

На основу одредбе члана 128. Закона о наслеђивању Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (“Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“, број 36/17) и одредбе члана 35. Правилника о начину вођења Регистра тестамената и других наслеђноправних послова у Брчко дистрикту Босне и Херцеговине (“Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“, број: 13/18), предсједник Правосудне комисије Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, дана 26.04.2018. године доноси

УПУТСТВО

О ПРИМЈЕНИ ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ ВОЂЕЊА РЕГИСТРА ТЕСТАМЕНАТА И ДРУГИХ НАСЛЕДНОПРАВНИХ ПОСЛОВА У БРЧКО ДИСТРИКТУ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

1. Овим упутством уређује се начин ручног вођења Регистра тестамената и других наслеђноправних послова у Брчко дистрикту Босне и Херцеговине - у даљем тексту: Регистар (Књига Регистра, уписници Регистра, начин вођења уписника Регистра, омот списка, подношење захтјева за евидентирање чињеница у Регистру, подношење захтјева за добијање података из Регистра, изводи из Регистра, накнаде, рокови за обавјештавање о успостави ручно вођеног Регистра) и електронског вођења Регистра (технички услови, рокови за обавјештавање о успостави електронског Регистра).

И - РУЧНО ВОЂЕЊЕ РЕГИСТРА

2. Регистар се води ручно, путем књига Регистра.

3. Књига Регистра је јавни уписник у којем се евидентирају чињенице да је састављен, похрањен, опозван те проглашен тестамент, те чињенице да је састављен, похрањен, опозван и проглашен/раскинут Уговор о наслеђивању из члана 130. Закона о наслеђивању Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“, број 36/17 – у даљем тексту Закон о наслеђивању) као и Споразум о одрицању од наслеђа које није отворено из члана 172. Закона о наслеђивању.

4. Књига Регистра састоји се од три посебна уписника према врсти наслеђноправног посла о којем се чињенице евидентирају.

5. Уписници Књиге Регистра чувају се трајно.

ИИ - УПИСНИЦИ КЊИГЕ РЕГИСТРА

6. Ознака и садржај уписника Књиге Регистра се овим упутством дефинише према врсти насљедноправног посла о којем се чињенице евидентирају у Регистар.

7. Уписници књиге регистра су:

-“Уписник тестамената – Р1“

-“Уписник Уговора о насљеђивању – Р2“

-“Уписник Споразума о одрицању од насљеђа које није отворено – Р3“

8. Сваки од уписника Књиге Регистра садржи 200 (двистотине) листова, односно 400 (четистотине) страница. Формат уписника је А-3, дволист положен хоризонтално, тако да двије странице у средини спојене чине цјелину обрасца за евидентирање чињеница.

9. Прије него што отпочне са уписима у Књигу Регистра на првој унутрашњој страни констатује се број страница сваког уписника, уписује се датум отпочињања уписа и потписује од стране овлаштене особе Регистра те овјерава печатом Правосудне комисије Брчко дистрикта БиХ.

10. Уписници Регистра се воде уредно и актуелно. Уписи се врше без одлагања, без празнина, брисања и корекција.

11. Уписи се врше по редосљеду запримљених захтјева, хемијском оловком, тинтом плаве боје, читко и уредно.

12. Вођење Књиге Регистра врши се тако што се у сваку рубрику уписника уписују подаци предвиђени за ту рубрику, а ако неку рубрику не треба испунити ставља се водоравна цртица (-).

13. Ако се приликом уписивања начини мања грешка, та се грешка читко прекрижи водоравном линијом (цртом), а потом се у слободном простору те рубрике упишу предвиђени подаци.

14. Ако се приликом уписивања начини већа грешка, тако да се рубрика више не може употријевити, у том случају се читав упис прецрта двјема водоравним линијама, уписивање се врши у сљедећим слободним рубрикама које се односе на цјелокупан упис под његовим првобитним бројем.

15. Допуне и остале измјене у уписницима Регистра смију се вршити само тако да првобитни упис остане читак. Ово вриједи и за случајеве исправљања грешака уписа, а што све овлаштена особа регистра мора потврдити биљешком на страници на којој је извршена измјена (у рубрици: Напомена) ставити датум и потписати.

16. Уписници Регистра се на крају текуће календарске године (31. децембар) закључују. Закључивање се врши тако што одговорна особа Регистра испод посљедњег редног броја уписаног 31. децембра, подвуче линију црвеном бојом и у наставку сачини службену биљешку. Ова биљешка садржи: укупни број уписа извршених у тој календарској години, датум састављања биљешке, потпис овлаштене особе Регистра и печат Правосудне комисије Брчко дистрикта БиХ.

17. Сваки уписник Регистра се може користити за више календарских година, с тим да се уписи за сљедећу годину почињу вршити на првој неисписаној страници, која слиједи иза службене биљешке о закључењу уписника Регистра за предходну календарску годину. На тој страници се уписује календарска година, на коју се уписник односи, а упис почиње са редним бројем 1, 2 и тако даље до краја календарске године. На овај начин се поступа за сваку календарску годину.

18. Са употребом новог уписника Регистра може се почети кад су све странице уписника Регистра који је до тада био примјењен потпуно испуњене.

19. Код закључења уписника Регистра из разлога што је потпуно испуњен или из других разлога, биљешка о закључењу уписника садржи констатацију да је узет у употребу нови уписник.

ИИИ – ОМОТ СПИСА

20. Сваки захтјев са пратећом документацијом једног предмета се улаже у посебан омот списка који се похрањује у архиву Правосудне комисије Брчко дистрикта БиХ, те чува у складу са прописима о чувању архивске грађе органа управе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.

ИВ – ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ЧИЊЕНИЦА У РЕГИСТРУ

21. Подношење захтјева за евидентирање чињеница у Регистар као и за евидентирање промјена тих чињеница у Регистру врши се путем прописаних образаца.

22. Образци за подношење захтјева су сљедећи:

- Захтјев за евидентирање чињеница о тестаменту сачињеном у форми јавне исправе – Образац Р1-ЈТ;

- Захтјев за евидентирање чињеница о приватном тестаменту – Образац Р1-ПТ;

- Захтјев за евидентирање чињеница о Уговору о насљеђивању – Образац Р2;

- Захтјев за евидентирање чињеница о Споразуму о одрицању од насљеђа које није отворено – Образац Р3;

- Захтјев за евидентирање чињеница о враћању, опозиву или проглашењу тестаментa који подносе органи власти и особе са јавним овлаштењима – Образац Р1-А;

- Захтјев за евидентирање чињеница о враћању или опозиву тестаментa који подноси завјешталац, лично или путем пуномоћника – Образац Р1-Б;

- Захтјев за евидентирање чињеница о престанку Уговора о насљеђивању -Образац Р2-А;

- Захтјев за евидентирање чињеница о престанку Споразума о одрицању од насљеђа које није отворено - Образац Р3-А.

23. Све образце за подношење захтјева, Праводудна комисија Брчко дистрикта БиХ је дужна објавити на својој службеној веб страници.

24. Подаци попуњени на прописаним обрасцима заједно са доказом о уплати прописане накнаде на име трошкова Регистра, чине основ за евидентирање чињеница/података у Регистар и од стране подносиоца захтјева достављају се препорученом пошљицом са повратницом или непосредно у сједишту Правосудне комисије.

25. Овлаштени органи односно особе са јавним овлаштењима које су саставиле тестамент у форми јавне исправе у складу са Законом о наслеђивању (Основни суд, дипломатско – конзуларна представништва БиХ – у даљем тексту ДКП БиХ и нотари) или код којих је похрањен, враћен опозван те проглашен неки тестамент, подносе захтјев Регистру за евидентирање тих чињеница на одговарајућем обрасцу, на којем се мора налазити потпис овлаштене особе и службени печат.

26. Друге особе које су у складу са Законом о наслеђивању сачиниле тестамент који нема статус јавне исправе (приватни тестамент) или код којих је похрањен, враћен те опозван такав тестамент, могу поднијети захтјев Регистру за евидентирање тих чињеница на одговарајућем обрасцу и то непосредно или путем пуномоћника који је презентовао пуномоћ на којој је потпис завјештаоца овјерен код нотари. Ако завјешталац подноси лични захтјев за евидентирање чињеница о тестаменту који нема статус јавне исправе путем препоручене пошљике, његов потпис на захтјеву мора бити прописно овјерен.

27. Захтјев за евидентирање чињеница у Регистру да је склопљен и похрањен Уговор о наслеђивању из члана 130. Закона о наслеђивању, као и Споразум о одрицању од наслијеђа које није отворено из члана 172. Закона о наслеђивању, подноси нотар који је нотарски обрадио исправу о назначеном правном послу, и то на одговарајућем обрасцу, на коме се мора налазити потпис и службени печат нотари.

28. Захтјев за евидентирање чињеница у Регистру да је раскинут/опозван Уговор о наслеђивању из члана 130. Закона о наслеђивању, као и да је раскинут Споразум о одрицању од наслијеђа које није отворено из члана 172. Закона о наслеђивању, подноси суд или нотар код којег је предат на чување или раскинут/опозван насљедноправни посао, и то на одговарајућем обрасцу, на коме се мора налазити потпис и службени печат овлаштене особе.

В - ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА ДОБИЈАЊЕ ПОДАТАКА ИЗ РЕГИСТРА

29. Захтјев за добијање података из Регистра могу подносити само Основни суд и нотари и то након смрти оставиоца, искључиво за потребе вођење конкретног оставинског поступка на прописаном обрасцу – Образац Р4, а на захтјеву мора бити потпис и службени печат овлаштене особе.

30. Захтјев за добијање података из Регистра за живота завјештаоца, односно странака из Уговора о наслеђивању и Споразума о одрицању од наслеђа које није отворено, може поднијети само завјешталац односно уговорна страна, лично или путем пуномоћника који је за то посебно овлаштен.

31. Захтјев се подноси на прописаном образцу – Образац Р5, с тим да потпис завјештаоца на захтјеву мора бити прописно овјерен ако се подноси поштом, као и потпис завјештаоца на пуномоћи ако се захтјев подноси путем пуномоћника.

32. Уз сваки захтјев, подносилац је дужан приложити доказ о уплаћеној прописаној накнади на име трошкова Регистра и поштарине.

ВИ – ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА

33. Чињенице евидентирание у Регистру издаје Правосудна комисија Брчко дистрикта БиХ у форми извода – образац Р6, на захтјев Основног суда или нотара као повјереника суда у оставинском поступку, а за потребе вођења конкретног оставинског поступка.

34. Правосудна комисија издаје извод из Регистра подносиоцу захтјева под условом да је захтјев попуњен на прописаном образцу из овог Упутства, те да је поднесен од Основног суда или овлаштеног нотара за потребе конкретног оставинског поступка са доказом о уплаћеној накнади за трошкове Регистра.

35. Податке из Регистра о евидентираним чињеницама о тестаменту, Уговору о наслеђивању или о Споразуму о одрицању од наслеђа које није отворено, за вријеме живота завјештаоца, односно странака из назначених уговора, издаје Правосудна комисија Брчко дистрикта БиХ на прописаном образцу – Образац Р7.

36. Правосудна комисија Брчко дистрикта БиХ издаје податке подносиоцу под сљедећим условима: да је поднесен на прописаном образцу овог Упутства, да је поднесен од стране овлаштеног лица, и да је потпис подносиоца на захтјеву прописно овјерен у случају када се захтјев подноси поштом од стране завјештаоца или да је потпис завјештаоца на пуномоћи прописно овјерен у случају када се захтјев подноси на основу посебне пуномоћи, те да је достављен доказ у уплаћеној прописаној накнади за трошкове Регистра.

37. Правосудна комисија Брчко дистрикта БиХ је дужна по достављеном захтјеву за издавање извода/података из Регистра, поступити без одлагања и у разумном року доставити их подносиоцу захтјева путем препоручене пошиљке са доставницом или га непосредно издати у сједишту Правосудне комисија Брчко дистрикта БиХ. Уколико је захтјев за издавање извода/података непотпун или уз захтјев није приложен доказ о плаћеној накнади, Правосудна комисија Брчко дистрикта БиХ без одлагања обавјештава подносиоца и оставља му разуман рок за отклањање недостатака.

38. Запримање свих захтјева за евидентирање чињеница у Регистар врши се у сједишту Правосудне комисије, путем Стручне службе која води посебан протокол о поднесеним захтјевима. По пријему захтјева формирају се омоти списа на које се уписује број протокол уз ознаку уписника године на коју се конкретан записник односи. Сви каснији поднесци и докази који се односе на конкретан предмет се улажу у исти омот списа, а протоколишу под ранијим бројем уписа уз ознаку додатног броја (на примјер: 1-Р1/2015, а каснија документација из тог предмета 1-Р1/2015-1).

39. Накнаду на име трошкова Регистра у износу утврђеном у члану 16. Правилника о начину вођења Регистра тестаментa и других наслеђопрaвних послова у Брчко дистрикту Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број: 13/18 - у даљем тексту Правилник), овлаштени корисник је дужан прије подношења захтјева уплатити на трансакцијски рачун Правосудне комисије Брчко дистрикта БиХ и доказ о уплаћеној накнади приложити уз свој захтјев.

40. До успостављања електронског вођења Регистра и стварања могућности да се подносиоцу захтјева од стране Правосудне комисије Брчко дистрикта БиХ, електронским путем достављају изводи из Регистра и остала писмена, подносилац захтјева је поред прописане накнаде, дужан Правосудној комисији надокнадити и трошкове поштарине.

41. Трансакцијски рачун на који се врши уплата прописане накнаде Правосудна комисија Брчко дистрикта БиХ благовремено објављује на службеној веб страници са подацима о банци и назнаци броја рачуна те упутама за уплату.

42. Подносиоцу захтјева Правосудна комисија Брчко дистрикта БиХ издаје Обрачун накнаде на име трошкова Регистра укључујући и трошкове поштарине који заједно чине основ за плаћање. Накнада која је прописана чланом 28. Правилника представља трошкове Правосудне комисије Брчко дистрикта БиХ настале евидентирањем чињеница у Регистар и издавањем извода из Регистра, као јавног уписника, који јој је повјерен Законом о наслеђивању.

43. Правосудна комисија Брчко дистрикта БиХ одбија захтјев, како за евидентирање чињеница у Регистру, тако и за издавање извода из Регистра, уколико није достављен доказ о уплати прописане накнаде и поштарине.

44. Правосудна комисија Брчко дистрикта БиХ писменим саопћењем обавјештава јавност и овлаштене кориснике Регистра о датуму од којег почиње функционисати Регистар путем ручног вођења те о начину његовог кориштења.

45. Писмено саопћење, објављује се на службеној веб страници Правосудна комисија Брчко дистрикта БиХ те у најмање два дневна листа који излазе у Босни и Херцеговини.

ВИИ - ЕЛЕКТРОНСКО ВОЂЕЊЕ РЕГИСТРА

46. Кад се испуне технички услови, Регистар ће се водити електронским путем.

47. Правосудна комисија Брчко дистрикта БиХ је дужна да, након пуштања у рад информационог система Регистра, у складу са техничким и другим могућностима, све податке из одговарајућих уписника који су ручно вођени, пренесе у одговарајуће електронске уписнике Регистра, те тиме обезбиједити његову ажурност.

48. Правосудна комисија Брчко дистрикта БиХ има обавезу да осигура сљедеће техничке услове за електронско вођење Регистра:

- набавка и одржавање хардваре-а,
- пројектирање, израда и набавка софтвере-а,
- одређивање корисничких бројева и шифри за приступање овлаштених особа Регистру,
- одређивање алгорита за приступ систему Регистра,
- други технички предуслови неопходни за функционирање Регистра.

49. Када се стекну технички услови за успостављање електронског начина вођења Регистра, Правосудна комисија Брчко дистрикта БиХ прописује формате података који се уписују у евиденцију електронског Регистра, њихове промјене те облик и садржај пријаве, исписа, уписа (контролног извода) и других упита, захтјева и одговора.

50. Правосудна комисија Брчко дистрикта БиХ писменим саопштењем обавјештава јавност и овлаштене кориснике Регистра о датуму од којег почиње функционисати електронски Регистар те његовим техничким могућностима као и начину кориштења.

51. Писмено саопштење објављује се на службеној веб страници Правосудне комисије Брчко дистрикта БиХ, те у најмање два дневна листа који излазе у Босни и Херцеговини.

52. Правосудна комисија Брчко дистрикта БиХ дужна је успоставити Регистар који ће се водити ручно у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог упуства.

53. Правосудна комисија Брчко дистрикта БиХ дужна је успоставити Регистар који ће се водити у електронском облику када се испуне технички услови.

54. Образац Уписника тестаментa – Р1, образац Уписника Уговора о наслеђивању – Р2 и образац Уписника Споразума о одрицању од наслеђа које није отворено – Р3 из тачке 9. овог Упутства, те образац за подношење захтјева за евидентирање чињеница о тестаменту сачињеном у форми јавне исправе – Образац Р1- ЈТ, образац захтјева за евидентирање чињеница о приватном тестаменту – Образац Р1 – ПТ, образац захтјева за евидентирање чињеница о Уговору о наслеђивању – Образац Р2, образац захтјева евидентирање чињеница о Споразуму о одрицању од наслеђа које није отворено - Образац Р3, образац захтјева за евидентирање чињеница о враћању, опозиву или проглашењу тестаментa који подносе органи власти и особе са јавним овлаштењима – Образац Р1-А, образац захтјева за евидентирање чињеница о враћању и опозиву тестаментa који подноси завјештатељ, лично или путем пуномоћника – Образац Р1-Б, образац захтјева за евидентирање чињеница о престанку Уговора о наслеђивању – Образац Р2 - А и Образац захтјева за евидентирање чињеница о

престанку Споразума о одрицању од наслеђа које није отворено – Образац Р3 – А, из тачке 22. овог Упутства, затим Образац захтјева за добијање података из Регистра – Образац Р4 и Р5 и Образац извода из Регистра – Образац Р6 и Р7, налазе се у прилогу овог Упутства и чине његов саставни дио.

55. Ово Упутство ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ”.

Број: СуПК-668/18
Брчко, дана 26.04.2018.године

Предсједник
Правосудне комисије

Сафет Пизовић