

OPĆINSKI SUD U BOSANSKOJ KRUPI
Broj: 018-0-Su-22-000047
Bosanska Krupa, 31.01.2022.godine

**Strateški plan rada
2022 – 2024 i
Godišnji program rada
za 2022. godinu
OPĆINSKOG SUDA
U BOSANSKOJ KRUPI**

Januar 2022. godine

SADRŽAJ

A. Uvod	2
1) Opis nadležnosti suda, s vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija.....	3
2) Sažetak analize strateškog okvira	4
3) Pregled strateških / trogodišnjih ciljeva za period strateškog planiranja.....	5
4) Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji	6
4) Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud.....	8
B. Pregled ciljeva i godišnjih aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima.....	10
C. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta	16
D. Ostale informacije.....	17

A. Uvod

Odredbama člana 31. Zakona o sudovima u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“ broj: 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14 i 85/21) i člana 8. tačka f) Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik BiH“ broj: 66/12, 40/14, 54/17,60/17 i 30/18) propisana je dužnost predsjednika suda da donosi godišnji program rada.

Cilj Programa rada Općinskog suda u Bosanskoj Krupi je planiranje i izvršavanje poslova i zadataka koji za sud proističu iz Ustava, zakonom propisanih nadležnosti i drugih podzakonskih propisa.

Općinski sud u Bosanskoj Krupi donošenjem godišnjeg programa rada osigurat će dosljednu primjenu i provedbu mandata i nadležnosti suda, a koji su propisani Zakonom u sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine

Sud će kroz planirane aktivnosti u svrhu ostvarivanja postavljenih strateških ciljeva nastaviti sa usavršavanjem do sad primjenjivanih metoda u radu, nastojeći ostvariti dodatno povećanje efikasnosti u radu, stavljajući naglasak na potpunu ažurnost u radu suda, bez opterećenosti rada na predmetima starijim od 3 (tri) godine.

Svi ciljevi su postavljeni realno i sa potpunom upražnjenih radnih mjesta sud ima dovoljno resursa na raspolaganju kako bi mogao postići sve ono što je potrebno za realizaciju postavljenih ciljeva i to u fazama kroz predviđeni trogodišnji program.

Programom rada Općinskog suda z Bosanskoj Krupi period 2022 – 2024. godina, planira se zakonito, blagovremeno, kvalitetno i efikasno izvršavanje svih poslova i zadataka iz nadležnosti ovog suda. U programu su navedeni prioriteta te detaljno razrađene planirane godišnje aktivnosti, ali i trogodišnji plan aktivnosti kao usmjerenje budućih strateških aktivnosti suda, koji će doprinijeti ostvarenju strateških ciljeva suda u ispunjenju misije i vizije ovog suda.

1) Opis nadležnosti suda, s vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija

MANDAT:

Općinski sud u Bosanskoj Krupi vrši sudsku vlast za područje općine Bosanska Krupa i općine Bužim gdje ima formirano odjeljenje izvan sjedišta suda za to područje, a koje odjeljenje je sastavni dio ovog suda.

U skladu sa Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14 i 89/21), Općinski sud u Bosanskoj Krupi je nadležan:

- *u krivičnim predmetima*: da u prvom stepenu sudi za krivična djela za koja je zakonom propisana kao glavna kazna novčana kazna ili kazna zatvora od 10 godine, ako posebnim zakonom nije određena nadležnost drugog suda; za krivična djela za koja je posebnim zakonom određena nadležnost općinskog suda; za krivična djela za koja je Sud Bosna i Hercegovine prenio nadležnost na općinski sud; u svim krivičnim postupcima protiv maloljetnika; da postupa tokom istrage i nakon podizanja optužnice u skladu sa zakonom; da odlučuje o vanrednim pravnim lijekovima kada je to zakonom predviđeno; da odlučuje o brisanju osude i prestanku mjera sigurnosti i pravnih posljedica osude na osnovu sudske odluke i da postupa po molbama za pomilovanje u skladu sa zakonom;

- *u građanskim predmetima*: da u prvom stepenu sudi u svim građanskim sporovima i u vanparničnom postupku;

- *u prekršajnim predmetima*: da u prvom stepenu sudi u svim prekršajnim predmetima i odlučuje o zahtjevima za ponavljanje prekršajnog postupka;

- *u drugim predmetima*: da vodi izvršni postupak, ako zakonom nije drugačije određeno; da određuje mjere osiguranja, ako zakonom nije drugačije određeno; da rješava u posebnim postupcima, ako zakonom nije drugačije određeno; da obavlja zemljišno-knjižne poslove u skladu sa zakonom; da pruža pravnu pomoć sudovima u Bosni i Hercegovini; da vrši poslove međunarodne pravne pomoći, ako zakonom nije određeno da neke od tih poslove vrši kantonalni sud i da vrši druge poslove određene zakonom.

VIZIJA:

Općinski sud u Bosanskoj Krupi svojom organizacijom rada, uz korištenje svih raspoloživih resursa i efikasnim postupanjem u svim sudskim predmetima, postiže ažurnost u rješavanju priliva predmeta, te maksimalnim zalaganjem svih uposlenih doprinosi da sudski postupci budu završeni, a sudske odluke donesene u razumnom roku. Kvalitetnim i transparentnim radom sud doprinosi ostvarivanju pravne sigurnosti i učvršćivanju vladavine prava u BiH kao i jačanju povjerenja građana u pravosudni sistem.

MISIJA:

Općinski sud u Bosanskoj Krupi kao nezavisna i profesionalna pravosudna institucija, kroz postupanja u okviru svoje nadležnosti u svim sudskim postupcima, postupajući na efikasan način i uvažavajući najviše standarde primjene i zaštite ljudskih prava, a posebno prava na pristup sudu i jednakost svih građana pred zakonom, osigurava pravnu zaštitu i sigurnost građana.

2) Sažetak analize strateškog okvira

Strateški okvir za izradu Strateškog plana Općinskog suda u Bosanskoj Krupi čine relevantni strateški dokumenti u oblasti pravosuđa, i to:

1. ***Ustav Bosne i Hercegovine*** kao temeljni pravni akt države s kojim moraju biti u skladu svi zakoni, a kojim je utvrđena obaveza da sudovi primjenjuju ustavom propisana ljudska prava i osnovne slobode u vezi sa Evropskom konvencijom za zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda i njenim protokolima koji se direktno primjenjuju u BiH, a čiji član 6. propisuje pravo na pravično suđenje sa posebnim akcentom na suđenje u razumnom roku.
2. ***Zakon o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine***
Općinski sud u Bosanskoj Krupi nadležan je da odlučuje o svim sudskim predmetima iz svoje mjesne i stvarne nadležnosti koja je propisana zakonom.
1. ***Zakon o slobodi pristupa informacija u Federaciji BiH***
Temeljni zakon koji doprinosi javnosti i transparentnosti u radu sudova.
2. ***Zakon o Viskom sudskom i tužilačkom vijeću BiH***
VSTV pored ostalog imenuje sudije, predsjednika suda, dodatne sudije, utvrđuje disciplinsku odgovornost i izriče disciplinske mjere sudijama.
3. ***Strateški plan VSTV-a***
Dokument koji, pored ostalih, kao strateške ciljeve definiše unapređenje i efikasnost u radu sudova, kvalitet rada sudova te transparentnost i dostupnosti informacija o radu pravosudnih institucija u BiH.
4. ***Strategija za reformu sektora pravde za BiH***
Postavlja strateški okvir za cjelokupni sektor pravde i predviđa da svaka institucija revidira svoje postojeće strateške planove ili izradi nove koji će biti u skladu sa strateškim okvirom cjelokupnog sektora pravde.
5. ***Strategija za borbu protiv korupcije***
Vizija ove strategije je da su civilno društvo i svakodnevni život ljudi oslobođeni korupcije, a insistiranje na primjeni zakona i sankcionisanje su osnov ove strategije.
6. ***Izveštaj stručnjaka o pitanjima vladavine prava u BiH (Pribeov izvještaj iz 2019.godine)***
Ovim dokumentom je ukazano na niz nedostataka u vladavini prava u Bosni i Hercegovini.

3) Pregled strateških i trogodišnjih ciljeva za period strateškog planiranja

PRVI strateški cilj koji je utvrđen u ovom periodu strateškog planiranja jeste *Unapređenje efikasnosti i efektivnosti u radu suda, sa ciljem postizanja potpune ažurnosti*, a što bi se provodilo kroz slijedeće trogodišnje ciljeve:

- povećanje koeficijenta riješenosti predmeta u odnosu na ukupan broj predmeta u radu i to za 5% na godišnjem nivou,
- skraćivanje prosječne dužine trajanja sudskih postupaka za po 50 dana na godišnjem nivou i
- smanjenje procenta riješenih predmeta u sudu starijih od 3 (tri) godine za 3% na godišnjem nivou.

DRUGI strateški cilj utvrđen za ovaj period jeste *Unapređenje kvaliteta rada suda*, a što bi se postiglo kroz slijedeće trogodišnje ciljeve:

- povećanje procenta potvrđenih odluka ovog Suda odnosno podići kvalitet sudskih odluka na godišnjem nivou za 2%
- povećanje tačnosti podataka evidentiranih u CMS sistemu od po 5% na godišnjem nivou
- realizacija planiranih edukacija sudija i to 100% svake godine, usmjeravajući sudije da biraju teme koje su u neposrednoj vezi sa referatima na kojima rade.

TREĆI strateški cilj utvrđen za ovaj period jeste *Unapređenje transparentnosti rada suda*, koji cilj bi se provodio kroz slijedeće trogodišnje ciljeve:

- povećanje broja objava na web-stranici ovog Suda za 10% za svaku godinu i
- dosljedna primjena Strategije za odnose sa javnošću i informisanje Općinskog suda u bosanskoj Krupi po 5% na godišnjem nivou.

Provođenjem mjera koje su planirane za ostvarivanje svakog od navedenog trogodišnjeg cilja nadamo se da ćemo ostvariti očekivane rezultate utvrđene ovim aktom.

4) Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji

Prioriteti u godišnjem programu rada po strateškim ciljevima koje ovaj Sud planira realizirati u planiranoj godini, a pri tom vodeći računa o eventualnim preprekama i rizicima za realizaciju ih ciljeva, ovaj Sud je u strateškim ciljevima koji programom žele postići označio iste kao:

Strateški cilj 1.

Unapređenje efikasnosti i efektivnosti u radu suda, sa ciljem postizanja potpune ažurnosti

Ovim strateškim ciljem nastoji se postići:

- a) smanjenje broja neriješenih predmeta u sudu po svim referatima
- b) smanjenje dužine trajanja postupaka u svim referatima odnosno rješavanje predmeta u razumnom roku u cilju smanjenje starosti i broja neriješenih predmeta na svim referatima.

U 2022. godini Sud će u okviru ovog strateškog cilja prioritetno poduzimati slijedeće aktivnosti:

Kontinuirano pratiti priliv svih predmeta po referatima i poduzimati mjere za njihovo efikasno rješavanje vodeći računa o prioritetnim predmetima čije je rješavanje po zakonu hitno, stariji predmeti i predmeti iz Plana rješavanja predmeta, voditi računa o ravnomjernoj raspodjeli predmeta na nivou Suda i ravnomjernom zaduženju sudija sa predmetima. Na mjesečnom nivou održavati sjednicu stručnog kolegij suda te mjesečno održavati i sjednice sudskih odjeljenja. Organizirati rad sudskih izvršitelja tako da su ravnomjerno zaduženi sa predmetima neovisno sa područja koje općine je izvršenik, obzirom da ovaj sud pokriva područje općine Bužim gdje je i formirano odjeljenje suda.

Očekivani rezultat je smanjenje broja svih neriješenih predmeta i veći procent realizacije Plana rješavanja predmeta imajući u vidu moguće rizike kada je u pitanju struktura neriješenih predmeta i objektivno nerješivi predmeti u planu rješavanja predmeta

Na sjednicama odjeljenja i stručnog kolegija će se analizirati vremensko trajanje postupaka i utvrđivati mjere za sprečavanje nepotrebnih odlaganja i odgađanja, te analizirati zaduženost sudija predmetima radi ravnomjerne raspodjele predmeta

Očekivani godišnji rezultat osiguran je dosljednom primjenom odredaba procesnih zakona i pravilnika o poštivanju vremenskih rokova koji dovodi do smanjenja broja svih predmeta sa prekoračenjem predvidivih rokova uz moguće rizike – složena struktura predmeta i odsustvo subjektivne efikasnosti

Strateški cilj 2.

Unapređenje kvaliteta rada suda

Ovim strateškim ciljem nastoji se postići:

- a) poboljšanje kvaliteta sudskih odluka u cilju povećanja procenta potvrđenih sudskih odluka na godišnjem nivou
- b) unaprijediti tačnost unosa i evidentiranje podataka u CMS sistemu
- c) kontinuirano i stručno usavršavanje sudija i ostalih uposlenika radi što kvalitetnijeg obavljanja poslova iz nadležnosti suda

U 2022.godini sud će u okviru ovog strateškog cilja prioritetno poduzimati slijedeće aktivnosti:

Kontinuirano pratiti i analizirati broj potvrđenih odluka u odnosu na broj sudskih odluka na koje je izjavljen pravni lijek, redovne mjesečne sjednice sudskih odjeljenja i analiza uzroka ukidanja odluka.

Očekivani rezultat je veći procent potvrđenih sudskih odluka što je direktni pokazatelj povećanja kvaliteta rada suda.

Dva puta godišnje provoditi provjere tačnosti i ažurnosti unosa podataka u CMS sistemu, izraditi izvještaj o provedenoj provjeri te donijeti odluku o mjerama za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i prevenciju istih, i provesti internu edukaciju za korištenje pojedinih CMS funkcionalnosti.

Očekivani godišnji rezultat je unapređenje kvaliteta evidentiranih podataka u CMS sistemu koji su osnova za provođenje strateških ciljeva zbog mogućih rizika subjektivne prirode u smislu izostanka subjektivne operativne efikasnosti.

Strateški cilj 3.

Unapređenje transparentnosti rada suda

Ovim strateškim ciljem nastoji se postići:

- a) kontinuirano ažuriranje web stranice suda i obogaćivanje sadržaja iste,
- b) dosljedna primjena Strategije za odnose sa javnošću ovog suda.

U 2022. godini Sud će u okviru ovog strateškog cilja prioritetno poduzimati slijedeće aktivnosti:

Redovno ažurirati sadržaje i objavljivati veći broj tekstova na web stranici suda, te tako unaprijediti i javnosti na pristupačan način predstaviti rezultate rada suda. Objavljene informacije prezentirati na jasan i razumljiv način koji će se moći interpretirati od strane šire javnosti na nedvosmislen način.

Očekivani rezultat je unapređenje transparentnosti rada i poštivanja prava građana imajući u vidu da su mogući rizici sigurnosti spisa i zaštita ličnih podataka.

4) Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud

„SWOT“ analiza jedna je od najpoznatijih i osnovnih tehnika strateške analize. Riječ je o jednom od ključnih alata kod donošenja strateških odluka. Ova analiza identificira i analizira četiri aspekta, a to su: **S** Strengths (Snage), **W** Weaknesses (Slabosti), **O** Opportunities (Prilike) i **T** Threats (Prijetnje). Promatranjem vlastitih snaga i slabosti u kombinaciji s prilikama i prijetnjama iz okruženja dolazimo do strateških saznanja kako bismo mogli poduzeti pravilne mjere i aktivnosti za postizanje željenih i drugih ciljeva.

	SNAGE (STRENGTHS)	SLABOSTI (WEAKNESSES)
UNUTARNJI FAKTORI/ČIMBENICI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ stručnost i profesionalnost NPF ✓ dobra unutarnja organizacija rada suda ✓ dobri međuljudski odnosi ✓ efikasan rad unutarnjih organizacionih jedinica ✓ kooperativnost u radu i timski rad ✓ proaktivno djelovanje predsjednika suda i predsjednika sudskih odjeljenja 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ nepopunjena sistematizacija suda kako u pogledu broja sudija, tako i u pogledu ostalih uposlenika ✓ nedostatak informatičke pismenosti ✓ dužina trajanja ostavinskih postupaka kod nadležnih notara ✓ veliki broj odlaganja ročišta u sudskim postupcima ✓ povećan broj neriješenih predmeta na građanskom i izvršnom referatu ✓ nedovoljan i neadekvatan prostor za arhivu ✓ objekat suda nedovoljno pristupačan osobama sa invaliditetom ✓ nepostojanje zemlišne knjige za područje grada Bosanske Krupe, kao i za druge katastarske općine.
VANJSKI FAKTORI/ČIMBENICI	PRILIKE (OPPORTUNITIES)	PRIJETNJE (THREATS)
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ mogućnost učešća u projektnim aktivnostima međunarodnih donatora sa mogućnostima apliciranja kroz projekte za poboljšanje postojećih uslova za rad ✓ redovno financiranje iz Budžeta ✓ kvalitetni izvještaji u CMS i SIPO sistemu ✓ dodatna informatička edukacija sudija i ostalih uposlenika 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ nedovoljna financijska sredstva za rad suda u Budžetu ✓ velika migracija stanovništva ✓ opća ekonomska i financijska kriza ✓ neplanirana duža odsustva uposlenika (bolovanja) ✓ negativna precepcija javnosti prema pravosuđu ✓ ograničenja u radu radi poštivanja epidemioloških mjera u vezi sa pandemijom COVID 19 ✓ neočekivani priliv određene vrste predmeta ✓ nezainteresovanost stranaka za sklapanje sudske negodbe

Polazeći od toga da snagu ovog Suda čini stručan i profesionalan sudijski kadar, kao i dobra organizacija rada i efikasan rad unutrašnjih organizacionih jedinica, a oslanjajući se na to da će i kooperativnost u radu i timski rad svih uposlenih ovog Suda koji se trude da svoje poslove obavljaju blagovremeno i kvalitetno, te dobri međuljudski odnosi i proaktivno djelovanje predsjednika suda i predsjednika sudskih odjeljenja, stvoriti realnu osnovu za ostvarivanje ciljeva postavljenih pred ovaj sud.

Slabosti sa kojima se u ovom periodu susreće ovaj sud jeste trenutna nepopunjenost sudijskog kadra i namještenika u sudskoj pisarnici. Takođe je potrebno redovno obavljati edukaciju uposlenika u pogledu korištenja informatičke opreme i otklanjanje uočenih propusta u radu. Neefikasno postupanje notara po ostavinskim predmetima, te veći broj odlaganja ročišta u ostalim predmetima neposredno utiče na efikasnost rada ovog suda i trenutno se odražava na povećan broj neriješenih predmeta na građanskom i izvršnom referatu. Činjenica je da je postojeći prostor u kojem je smještena arhiva suda neadekvatan i nedovoljan, a licima sa invaliditetom dostupno je korištenje samo prizemlja objekta suda. Ovaj sud još uvijek nema ustrojenu zemljišnu knjigu za područje općine Bosanska Krupa, jer nedostaje područje grada Bosanske Krupe i drugih katastarskih općina. Uočeni nedostatak u informisanju javnosti o aktivnostima o ovom sudu može imati negativnu percepciju javnosti o nama tako da je neophodno preduzeti odgovarajuće aktivnosti kako bi se ova slabost otklonila.

Prilike koje ovaj sud vidi u vanjskom okruženju jeste izrada dobrih projekata koji bi bili konkurentni za financiranje od strane međunarodnih institucija, kao i kroz projekte VSTV-a. Isplata plaća i ostalih naknada svim uposlenicima ovog Suda je redovna, za šta možemo da kažemo da motivacijski djeluje na obavljanje redovnih poslova. Osim toga, ovaj Sud ima i stvorene uslove (oprema, IKT uposlenik) da se može obavljati redovna informatička edukacija svih uposlenih u cilju što efikasnijeg rada i kvalitetnijeg unosa podataka u CMS program. Izvještaji koje nude CMS i SIPO sistem su dobra osnova za praćenje rada na predmetima te preduzimanje odgovarajućih mjera i aktivnosti na ostvarenju što boljih rezultata rada.

Prijetnje koje dolaze u vidu vanjskih uticaja su nedovoljna finansijska sredstva odobrena Budžetom USK sa kojima bi ovaj sud poboljšao uslove rada svojih uposlenika. Tu je i velika i nekontrolisana migracija stanovništva koja onemogućava uručivanja sudskih pismena te rada na predmetima i njihovo završavanje, te opća ekonomska i finansijska kriza, kao i postojanje ograničenja u radu koja smo obavezni poduzeti radi poštivanja epidemioloških mjera u vezi sa pandemijom COVID -19. Imamo i pojavu čestih odsustava uposlenih po osnovu bolesti (bolovanja), od kojih neka traju i duže vrijeme što se neposredno odražava na rad i organizaciju. Zatim je tu i neočekivani priliv predmeta na izvršnom referatu uslijed promjene odredaba Zakona o sudskim taksama USK. Kao prijetnja pojavljuje se i nezainteresovanost stranaka za sklapanje sudske nagodbe, kao i negativna percepcija javnosti prema pravosuđu posljednje vrijeme, zbog čega je potrebno dodatno zalaganje svih uposlenika suda za jačanje povjerenja javnosti u rad kako ovog suda tako i pravosuđa u cjelini.

B. Pregled ciljeva i godišnjih aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima

Strateški cilj 1		<i>Unapređenje efikasnosti i efektivnosti u radu suda, sa ciljem postizanja potpune ažurnosti</i>		
Trogodišnji cilj 1.1.		<i>Smanjenje broja neriješenih predmeta u sudu</i>		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Koeficijent riješenosti predmeta u odnosu na ukupan broj predmeta u radu.		51%	56%	61%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2022. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2022. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1.	Kontinuirano praćenje priliva predmeta po referatima i poduzimanje mjera za njihovo rješavanje, sa utvrđivanjem razloga zbog kojih nisu riješeni.	I - IV		Predsjednik suda, predsjednici odjeljenja, šef sudske pisarnice
2.	Kontinuirano praćenje vremenskog trajanja postupaka i sprečavanje nepotrebnih odlaganja i odgađanja ročišta	I - IV		Nosioci pravosudnih funkcija, predsjednici odjeljenja, predsjednik suda
3.	Održavanje sjednica odjeljenja i stručnog kolegija na kojima se analizira zaduženje NPF sa predmetima radi eventualne preraspodjele i ravnomjerne zaduženosti sudija	I - IV		Predsjednici odjeljenja, predsjednik suda

4.	Nova organizacija rada sudskih izvršitelja u cilju smanjenja trajanja izvršnog postupka	I - IV	Predsjednik suda, predsjednik izvršnog odjeljenja
5.	Popuna upražnjenih pozicija NPF i upražnjenih radnih mjesta uposlenika	I - IV	Predsjednik suda

Strateški cilj 1		<i>Unapređenje efikasnosti i efektivnosti u radu suda, sa ciljem postizanja potpune ažurnosti</i>		
Trogodišnji cilj 1.2.		<i>Smanjenje prosječnog vremena za rješavanja predmeta</i>		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Smanjenje prosječne dužine trajanja sudskih postupaka		632	582	532
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2022. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2022. godini)		Nosilac (najmanji organizacioni dio)
1.	Kontinuirano praćenje vremenskog trajanja postupaka i sprečavanje nepotrebnih odlaganja i odgađanja ročišta	I - IV		Nosioci pravosudnih funkcija, predsjednici odjeljenja, predsjednik suda
2.	Ravnomjerna raspodjela predmeta po sudskim izvršiteljima	I - IV		Predsjednik suda, predsjednik odjeljenja
3.	Održavanje sjednica odjeljenja i stručnog kolegija svakog mjeseca radi uočavanja i preveniranja uočenih problema u radu na predmetima	I - IV		Predsjednici odjeljenja, predsjednik suda

4.	Popuna upražnjenih pozicija NPF i upražnjenih radnih mjesta uposlenika	I - IV	Predsjednik suda
----	--	--------	------------------

Strateški cilj 1		<i>Unapređenje efikasnosti i efektivnosti u radu suda, sa ciljem postizanja potpune ažurnosti</i>		
Trogodišnji cilj 1.3.		<i>Smanjenje broja neriješenih predmeta u sudu starijih od 3 godine</i>		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Smanjenje broja neriješenih predmeta u sudu starijih od 3 (tri) godine za 3%		17%	14%	11%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2022. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2022. godini)		Nosilac (najmanji organizacioni dio)
1.	Kontinuirano praćenje vremenskog trajanja postupaka i sprečavanje nepotrebnih odlaganja i odgađanja ročišta	I - IV		Nosioci pravosudnih funkcija, predsjednici odjeljenja, predsjednik suda
2.	Analiza rješavanja predmeta iz plana rješavanja predmeta prema starosti inicijalnog akta na sjednicama odjeljenja i stručnom kolegiju suda	I - IV		Predsjednici odjeljenja, predsjednik suda
3.	Održavanje sjednica odjeljenja i stručnog kolegija na kojima se analizira zaduženje NPF sa predmetima radi	I - IV		Predsjednici odjeljenja, predsjednik suda

	eventualne preraspodjele i ravnomjerne zaduženosti sudija i stručnih saradnika		
4.	Popuna upražnjenih pozicija NPF i upražnjenih radnih mjesta uposlenika	I - IV	Predsjednik suda

Strateški cilj 2		Unapređenje kvaliteta rada suda		
Trogodišnji cilj 2.1.		<i>Povećan broj potvrđenih sudskih odluka na godišnjem nivou</i>		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Povećan broj potvrđenih odluka na godišnjem nivou		89%	91%	93%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2022. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2022. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1.	Održavanje sjednica odjeljenja svakog mjeseca radi detaljne analize sudske prakse i potvrđenih, ukinutih i preinačenih odluka po odjeljenjima.	I - IV		Nosioci pravosudnih funkcija, predsjednici odjeljenja
2.	Održavanje sjednica stručnih kolegija radi analize kvaliteta odluka na nivou suda.	I - IV		Nosioci pravosudnih funkcija, predsjednici odjeljenja, predsjednik suda
3.	Formirati elektronsku bazu odluka viših sudova i učiniti je dostupnom svim NPF	I - IV		Sekretar suda, šef sudske pisarnice, IKT-tehničar

Strateški cilj 2		Unapređenje kvaliteta rada suda		
TroGodišnji cilj 2.2.		Tačan i potpun unos podataka u CMS sistem		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Povećanje ažurnosti i tačnosti podataka evidentiranih u CMS sistemu		80%	85%	90%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2022. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2022. godini)	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	
1.	Polugodišnje provjere tačnosti i ažurnosti unosa podataka u CMS.	II i IV	Predsjednik suda (sekretar, šef sudske pisarnice)	
2.	Utvrđivanje i realizacija mjera za ispravljanje i otklanjanje utvrđenih nepravilnosti.	II i IV	Predsjednik suda (sekretar, šef sudske pisarnice)	
3.	Utvrđivanje mjera za prevenciju nepravilnosti unosa podataka u CMS sistem.	II i IV	Predsjednik suda (sekretar, šef sudske pisarnice)	
4.	Dodatno usavršavanje vještina korištenja informatičke opreme i infrastrukture NPF i uposlenika	I - IV	IKT tehničar	
5.	Konkretna edukacija korisnika CMS sistema, u cilju smanjenja grešaka koje se kontinuirano ponavljaju	I - IV	IKT tehničar	

Strateški cilj 2		Unapređenje kvaliteta rada suda		
Trogođišnji cilj 2.3.		Kontinuirano stručno usavršavanje sudija – edukacija na teme koje su povezane sa referatom na kojem sudija radi		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Realizacija planiranih edukacija		100%	100%	100%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2022. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2022. godini)		Nosilac (najmanji organizacioni dio)
1.	Realizacija prisustvo i planiranim edukacijama i primjena stečenih znanja u praksi	I - IV		Nosioci pravosudnih funkcija, predsjednici odjeljenja, predsjednik suda
2.	Formirati elektronsku bazu odluka viših sudova i učiniti je dostupnom svim NPF	I - IV		Sekretar suda, šef sudske pisarnice, IKT-tehničar

Strateški cilj 3		Unapređenje transparentnosti rada suda		
Trogođišnji cilj 3.1.		Unapređenje komunikacije sa javnošću		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Povećati broj objava na web stranici suda		20%	30%	40%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2022. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2022. godini)		Nosilac (najmanji organizacioni dio)
1.	Redovno ažuriranje web stranice suda i obogaćivanje stranice aktuelnostima (akti suda, statistika,	I - IV		Web uredništvo suda

	javne nabavke, objavljene pozicije i sl.)		
--	---	--	--

Strateški cilj 3		Unapređenje transparentnosti rada suda		
Trogodišnji cilj 3.2.		<i>Primjena Strategije za odnose sa javnošću i informisanje</i>		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Dosljedna primjena Strategije za odnose sa javnošću i informisanje Općinskog suda u Bosanskoj Krupi		80%	85%	90%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2022. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2022. godini)		Nosilac (najmanji organizacioni dio)
1.	Edukacija uposlenih radi postupanja u skladu sa Strategijom za odnose sa javnošću ovog Suda	I-IV		Sekretar suda

C. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta

Svi neriješeni predmeti stariji od 1/2/3/4/5 godina su ušli u Plan rješavanja predmeta za 2022.godinu, osim predmeta koji ne ulaze u Plan u skladu sa Uputstvom za izradu plana rješavanja predmeta po starosti inicijalnog akta.

Ukupno Plan rješavanja predmeta za 2022. godinu obuhvata 1337 predmeta, koji su trenutno raspoređeni na 6 sudija i predsjednika suda. Uslijed nepopunjenosti suda NPF (jedno mjesto je trenutno upražnjeno, dok jedan sudija odlazi u penziju do polovine 2022.godine), očito je da će u 2022. godini na Planu raditi nedovoljan broj sudija. Ovdje naročito treba ukazati na probleme raseljenosti stanovništva i nedostupnost stranaka koji problem će uveliko da utiče na realizaciju Plana u 2022.godini.

Važno je za istaći da je u toku 2021. godine Plan realiziran 82,29 %, a kada se uzmu u obzir samo rješivi predmeti Plan je realiziran u procentu od 83,37%, što je do sada i najveći procent realizacije Plana.

D. Ostale informacije

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općinskom sudu u Bosanskoj Krupi, predviđena je slijedeća struktura radnih mjesta :

- 8 (osam) sudija zajedno sa predsjednikom suda - popunjeno 7 pozicija
- 1 (jedan) dodatni sudija – nepopunjeno
- 1 (jedan) sudski stručni saradnik - nepopunjeno
- 4 (četiri) uposlenika u statusu državnih službenika – popunjeno u potpunosti
- 26 (dvadesetšest) uposlenika u statusu namještenika – popunjeno 24 namještenika.

U toku 2022. godine očekuje se popuna jednog NPF, ali polovinom godine odlazi u penziju 1 (jedan) sudija tako da će ovaj Sud i dalje biti nepopunjen sa NPF.

Takođe je u toku popuna 1 (jednog) mjesta namještenika, koja se očekuje u prvoj polovini 2022.godine.

Nadamo se da postupci imenovanja NPF odnosno postupka zapošljavanja ostalih uposlenika suda, biti okončani u toku 2022.godine, a čija popuna bi u znatnoj mjeri doprinijela ostvarivanju zadanih ciljeva ovog Suda.

Financijska sredstva za rad ovog Suda obezbjeđuju se Budžetu Unsko-sanskog kantona za 2022.godinu, ali kako do sada nije usvojen Budžet USK niti je donesena odluka o privremenom financiranju, teško je procijeniti da li će sredstva biti dostatna za uspješnu realizaciju zadanih ciljeva u ovom Godišnjem programu rada.

U 2021.godini od planiranih kapitalnih ulaganja uspjela se izvršiti rekonstrukcija krova na zgradi suda u Bosanskoj Krupi dok je još uvijek ostala neriješena rekonstrukcija kompletne elektroinstalacijske mreže u objektu, a za koju je u 2021.godini obezbjeđen izvedbeni projekt. Realizacija tog projekta u 2022. godini upravo će da zavisi od finansijskih sredstava koje će Budžetom USK za 2022. godinu biti dodijeljeni ovom Sudu na kapitalnim ulaganjima.

Takođe će od odobrenih budžetskih sredstava za 2022.godinu ovisiti i dalje poboljšanje uslova rada svih uposlenika ovog Suda (informatička oprema, kancelarijski namještaj i sl.)

Broj: 018-0-Su-22-000047
Dana, 31.01.2022.godine



PREDSJEDNICA SUDA
Ezić Munevera