

На основу члана 48. Закона о судовима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/12, 44/15 и 100/17), члана 8. став 1. тачка и. Правилника о унутрашњем судском пословању (Службени Гласник Републике Српске број: 9/14, 71/14, 67/18, 6/19) и члана 21. став 2. Закона о заштити лица која пријављују корупцију („Службени гласник Републике Српске“, број 62/17), предсједница Основног суда у Модричи, доноси:

У П У Т С Т В О
о поступању са пријавом корупције и обезбјеђењу заштите лица која пријављују
корупцију у Основном суду у Модричи

1. Овим упутством регулишу се питања подношења и примања пријаве корупције, поступање са пријавом корупције, заштита права пријавиоца корупције, права и обавезе предсједника суда, судија и запослених у Основном суду у Модричи у вези са пријавом корупције и друга питања која су од значаја за пријаву корупције и заштиту права пријавиоца корупције у Основном суду у Модричи.
2. Пријава корупције је, у складу са Законом о заштити лица која пријављују корупцију (у даљем тексту: Закон), писмено или усмено обавјештење које садржи податке о чињењу или нечињењу предсједника суда, судија и запослених у Основном суду у Модричи, злоупотребом службених овлашћења или службеног положаја у приватне сврхе, у циљу стицања противправне имовинске користи или било које друге користи за себе или другога.
3. Пријава корупције може да има форму писменог или усменог обавјештења.
4. Пријава може да се поднесе:
 - 4.1. путем редовне поште на адресу Основног суда у Модричи (у даљем тексту: Суд),
 - 4.2. путем електронске поште на службену мејл адресу,
 - 4.3. у сандуче за пријаву корупције које се налази у просторијама суда,
 - 4.4. усмено на записник код овлашћеног лица у суду.
5. Пријава корупције садржи:
 - 5.1. опис чињења или нечињења које представља корупцију,
 - 5.2. чињенице и околности на основу којих пријавилац сумња да је покушана или извршена корупција у суду,
 - 5.3. податке о пријавиоцу.
6. Пријава садржи и податке о запосленом у суду за које постоји сумња да је извршио корупцију, уколико пријавилац има информације о томе у моменту подношења пријаве.
7. Уз пријаву, пријавилац доставља и материјалне доказе из којих произилази сумња да је покушана или извршена корупција у суду, уколико је у посједу таквих доказа.
8. На коверти којом се доставља пријава корупције, пријавилац означава да се односи на пријаву корупције да не би била отворана заједно са редовном поштом.

9. Сви запослени у суду треба да, уколико дођу у посјед пријаве корупције, предузму мјере да се обезбиједи заштита личних података и анонимност пријавиоца, да се нико други не може упознати са садржином пријаве и да се пријава достави референту за опште послове.
10. Подаци о идентитету подносиоца пријаве се чувају у строгој тајности, осим ако је сам пријавилац изричито дозволио откривање података о свом идентитету.
11. Пријемна пошта код које је на коверти или омоту назначено да се односи на пријаву корупције, не смије се отварати, јер се не протоколише као редовна пошта.
12. Пошту из тачке 11. овог упутства је неопходно, без одгађања, доставити референту за опште послове, уз третман повјерљиве поште.
13. Уколико је пријава предата на протокол непосредно, без коверте или омота, те запослени у суду утврди да је ријеч о пријави корупције тек увидом у пријаву приликом протолисања, неопходно је да поднесу пријаву без одгађања достави референту за опште послове, уз службену забиљешку у којој ће навести на који начин је пријава поднесена и ко је упознат са садржајем пошिल्ке.
14. Уколико на коверти или омоту није означено да се пошिल्ка односи на пријаву корупције, те запослени у суду то утврди тек након отварања коверте или омота, неопходно је да коверту затвори и без одгађања достави, уз службену забиљешку у којој ће навести ко је пошту отварао и ко је упознат са садржајем пошिल्ке.
15. Сандуче за пријаву корупције се налази у просторијама суда, у дијелу који није покривен надзорним камерама и који је доступан свим запосленим у суду и странкама које долазе у суд.
16. Сандуче за пријаву корупције отвара референт за опште послове.
17. Пријаву у форми усменог обавјештења пријавилац подноси усмено на записник код секретара или референта за опште послове.
18. Записник из тачке 17. овог упутства сачињава се у два примјерка и то један се предаје пријавиоцу, а други остаје код секретара или референта за опште послове.
19. Приликом сачињавања записника о пријави корупције, секретар или референт за опште послове упознаје подносиоца пријаве са одредбама Закона о врстама пријава да би утврдио да ли се пријава односи на сумњу на корупцију у суду или у неком другом субјекту.
20. Ако секретар или референт за опште послове утврди да се пријава односи на сумњу на корупцију у неком другом субјекту, а не у суду, упознаће пријавиоца са тим да се таква пријава подноси субјекту у вези са чијим радом постоји сумња да је покушана или извршена корупција, односно у вези са чијим радом постоји сумња да је дошло до угрожавања или повреде права пријавиоца корупције.
21. У записник о пријави корупције се уноси:
- 21.1. Пословни број и датум сачињавања записника,
 - 21.2. Подаци о пријавиоцу и начин утврђивања идентитета пријавиоца,
 - 21.3. Упознавање пријавиоца корупције са одредбама Закона о:
 - врстама пријава корупције,
 - садржају пријаве,
 - врстама заштите пријавиоца корупције и његовом праву да изабере врсту заштите.

21.4. Изјаву пријавиоца којом:

- описује чињење или нечињење које представља корупцију,
- наводи чињенице и околности на основу којих пријавилац сумња да је покушана или извршена корупција у суду и
- даје податке о запосленом у суду за које постоји сумња да је извршио корупцију, уколико пријавилац има информације о томе у моменту подношења пријаве.

21.5. Побројавање и опис доказа које пријавилац подноси уз пријаву корупције.

22. Пријава корупције, представља службену тајну, протоколише се као посебан предмет са сопственим пословним бројем и означава се знаком – повјерљиво.

23. Секретар или референт за опште послове пријаву корупције доставља предсједнику суда, који надаље одређује запослено лице које ће поступати по пријави.

24. Уколико секретар или референт за опште послове из било којег разлога није у могућности да извршава права и обавезе које произлазе из овог упутства, предсједник суда доноси рјешење којим овлашћује другог запосленог из суда да извршава та права и обавезе.

25. О запримљеним пријавама корупције и по њима формираним предметима водиће се посебна интерна књига.

26. Уколико се пријава корупције односи на секретара или референта за опште послове, пријава се доставља непосредно предсједнику суда који ће одредити другог запосленог који ће по пријави поступати.

27. Уколико се пријава корупције односи на предсједника суда, пријава се доставља замјенику предсједника суда који одлучује о поступању са пријавом корупције.

28. Предсједник суда провјерава да ли се пријава односи на неког од судија. и у том случају пријаву доставља Високом судском и тужилачком савјету.

29. Уколико пријава није потпуна, пријавилац се позива да исту допуни у примјереном року, уз упозорење да ће у супротном пријава бити одбачена као непотпуна.

30. Уколико пријава буде одбачена као непотпуна, пријавилац може накнадно поднијети нову пријаву са свим обавезним елементима само ако је ријеч о новим доказима који нису били познати у вријеме подношења пријаве.

31. Уколико пријавилац у пријави није навео личне податке, предмет формиран по таквој пријави се архивира, уз службену забиљешку да се по пријави није могло поступати из разлога непотпуности.

32. Лице које је задужено са предметом формираним по пријави корупције испитује основаност навода у пријави и доставља је на изјашњење запосленом у суду за којег је у пријави изнесена сумња да је извршио корупцију, уз остављање рока од осам дана за изјашњење.

33. Пријава се доставља писменим путем, уз обезбјеђење заштите тајности личних података пријавиоца корупције.

34. Од пријавиоца могу да се траже додатни подаци и евентуални докази о наводима у пријави које он доставља суду уколико је посједује.

35. Лице које је задужено са предметом формираним по пријави корупције и по службеној дужности прикупља што више података и доказа који ће му помоћи у испитивању навода из пријаве.
36. Лице које је задужено са предметом формираним по пријави корупције, након што испита основаност навода у пријави, о томе сачињава извјештај у писаној форми, који доставља предсједнику суда.
37. Извјештај из тачке 36. овог упутства садржи и нацрт одлуке за поступање по пријави корупције који треба да садржи и образложење.
38. Предсједник суда сачињава у писменој форми, коначан извјештај и приједлог одлуке за поступање по пријави корупције заједно са образложењем.
39. Приједлог из тачке 38. овог упутства садржи:
- 39.1. одбацивање пријаве као непотпуне,
 - 39.2. одбијање пријаве као неосноване,
 - 39.3. просљеђивање пријаве надлежном органу,
 - 39.4. предузимање мјера и активности за отклањање акта, чињења или нечињења које је утврђено као штетна посљедица којом је повријеђено или угрожено право пријавиоца корупције или са њим повезаних лица,
 - 39.5. предузимање мјера и активности за обезбјеђење заштите и остварење права пријавиоца корупције или са њим повезаних лица,
 - 39.6. предузимање мјера и активности за утврђивање дисциплинске и материјалне одговорности запосленог у суду за којег постоје основи сумње да је извршио корупцију.
40. Коначна одлука или обавјештење о исходу поступка по пријави корупције доставља се подносиоцу пријаве у року од осам дана од дана окончања поступка по тој пријави.
41. Предсједник суда ће пријаву без одлагања прослиједити надлежном органу уколико сумња да пријављено чињење или нечињење има обиљежја кривичног дјела.
42. Предсједник суда је дужан да достави извјештаје Министарству правде о броју и исходу примљених пријава и поступака за заштиту лица која пријављују корупцију који се воде и који су окончани, у складу са чланом 37. Закона.
43. Коначна одлука или обавјештење о исходу поступка по пријави корупције доставља се подносиоцу пријаве у року од осам дана од дана окончања поступка по тој пријави.
44. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли суда.
45. Упутство ће бити објављено и на веб страници Основног суда у Модричи.

