при чему ријечи „XX“ означавају редни број под којим је нови правни посао уписан у Регистар, а ријечи „YYYY“ означавају годину у којој је извршен нови упис у Регистар.

(6) Одредбе ставова (2), (3), (4) и (5) овог члана примјењују се и код уписа у Регистар опозива постојећег тестаamenta, односно опозива/раскида уговора о наслеђивању или уговора о одрицању од наслеђа које није отворено.

ДИО ТРЕЋИ – ЕВИДЕНЦИЈА ПОДАТАКА

Члан 7 (Захтјев за евидентирање)

(1) Захтјеви овлаштених корисника за евиденцију сачињеног тестаamenta, те закључених уговора о наслеђивању или споразума о одрицању од наслеђа које није отворено, морају бити потпуни.

- Подаци за тестамент су:

а) Подаци о завјештаоцу:

1. презиме,
2. име,
3. име једног родитеља,
4. датум рођења,
5. мјесто рођења,
6. ЈМБ/персонални број,
7. адреса пребивалишта/боравишта.

б) Подаци о тестаменту:

1. датум састављања и број под којим је састављен,
2. врста тестаamenta,
3. датум повјеравања на чување,
4. мјесто чувања тестаamenta,
5. изјава свједока усменог тестаamenta.

с) Подаци о враћању и проглашењу тестаментa:

1. датум враћања тестаментa,
2. ко је вратио тестамент,
3. датум проглашења тестаментa,
4. ко је прогласио тестамент.

- Подаци о закљученом уговору о наслеђивању су:

а) Подаци за сваког од партнера:

1. презиме,
2. име,
3. име једног родитеља,
4. датум рођења,
5. мјесто рођења,
6. ЈМБ/персонални број,
7. адреса пребивалишта/боравишта,
8. статус партнера,
9. статус у уговору (оставилац, наследник, оставилац/наследник).

б) Подаци о уговору су:

1. датум закључивања и број под којим је закључен уговор,
2. датум повјеравања на чување,
3. коме је повјерено чување уговора.

- Подаци о закљученом споразуму о одрицању од наслеђа које није отворено су:

а) Подаци о странама које су закључиле споразум:

1. презиме,
2. име,
3. име једног родитеља,
4. датум рођења,
5. мјесто рођења,
6. ЈМБ/персонални број,
7. адреса пребивалишта/боравишта,
8. статус у споразуму (оставилац, наследник),
9. законски наследни статус.

б) Подаци о споразуму су:

1. датум закључивања и број под којим је закључен споразум,
2. датум повјеравања на чување,
3. коме је повјерен чување споразум.

(2) Недостатак неког од горе наведених података није сметња за упис у Регистар али се упис у Регистар не може извршити без постојања података о

чињеници која се региструје, о имену, презимену, датуму рођења или ЈМБ/персоналном броју, код тестаментa за завјештаоца, а код уговора односно споразума за сваку од уговорних страна односно страна које су закључиле споразум

(3) Исти подаци су потребни и за издавање извода из Регистра.

Члан 8

(Подаци о тестаменту и другим насљедно-правним пословима)

(1) У Регистру се евидентирају и подаци о враћању, опозиву или проглашењу тестаментa, односно подаци о престанку уговора о насљеђивању, односно престанку споразума о одрицању од насљеђа које није отворено и то:

а) За тестамент:

1. кад је враћен завјештаоцу или његовом пуномоћнику,
2. ко га је вратио,
3. кад је завјешталац опозвао свој тестамент,
4. пред ким је завјешталац опозвао свој тестамент,
5. кад је тестамент проглашен,
6. пред ким је тестамент проглашен.

б) За уговор о насљеђивању:

1. основ и датум престанка важења уговора,
2. нотар или суд пред којим је раскинут уговор, односно нотар пред којим је изјављен опозив.

с) За споразум о одрицању од насљеђа који није отворен:

1. основ и датум престанка важења споразума,
2. нотар или суд пред којим је раскинут споразум.

(2) Обавјештетња о подацима из става (1) овог члана достављају:

- а) суд, нотар или дипломатско-конзуларно представништво Босне и Херцеговине, који су вратили тестамент,
- б) суд, нотар или дипломатско-конзуларно представништво Босне и Херцеговине пред којим је опозван тестамент,
- с) суд или нотар који је прогласио тестамент,
- д) адвокат или друга особа код које је тестамент био на чувању,
- е) суд или нотар пред којим је раскинут уговор о насљеђивању, односно нотар пред којим је изјављен опозив тог уговора,
- ф) суд или нотар пред којим је раскинут споразум о одрицању од насљеђа.

Члан 9

(Уписивања промјена након евидентирања)

Све промјене које су се догодиле након евидентирања тестаментa, односно уговора о насљеђивању, односно споразума о одрицању од насљеђа који није

отворен, уписују се на начин како је то уређено чланом 6. став (4) овог Правилника.

ДИО ЧЕТВРТИ – ЧУВАЊЕ ПОДАТАКА

Члан 10 (Начин чувања података)

(1) У Правосудној комисији подаци уписани у Регистар чувају се у електронском облику.

(2) До испуњења услова за електронске вођења Регистра исти ће се водити ручно и чувати у писаној форми.

(3) Након испуњавања услова за електронско вођење Регистра у исти ће бити пренесени сви подаци из ручно вођеног регистра.

(4) Нотари, судови и дипломатско-конзларна представништва Босне и Херцеговине могу електронским путем комуницирати са Регистром када испуне све услове потребне за електронски пренос података (мјрежна повезаност, софтвере и хардваре).

(5) Након испуњења услова из става (4) овог члана, сви подаци за упис у Регистар, у правилу, се достављају електронским путем.

(6) Техничке предуслове за електронско вођење Регистра (набавка и одржавање хардваре, пројектовање, израда и куповина софтвере, одређивање корисничких бројева, одређивање корисничких шифри, одређивање алгоритама за приступ систему и др.) осигураће Правосудна комисија.

(7) Формате података који се уписују у евиденције, промјене у евидентирању података, формате упита и одговора на упите прописује предсједник Правосудне комисије.

Члан 11 (Електронско вођење Регистра)

(1) Након испуњавања услова за електронско вођење Регистра, Правосудна комисија ће писменим путем обавјестити кориснике Регистра у Брчко дистрикту БиХ (нотаре, Основни суд, Министарство вањских послова Босне и Херцеговине и адвокате) о техничким могућностима електронског вођења Регистра.

(2) Обавјештење из става (1) овог члана Правосудна комисија дужна је да истакне на својој службеној веб страници.

Члан 12 (Тајност уписаних података)

(1) Сва лица која раде на обради података Регистра као овлаштене особе Правосудне комисије, као и лица која раде на изради одржавања електронског вођења Регистра, обавезују се чувати тајност података уписаних у Регистар.

(2) Лица из става (1) овог члана дужна су и обавезна да дају посебну писмену изјаву да ће све податке који се односе на Регистар чувати као службену тајну.

ДИО ПЕТИ – КОМУНИКАЦИЈА СА РЕГИСТРОМ

Члан 13

(Начин комуникације и уношење података у Регистар)

(1) Комуникација са Регистром је дозвољена овлашћеним корисницима у складу са Законом о наслеђивању и овим Правилником.

(2) Комуникација са Регистром подразумева достављање захтјева за упис података о чињеницама/електронски приступ упису и приступ подацима из Регистра.

(3) Уношење података/чињеница у Регистар сходно Закону о наслеђивању и овом Правилнику се врши на основу електронског приступа у Регистру путем посебно прописаног обрасца којем могу приступити овлаштени корисници, на основу претходно додијељеног корисничког броја и сигурносне шифре за електронски приступ подацима.

(4) Уношење података/чињеница у Регистар за тестаменте који немају статус јавних исправа врши се путем захтјева, који се подноси на посебно прописаном обрасцу,

(5) Захтјев се подноси од стране лица овлашћеног Законом о наслеђивању, непосредно или путем пуномоћника који је презентовао пуномоћ на којој је потпис завјештаоца овјерен код нотара.

Члан 14

(Извод из Регистра)

(1) Прибављање извода из Регистра се може вршити само електронским приступом и на то право имају само нотари и судови за потребе вођења оставинског поступка, подношењем захтјева на посебно прописаном електронском обрасцу и уз кориштење корисничког броја и сигурносне шифре за приступ Регистру.

(2) Правосудна комисија ће издати извод из Регистра након што буде презентован доказ о извршеној уплати утврђене накнаде за кориштење услуга Регистра, с тим да корисници могу платити Правосудној комисији аконтативну накнаду за будући период од које ће се одбијати накнаде по сваком појединачном изводу из Регистра.

Члан 15

(Регистарски кориснички број и сигурносна шифра)

(1) Регистарски кориснички број додјељује Правосудна комисија на начин како је то регулисано Упутством.

(2) Сигурносну шифру овлаштени корисник мора изабрати сам, након првог приступа Регистру.

(3) Сигурносна шифра мора се чувати у тајности и заштити од злоупотребе, а губитак сигурносне шифре мора се одмах пријавити Правосудној комисији која ће ту сигурносну шифру одмах блокирати.

Члан 16

(Обавезе овлаштених субјеката и корисника Регистра)

(1) Сваки пут приликом приступа Регистру, ради достављања података или захтјева за издавање извода из Регистра ради прегледа евидентираних података, овлаштени корисник мора се представити информатичком систему Правосудне комисије на начин прописан овим Правилником и Упутством.

(2) Приступ овлаштенем кориснику Регистра могућ је у свако доба уз навођење корисничког броја заједно са сигурносном шифром,

(3) Особе које су саставиле тестамент, а који није у форми јавне исправе, могу о састављеном тестаменту доставити податке у Регистар, на начин прописан овим Правилником и Упутством о његовој примјени.

(4) Овлаштени субјекти у складу са Законом о насљеђивању и овим Правилником подносе Регистру захтјев за евидентирање прописаних података у вези са тестаментом који су сачинили.

(5) Нотар који је у форми нотарски обрађене исправе сачинио уговор о насљеђивању или споразум о одрицању од насљеђа које није отворено, обавезан је без одлагања поднијети Регистру захтјев за евидентирање прописаних података у вези уговора односно споразума.

(6) У случајевима из ставова (3), (4) и (5) овог члана корисник је дужан доставити странкама (завјештаоцу, оставиоцу и насљеднику) доказ који представља контролни испис уписа у Регистар, с тим што је нотар поред тога обавезан у свом спису задржати копију тог контролног исписа.

(7) Електронски систем Регистра након што меморише податке пријаве уписа, аутоматски генерише контролни испис уписа којим Правосудна комисија потврђује да је у Регистар извршен упис чињеница које су пријављене и електронским путем га враћа овлаштенем кориснику, на његов кориснички број понављајући све уписане податке у Регистар.

Члан 17

(Исправан упис)

Ако се у року од 14 (четрнаест) дана од дана исписа уписа у Регистар не уложи приговор од стране подносиоца захтјева за упис, сматраће се да је упис потврђен као исправан, односно да испис престаје бити „Контролни“.

Члан 18
(Списак правних послова)

Завјешталац, односно уговарач или лице које је он за то посебно овластио, може у свако вријеме затражити испис, свих правних послова из члана 4. овог Правилника, који су евидентирани под његовим евиденцијским бројем у Регистру.

Члан 19
(Исправка података)

(1) Ако је потребна исправка података евидентираних у Регистру, тада се мора поново поставити захтјев за нову евиденцију тих података у Регистар.

(2) У сврху исправке погрешног уписа мора се поставити нови, исправан захтјев.

(3) За све уписе и упите везане за исправке уписа, мора се платити прописана накнада осим у случају у којем је до погрешног уписа дошло грешком Правосудне комисије у којем случају се исправке података уписаних у Регистар врше без плаћања накнаде.

ДИО ШЕСТИ – ПИСМЕНА И ЗАХТЈЕВИ

Члан 20
(Подношење писмена и захтјева)

(1) Сва писмена која се односе на евиденцију Регистра, упућују се Правосудној комисији електронским путем од стране нотара, Основног суда и Министарства вањских послова Босне и Херцеговине.

(2) Остала лица која су Законом овлаштена да могу подносити захтјеве за евидентирање чињеница о тестаментима који немају статус јавне исправе подnose се непосредно на посебно прописаном обрасцу у сједиште Правосудне комисије (лично или по пуномоћнику) или достављају путем препоручене пошिल्ке на којој је захтјев са чињеницама које се уносе у Регистар прописно овјерен.

(3) Захтјев за добијање података из Регистра подноси се Правосудној комисији на прописаном обрасцу.

Члан 21
(Извод из Регистра)

(1) Извод из Регистра Правосудна комисија даје одмах након провјере да је извршена уплата прописане накнаде за кориштење услуга Регистра.

(2) Извод из Регистра садржи оне податке које је овлаштено лице у свом захтјеву за издавање извода захтијевало.

Члан 22
(Алгоритам за претраживање)

Алгоритам за претраживање у Регистру одредиће предсједник Правосудне комисије.

Члан 23
(Истовјетност података)

У случају истовјетности података о имену, презимену и датуму рођења више лица о чијем ЈМБ/персонални број у Регистру не постоји евиденција, у одговору на захтјев биће исписани подаци за сваког од тих лица уписаних у Модул из којег су се тражили подаци.

Члан 24
(Негативан одговор)

Негативан одговор, односно испис истог, осим поновљеног текста из захтјева, садржи и обавјест: „нису пронађени одговарајући подаци“.

Члан 25
(Садржај одговора)

Поводом захтјева Регистру достављеног од стране нотара као повјереника суда или од самог суда у одређеном оставинском предмету, одговор обавезно садржи навођење мјеста на које је тестамент предат на чување.

Члан 26
(Садржај захтјева за доставу података)

У захтјеву за доставу података из Регистра морају се навести слиједећи подаци:

- а) ако се захтјев односи на тестамент – подаци о завјештаоцу,
- б) ако се захтјев односи на уговор о наслеђивању и споразум о одрицању од наслеђа које није отворено – подаци о оставиоцу и насљеднику који су стране у том уговору односно споразуму.

Члан 27
(Давање података)

(1) Подаци из Регистра о евидентираним тестаментима, могу се дати завјештаоцу и лицу које је завјешталац посебно овластио, а након завјештаочеве смрти ти подаци се могу дати нотару, односно суду који проводи оставински поступак.

(2) Подаци из Регистра о евидентираним уговорима о наслеђивању и споразумима о одрицању од наслеђа које није отворено, могу се дати свакој од странака тог правног посла, односно нотару или суду који води остависки поступак.

ДИО СЕДМИ – НАКНАДЕ

Члан 28 (Висина накнаде)

(1) За евидентирање уписа чињенице у Регистар плаћа се накнада у износу од 20,00 КМ и то приликом евидентирања.

(2) За евидентирање промене података уписаних у Регистар већ регистрованих чињеница о правним пословима плаћа се накнада у износу од 8,00 КМ.

(3) За извод из Регистра за потребе једног оставинског поступка плаћа се накнада у износу од 5,00 КМ.

(4) Начин плаћања накнада из ставова (1), (2) и (3) овог члана одредиће председник Правосудне комисије, у складу са овим Правилником.

Члан 29 (Број ОПУ у случају престанка службе нотара)

Ако је на упражњено мјесто нотара за подручје Брчко дистрикта БиХ, именован нови нотар који је преузео списе и архиву нотара којем је престала служба, тестаменти који се односе на истог завјештаоца, односно уговори о наслеђивању и споразуми о одрицању од наследства које није отворено и даље се везују на основни број општег пословног уписника нотара којем је престала служба, под којим је евидентиран тестамент, односно уговор.

ДИО ОСМИ – РОКОВИ ЗА ОБАВЈЕШТАВАЊЕ

Члан 30 (Пренос у базу података)

Након стављања у функцију информационог система Регистра, Правосудна комисија ће без одлагања осигурати да се сви подаци који су ручно вођени пренесу у изворном садржају базу података тог Регистра.

Члан 31 (Обавјештење о стављању на располагање информационог система Регистра)

(1) Од дана пријеноса свих података из одговарајућих евиденција ручног вођења Регистра у (електронску) базу података Регистра, Правосудна комисија ће писменим путем и путем своје службене веб странице обавијестити нотаре који службу обављају у Брчко дистрикту БиХ, предсједника Основног суда, Министарство вањских послова Босне и Херцеговине, о датуму од којег информациони систем Регистра стоји на располагању корисницима.

(2) Правосудна комисија дужна је такође о томе обавијестити и јавност путем писменог саопштења објављеног у најмање два дневна листа који излазе у Брчко дистрикту БиХ.

Члан 32

(Додјела корисничког броја и корисничке шифре)

(1) Од дана слања обавјештења из става (2) овог члана лица/органи који испуњавају услове да буду овлаштени корисници могу поднијети захтјев Правосудној комисији за додјелу корисничког броја и корисничке (почетне) шифре (ПИН ЦОДЕ).

(2) На захтјев Основног суда и Министарства вањских послова БиХ, у складу са договореним начином повјеравања нотарима оставинског предмета, Правосудна комисија ће додјеливати посебне корисничке бројеве са истовременом доставом запечаћене корисничке шифре (ПИН ЦОДЕ) за приступ Регистру.

(3) Право на кориснички број и корисничку шифру имају поред нотара само Основни суд и Министарство вањских послова БиХ.

Члан 33

(Захтјев за додјелу корисничког броја и шифре)

Облик и садржај захтјева који се подноси Правосудној комисији за додјелу корисничког броја и корисничке (почетне) шифре (ПИН ЦОДЕ) за коришћење Регистра биће разрађени у Упутству.

Члан 34

(Облик и садржај Регистра)

Облик и садржај Регистра, као и појединости о начину вођења Регистра и коришћењу Регистра, биће разрађени у Упутству.

Члан 35

(Јединствени образац пријаве, испис уписа и захтјев за издавање извода)

(1) Облик и садржај јединственог обрасца пријаве, као и појединости о начину попуњавања пријаве, сачињеног тестаментa, изјаве свједока усменог тестаментa, закљученог уговора о наслеђивању, и закљученог споразума о одрицању од наслеђа које није отворено, биће прописани Упутством.

(2) Облик и садржај (контролног) исписа уписа тестаментa, уговора о наслеђивању и споразума о одрицању од наслеђа које није отворено, као и појединости о начину сачињавања исписа од стране Регистра биће прописани Упутством.

(3) Облик и садржај захтјева који се подноси Правосудној комисији за издавање извода из Регистра као и појединости о начину подношења захтјева и садржају извода, биће прописани Упутством.

ДИО ДЕВЕТИ – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36 (Доношење Упутства)

Упутство о примјени овог Правилника донијеће предсједник Правосудне комисије најкасније до дана успоставе Регистра.

Члан 37 (Рок за успоставу Регистра)

Правосудна комисија дужна је успоставити Регистар у року од два мјесеца од дана ступања на снагу овог Правилника.

Члан 38 (Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објаве у „Службеном гласнику Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“.

ПРЕДСЈЕДНИК
ПРАВОСУДНЕ КОМИСИЈЕ

Број: СуПК- 491/18
Брчко, 26.03.2018. године

САФЕТ ПИЗОВИЋ

