

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON

OPĆINSKI SUD U TUZLI
Broj: 032-0-Su-22-000 124
Tuzla, 11.02.2022. godine

Na osnovu člana 72. stav 2. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/17, 10/17, 10/18 i 14/18) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Općinskog suda u Tuzli, broj: 032-0-Su-14-000530 od 05.06.2014. godine, predsjednik Općinskog suda u Tuzli, o b j a v l j u j e

INTERNI OGLAS

za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika na neodređeno vrijeme u
Općinskom sudu u Tuzli

A) NAZIV RADNOG MJESTA I OPIS POSLOVA ZA UPRAŽNJENO RADNO MJESTO:

1. Viši referent za operativno - tehničke poslove (daktilograf) 6 izvršilaca

Opis poslova za radno mjesto pod tačkom 1:

Viši referent za operativno - tehničke poslove (daktilograf)

- obavlja sve daktilografske poslove, prepis, kucanje po diktatu, sređivanje spisa.
- obavlja stenodaktilografske poslove i poslove audio - vizualnog snimanja rasprava. pretresa, radi na održavanju materijala, obrađuje materijale na računaru.
- obavlja sve poslove u spisima u skladu sa naredbom sudije.
- vodi i ažurira bazu podataka za sudije i izrađuje izvještaj o podacima iz baze podataka koji se odnose na sudiju.
- kontroliše da li su svi sudski pozivi uručeni, da li su sve potvrde o prijemu uložene u spis predmeta, u slučaju da nema potvrde o prijemu odmah obavještava sudiju. kontroliše naplatu sudskih taksi i troškova postupka i o tome obavještava sudiju.
- provjerava da li su pojedini sudski oglasi objavljeni u Službenim glasilima i na oglasnoj ploči suda.
- odgovara za uredno održavanje spisa i unošenje informacija u sistem registrovanja predmeta u odgovarajuće vrijeme i
- obavlja druge poslove po nalogu predsjednika i sekretara suda, sudije i šefa odsjeka.

B) POSEBNI USLOVI ZA OBAVLJANJE POSLOVA

Pored općih uslova predviđenih članom 76. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu (da je državljanin Bosne i Hercegovine, da je starije od 18 godina, da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto, da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušteno iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini i da nije obuhvaćeno odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine), kandidat treba ispunjavati i sljedeće posebne uslove i to:

Uslovi za obavljanje poslova za radno mjesto pod tačkom 1:

SSS, IV/III stepen, gimnazija, upravna, birotehnička, administrativno - tehnička, ekonomska, građevinska, rudarska, mašinska, hemijska, škola učenika u privredi ili druga škola društvenog odnosno tehničkog smjera, 10 (deset) mjeseci radnog staža, poznavanja rada na računaru i poznavanje daktilografije, prijem uz obavezno testiranje.

C) SPISAK DOKUMENATA KOJE TREBA PODNIJETI UZ PRIJAVU NA OGLAS

Uz prijavu na interni oglas prilažu se sljedeći dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od tri mjeseca) ili ovjerena kopija lične karte,
- rodni list,
- svjedocanstvo ili diploma o završenoj školskoj spremi,
- uvjerenje ili potvrda o poznavanju rada na računaru,
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od tri mjeseca),
- dokaz (uvjerenje ili potvrda) da je kandidat u radnom odnosu na poslovima, namještenika u organu državne službe na bilo kojem nivou vlasti u Kantonu, koji ispunjavaju uslove za obavljanje poslova tog radnog mjesta,
- dokaz (uvjerenje ili potvrda) o radnom stažu,
- ovjerena izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,
- ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Sa kandidatima čije prijave budu blagovremene i potpune obaviti će se intervju i testiranje iz poznavanja rada na računaru i daktilografije za poziciju 1.

Izabrani kandidati će biti dužni dostaviti ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta (ne starije od tri mjeseca) nakon izbora.

Shodno odredbama člana 72. stav 3. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu, pravo prijavljivanja na ovaj oglas imaju namještenici organa državne službe svih nivoa vlasti u Kantonu koji ispunjavaju uslove za obavljanje poslova tog radnog mjesta.

D) ROK TRAJANJA OGLASA

Interni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli i službenoj internet stranici Općinskog suda u Tuzli i svih organa državne službe u Kantonu.

E) ADRESA ZA PODNOŠENJE PRIJAVA NA OGLAS

Sve tražene dokumente treba dostaviti neposrednim putem ili putem pošte, preporučeno na adresu Općinski sud u Tuzli, ulica ZAVNOBIH bb, sa naznakom „INTERNI OGLAS ZA POPUNU UPRAŽNJENOG RADNOG MJESTA NAMJEŠTENIKA NA NEODREĐENO VRIJEME U OPĆINSKOM SUDU U TUZLI“.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Predsjednik suda

Dr. sci. Muhamed Tulumović