

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Bosansko-podrinjski kanton Goražde
OPĆINSKI SUD U GORAŽDU
Broj: 045-0-Su-22-000 115

NARATIVNI IZVJEŠTAJ

*O radu Općinskog suda u Goraždu za 2021. godinu
u skladu sa smjernicama Visokog sudskog i tužilačkog vijeća
Bosne i Hercegovine*

Goražde, februar 2022. godine

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON GORAŽDE
OPĆINSKI SUD U GORAŽDU
Broj: 045-0-Su-22-000 115
Goražde, 03.02.2022. godine

**NARATIVNI IZVJEŠTAJ
O RADU OPĆINSKOG SUDA U GORAŽDU ZA 2021. GODINU U SKLADU SA
SMJERNICAMA VISOKOG SUDSKOG I TUŽILAČKOG VIJEĆA
BOSNE I HERCEGOVINE**

I

Unutrašnja organizacija i kadrovska osposobljenost suda (organizacija odjela, broj sudija po odjelima, sistematizacija i popunjenost suda, odsustva sudija, materijalni status suda)

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Općinskog suda u Goraždu broj: 045-0-Su-06-000 342 od 01.11.2006. godine i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Općinskog suda u Goraždu broj: 045-0-Su-07-000 396 od 10.12.2007. godine, propisana je i utvrđena:

Unutrašnja organizacija suda:

U sudu su ustanovljene organizacione jedinice:

- a) **organizaciona jedinica sudija**, koja broji 7 sudija i 1 stručnog saradnika, vrši poslove utvrđene i propisane zakonom,
- b) **organizaciona jedinica administrativno – tehničkih poslova**, vrši dopunske poslove osnovne djelatnosti

Pregled popunjenih radnih mjesta predviđenih pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Općinskog suda u Goraždu:

Redni broj	Opis radnog mjesta	Broj izvršilaca predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca
1.	Šef sudske pisarnice	1	1
2.	Referent za upravljanje predmetima	1	1
3.	Referent za unos dokumenata	1	1
4.	Referent za otpremu pošte, prijem pošte i arhivu	1	1
5.	Viši referent za administrativno tehničke poslove (izvršni referat)	1	1

Redni broj	Opis radnog mjesta	Broj izvršilaca predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca
6.	Viši referent za operativno tehničke poslove (daktilograf)	6	3
7.	Viši referent za operativno-tehničke poslove (vozač)	1	1
8.	Viši referent za operativno-tehničke poslove (ložač-domar)	1	1
9.	Portir-telefonista	1	1
10.	Čistačica	3	2

- c) **Organizaciona jedinica računovodstveno-materijalnih poslova**, vrši poslove utvrđene i propisane zakonom

Redni broj	Opis radnog mjesta	Broj izvršilaca predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca
1.	Šef računovodstva	1	1

- d) **Zemljišno-knjižni ured**, vrši poslove uknjižbe u zemljišnim knjigama, vodi propisane evidencije, provodi odluke suda i drugih organa u vezi s nekretninama, donosi rješenja i izdaje uvjerenja o zemljišno knjižnom stanju, vrši druge poslove propisane zakonom

Redni broj	Opis radnog mjesta	Broj izvršilaca predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca
1.	Šef zemljišno knjižnog ureda	1	1
2.	Stručni saradnik za vođenje zemljišnih knjiga	3	0
3.	Viši referent za administrativne-tehničke poslove u zemljišno-knjižnom uredu	2	2

Radom zemljišno-knjižnog ureda rukovodi šef ove ustanovljene organizacione jedinice, a za svoj rad odgovoran je predsjedniku suda.

- e) **Privredno odjeljenje**, postupa u privrednim predmetima u okviru nadležnosti suda ustanovljene zakonom, provodi postupak stečaja, prinudnog poravnjanja i redovne likvidacije, vrši poslove registracije poslovnih subjekata, sudi u prvom stepenu u svim

sporovima koji nastanu u toku i povodom provođenja stečaja, prinudnog poravnanja i redovne likvidacije.

- U ovom odjeljenju radi troje sudija, te tri administrativna uposlenika koji rade i druge poslove administrativne prirode.

Privredno odjeljenje ima rukovodioca (sudija) koji je za svoj rad odgovoran predsjedniku suda.

- f) **Prekršajno odjeljenje**, postupa u prvom stepenu u svim prekršajnim predmetima, te drugim predmetima – referatima, a što je utvrđeno godišnjim rasporedom poslova. U prekršajnom odjeljenju radi dvoje sudija

Redni broj	Opis radnog mjesta	Broj izvršilaca predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca
1.	Viši referent za administrativno-tehničke poslove (upisničar)	1	1
2.	Viši referent za operativno-tehničke poslove (daktilograf)	2	2
3.	Viši referent za izvršenje prekršajnih sankcija	1	0
4.	Viši referent za administrativno tehničke poslove, prijema, otpreme pošte i arhiva	1	1
5.	Tehničar za informacionu i komunikacionu tehnologiju IKT	1	1
6.	Kurir-čistačica	1	1

Prekršajno odjeljenje ima rukovodioca koji je za rukovođenje odjeljenjem odgovoran predsjedniku suda.

Pregled odsustva sudija Općinskog suda u Goraždu vidljiv je iz slijedeće tabele:

R/b	Ime i prezime NPF-a	ODSUSTVA										UKUPNO ODSUSTVA	UKUPNO OPRAVDANA ODSUSTVA
		Godišnji odmor	Bolovanje	Odsustvo po državnim i vjerskim praznicima	Edukacija	Učestvovanje u sudskim vijećima	Prisustvo kolegijima i sastancima unutar suda	Vrijeme provedeno na radu u VSTV-u	Vrijeme provedeno na izradi biltena sudske prakse	Vrijeme provedeno na obilasku pritvorenika	Vrijeme provedeno na raznim drugim odsustvima, odobrenim u skladu sa pozitivnim pravnim propisima, na osnovu odluke predsjednika suda ili drugog nadležnog tijela		
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII=sum(I II:XII)	XIV=IV+IX+XII
1	Lejla Ferhatović	20	6	6	2						3	37	9
2	Nisad Ahmetović	20		6	1							27	
3	Nada Stevanović	14	14	5								33	14
4	Antonela Jokanović-Janjić	29	9	5								43	9
5	Radija Baltić			1								1	
6	Tanja Đajić	9		1								10	
7	Radmila Đajić		5									5	5
8	Sead Imamović		33									33	33

Kada je u pitanju materijalni status suda, u toku 2021. godine Općinski sud u Goraždu je na raspolaganju imao adekvatnu tehničku i materijalnu opremljenost i raspolaganje sredstvima u okviru plana budžeta za 2021. godinu. Na ovaj način, obezbijedena je efikasnost i nezavisnost u radu ove pravosudne institucije.

II

Ostvarenje norme u izvještajnom periodu (ostvarena kolektivna norma suda, ostvarenje norme za svakog sudiju i stručnog saradnika, obrazloženje ostvarenja kolektivne norme manje od 100%, obrazloženje razloga ostvarenja pojedinačne norme sudija i stručnih saradnika koja je manja od 100%)

U izvještajnom periodu, Općinski sud u Goraždu je ostvario kolektivnu normu u iznosu od 77,37%. U izvještajnom periodu je samo dvoje nosilaca pravosudne funkcije radilo cijelu 2021. godinu. što je prikazano i u tabeli.

Pregled ostvarene pojedinačne norme prikazan je u slijedećoj tabeli:

Ime i prezime	Funkcija	Ostvarena pojedinačna norma izražena u procentima
Nisad Ahmetović	V.D. predsjednika suda	152,97
Lejla Ferhatović	Sudija	111,61
Nada Stevanović	Stručni saradnik od 01.03.2021. godine	71,06
Antonela Jkanović-Janjić	Rukovodilac privrednog odjeljenja do 31.08.2021. godine	111,36
Radmila Đajić	Sudija od 16.08.2021. godine	62,05
Radija Baltić	Rukovodilac privrednog odjeljenja do 15.02.2021. godine	44,47
Tanja Đajić	Sudija do 15.02.2021. godine	39,31
Sead Imamović	Predsjednik suda do 20.03.2021. godine	26,15

Nosioci pravosudnih funkcija koji su cijelu 2021. godinu proveli na radu u Općinskom sudu u Goraždu ostvarili su normu preko 100%, odnosno v.d. predsjednik suda Nisad Ahmetović je ostvario normu u iznosu od 152,97%, a sudija Lejla Ferhatović 111,61%.

Sudije Radija Baltić i Tanja Đajić nisu bile u mogućnosti da ispune normu iz razloga što su sudijsku funkciju u Općinskom sudu u Goraždu obavljale samo mjesec i po dana što nije dovoljno za provođenje zakonske procedure u svrhu završetka predmeta.

Sudija Radmila Đajić nije bila u mogućnosti da ispuni normu iz razloga što je stupila na dužnost 16.08.2021. godine, te za ovako kratak period do kraja kalendarske godine, objektivno nije bila u mogućnosti da se upozna sa svim predmetima koji su joj dodijeljeni u rad, a koji su presignirani od sudija koji su otišli na dužnost u drugu pravosudnu instituciju, te što u tako kratkom vremenskom periodu nije bilo moguće provesti zakonsku proceduru u svrhu završetka svih dodijeljenih predmeta.

III

Ostvareni kvalitet u izvještajnom periodu (ukupni broj donijetih odluka u sudu u odnosu na koje se može uložiti pravni lijek, ukupni broj potvrđenih, preinačenih, preinačenih odluka po pravnom lijeku nakon održanog pretresa ili glavne rasprave i ukinutih odluka u sudu, podaci o ostvarenom rezultatu za svakog sudiju, razlozi za značajne promjene u ostvarenom kvalitetu u odnosu na prethodnu godinu

U 2021. godini doneseno je 1230 odluka na koje se može uložiti pravni lijek. U izvještajnom periodu, po pravnom lijeku potvrđeno je 80 odluka, 12 odluka je preinačeno i ukinuto je 10 odluka, dok je u 8 slučajeva predmet vraćen na ponovno postupanje.

Pojedinačno ostvareni kvalitet rada za svakog sudiju prikazan je u sljedećoj tabeli:

Ime i prezime	Broj donesenih odluka na koje se može izjaviti pravni lijek	Broj odbačenih pravnih lijekova	Broj potvrđenih odluka	Broj preinačenih odluka	Broj preinačenih odluka donijetih nakon održane glavne rasprave pred drugostepenim sudom	Broj ukinutih odluka	Broj djelimično ukinutih odluka	Kvalitet sudskih odluka
Nisad Ahmetović	312		15	1		3		99,04%
Lejla Ferhatović	313		28	6		4		98,72%
Nada Stevanović	342		3					100%
Antonela Jokanović-Janjić	155		24	3				100%
Radmila Đajić	71							
Radija Baltić	19		6	2		3		84,21%
Tanja Đajić	12		4					100
Sead Imamović	6							

Prema podacima sadržanih u Tabeli III statističkog izvještaja, kvalitet rada suda izražen u procentima iznosi 92,44%.

IV

Ostvareni rezultati u izvještajnom periodu u pogledu broja riješenih i neriješenih predmeta (broj riješenih predmeta u odnosu na priliv po referatima, povećanje/smanjenje broja neriješenih predmeta, upoređivanje priliva i riješenih predmeta po referatima u odnosu na prethodnu godinu).

Protok predmeta u izvještajnom periodu u pogledu broja riješenih i neriješenih predmeta vidljiv je iz tabele protoka predmeta po referatima (za pregled protoka korišten je izvještaj SIPO sistema „A01 – Kompletan protok“) izražen u ukupnom broju i u procentima za svaki referat pojedinačno, i to kako slijedi:

Tabela 1. Protok predmeta evidentiranih u CMS-u

Referat	Vrsta - Faza	Broj neriješenih predmeta na početku perioda	Priliv	Riješeni	Broj neriješenih predmeta na kraju perioda	Promjena broja neriješenih predmeta	Procentualna promjena broja neriješenih predmeta	Stopa rješavanja priliva	Prosječno trajanje riješenih (dana)	Prosječno trajanje neriješenih (dana)
IZVRŠNO Ukupno		265	619	576	308	43	16,23%	93,05%	168	194
IZVRŠNO	I-I	36	83	64	55	19	52,78%	77,11%	188	158
	I- Kom	157	395	395	157	0	0,00%	100,00%	150	211
	Ip-Ip	12	28	21	19	7	58,33%	75,00%	221	258
	Ip- Kom	6	19	21	4	-2	-33,33%	110,53%	177	406
	Mal-I	10	30	17	23	13	130,00%	56,67%	142	131
	Mals- Ip	3	9	7	5	2	66,67%	77,78%	150	33
	P-I	10	21	16	15	5	50,00%	76,19%	217	225
	Ps-Ip	5	1	4	2	-3	-60,00%	400,00%	472	330
	Rs-I	8	11	8	11	3	37,50%	72,73%	209	174
	V-I	17	20	21	16	-1	-5,88%	105,00%	308	132
	V-Ip	1	2	2	1	0	0,00%	100,00%	134	58
KRIVIČNO Ukupno		43	223	214	52	9	20,93%	95,96%	97	235
KRIVIČNO	K-Iks	1	25	24	2	1	100,00%	96,00%	15	43
	K-K	25	42	48	19	-6	-24,00%	114,29%	258	266
	K- Kbs	2	26	24	4	2	100,00%	92,31%	27	15
	K- Kpp	1	56	49	8	7	700,00%	87,50%	43	41
	K- Kps	14	62	57	19	5	35,71%	91,94%	91	346
	K-Kv	0	10	10	0	0	0,00%	100,00%	14	
	K- Pom	0	1	1	0	0	0,00%	100,00%	8	
	Km- Kbs	0	1	1	0	0	0,00%	100,00%	11	
PARNIČNO Ukupno		281	756	709	328	47	16,73%	93,78%	153	229
PARNIČNO	Mal- Kom	150	486	521	115	-35	-23,33%	107,20%	124	115
	Mal- Mal	36	42	50	28	-8	-22,22%	119,05%	182	123
	P-Mo	0	1	1	0	0	0,00%	100,00%	13	
	P-P	73	125	101	97	24	32,88%	80,80%	235	317
	Rs- Rs	22	102	36	88	66	300,00%	35,29%	307	314

Referat	Vrsta - Faza	Broj neriješenih predmeta na početku perioda	Priliv	Riješeni	Broj neriješenih predmeta na kraju perioda	Promjena broja neriješenih predmeta	Procentual na promjena broja neriješenih predmeta	Stopa rješavanja priliva	Prosječno trajanje riješenih (dana)	Prosječno trajanje neriješenih (dana)
PREKRŠAJNO Ukupno		175	265	253	187	12	6,86%	95,47%	213	549
PREKRŠAJNO	Pr-Ils	0	3	3	0	0	0,00%	100,00%	48	
	Pr-Ips	119	103	113	109	-10	-8,40%	109,71%	292	890
	Pr-Pr	54	158	134	78	24	44,44%	84,81%	151	73
	Pr-Prm	1	0	1	0	-1	0,00%	0,00%	146	
	Prm-Prm	1	1	2	0	-1	0,00%	200,00%	155	
PRIVREDNO Ukupno		48	57	75	30	-18	-37,50%	131,58%	169	340
PRIVREDNO	L-L	4	1	3	2	-2	-50,00%	300,00%	547	1.266
	Mals-Kom	13	17	22	8	-5	-38,46%	129,41%	159	165
	Mals-Mals	16	14	26	4	-12	-75,00%	185,71%	130	75
	Ps-Mo	0	1	0	1	1	0,00%	0,00%	0	8
	Ps-Mpom	0	5	5	0	0	0,00%	100,00%	17	
	Ps-Ps	14	17	18	13	-1	-7,14%	105,88%	218	386
	St-St	1	2	1	2	1	100,00%	50,00%	167	512
SUDSKA UPRAVA Ukupno		0	14	14	0	0	0,00%	100,00%	8	
SUDSKA UPRAVA	Su-Ap	0	14	14	0	0	0,00%	100,00%	8	
VANPARNIČNO Ukupno		395	597	438	554	159	40,25%	73,37%	249	324
VANPARNIČNO	O-Gvi	0	1	1	0	0	0,00%	100,00%	38	
	O-O	368	516	359	525	157	42,66%	69,57%	276	332
	V-Mpom	0	5	5	0	0	0,00%	100,00%	49	
	V-Pom	0	2	2	0	0	0,00%	100,00%	15	
	V-V	27	73	71	29	2	7,41%	97,26%	136	170
UKUPNO		1.207	2.531	2.279	1.459	252	20,88%	90,04%	176	301

Tabela 2. Pregled predmeta koji nisu evidentirani u CMS-u.

Vrsta predmeta	Broj neriješenih predmeta na početku izvještajnog perioda	Broj primljenih predmeta	Ukupan broj svih predmeta u radu	Broj riješenih predmeta	Broj neriješenih predmeta na kraju izvještajnog perioda
	I	II	III=I+II	IV	V=III-IV
Predmeti registracije					
Reg	4	79	83	73	10
RegZ		326	326	326	
F1		3	3	3	
Ukupno	4	408	412	402	10
ZK predmeti					
Dn	1011	2111	3122	2256	866
Nar		4024	4024	4024	
Rz		36	36	36	
Ukupno	1011	6171	7182	6316	866
UKUPNO	1015	6579	7594	6718	876

Tabela 3- Pregled cjelokupnog protoka u sudu

	Broj neriješenih predmeta na dan 01.01.2021. godine	Broj primljenih predmeta u toku 2021. godine	Ukupan broj predmeta u radu u toku 2021. godine	Broj riješenih predmeta u toku 2021. godine	Broj neriješenih predmeta na dan 31.12.2021. godine
Predmeti evidentirani u sistemu CMS	1.207	2.531	3.738	2.279	1.459
Predmeti koji nisu evidentirani u sistemu CMS	1.015	6.579	7.594	6.718	876
UKUPNO	2.222	9.110	11.332	8.997	2.335
U procentima	19,61%	80,39%		79,39%	20,61%

Broj riješenih predmeta u odnosu na priliv je manji za 113 predmeta, odnosno procenat riješenosti priliva iznosi: 98,76%, a od ukupnog broja predmeta u radu riješeno je 8.997 predmeta, što iznosi 79,39%.

U toku 2021. godine zaprimljeno je ukupno 9.110 predmeta, dok je priliv u 2020. godini iznosio 8.840 predmeta, tako da je priliv povećan za 270 predmeta.

Na dan 31.12.2021. godine, ostalo je nezavršeno 1.459 CMS predmeta, dok je na dan 31.12.2020. godine broj nezavršenih predmeta iznosio 1.203 predmeta, što je povećanje za 256 predmeta.

Od ukupnog broja CMS predmeta koji su bili u radu po svim referatima, riješeno je 60,97%, dok je 39,03% ostalo neriješeno.

U toku 2021. godine, sud je rješavao i predmete komunalne prirode, čiji protok je prikazan u sljedećoj tabeli:

Vrsta - faza	Broj neriješenih predmeta na početku perioda 01.01.2021.	Priliv 01.01.2021.- 31.12.2021. godine	Riješeni u periodu od 01.01.2021. - 31.12.2021. godine	Broj neriješenih predmeta na dan 31.12.2021. godine
I-Kom	157	395	395	157
Ip-Kom	6	19	21	4
Mal-Kom	150	486	521	115
Mals-Kom	13	17	22	8

RAD ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG UREDA

U periodu od 01.01.2021 godine pa do kraja izvještajnog perioda sa 1010 prenesenih predmeta iz 2020 godine ukupno je bilo u radu 2058 predmeta za uspostavljanje zemljišnoknjižnih uložaka od čega je pozitivno riješeno 1193 a neriješeno 865 zahtjeva za uspostavljanje zemljišnoknjižnih uložaka.

U toku 2021 godine je u skladu sa Sporazumom o zajedničkoj implementaciji aktivnosti na sistematskom ažuriranju podataka o nekretninama katastra i zemljišne knjige završena faza 9 , a kojim je projektom registracije nekretnina predviđena sistemska uspostava zemljišnih knjiga za Katastarske Općine Podhranjen, Podkozara, Donje Žešće i Lokve. Rješenja o uspostavi za navedene katastarske općine faze 9 su se počela donositi krajem 2020, a završena su u aprilu 2021. godine, te je završeno 110. predmeta iz 2020. godine obuhvaćenih fazom 9 Sporazuma.

U toku 2021 godine je u skladu sa Sporazumom o zajedničkoj implementaciji aktivnosti na sistematskom ažuriranju podataka o nekretninama katastra i zemljišne knjige započeta faza 10, a kojim je projektom registracije nekretnina predviđena sistemska uspostava zemljišnih knjiga za Katastarske Općine Kopači, Jabuka, Mazlina i Račići. Rješenja o uspostavi za navedene katastarske općine faze 10 su se počela donositi početkom mjeseca decembra 2021. godine, te je u toku 2021. godine završeno 180 predmeta obuhvaćenih fazom 10 Sporazuma.

U toku izvještajnog perioda u 4 predmeta je uložan redovan pravni lijek i u 4 predmeta je žalba odbijena od strane Kantonalnog suda u Goraždu i time potvrđena rješenja ovog ureda.

V

Razlozi za značajne promjene u broju neriješenih predmeta (razlozi koji su doveli do značajnog povećanja/smanjenja priliva predmeta, značajne promjene broja riješenih predmeta u odnosu na prethodnu godinu, itd.

Izvršenom analizom, utvrđen je povećan priliv CMS predmeta u odnosu na prethodnu godinu. U toku 2020. godine zaprimljeno je 2.508 CMS predmeta, a u toku 2021. godine zaprimljeno je 2.531 predmet. Broj neriješenih predmeta na dan 31.12.2021. godine je veći za 256 predmeta u odnosu na 31.12.2020. godine.

Razlog za povećan broj neriješenih predmeta ogleda se u činjenici da je Općinski sud u Goraždu imao nešto veći priliv CMS predmeta, a manji broj nosilaca pravosudnih funkcija i ostalog nesudskog osoblja, odnosno upola manji broj nosilaca pravosudnih funkcija.

VI

Ostvareni rezultati u radu na starim predmetima (procenat norme ostvaren na starim predmetima, broj neriješenih predmeta stariji od 1/2/3/4/5 godina na početku izvještajnog perioda, broj riješenih predmeta starijih od 1/2/3/4/5 godina u toku izvještajnog perioda, itd.)

- **Ukupan broj riješenih predmeta na kraju izvještajnog perioda sa starosnom strukturom**

Referat	Vrsta	Godina iniciranja predmeta	Ukupan broj riješenih predmeta u periodu
IZVRŠNO	I-I	2016	1
		2019	1
		2020	28
		2021	34
	I-I Ukupno		64
	I-Kom	2018	2
		2019	21
		2020	113
		2021	259
	I-Kom Ukupno		395
	Ip-Ip	2019	4
		2020	5
		2021	12
	Ip-Ip Ukupno		21
	Ip-Kom	2019	1
		2020	4
		2021	16
	Ip-Kom Ukupno		21
	Mal-I	2019	1
		2020	7
		2021	9
	Mal-I Ukupno		17
	Mals-Ip	2020	3
		2021	4
	Mals-Ip Ukupno		7

Referat	Vrsta	Godina iniciranja predmeta	Ukupan broj riješenih predmeta u periodu
	P-I	2019	2
		2020	6
		2021	8
	P-I Ukupno		16
	Ps-Ip	2019	2
		2020	2
	Ps-Ip Ukupno		4
	Rs-I	2020	5
		2021	3
	Rs-I Ukupno		8
	V-I	2019	2
		2020	14
		2021	5
	V-I Ukupno		21
	V-Ip	2020	1
		2021	1
	V-Ip Ukupno		2
IZVRŠNO Ukupno		576	

Referat	Vrsta	Godina iniciranja predmeta	Ukupan broj riješenih predmeta u periodu
KRIVIČNO	K-Iks	2020	1
		2021	23
	K-Iks Ukupno		24
	K-K	2011	1
		2017	1
		2019	4
		2020	15
		2021	27
	K-K Ukupno		48
	K-Kbs	2020	2
		2021	22
	K-Kbs Ukupno		24
	K-Kpp	2020	1
		2021	48
	K-Kpp Ukupno		49
	K-Kps	2020	12
		2021	45
	K-Kps Ukupno		57
	K-Kv	2021	10
	K-Kv Ukupno		10
	K-Pom	2021	1
	K-Pom Ukupno		1
	Km-Kbs	2021	1
	Km-Kbs Ukupno		1
KRIVIČNO Ukupno			214

Referat	Vrsta	Godina inlciranja predmeta	Ukupan broj riješениh predmeta u periodu
PARNIČNO	Mal-Kom	2019	19
		2020	129
		2021	373
	Mal-Kom Ukupno		521
	Mal-Mal	2019	5
		2020	29
		2021	16
	Mal-Mal Ukupno		50
	P-Mo	2021	1
	P-Mo Ukupno		1
	P-P	2017	1
		2018	1
		2019	9
		2020	43
		2021	47
	P-P Ukupno		101
	Rs-Rs	2020	17
		2021	19
	Rs-Rs Ukupno		36
PARNIČNO Ukupno			709

Referat	Vrsta	Godina iniciranja predmeta	Ukupan broj riješanih predmeta u periodu
PREKRŠAJNO	Pr-Ils	2021	3
	Pr-Ils Ukupno		3
	Pr-Ips	2016	9
		2017	7
		2018	2
		2019	1
		2020	15
		2021	79
	Pr-Ips Ukupno		113
	Pr-Pr	2020	54
		2021	80
	Pr-Pr Ukupno		134
	Pr-Prm	2020	1
	Pr-Prm Ukupno		1
	Prm-Prm	2020	1
		2021	1
	Prm-Prm Ukupno		2
PREKRŠAJNO Ukupno			253
VANPARNIČNO	O-Gvi	2021	1
	O-Gvi Ukupno		1
	O-O	2016	1
		2017	3
		2018	3
		2019	23
		2020	202
		2021	127
	O-O Ukupno		359
	V-Mpom	2021	5
	V-Mpom Ukupno		5
	V-Pom	2021	2
	V-Pom Ukupno		2
	V-V	2019	8
		2020	16
		2021	47
	V-V Ukupno		71

Referat	Vrsta		Godina iniciranja predmeta	Ukupan broj riješanih predmeta u periodu
PRIVREDNO	L-L		2018	1
			2020	2
	L-L Ukupno			3
	Mals-Kom		2020	12
			2021	10
	Mals-Kom Ukupno			22
	Mals-Mals		2020	16
			2021	10
	Mals-Mals Ukupno			26
	Ps-Mpom		2021	5
	Ps-Mpom Ukupno			5
	Ps-Ps		2019	1
			2020	10
			2021	7
	Ps-Ps Ukupno			18
	St-St		2021	1
	St-St Ukupno			1
PRIVREDNO Ukupno				75
SUDSKA UPRAVA	Su-Ap		2021	14
	Su-Ap Ukupno			14
SUDSKA UPRAVA Ukupno				14

- Ukupan broj neriješenih predmeta na kraju izvještajnog perioda sa starosnom strukturom

			Broj predmeta									Broj predmeta Ukupno	
Referat	Vrsta predmeta	Vrsta faze	2007	2013	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021		
IZVRŠNO Ukupno										4	36	267	307
IZVRŠNO	I Ukupno									3	24	185	212
	I	I								1	5	49	55
		Kom									2	19	136
	Ip Ukupno									1	3	19	23
	Ip	Ip								1	2	16	19
		Kom										1	3
	Mal Ukupno										2	20	22
	Mal	I									2	20	22
	Mals Ukupno											5	5
	Mals	Ip										5	5
	P Ukupno										2	13	15
	P	I									2	13	15
	Ps Ukupno										1	1	2
	Ps	Ip									1	1	2
	Rs Ukupno										3	8	11
	Rs	I									3	8	11
	V Ukupno										1	16	17
	V	I									1	15	16
		Ip										1	1
KRIVIČNO Ukupno			1				1			4	44	50	
KRIVIČNO	K Ukupno		1				1			4	44	50	
	K	Iks										2	2
		K					1				3	15	19
		Kbs										3	3
		Kpp										8	8
		Kps	1								1	16	18
PARNIČNO Ukupno				4					2	22	300	328	
PARNIČNO	Mal Ukupno									4	139	143	
	Mal	Kom									2	113	115
		Mal									2	26	28
	P Ukupno			4						2	13	78	97
	P	P		4						2	13	78	97
	Rs Ukupno										5	83	88
	Rs	Rs									5	83	88

			Broj predmeta									Broj predmeta Ukupno
Referat	Vrsta predmeta	Vrsta faze	2007	2013	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
PRIVREDNO Ukupno					1		2		1	2	24	30
PRIVREDNO	L Ukupno				1						1	2
	L	L			1						1	2
	Mals Ukupno									1	11	12
	Mals	Kom								1	7	8
		Mals									4	4
	Ps Ukupno						2			1	11	14
	Ps	Mo									1	1
		Ps					2			1	10	13
	St Ukupno								1		1	2
St	St							1		1	2	
PREKRŠAJNO Ukupno						1	13	25	30	16	102	187
PREKRŠAJNO	Pr Ukupno					1	13	25	30	16	102	187
	Pr	Pr									78	78
		Ips				1	13	25	30	16	24	109
VANPARNIČNO Ukupno					1	3	6	20	36	73	402	541
VANPARNIČNO	V Ukupno								1	2	26	29
	V	V							1	2	26	29
	O Ukupno				1	3	6	20	35	71	376	512
	O	O			1	3	6	20	35	71	376	512

Pregled riješenih komunalnih predmeta po starosti inicijalnog akta u periodu od 01.01.-31.12.2021. godine

Vrsta	Godina iniciranja predmeta	Ukupan broj riješenih predmeta u periodu	Vrsta	Godina iniciranja predmeta	Ukupan broj riješenih predmeta u periodu
Mals-Kom	2020	12	Mal-Kom	2019	19
	2021	10		2020	129
Mals-Kom Ukupno		22		2021	373
			Mal-Kom Ukupno		521

Vrsta	Godina iniciranja predmeta	Ukupan broj riješenih predmeta u periodu	Vrsta	Godina iniciranja predmeta	Ukupan broj riješenih predmeta u periodu
Ip-Kom	2019	1	I-Kom	2018	2
	2020	4		2019	21
	2021	16		2020	113
Ip-Kom Ukupno		21		2021	259
			I-Kom Ukupno		395

Pregled neriješenih komunalnih predmeta po starosti inicijalnog akta u periodu od 01.01.-31.12.2021 godine

Referat	Vrsta predmeta	Vrsta faze	Broj predmeta									Broj predmeta Ukupno
			2007	2013	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
	I	Kom							2	19	136	157
	Ip	Kom								1	3	4
	Mal	Kom								2	113	115
	Mals	Kom								1	7	8
		Mals									4	4

VII

Obrazloženje razloga nedovoljnog broja predmeta u radu suda

U odnosu na prethodne godine i broj nosilaca pravosudnih funkcija, broj predmeta u radu je bio dovoljan za ostvarenje pune norme onih nosilaca pravosudne funkcije u Općinskom sudu u Goraždu koji su na radu proveli cijelu ili veći dio 2021. godine.

VIII

Trajanje postupka (prosječno trajanje postupka po svim referatima, referati na kojima se bilježi predugo trajanje postupka okolnosti koje dovode do produžetka trajanja postupka, poduzete mjere za skraćivanje trajanja postupka)

Prosječno trajanje postupka po svim referatima u toku 2021. godine iznosi 177 dana, što je za 30 dana više u odnosu na 2020. godinu, kada je prosječno trajanje predmeta trajalo 147 dana. Duže trajanje postupka je rezultat smanjenog broja sudija.

Uporedni prikaz trajanja postupka u 2020. i 2021. godini

Referat	Trajanje postupka izraženo u danima u 2020. godini	Trajanje postupka izraženo u danima u 2021. godini
Izvršno	147	169
Krivično	39	98
Parnično	118	153
Prekršajno	237	213
Privredno	126	170
Sudska uprava	13	9
Vanparnično	212	250
Prosječno trajanje postupka za sud	147	177

Iz navedenog je vidljivo da je prosječno trajanje postupka kod ovog suda u odnosu na prethodnu godinu povećano za 30 dana.

IX

Ostvareni rezultati na predmetima ratnih zločina (broj riješenih predmeta, priliv i broj neriješenih predmeta ratnih zločina, itd.)

Općinski sud u Goraždu nije nadležan za vođenje postupaka ratnih zločina.

X

Ostvareni rezultati na predmetima korupcije i organiziranog kriminala (broj riješenih predmeta priliv i broj neriješenih predmeta korupcije i organiziranog kriminala, itd.)

U toku 2021. godine, pred općinskim sudom u Goraždu vođena su dva postupka u predmetima korupcije, i to:

Redni broj	Naziv krivičnog djela	Broj predmeta	Predmet okončan DA/NE
1.	Povreda slobode odlučivanja birača iz člana 195. stav 1. KZ-a F BiH	45 0 K 041225 21 K	Da – donesena osuđujuća presuda
2.	Zloupotreba položaja ili ovlaštenja iz člana 383 stav 1 KZ-a F BiH	45 0 K 038725 19 K	Da – donesena oslobađajuća presuda

XI

Zastare predmeta (ukupni broj predmeta u kojima je nastupila zastara u toku izvještajnog perioda, ključni razlozi za nastupanje zastarjelosti, da li je bilo subjektivnih razloga za nastupanje zastare, trend u pogledu broja zastara u odnosu na prethodnu godinu, itd.)

U toku 2021. godine u jednom predmetu je nastupila zastara. Riječ je o krivičnom predmetu zbog krivičnog djela Teška kaznena djela protiv sigurnosti javnog prometa iz člana 336. st 3. KZ-a F BiH u vezi člana 332.stav 3. KZ F BiH, protiv kineskog državljanina.

Iako je uredno obaviješten, optuženi se nije pojavio na ročište za prihvatanje zahtjeva za izdavanje kaznenog naloga. Svi pokušaji suda da osigura prisustvo optuženog su ostali bezuspješni, jer je optuženi napustio Bosnu i Hercegovinu.

Od strane suda, za optuženim licem je raspisana potjernica. Kako je posljednja radnja, u ovom krivičnom postupku radi gonjenja optuženog preduzeta dana 06.07.2011. godine, te kako je od te radnje proteklo više od 10 godina, to je sud utvrdio da je nastupila relativna zastara krivičnog gonjenja, shodno članu 15. stav (1) tačka d) KZ-a F BiH.

XII

Zaključna zapažanja u radu suda u izvještajnom periodu na osnovu prikazanih statističkih podataka i informacija navedenih u statističkom izvještaju

U izvještajnom periodu na temelju prikazanih statističkih podataka, Općinski sud u Goraždu je zabilježio značajne i kvalitetne rezultate, posebno kada je pitanju kvalitet rada i broj uložених žalbi u odnosu na broj odluka na koje se može izjaviti pravni lijek koji iznosi 92,44%.

Značajno je napomenuti da se i u toku 2021. godine održao trend ažurnosti kada je u pitanju rješavanje stariх predmeta, što za rezultat ima mali broj predmeta iz stariјih godina, a koji nisu riješeni radi različitih zakonskih, procesnih i objektivnih razloga.

Po svim neriješenim predmetima u Općinskom sudu u Goraždu se postupa redovno i u skladu sa zakonom predviđenim rokovima.

Bitno je napomenuti da je gore navedene radne rezultate Općinski sud u Goraždu, uspio ostvariti u otežanim sulovima prouzrokovanim epidemiološkom situacijom izazvanom koronavirusom COVID-19 (rad u smjenama, odlaganja ročišta zbog bolesti učesnika u postupku itd.).

XIII

Informacija o primjeni Smjernica za prevenciju seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja u pravosudnim institucijama u BiH

U Općinskom sudu u Goraždu imenovane su savjetnica i zamjenica savjetnice za prevenciju seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja, svim zaposlenima su podijeljeni edukativni materijali, smjernice.

U toku 2021. godine nije bilo uočenih ni priјavlјjenih slučajeva seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja.

XIV

Planirane mjere za poboljšanje stanja u sudu

U okviru planiranih mjera za održavanje postojećeg i poboljšanje stanja u ovom sudu i u narednom periodu će se voditi računa o poštivanju zakonskih rokova i prioritarnom rješavanju predmeta prenesenih iz prethodnih godina, s posebnim akcentom na rješavanje predmeta iz Plana rješavanja predmeta za 2022. godinu.

Predsjednik suda i rukovodioci odjeljenja će kontinuirano pratiti priliv novih predmeta, te u slučaju povećanog priliva predmeta izvršiti promjenu specijalizacija i izvršiti preraspodjelu prijema novih predmeta putem CMS-a.

U toku 2022. godine, kao i prethodnih godina, na početku svakog mjeseca će se održavati kolegij svih sudija ovog suda, na kojem će se analizirati radni rezultati, ostvarenje norme, realizacija plana rješavanja predmeta, poštivanje optimalnih i predvidivih rokova.

Zemljišnoknjižni ured će u 2022. godini nastaviti sa redovnim poslovima u okviru zakonom utvrđene nadležnosti poštujući odredbe Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju.

Postupak uspostave za katastarske općine za koje nije uspostavljena zemljišna knjiga, a koje su planirane projektom će se nastaviti u skladu sa Sporazumom o zajedničkoj implementaciji aktivnosti na sistematskom ažuriranju podataka o nekretninama katastra i zemljišne knjige i projektom registracije nekretnina, dok će se za ostale katastarske općine postupak uspostave vršiti na zahtjev zainteresovane osobe.


PREDSJEDNICA SUDA

Lejla Ferhatović