

Općinski sud u Žepču
Broj: 044-0-Su-22-000038
Mjesto: Žepče, 31.01.2022. godine

Strateški plan rada
2022 - 2025
Godišnji program rada
za 2022. godinu
OPĆINSKI SUD U ŽEPČU

Žepče, 31.01.2022. godine

SADRŽAJ

A. Uvod.....	2
1) Opis nadležnosti suda, s vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija	3
2) Sažetak analize strateškog okvira	5
3) Pregled strateških / trogodišnjih ciljeva za period strateškog planiranja	6
4) Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji	9
4) Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud	13
B. Pregled ciljeva i godišnjih aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima	15
C. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta.....	199
D. Ostale informacije	241

A. Uvod

Kroz strateško planiranje Općinski sud u Žepču želi dodatno povećati efikasnost i efektivnost, a sudske usluge građanima podići na još veću razinu.

Stručnost, profesionalnost i odgovornost, uz povećanje transparentnosti u radu, je cilj koji želimo ostvariti i predstavlja korake koje je potrebno ispuniti do ispunjenja vizije suda.

Tim za izradu Programa rada je Kolegiji sudaca ovog suda.

Program rada se donosi na temelju Ustava Federacije BiH, Zakonom o sudovima u Federaciji BiH, Zakonom o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću BiH, te drugih zakonskih i podzakonskih akata koje u okviru Ustava i zakona pred Sud postave nadležni državni organi.

1) Opis nadležnosti suda, s vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija

NADLEŽNOST SUDA:

Na osnovu Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13 i 52/14), i Zakonom o sudovima Zeničko-dobojskog kantona (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona br. 38/05, 22/06, 63/2010, 72/2010 -, 7/2013 i 52/2014) Općinski sud u Žepču je nadležan:

1) U kaznenim predmetima:

- da u prvom stupnju sudi: za krivična djela za koja je zakonom propisana kao glavna kazna novčana kazna ili kazna zatvora do 10 godina, ako posebnim zakonom nije određena nadležnost drugog suda; za kaznena djela za koja je posebnim zakonom određena nadležnost općinskog suda; za krivična djela za koja je Sud Bosne i Hercegovine prenio nadležnost na općinski sud; u svim krivičnim postupcima protiv maloljetnika; da postupa tokom istrage i nakon podizanja optužnice u skladu sa zakonom; da odlučuje o vanrednim pravnim lijekovima kad je to zakonom predviđeno; da odlučuje o brisanju osude i prestanku mjera sigurnosti i pravnih posljedica osude, na osnovu sudske odluke i da postupa po molbama za pomilovanje u skladu sa zakonom.

2) U građanskim predmetima da u prvom stupnju sudi:

u svim građanskim sporovima i u vanparničnom postupku.

3) U prekršajnim predmetima da u prvom stupnju sudi:

u svim prekršajnim predmetima i odlučuje o zahtjevima za ponavljanje prekršajnog postupka.

4) U drugim predmetima:

- da vodi izvršni postupak, ako zakonom nije drugačije određeno;
- da određuje mjere osiguranja, ako zakonom nije drugačije određeno;
- da rješava u posebnim postupcima, ako zakonom nije drugačije određeno;
- da obavlja zemljišno-knjižne poslove u skladu sa zakonom;
- da pruža pravnu pomoć sudovima u Bosni i Hercegovini;
- da vrši poslove međunarodne pravne pomoći, ako zakonom nije određeno da neke od tih poslova vrši kantonalni sud;
- da vrši druge poslove određene zakonom

Općinski sud u Žepču mjesno je nadležan za područje općine Žepče.

VIZIJA:

Općinski sud u Žepču osigurava blagovremeno, efikasno i kvalitetno obavljanje poslova u sudu u cilju postizanja ažurnosti i rješavanja predmeta u razumnom roku

MISIJA:

Općinski sud u Žepču je neovisna, efikasna, kvalitetna i transparentna pravosudna institucija, koja osigurava poštivanje vladavine prava i sloboda građana, sa osiguranim jednakim pristupom sudu svim kategorijama društva

2) Sažetak analize strateškog okvira

1. Strategija za reformu sektora pravde u Bosni i Hercegovini za period od 2014.do 2018.godine
2. Srednjoročni plan rada VSTV-a za period 01.01.2022.- 31.12.2024.

Važećom Strategijom za reformu sektora pravde u Bosni i Hercegovini definiran je opći cilj zajedničkog reformskog okvira za sektor pravde u BiH, koji sadrži usaglašene prioritete razvoja sektora pravde i strateške ciljeve, te realne reformske aktivnosti.

Strateški okvir za sektor pravde u BiH, sastoji se od vizije i pet dugoročnih prioriteta, a svaki od dugoročnih prioriteta povezan je sa jednom od strateških oblasti reforme.

Vizija za sektor pravde u BiH: Efikasan, efektivan i koordiniran sistem pravde u BiH koji je odgovoran prema svim građanima BiH i potpuno usklađen sa EU standardima i najboljom praksom, garantujući vladavinu prava.

Dugoročni prioriteti za sektor pravde definirani su kroz:

Stratešku oblast 1.- Pravosuđe

Kroz ovu stratešku oblast naglasak je na jačanju nezavisnosti, efikasnosti, efektivnosti, odgovornosti i profesionalizma pravosudnih institucija u BiH. U dugoročnom prioritetu pažnja ostaje na povećanju kvalitete rada pravosudnih institucija u BiH, kroz unapređenje sistema obuke nosilaca pravosudnih funkcija u BiH i drugih zaposlenika u pravosuđu, te koordinacija sa drugim dijelovima sektora pravde u BiH, uz nastavak aktivnosti usmjerenih prema ranjivim i marginaliziranim grupama, kao korisnicima usluga pravosuđa. Također, u ovu stratešku oblast su uključeni i strateški programi za jačanje otvorenosti (transparentnosti) u radu pravosuđa, te osiguravanje dvosmjerne komunikacije između pravosudnih institucija, medija, korisnika usluga pravosudnih institucija u BiH, te stručne i šire javnosti. Pitanja iz dugoročnog prioriteta ove strateške oblasti podijeljena su u četiri strateške podoblasti, a za svaku od njih izrađeno je više strateških programa.

Program rada Općinskog suda u Žepču slijedit će gore navedeni strateški dokument, s tim da će se najvećim dijelom oslanjati na stratešku oblast 1. i 3. iz koje će definirati svoje strateške ciljeve.

Srednjoročnim planom rada VSTV-a za period 01.01.2022. - 31.12.2024. (Verzija Nacrt 1 21.08.2020.), kao drugim strateškim dokumentom, kroz Poglavlje 6. definiran je Okvir za praćenje provođenja plana i evaluacija rezultata. Na nivou srednjoročnog i specifičnog cilja VSTV-a utvrđeni su pokazatelji uspjeha, dok su na nivou programa i projekata utvrđeni pokazatelji rezultata. Isti su izraženi procentualno, odnosno brojčano, te će na temelju utvrđenih pokazatelja uspjeha i rezultata iz ovog strateškog dokumenta, ovaj sud uskladiti svoje strateške ciljeve. Ovim strateškim dokumentom su definirani i srednjoročni ciljevi VSTV-a koji se odnose na „unapređenje odgovornosti, nezavisnosti, efikasnosti i kvaliteta u sektoru pravde u BiH“ te specifični ciljevi koji se ogledaju u „unapređenju nezavisnosti, efikasnosti, kvaliteta, odgovornosti i transparentnosti pravosuđa u BiH“.

3) Pregled strateških i trogodišnjih ciljeva za period strateškog planiranja

Naziv strateškog cilja (maksimalno 3-5 strateških ciljeva)	Izvor (veza sa ciljevima iz strateškog okvira)	Program u DOB-u (Upisati broj i naziv programa)	Partneri (institucije sa kojima sud zajedno učestvuje u realizaciji strateškog cilja)
1. Unapređenje efikasnosti rada suda	Strategija za reformu sektora pravde u BiH za period 2014-2018; Strateška oblast 1 - Pravosuđe; Strateška podoblast 1.2. Efikasnost i efektivnost pravosudnih institucija u BiH. Srednjoročni plan rada VSTV-a za period 01.01.2022. - 31.12.2024.	Budžet ze-do kantona za 2022.g.	Kantonalni sud u Zenici
Pokazatelji za krajnje rezultate	Očekivani rezultati po godinama za sve predmete vodeći se rezultatima iz 2021.god.(optimalni i predvidivi rokovi)		
	2022	2023	2024
Vrijeme potrebno za rješavanje predmeta	480	450	440
Starosna struktura predmeta u planu starijih od 3 godine	3%	0%	10%
Naziv strateškog cilja (maksimalno 3-5 strateških ciljeva)	Izvor (veza sa ciljevima iz strateškog okvira)	Program u DOB-u (Upisati broj i naziv programa)	Partneri (institucije sa kojima sud zajedno učestvuje u realizaciji strateškog cilja)
2. Unapređenje kvalitete rada suda	Strategija za reformu sektora pravde u BiH za period 2014-2018; Strateška oblast 1 - Pravosuđe; Srednjoročni plan rada VSTV-a za period 01.01.2022. - 31.12.2024.	Budžet ze-do kantona za 2022.g.	Visoko sudsko i tužilačko vijeće BiH, Kantonalni sud u Zenici, Kantonalno ministarstvo za pravosuđe i upravu, Kantonalno

			ministarstvo finansija, JU Centar za edukaciju sudija i tužilaca FBiH, Agencija za državnu službu FBiH
Pokazatelji za krajnje rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2022	2023	2024
Broj potvrđenih odluka na godišnjem nivou	82%	84%	85%
Broj educiranih NPF i administrativnog osoblja	70%	100%	100%
Pristup licima sa umjanim tjelesnim sposobnostima	0%	100%	100%
Naziv strateškog cilja (maksimalno 3-5 strateških ciljeva)	Izvor (veza sa ciljevima iz strateškog okvira)	Program u DOB-u (Upisati broj i naziv programa)	Partneri (institucije sa kojima sud zajedno učestvuje u realizaciji strateškog cilja)
3. Unapređenje transparentnosti rada suda	Strategija za reformu sektora pravde u BiH za period 2014-2018; Strateška oblast 1 - Pravosuđe; Strateška podoblast 1.4. Otvorenost u radu pravosudnih institucija u BiH. Srednjoročni plan rada VSTV-a za period 01.01.2022. - 31.12.2024.	Budžet ze-do kantona za 2022.g.	Kantonalno ministarstvo za pravosuđe i upravu, Kantonalno ministarstvo finansija; mediji.

Pokazatelji za krajnje rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2022	2023	2024
Broj objava na web stranici suda veći za 10%	15%	20%	20%

4) Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji

Prioriteti - Strateški ciljevi koji se programom žele postići su sljedeći:

1. Unapređenje efikasnosti rada suda
2. Unapređenje kvalitete rada suda;
3. Unapređenje transparentnosti rada suda.

Strateški cilj – Unapređenje efikasnosti rada suda, sa ciljem postizanja potpune relativne ažurnosti na svim referatima

Analizom stanja u pogledu efikasnosti rada u proteklom periodu, Općinski sud u Žepču postigao je visok stupanj efikasnosti i ažurnosti koji je neophodno održati, osim na ovršnom referatu. U narednom periodu podići na nivo potpune efikasnosti na: parničnom i krivičnom referatu i ažurnosti na ovršnom referatu.

U okviru ovog strateškog cilja definirani su trogodišnji ciljevi koje sud planira realizirati u naredne tri godine i koji doprinose realizaciji strateškog cilja.

Trogodišnji ciljevi su:

1. smanjenje vremena trajanja postupaka u svim referatima.
2. smanjenje broja starih predmeta prema planu rješavanja predmeta
3. smanjenje broja neriješenih predmeta na svim referatima,

Naime, prvi trogodišnji cilj je da u 2022.godini vrijeme potrebno za rješavanja predmeta iznosi 480 dana, a da se isto do 2024.godine smanji na 440 dana, čime bi sud u cijelosti ispunio očekivane rezultate iz Nacrta srednjoročnog plana VSTV-a BIH za period 2022.-2024.godina.

Kada je u pitanju drugi trogodišnji cilj, isti je usmjeren na starosnu strukturu predmeta u planu, na način da u 2022.godini u planu ostane neriješenih 3% predmeta koji su stariji od 3 godine, a krajnji trogodišnji cilj je da u 2024.godini u planu bude 10% predmeta čiji je inicijalni akt stariji od 3 godine.

U ostvarenju navedenog strateškog cilja saradnja će biti usmjerena ka unutrašnjim snagama suda, kao nosiocima aktivnosti na ostvarenju cilja (predsjednik suda, suci suda i stručni suradnik) a institucija sa kojom će sud zajedno sudjelovati u realizaciji strateškog cilja jeste Kantonalni sud u Zenici.

Aktivnosti koje će se poduzimati u cilju realiziranja ovog strateškog cilja su sljedeće: održavanje mjesečnih kolegija sudaca radi detaljne analize vremenskog trajanja postupaka, rješavanja predmeta iz plana prema starosti inicijalnog akta i analize realizacije plana; održavanje stručnih kolegija na tromjesečnom nivou, radi analize vremenskog trajanja postupaka, rješavanja predmeta iz plana prema starosti inicijalnog akta i analize realizacije plana i poduzimanja mjera za otklanjanje razloga kršenja optimalnih rokova, nerješavanja predmeta prema starosti inicijalnog akta i nerealiziranja plana rješavanja predmeta; izrada Internog plana rješavanja komunalnih predmeta.

Potencijalne probleme i rizike koji se mogu pojaviti kao prepreka za realizaciju ovog strateškog cilja prepoznamo u vidu sljedećih okolnosti:

- nepopunjenost administrativnog osoblja prema postojećoj sistematizaciji
- neplanirana duža odsustva nosilaca aktivnosti kao i mogućnost upražnjenosti sudačkih pozicija
- ograničenja u radu suda uzrokovana aktuelnom pandemijom virusa COVID-19
- odgađanja/odlaganja zakazanih ročišta/pretraga po zahtjevima stranaka

Strateški cilj - Unapređenje kvaliteta rada suda

Analizom kvaliteta rada Općinskog suda u Žepču, u proteklom periodu 2021 godine, u pogledu kvaliteta sudskih odluka, može se zaključiti da su postignuti izvanredni rezultati, koji su 93,10%, tako da u ovom segmentu strateški cilj je da se kvalitet sudskih odluka održi i unaprijedi ubuduće.

Pod ovim strateškim ciljem ne podrazumijeva se samo kvalitet sudskih odluka, već se istim nastoji postići da svi principi rada jedne institucije, kakva je sud, a koji podrazumijevaju: zakonitost, stručnost, odgovornost, učinkovitost i ekonomičnost, profesionalnu nepristrasnost i nezavisnost, budu ispoštovani i ostvareni u cijelosti.

U okviru ovog strateškog cilja definirani su trogodišnji ciljevi koji bi doprinijeli realizaciji istog kroz unapređenje kvaliteta sudskih odluka, upošljavanje zaposlenika sa VSS-om i edukacijom nosilaca pravosudnih funkcija (NPF) i administrativnog osoblja, te osiguranja jednakog pristupa sudu svim kategorijama društva

Naime, cilj je da u 2022.godini kvalitet sudskih odluka na godišnjem nivou bude iznad 90%, a u 2024, da kvalitet sudskih odluka ne bude manji od 90%.

Kada je u pitanju upošljavanje zaposlenika sa VSS-om, u Općinskom sudu u Žepču nisu popunjena sistematizirana radna mjesta sa VSS-om čije bi upošljavanje bi uveliko doprinijelo kvalitetnijem pružanju usluga građanima, pa tako u okviru ovog trogodišnjeg cilja u 2023.godini u proračunskom zahtjevu planiraju sredstva za plaće i naknade za državnog službenika – šefa pisarnice, a u 2024.godini planiranje sredstava za plaće i naknade za državnog službenika Viši stručni suradnik za informiranje. U okviru edukacija NPF i administrativnog osoblja cilj je da se izvrši ciljana edukacija zaposlenika na način da se isti educiraju u vezi referata, te s tim u vezi planirati povećanje u proračunskom zahtjevu sredstava za stručno usavršavanje svih zaposlenika suda.

Kvalitet pružanja usluga građanima podrazumijeva i osiguran pristup sudu svima, što podrazumijeva i osiguranje jednakog pristupa sudu svim kategorijama društva, pri čemu se podrazumijeva i pristup licima sa umanjenom tjelesnom sposobnošću. Općinski sud u Žepču nije imao platformu za ulaz osoba sa posebnim potrebama, ali kako su u tijeku aktivnosti oko izgradnje nove zgrade suda u projektnoj dokumentaciji predviđen je vertikalni lift platforme koja omogućava nesmetan pristup sudu osobama sa umanjenim tjelesnim sposobnostima zgradi suda i samim realiziranjem izgradnje zgrade suda i taj problem do 2023 godine bit će otklonjen.

U ostvarenju navedenog strateškog cilja saradnja će biti usmjerena kako na unutrašnje snage suda i to sve zaposlenike suda, tako i na vanjske suradnike i to prvenstveno: Visoko sudsko i tužilačko vijeće BiH, Kantonalni sud u Zenici, Kantonalno ministarstvo za pravosuđe i upravu, Kantonalno ministarstvo finansija, JU Centar za edukaciju sudaca i tužilaca FBiH, Agencija za državnu službu FBiH- Odjeljenje za stručno obrazovanje, usavršavanje i razvoj državne službe.

Aktivnosti koje će se poduzimati u cilju realizacije ovog strateškog cilja su sljedeće: održavanje mjesečnih sjednica odjeljenja, radi detaljne analize sudske prakse i potvrđenih, ukinutih, preinačenih odluka po referatima i osiguranja jedinstvenog pristupa u pogledu kaznene politike u cilju ujednačavanja sudske prakse i unapređenja kvaliteta sudskih odluka, održavanje stručnih kolegija na tromjesečnom nivou, radi analize kvaliteta sudskih odluka, održavanja sastanaka sa Kantonalnim sudom u Zenici u cilju ujednačavanja sudske prakse i unapređenja kvaliteta sudskih odluka, ciljane edukacija NPF-a i administrativnog osoblja u vezi referata na kojima su raspoređeni, izrada godišnjeg plana edukacije za državne službenike i namještenike, planiranje u proračunskom zahtjevu sredstava za upošljavanje šefa pisarnice i višeg stručnog suradnika za informiranje, planiranje u proračunskom zahtjevu sredstava za opremanje novoizgrađene zgrade suda.

Potencijalne probleme i rizike koji se mogu pojaviti kao prepreka za realizaciju ovog strateškog cilja prepoznamo u vidu sljedećih okolnosti:

- neplanirana duža odsustva zaposlenika suda
- promjena sudske prakse od strane viših sudova
- ograničenja u radu suda uzrokovana aktuelnom pandemijom virusa COVID-19
- nedovoljna financijska sredstva u proračunu
- neblagovremeno popunjavanje upražnjenih radnih mjesta državnih službenika i namještenika

Strateški cilj - Unapređenje transparentnosti rada suda

Transparentnost pravosudnih institucija, ključna je da se gradi demokratsko društvo. Građani trebaju participirati u pravnom životu i biti informirani o radu suda. U kojem građani participiraju u javnom životu. U garanciji primjene principa vladavine prava, sudovi trebaju biti predvodnici i implementirati transparentnost, tako što će osigurati pristup informacijama u cilju zaustavljanja trenda gubljenja povjerenja u pravosudni sustav, te promovirati veće povjerenje građana u pravosuđe

U cilju unapređenja transparentnosti rada Općinskog suda u Žepču ovim Programom se nastoji osigurati visoka razina transparentnosti i javnosti rada suda. Sud će cijele godine davati informacije i obavještavati javnost o radu suda u svim referatima, a naročito o tijeku sudskih postupaka

U okviru ovog strateškog cilja definirani su trogodišnji ciljevi koji bi doprinijeli realiziranju istog kroz unaprijeđenje komunikacije sa javnošću, izrade komunikacijske strategije u sudu i upošljavanje stručnog suradnika za odnose sa javnošću.

Kada je u pitanju unapređenje komunikacije sa javnošću cilj je da se u 2022. godini broj objava na web stranici suda poveća za 15%, a da u 2024. godini za 20%. Općinski sud u Žepču, do sada nije imao izrađenu komunikacijsku strategiju u sudu, niti je imao uposlenog stručnog suradnika za odnose sa javnošću, čije upošljavanje je i preporuka VSTV-a, a radi pružanja što kvalitetnijih informacija o radu suda i veće transparentnosti rada. Tako u tom pravcu u 2023. godini uposli se Viši stručni suradnik za informiranje i proračunskom zahtjevu će se planirati sredstva za plaće i naknade ovog državnog službenika.

U ostvarenju ovog strateškog cilja saradnja će biti usmjerena na članove web uredništva suda, predsjednike krivičnog i građanskog odjeljenja, ostale nosioce pravosudne funkcije, sudske izvršitelje, medije, Kantonalno ministarstvo za pravosuđe i upravu, Kantonalno ministarstvo financija i Komisiju za davanje prethodne suglasnosti za popunu upražnjenih radnih mjesta Zeničko-dobojskog kantona.

Aktivnosti koje će se poduzimati u cilju realizacije ovog strateškog cilja su sljedeće: redovno ažuriranje web stranice suda, redovna objava na web stranici odluka donesenih u predmetima korupcije, redovna tromjesečna objava izvještaja o radu suda na web portalu, održavanje 2 konferencije za medije radi prezentacije izvještaja o radu suda, upošljavanje Višeg stručnog suradnika za informiranje, , planiranje u proračunskom zahtjevu sredstava za upošljavanje stručnog suradnika za odnose sa javnošću.

Potencijalne probleme i rizike koji se mogu pojaviti kao prepreka u realizaciji ovog strateškog cilja prepoznamo u vidu sljedećih okolnosti:

- nedovoljna financijska sredstva u proračunu
- neblagovremeno popunjavanje upražnjenog radnog mjesta državnog službenika za odnose sa javnošću

4) Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud

„SWOT“ analiza jedna je od najpoznatijih i osnovnih tehnika strateške analize. Riječ je o jednom od ključnih alata kod donošenja strateških odluka. Ova analiza identificira i analizira četiri aspekta, a to su: **S** Strengths (Snage), **W** Weaknesses (Slabosti), **O** Opportunities (Prilike) i **T** Threats (Prijetnje). Promatranjem vlastitih snaga i slabosti u kombinaciji s prilikama i prijetnjama iz okruženja dolazimo do strateških saznanja kako bismo mogli poduzeti pravilne mjere i aktivnosti za postizanje željenih i drugih ciljeva.

	SNAGE (STRENGTHS)	SLABOSTI (WEAKNESSES)
UNUTARNJI FAKTORI/ČIMBENICI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ profesionalan, stručan i etičan kadar ✓ kvalitetan Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ✓ kvalitetni interni akti doneseni u okviru izrade Plana integriteta Općinskog suda u Žepču ✓ uspostavljena praksa vođenja elektronske baze odluka viših sudova i dostupnosti istih za sve nosioce pravosudne funkcije u ovom sudu ✓ dobri međuljudski odnosi ✓ saradnja i timski rad ✓ adekvatna IT podrška 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ dužina trajanja postupaka pred sudom ✓ starosna struktura predmeta u Planu ✓ nepopunjenost sistematiziranih radnih mjesta, posebno u dijelu kadra sa VSS-om ✓ nedovoljna edukacija i nepostojanje godišnjih internih planova edukacije državnih službenika i namještenika ✓ potreba za obukom administrativnog osoblja iz oblasti razvoja ličnih vještina, digitalne pismenosti, javnih nabavki, odnosa sa javnošću, te rukovodećeg kadra iz oblasti strateškog planiranja i kontrole ✓ nepostojanje komunikacijske strategije suda
VANJSKI FAKTORI/ČIMBENICI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ proces pridruživanja Općinskog suda u Žepču Projektu unapređenja kvaliteta pravosuđa ✓ mediji optimalno financiranje iz proračuna 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ nedostatna financijska sredstva posebno u dijelu novog upošljavanja ✓ negativna percepcija javnosti o radu pravosuđa uopće

Predloženom SWOT analizom prepoznate su unutrašnje snage i slabosti koje sud posjeduje i na koje može utjecati, te vanjski faktori koji mogu biti prilika ili prijetnja u realizaciji postavljenih strateških ciljeva i na koje sud nema utjecaja.

Tako su kao SNAGA Općinskog suda u Žepču identificirane sljedeće jake tačke: profesionalan, stručan i etičan kadar; kvalitetan Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta; kvalitetni interni akti doneseni u okviru izrade Plana integriteta Općinskog suda u Žepču; uspostavljena praksa vođenja elektronske baze odluka viših sudova i dostupnosti istih za sve nosioce pravosudne funkcije u ovom sudu; dobri međuljudski odnosi; saradnja i timski rad; adekvatna IT .

Kao SLABOSTI Općinskog suda u Žepču identificirane su sljedeće slabe tačke: dužina trajanja postupaka pred sudom, starosna struktura predmeta u Planu, nepopunjenost sistematiziranih radnih mjesta posebno u dijelu kadra sa VSS-om; nepostojanje godišnjih internih planova edukacije državnih službenika i namještenika; potreba za obukom administrativnog osoblja iz oblasti razvoja ličnih vještina, digitalne pismenosti,

javnih nabavki, odnosa sa javnošću, te rukovodećeg kadra iz oblasti strateškog planiranja i kontrole. Analizirajući rezultate rada suda u proteklom periodu može se zaključiti da je sud postigao izuzetne rezultate u pogledu norme i kvalitete, međutim obzirom da je ovaj sud trenutno popunjen sa sistematiziranim mjestima NPF-e, cijenimo da u dijelu efikasnosti sud može postići bolje rezultate koji će se ogledati u smanjenju vremena rješavanja predmeta pred sudom, smanjenju starosti i broja neriješenih predmeta.

Općinski sud u Žepču kao PRILIKU za unapređenje i realizaciju postavljenih strateških ciljeva vidi u procesu pridruživanja Općinskog suda u Žepču Projektu unapređenja kvaliteta pravosuđa; unapređenju suradnje sa medijima i optimalnom financiranju iz proračuna.

Kao vanjske prepreke, koje su izvan kontrole suda, PRIJETNJE vidimo u nedostatnim finansijskim sredstvima posebno u dijelu novog upošljavanja, podizanje optužnica, a da tužiteljstvo ne uspijeva dokazati krivična djela korupcije ili mali broj ovih optužnica u odnosu na pojavu koruptivnih djela u društvu, negativna percepcija javnosti o radu pravosuđa uopće.

B. Pregled ciljeva i godišnjih aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima

Strateški cilj 1	Unapređenje efikasnosti rada suda, sa ciljem postizanja potpune ažurnosti svih odjeljenja
-------------------------	---

Trogodišnji cilj 1.1.		Smanjenje vremena trajanja postupaka u svim referatima		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Vrijeme potrebno za rješavanje predmeta		480	450	440
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2022. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2022. godini)		Nosilac (najmanji organizacioni dio)
1.	Održavanje mjesečnih kolegija sudaca	I-IV		Suci i stručni suradnik
2	Izrada analize vremenskog trajanja postupaka	I - IV		Predsjednik suda , suci i stručni suradnik
3	Izrada analize rješavanja predmeta iz plana prema starosti inicijalnog akta	I - IV		Predsjednik suda , suci i stručni suradnik
4	Izrada analize realizacije plana	I - IV		Predsjednik suda , suci i stručni suradnik
5	Izrada Internog plana rješavanja komunalnih predmeta	I		Predsjednik suda , sudac izvršnog referata i stručni suradnik

Trogodišnji cilj 1.2.		Smanjenje broja starih predmeta prema planu rješavanja predmeta		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022	2023	2024
Starosna struktura predmeta u planu starijih od 3 godine		3%	0%	10%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2022. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2022. godini)		Nosilac (najmanji organizacioni dio)
1.	Održavanje mjesečnih kolegija sudaca	I-IV		Suci i stručni suradnik

2.	Izrada analize vremenskog trajanja postupaka	I - IV	Predsjednik suda , suci i stručni suradnik
3	Izrada analize rješavanja predmeta iz plana prema starosti inicijalnog akta	I - IV	Predsjednik suda , suci i stručni suradnik
4	Izrada analize realizacije plana	I - IV	Predsjednik suda , suci i stručni suradnik
5	Izrada Internog plana rješavanja komunalnih predmeta	I	Predsjednik suda , sudac izvršnog referata i stručni suradnik

Trogodišnji cilj 1.3.		Smanjenje broja neriješenih predmeta na svim referatima		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022	2023	2024
Broj smanjenih predmeta u planu starijih od 3 godine		2%	2%	2%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2022. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2022. godini)	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	
1	Održavanje mjesečnih kolegija sudaca	I-IV	Suci i stručni suradnik	
2	Izrada analize vremenskog trajanja postupaka	I - IV	Predsjednik suda , suci i stručni suradnik	
3	Izrada analize rješavanja predmeta iz plana prema starosti inicijalnog akta	I - IV	Predsjednik suda , suci i stručni suradnik	
4	Izrada analize realizacije plana	I - IV	Predsjednik suda , suci i stručni suradnik	
5	Izrada Internog plana rješavanja komunalnih predmeta	I	Predsjednik suda , sudac izvršnog referata i stručni suradnik	

Strateški cilj 2	Unapređenje kvalitete rada suda
-------------------------	--

Trogodišnji cilj 2.1		Povećan broj sudskih odluka		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Broj potvrđenih odluka na godišnjem nivou		82%	84%	85%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2022. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2022. godini)	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	
1	Održavanje mjesečnih kolegija sudaca	I-IV	Suci i stručni suradnik	
2	Izrada analize vremenskog trajanja postupaka	I - IV	Predsjednik suda , suci i stručni suradnik	
3	Izrada analize rješavanja predmeta iz plana prema starosti inicijalnog akta	I - IV	Predsjednik suda , suci i stručni suradnik	
4	Izrada analize realizacije plana	I - IV	Predsjednik suda , suci i stručni suradnik	
5	Izrada Internog plana rješavanja komunalnih predmeta	I	Predsjednik suda , sudac izvršnog referata i stručni suradnik	

Trogodišnji cilj 2.2.		Upošljavanja državnih službenika i edukacija NPF i administrativnog osoblja		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022	2023	2024
Uposleni državni službenici		0	1	1
Broj educiranih NPF i administrativnog osoblja		70%	100%	100%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2022. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2022. godini)	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	
1	Raspisivanje Internih i javnih konkursa	Kontinuirano	Predsjednik suda	
2	Traženje saglasnosti od Ministarstva Pravosuđa	Kontinuirano	Predsjednik suda	
3	Insistirati na pravilniku o sistematizaci radnih mjesta	Kontinuirano	Predsjednik suda i kolegijum sudaca	

Trogodišnji cilj 2.3.		Osiguranje jednakog pristupa sudu svim kategorijama društva		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022	2023	2024
Pristup licima sa umjanim tjelesnim sposobnostima		0%	100%	100%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2022. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2022. godini)	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	
1.	Obezbjediti fizički pristup osobama sa umjanim tjelesnim sposobnostima	Kontinuirano	Predsjednik suda, suci i stručni suradnik	
2.	Ažuriranje Web stranice	Kontinuirano	IKT	

Strateški cilj 3	Unapređenje transparentnosti rada suda
-------------------------	--

Trogodišnji cilj 3.1.		Unapređenje komunikacije sa javnošću		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Broj objava na web stranici suda veći za 10%		+15%	20%	20%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2022. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2022. godini)		Nosilac (najmanji organizacioni dio)
1.	Redovno ažuriranje web stranice suda	IV		IKT
2.	Redovna objava na web stranici odluka donesenih u predmetima korupcije, sudskih prodaja u izvršnim postupcima	Kontinuirano		Suci i IKT
3.	Redovna objava izvještaja o radu suda na web portalu	I i III		IKT
4	Održavanje 2 konferencije za medije radi prezentacije izvještaja o radu suda	I i III		Predsjednik suda / viši stručni suradnik za informiranje
5	Planiranje u proračunskom zahtjevu sredstava za novo upošljavanje državnih službenika	III		Predsjednik suda

Trogodišnji cilj 3.2.	Osiguranje provođenja komunikacijske strategij		
Pokazatelji za izlazne rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2022	2023	2024
Sprovođenje komunikacijske strategije	100%	100%	100%
Komunikacijska strategija usvojena na kolegiju suda	100%	100%	100%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2022. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2022. godini)	Nosilac (najmanji organizacioni dio)
1	Pratiti provođenje komunikacijske strategije	Kontinuirano	Predsjednik suda
2	Nastaviti objavljivati informacije, relevantne za javnost, na internet stranici.	Kontinuirano	IKT
3	Održavati redovne sastanke Stručnog koleg	Kontinuirano	Predsjednik suda i Sudska uprava

Trogodišnji cilj 3.3.		Upošljavanje državnih službenika		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022	2023	2024
Uposlen državni službenici		0	1	1
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2022. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2022. godini)	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	
1.	Redovno ažuriranje web stranice suda	IV	IKT	
2.	Redovna objava na web stranici odluka donesenih u predmetima korupcije, sudskih prodaja u izvršnim postupcima	Kontinuirano	Suci i IKT	
3.	Redovna objava izvještaja o radu suda na web portalu	I i III	IKT	
4	Održavanje 2 konferencije za medije radi prezentacije izvještaja o radu suda	I i III	Predsjednik suda / viši stručni suradnik za informiranje	
5	Kreirati nacrt komunikacijske strategije za sud	IV	Predsjednik suda/	
6	Planiranje u proračunskom zahtjevu sredstava za novo upošljavanje državnih službenika	III	Predsjednik suda	

C. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta

PLAN RJEŠAVANJA PREDMETA U SUDU ZA 2022. GODINU

I – Plan aktivnosti predsjednika suda na rješavanju predmeta

Kako bi se ostvario postavljeni cilj naveden u članu 2. Uputstva za izradu plana rješavanja predmeta u sudovima za 2022. godinu predsjednik suda će poduzeti sljedeće aktivnosti:

- 1) Praćenjem mjesečno i kvartalno ukupnu realizaciju plana rješavanja predmeta.
- 2) Poštivanjem optimalnih predvidivih rokova za rješavanje predmeta.
- 3) Voditi se načelom da se rješavaju najstariji predmeti iz plana.

II - Tabelarni pregled rasporeda predmeta iz plana po referatu i sudiji

U planu rješavanja predmeta u sudu za 2022. godinu ukupno je uvršteno 733 neriješenih predmeta.

Tabela 2: Plan rješavanja predmeta po sudiji

Sudija	Vrsta i faza predmeta	Predmeti inicirani 2021 . godine	Predmeti inicirani 2020 .- 2019 . godine	Predmeti inicirani 2018 .- 2017 . godine	Predmeti inicirani 2016 .- 2013 . godine	Predmeti inicirani 2012 .- 2008 . godine	Predmeti inicirani 2007 .- godin e i ranije	Ukupno predmeta za plan
Dragica Dragičević	K	91	1	0	0	0	0	92
Mirela Malićbegović	P	81	40	2	4	4	0	131
Sena d Sinanović	K	162	37	17	4	0	0	220
Zlata n Bosnić	I	177	47	9	11	5	41	290

III - Predsjednik suda će na sljedeći način vršiti praćenje realizacije planova:

- 1) Predsjednik suda će uzimati predmete iz plana i to iz referata kojima je i zadužen, a to su kazneni i prekršajni

2) U mjesečnom periodu i kvartalno poduzimat će mjere i obavijestiti VSTV o okolnostima koje nisu pod kontrolom predsjednika suda, a posebno provoditi usvojene mjere i Akcioni plan za ubrzavanje sudskih postupaka i poštivanja rješavanja predmeta u razumnom roku.

3) Voditi se načelom rješavanja najstarijih predmeta iz plana.

IV - Šef sudskog odjeljenja će na sljedeći način vršiti praćenje realizacije planova u okviru svog odjeljenja (ukoliko sud nema sudska odjeljenja nije potrebno popunjavati):

1) Sud nema sudska odjeljenja

Tabela 3 – Broja sudija

Ukupan broj sudija u sudu	Broj sudija koji će raditi na planu rješavanja predmeta	Broj sudija koji neće raditi na planu rješavanja predmeta (u skladu sa članom 9. odnosno članom 11. Uputstva)
6	4	2

D. Ostale informacije

Osnovne informacije o Općinskom Sudu u Žepču:

Predsjednica suda Dragica Dragičević

Suci:

1. **Emina Husaković,**
2. **Mirela Malićbegović,**

3. **Senad Sinanović** i
4. **Zlatan Bosnić**

Stručni saradnik .

Stručni saradnik u Općinskom sudu u Žepču je **Naida Čvorić**

Državni službenik

Viši stručni saradnik - zemljišnoknjižni referent: Mehinagić Elvir

Službenici i namještenici

Viši referent - tehnički sekretar: Samira Šteta

Viši referent – IKT: Eldin Huskić

Viši referent - daktilograf: Ankica Jozić

Viši referent - daktilograf: Hajra Muratović

Viši referent - daktilograf: Mirela Malićbegović

Viši referent - daktilograf: Ramiza Čaušević

Viši referent - daktilograf: Dragana Đuzel

Viši referent - daktilograf: Diana Kajić

Viši referent - izvršitelj: Mirsad Karanović

Viši referent - izvršitelj prekršajnih sankcija: Josip Knežević

Viši referent - upisničar: Kata Ravnjak

Viši referent - upisničar: Ljilja Bonić

Viši referent- upisničar: Krunoslav Dropulja

Viši referent - zemljišnoknjižni referent: Edina Memčić

Viši stručni saradnik - zemljišnoknjižni referent: Elvir Mehinagić

Viši referent - računovođa: Sabrija Tuka

Higijeničarka: Jelka Martić

Broj uposlenih i ostali uvjeti rada (opremljenost radnog prostora, stručna edukacija, informatička oprema i sl.) , bit će osigurani u skladu i s obzirom na visinu odobrenog proračunskog zahtjeva. Usvojeni proračun za 2022 godinu iznosi 934.393,00 KM. Novčana sredstva su raspoređena po proračunskim pozicijama.

Predsjednica suda

Dragica Dragičević