

BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
OKRUŽNI SUD U DOBOJU
Broj: 013-0-Su-21-000 367 - 1
Doboj, 01.12.2021. godine

Na osnovu člana 48. stav 2. Zakona o sudovima Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 37/12, 44/15 i 100/17), člana 8. stav 1. tačka i) Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 9/14 i 71/17), u skladu sa Smjernicama Visokog sudskog i tužilačkog savjeta Bosne i Hercegovine broj: 12-08-5-3900-1/2018 od 20.12.2018. godine, predsjednik Okružnog suda u Doboju donosi

P R A V I L N I K
o kriterijumima, proceduri izbora i dužnostima predsjednika sudskih odjeljenja

Član 1.
(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom propisuju se kriterijumi, procedura izbora i opis poslova predsjednika sudskih odjeljenja u Okružnom sudu u Doboju (u daljem tekstu: Sud) s ciljem uspostavljanja jasnog, objektivnog i transparentnog procesa imenovanja predsjednika sudskih odjeljenja, te određivanje uslova i vještina, koje bi predsjednik sudskog odjeljenja trebao ispunjavati, odnosno posjedovati, kako bi pravilno odgovorio izazovima i zahtjevima pozicije.

Član 2.
(Kriterijumi za izbor)

Pored zakonom propisanih opštih i posebnih uslova za obavljanje sudijske funkcije u okružnom sudu, za predsjednika sudskog odjeljenja Suda može biti imenovan sudija koji ispunjava sljedeće kriterijume:

- da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poziciji sudije,
- da je njegovo obavljanje funkcije sudije u prethodne tri godine ocijenjeno uspješnim ili izuzetnim,
- da u prethodne tri godine protiv njega nisu izrečene disciplinske mjere,
- da posjeduje komunikacijske vještine, spremnost na saradnju, usmjerenost na rezultate i inovativnost, te smisao za rukovođenje i proaktivan stav u djelovanju.

Član 3.
(Upućivanje i sadržaj internog poziva)

(1) Predsjednik Suda objavljuje izbor predsjednika sudskih odjeljenja na oglasnoj tabli suda i upućuje interni poziv za podnošenje prijave elektronskim putem svim sudijama Suda.

(2) Poziv iz stava 1. ovog člana sadrži: uslove koje predsjednik sudskog odjeljenja treba da ispunjava iz člana 2. Pravilnika, način podnošenja prijave, rok za podnošenje prijave i sadržaj prijave.

(3) Rok za podnošenje prijave je 3 dana od dana objavljivanja internog poziva.

Član 4.
(Sadržaj prijave)

Prijava za predsjednika sudskog odjeljenja obavezno sadrži oznaku sudskog odjeljenja za koje se kandidat prijavljuje i prijedlog programa rada sudskog odjeljenja, uključujući i prijedlog ciljeva (viđenje timskog rada, poboljšanja koja se predlažu, način rada sudskog odjeljenja koji se predlaže, ciljevi odjeljenja u okviru perioda mandata), kao i vlastito viđenje uloge predsjednika sudskog odjeljenja (očekivanja i obaveze).

Član 5.
(Provođenje ankete)

(1) U skladu sa ciljevima ovog Pravilnika, radi utvrđivanja potencijalnih kandidata za predsjednika sudskog odjeljenja i unapređenja transparentnosti pri njihovom imenovanju, predsjednik Suda može provesti anonimnu anketu među sudijama sudskog odjeljenja čiji se predsjednik imenuje.

(2) Anketa iz stava 1. ovog člana se provodi putem upitnika, koji je dat u Prilogu 1 ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio, te po potrebi predsjednik Suda može upitnikom obuhvatiti i druga, važna pitanja.

(3) Mišljenje sudija sudskog odjeljenja koje je pribavljeno putem anonimne ankete ima konsultativni karakter.

Član 6.
(Razmatranje prijava i intervju)

Po isteku roka za podnošenje prijava, predsjednik Suda razmatra dostavljene prijave, te u naredna tri dana provodi intervju sa kandidatima koji su dostavili uredne prijave i koji ispunjavaju ostale uslove iz člana 2. Pravilnika.

Član 7.
(Izbor najuspješnijeg kandidata)

(1) Predsjednik Suda vrši izbor najuspješnijeg kandidata na osnovu:

- ishoda intervjua,
- stepena ispunjenosti uslova propisanih članom 2. Pravilnika,
- konsultativnog mišljenja sudija sudskog odjeljenja pribavljenog u skladu sa članom 5. Pravilnika.

(2) Izuzetno, predsjednik Suda može odrediti predsjednika sudskog odjeljenja bez provođenja intervjua u sljedećim slučajevima:

- ako nije zaprimljena niti jedna prijava za mjesto predsjednika sudskog odjeljenja,
- ako su zaprimljene isključivo nepotpune i/ili neblagovremene prijave,
- ako su zaprimljene isključivo prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove propisane članom 2. Pravilnika.

(3) Predsjednik Suda može pribaviti mišljenje sudija sudskog odjeljenja u skladu sa članom 5. Pravilnika i u slučaju određivanja predsjednika sudskog odjeljenja bez provođenja intervjua.

Član 8.

(Imenovanje predsjednika sudskog odjeljenja i trajanje mandata)

- (1) Predsjednik sudskog odjeljenja imenuje se na mandat od godinu dana.
- (2) Po isteku mandata predsjednika sudskog odjeljenja, predsjednik Suda mu može produžiti mandat bez ponovnog provođenja procedure imenovanja, ukoliko je ocijenjeno da predsjednik sudskog odjeljenja uspješno ili izuzetno obavlja svoju funkciju, u skladu sa Kriterijumima za ocjenjivanje rada predsjednika sudova i predsjednika sudskih odjeljenja u Bosni i Hercegovini.
- (3) Produženje mandata u skladu sa stavom 2. ovog člana može se provesti najviše tri puta uzastopno.

Član 9.

(Ponovna procedura izbora)

Predsjednik Suda dužan je provesti proceduru imenovanja predsjednika sudskih odjeljenja propisanu ovim Pravilnikom, najmanje jednom u četiri godine.

Član 10.

(Razrješenje predsjednika sudskog odjeljenja)

Predsjednik Suda može razriješiti predsjednika sudskog odjeljenja prije isteka mandata ukoliko se utvrdi da je isti počinio težu povredu radnih dužnosti ili mu je izrečena disciplinska mjera, kao i na lični zahtjev predsjednika sudskog odjeljenja.

Član 11.

(Dužnosti predsjednika sudskog odjeljenja)

- (1) Predsjednik sudskog odjeljenja za svoj rad odgovara predsjedniku Suda.
- (2) Dužnosti predsjednika sudskog odjeljenja su da: rukovodi i organizuje rad sudskog odjeljenja i osigurava da se poslovi iz djelokruga odjeljenja obavljaju zakonito i blagovremeno, zakazuje i održava sjednice odjeljenja, predlaže predsjedniku suda predsjednike vijeća, sastav i raspored rada vijeća, prati i analizira stanje pojedinih sudskih referata i sačinjava periodične izvještaje o broju i vrsti novoprimljenih predmeta, predmeta u radu, završenih i nezavršenih predmeta, kao i načinu završavanja predmeta, prati realizaciju programa rješavanja starih predmeta, prati kvalitet rada i ažurnost rada sudija u odjeljenju, a naročito poštovanje utvrđenih rokova, prati izmjene zakona i sudsku praksu viših sudskih instanci i dostavlja ih sudijama, prati usaglašenost sudske prakse između pojedinih sudija i sudskih vijeća, predlaže mjere za kvalitetniji, efikasniji i ažurniji rad odjeljenja, prati primjenu zakona i drugih propisa, te predlaže predsjedniku suda pokretanje inicijative za njihovu izmjenu, predlaže izbor tema za edukaciju sudija, stručnih saradnika i sudskih pripravnika i obavlja i druge poslove koje mu dodijeli predsjednik Suda.

Član 12.

(Stupanje na snagu)

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Suda.

Predsjednik suda
Slavica Bambulović

PRILOG 1

Upitnik za provođenje anonimne ankete

Pitanje 1a.

Označite osobu koju predlažete za predsjednika sudskog odjeljenja.

**U prvoj koloni moraju biti navedena imena i prezimena svih kandidata koji su dostavili uredne prijave za poziciju predsjednika sudskog odjeljenja i koji ispunjavaju uslove iz člana 2. Pravilnika.*

Pitanje 1b.

Navedite ime i prezime osobe koju predlažete za predsjednika sudskog odjeljenja.

** Ovo pitanje se postavlja u slučaju izbora predsjednika sudskog odjeljenja bez provođenja intervjua (član 7. stav 2. Pravilnika), umjesto pitanja 1a.*

Pitanje 2.

Koje kvalitete posjeduje osoba koju ste predložili za predsjednika sudskog odjeljenja?
(moguće je izabrati više ponuđenih odgovora)

Motiviranost za unapređenje rada odjeljenja	
Odgovornost	
Spremnost da sasluša i uvaži drugo mišljenje	
Nadprosječan kvalitet rada kao sudija	
Komunikacijske vještine	
Sposobnost da omogući uslove za lični i profesionalni razvoj kolega	
Spremnost da uputi pohvalu ili kritiku	
Sposobnost prenošenja znanja i iskustava	
Otvorenost za konsultacije sa kolegama kod rješavanja predmeta	
Drugo	

Pitanje 3.

Prema vlastitoj ocjeni, rangirajte oblasti na kojima smatrate da bi predsjednik sudskog odjeljenja trebao da radi (pri čemu je 5 najviša, a 1 najniža ocjena).

Rukovođenje i organizacija rada sudskog odjeljenja	
Zakonito i blagovremeno obavljanje poslove iz djelokruga odjeljenja	
Zakazivanje i predsjedavanje sjednicama odjeljenja	
Predlaganje predsjedniku suda predsjednika vijeća, sastav i raspored rada vijeća	
Praćenje i analiziranje stanja pojedinih sudskih referata i sačinjavanje periodičnih izvještaje o broju i vrsti novoprimljenih predmeta, predmeta u radu, završenih i nezavršenih predmeta, kao i načinu završavanja predmeta	
Praćenje realizacije programa rješavanja starih predmeta	
Praćenje kvalitete rada sudija u odjeljenju	
Praćenje ažurnosti rada sudija u odjeljenju, a naročito poštivanje utvrđenih rokova	
Praćenje izmjena zakona i sudske prakse viših sudskih instanci i njihovo dostavljanje sudijama	
Praćenje usaglašenosti sudske prakse između pojedinih sudija, odnosno sudskih vijeća	
Predlaganje mjera za kvalitetniji, efikasniji i ažurniji rad odjeljenja	
Praćenje primjene zakona i drugih propisa, te predlaganje predsjedniku suda pokretanje inicijative za njihovu izmjenu	
Iniciranje nabavke stručne literature	
Predlaganje izbora tema za edukaciju sudija, stručnih saradnika i sudskih pripravnika	
Konsultacije s kolegama prilikom rješavanja predmeta	
Ujednačavanje načina vođenja sudskog postupka	
Prenošenje znanja i iskustava	
Postavljanje i ostvarivanje grupnih radnih ciljeva odjeljenja	
Poboljšanje međuljudskih odnosa	
Zastupanje stavova i interesa odjeljenja pred upravom suda u cilju unapređenja rada	
Razvijanje timskog rada unutar odjeljenja	
Praćenje rezultata rada odjeljenja	
Razgovor s kolegama unutar odjeljenja kao doprinos pravilnoj godišnjoj ocjeni rada sudije	