

OPĆINSKI SUD U GRAČANICI
Broj: 027-0-Su-22-000 069
Mjesto: Gračanica, 31.01.2022. godine

Strateški plan rada
2022 - 2024
Godišnji program rada
za 2022. godinu
Općinski sud u Gračanici

Gračanica, januar 2022. godine

SADRŽAJ

A. 2

- 1) Opis nadležnosti suda, s vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija³
- 2) Sažetak analize strateškog okvira⁴
- 3) Pregled strateških / trogodišnjih ciljeva za period strateškog planiranja⁵
- 4) Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji⁶
- 4) Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud⁹

11

C. 18

18

A. Uvod

(Unijeti svrhu i cilj strateškog planiranja i izrada godišnjeg programa rada. Tekst ne bi trebao da prelazi više od jedne i pol stranice. Osnov u preambuli navesti odredbe Zakona o sudovima i Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju. Možete ukratko navesti historijat suda)

Pravilnikom o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 66/12, 44/14, 54/17, 60/17 i 30/18) propisana je dužnost predsjednika suda da donosi godišnji program rada.

Programom rada se predviđa izvršavanje poslova i zadataka koji za Općinski sud u Gračanici proističu iz Ustavom i Zakonom, propisanim nadležnostima.

Uputstvom za strateško planiranje i izvještavanje u sudovima u Bosni i Hercegovini, koje je doneseno na sjednici Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine, održanoj dana 12.05.2020. godine, uveden je proces strateškog planiranja u sudovima, na koji način se planiranjem i implementacijom konkretno definisanih aktivnosti doprinosi transparentnosti rada i usmjerava da rad bude u najvećoj mjeri orjentisan na odgovaranje potreba građanima i privrednim subjektima.

Za ostvarenje trogodišnjih ciljeva pa u konačnici i postavljenih strateških ciljeva, Općinski sud u Gračanici će koristiti sve svoje unutrašnje snage, nastojeći da istim neutrališe slabosti, koristeći prilike, prvenstveno učestvovanjem u Projektima koji osiguravaju unapređenje sektora pravde, prepoznavajući trendove i promjene u okruženju izbjegavati potencijalne prijetnje koje sprječavaju uspješnu realizaciju ciljeva.

1) Opis nadležnosti suda, s vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija

(Tekst ne bi trebao da prelazi više od jedne stranice)

MANDAT:

Odredbom člana 22. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13 i 52/14) propisano je da Općinski sud u Gračanici poslove iz svoje nadležnosti obavlja za područje općina Gračanica i Doboj-Istok. Stvarna nadležnost općinskih sudova je propisana odredbom člana 27. Zakona o sudovima, pa je tako Općinski sud u Gračanici nadležan:

1) U krivičnim predmetima:

a) da u prvom stepenu sudi:- za krivična djela za koja je zakonom propisana kao glavna kazna novčana kazna ili kazna zatvora do 10 godina, ako posebnim zakonom nije određena nadležnost drugog suda;- za krivična djela za koja je posebnim zakonom određena nadležnost općinskog suda;- za krivična djela za koja je Sud Bosne i Hercegovine prenio nadležnost na općinski sud; - u svim krivičnim postupcima protiv maloljetnika;

b) da postupa tokom istrage i nakon podizanja optužnice u skladu sa zakonom;

c) da odlučuje o vanrednim pravnim lijekovima kad je to zakonom predviđeno;

d) da odlučuje o brisanju osude i prestanku mjera sigurnosti i pravnih posljedica osude, na osnovu sudske odluke i

e) da postupa po molbama za pomilovanje u skladu sa zakonom.

2) U građanskim predmetima da u prvom stepenu sudi:

a) u svim građanskim sporovima i

b) u vanparničnom postupku.

3) U prekršajnim predmetima da u prvom stepenu sudi:

a) u svim prekršajnim predmetima i

b) odlučuje o zahtjevima za ponavljanje prekršajnog postupka

4) U drugim predmetima:

a) da vodi izvršni postupak, ako zakonom nije drugačije određeno;

b) da određuje mjere osiguranja, ako zakonom nije drugačije određeno;

c) da rješava u posebnim postupcima, ako zakonom nije drugačije određeno;

d) da obavlja zemljišno-knjižne poslove u skladu sa zakonom;

e) da pruža pravnu pomoć sudovima u Bosni i Hercegovini;

f) da vrši druge poslove određene zakonom.

VIZIJA:

Općinski sud u Gračanici kao nezavisna, nepristrasna institucija uz profesionalno i obučeno osoblje, pruža građanima efikasnu sudsku zaštitu, vođenje sudskih postupaka u zakonskim okvirima uvažavajući interese građana za rješavanjem sporova na miran način.

MISIJA:

Općinski sud u Gračanici kroz nezavisna i nepristrasna suđenja dosljedno sprovodi principe ustavnosti, zakonitosti i vladavine prava, transparentno postupanje i efikasno pružanje usluga građanima iz domena djelokruga rada uz poštivanje ljudskih prava

2) Sažetak analize strateškog okvira

(Analiza strateškog okvira u oblasti pravosuđa podrazumijeva pregled ključnih strateških dokumenata u Bosni i Hercegovini, međunarodnih ugovora, zakonskih propisa i drugih analiza strateškog okvira u oblasti pravosuđa, te ne bi trebala biti duža od dvije stranice.)

Analiza strateškog okvira u oblasti pravosuđa podrazumijeva pregled ključnih strateških dokumenata u Bosni i Hercegovini, međunarodnih ugovora, zakonskih propisa i drugih analiza strateškog okvira u oblasti pravosuđa.

Strateški okvir čine relevantni dokumenti od strateške važnosti za oblast pravosuđa, koji obuhvataju:

1. Zakon o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine, kojim je uređena organizacija, nadležnost i druga pitanja od značaja za Općinski sud u Gračanici.
2. Zakon o slobodi pristupa informacijama u FBiH, kojim je uređen pristup informacijama koje su pod kontrolom Općinskog suda u Gračanici kao javnog organa, kao i obaveza da iste informacije saopći, a koji pristup potiče veću transparentnost i odgovornost ove institucije, što je neophodno za demokratski proces.
3. Strateški plan VSTV-a, kojim se provode aktivnosti za unapređenje i efikasnost pravosuđa
4. Strategija za reformu sektora pravde u Bosni i Hercegovini, koja predstavlja strateški okvir za cjelokupni sektor pravde u BiH, koji sadrži usaglašene prioritete razvoja i realne reformerske aktivnosti.
5. Srednjoročna strategija za početnu obuku i stručno usavršavanje sudija i tužilaca, za postizanje potrebne posebne stručnosti nosilaca pravosudnih funkcija putem obuka i kontinuiranog stručnog usavršavanja što je od posebnog interesa.

3) Pregled strateških i trogodišnjih ciljeva za period strateškog planiranja

(Ukratko navesti strateške i trogodišnje ciljeve sa kratkim opisom za period strateškog planiranja od tri godine)

Općinski sud u Gračanici za Strateški plan rada za 2022.-2024.godinu donio je 3 strateška cilja i to:

- Strateški cilj 1. Unapređenje efikasnosti i kvaliteta pravosudnih institucija,
- Strateški cilj 2. Unapređenje transparentnosti i otvorenosti,
- Strateški cilj 3. Povećanje učinkovitosti u radu.

Za ostvarenje Strateškog cilja 1. Unapređenje efikasnosti i kvaliteta pravosudnih institucija Općinski sud u Gračanici će nastojati provesti kroz 3 trogodišnja cilja i to:

- Trogodišnji cilj 1.1. - Skraćivanje dužine trajanja postupka na parničnom referatu,
- Trogodišnji cilj 1.2. - Skraćivanje dužine trajanja postupka na izvršnom referatu,
- Trogodišnji cilj 1.3. - Povećanje broja potvrđenih sudskih odluka na godišnjem nivou,
- Trogodišnji cilj 1.4.- Skraćivanje dužine trajanja postupka na krivičnim predmetima korupcije i organizovanog kriminala.

Kada je u pitanju Strateški cilj 2. Unapređenje transparentnosti i otvorenosti, Općinski sud u Gračanici će nastojati ostvariti kroz trogodišnji cilj koji je označen kao:

- Trogodišnji cilj 1.2. - Unapređenje komunikacije sa javnošću.

Treći Strateški cilj Povećanje učinkovitosti u radu Općinski sud u Gračanici će nastojati da ostvari kroz 2 trogodišnja cilja i to:

- 3.1. Smanjenje broja neriješenih predmeta na izvršnom referatu,
- 3.2. Smanjenje broja neriješenih predmeta na parničnm referatu.

4) Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji

(Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji; napomena: najviše jedna stranica po strateškom cilju. Cilj godišnjeg programa rada jeste prikazati ključne prioritete po strateškim i trogodišnjim ciljevima koje sudovi planiraju realizirati u planskoj godini, pri tome vodeći računa o potencijalnim preprekama za realizaciju u formi potencijalnih problema i rizika. Ukratko navesti koji su prioriteti suda, s kim planirate surađivati, i šta želite ostaviti svojim svakim strateškim ciljem. Tekstualno obrazložiti.)

Cilj godišnjeg programa rada jeste prikazati ključne prioritete po strateškim ciljevima koje sudovi planiraju realizirati u planskoj godini, pri tome vodeći računa o potencijalnim preprekama za realizaciju u formi potencijalnih problema i rizika.

Analizom godišnjeg izvještaja trogodišnjih ciljeva i godišnjeg programa rada za 2021.godinu utvrđeno je da određeni parametri na ostvarenju ciljeva nisu ispunjeni iz kog razloga je Općinski sud u Gračanici za Strateški plana rada 2022.-2024.godina odredio iste parametre. Jedan od razloga nerealizacije ciljeva u 2021.godini jeste činjenica da je upražnjeno radno mjesto stručnog saradnika popunjeno 16.08.2021.godine, a upražnjeno radno mjesto sudije 01.09.2021.godine na koje radno mjesto je imenovana sudija Sabina Hamidović koja je obavljala dužnost dodatnog sudije u ovom sudu. Na osnovu navedenog došlo je do smanjenja broja sudija u Općinskom sudu u Gračanici, pa iz tog razloga nije bilo moguće odrediti parametre za koje nije očekivati da bi mogli biti realizovani. Na to dodatno utiče i činjenica da je VSTV krajem 2021.godine donio zaključak na osnovu kojeg nije moguće popunjavati mjesta dodatnih sudija u slučaju kada je smanjen broj predmeta. Kako je u Općinskom sudu u Gračanici znatno smanjen broj predmeta to nije moguće podnijeti zahtjev za imenovanje dodatni sudija iako u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općinskom sudu u Gračanici su sistematizovana 2 radna mjesta dodatnih sudija.

Prioriteti Općinskog suda u Gračanici idu u tri pravca kroz strateške ciljeve: Unaprjeđenje efikasnosti i efektivnosti pravosudnih institucija, Unaprjeđenje transparentnosti i otvorenosti i Povećanje učinkovitosti i ažurnosti u radu.

Strateški cilj 1 Unaprjeđenje efikasnosti i kvaliteta pravosudnih institucija

Svrha utvrđivanja optimalnih i predvidivih rokova je osiguranje primjerene dužine trajanja postupaka koja omogućava efikasno i profesionalno postupanje u predmetima, na načelima objektivnosti, nepristranosti, transparentnosti i jednakosti, kao osnova prava na pravično suđenje. S tim u vezi, Općinski sud u Gračanici za ostvarenje navedenog cilja, nastojati da provede kroz sljedeće trogodišnje ciljeve i to:

Trogodišnji cilj 1.1. - Skraćivanje dužine trajanja postupka na parničnom referatu,

Trogodišnji cilj 1.2.- Skraćivanje dužine trajanja postupka na izvršnom referatu,

Trogodišnji cilj 1.3.-Povećanje broja potvrđenih sudskih odluka na godišnjem nivou,

Trogodišnji cilj 1.4.- Skraćivanje dužine trajanja postupka na krivičnim predmetima korupcije i organizovanog kriminala.

Naime, prema dosadašnjim pokazateljima kroz izvještaje, uočeno je da u ovom sudu najduže traju postupci na parničnom i izvršnom referatu, te su u tom smislu preduzimate aktivnosti na skraćivanju rokova, međutim objektivni razlozi, naročito upražnjena radna mjesta sudije i stručnog saradnika zbog imenovanja u druge sudove, su utjecali na nemogućnost ostvarenja istog. Redovnom analizom mjesečnih statističkih izvještaja o radu i prezentacijom na kolegiju donosit će se konkretni zaključci u pogledu smanjenja dužine trajanja predmeta na parničnom i izvršnom referatu. U vezi s tim, redovno će se vršiti analiza zaduženosti sudija parničnim i izvršnim predmetima radi odlučivanja o preraspodjeli dodjele predmeta te vršiti redovna analiza uzroka dugog trajanja neriješenih predmeta kod određenih sudija i preduzimanje aktivnosti radi otklanjanja istih.

Radi povećanja kvaliteta sudskih odluka odnosno povećanja broja potvrđenih sudskih odluka na godišnjem nivou, redovno će se održavati sjednice Stručnog kolegija na kojem će se vršiti analiza postignutih rezultata, takođe, sudijama će se omogućavati prisustvovanje specijalističkim obukama, radionicama, seminarima u cilju postizanja boljeg kvaliteta u radu. Takođe, provodiće se aktivnosti na redovnom popunjavanju biblioteke suda aktuelnom stručnom literaturom.

Takođe utvrđeno je da je sud u 2021. i početkom 2022.godine zaprimio optužnice za krivična djela korupcije i organizovanog kriminala. Obzirom da se radi o krivičnim djelima gdje su često počinioci osobe iz političkog i javnog života, Općinski sud u Gračanici je kao jedan od trogodišnjih ciljeva predvidio skraćivanje dužine trajanja postupka u predmetima za krivična djela korupcije i organizovanog kriminala, obzirom na interes javnosti u takvim predmetima i percepciju javnog mnijenja u pogledu takvih vrsta krivičnih djela. Kako sud nije imao predmeta za navedena krivična djela nije se mogla uraditi niti analiza trajanja postupka u tim predmetima, pa je na osnovu preduzetih radnji u predmetima koji se trenutno vode pred ovim sudom, pri čemu se mora imati u vidu brojnost dokaza koje je neophodno izvestikao i činjenicu da je u jednom predmetu 9 osoba osumnjičenih, određen i očekivani period za okončanje postupka u navedenim predmetima.

Strateški cilj 2 Unaprjeđenje transparentnosti i otvorenosti

Ostvarenje navedenog cilja Općinski sud u Gračanici će nastojati realizirati kroz trogodišnji cilj:

Trogodišnji cilj 2.1.- Unaprjeđenje komunikacije sa javnošću.

Stručna javnost i mediji kontinuirano pokazuju veliki interes za rad sudova, kako za statističke i druge izvještaje o radu sudova, tako i druge aktivnosti a naročito krivične i druge predmete koji su s obzirom na specifičnost svakog postupka od interesa za javnost. Stoga je cilj da se unaprjeđenje dostupnosti informacija o radu pravosudnih institucija u BiH stručnoj javnosti i medijima. Za navedeno će se preduzeti niz aktivnosti, koje podrazumijevaju podnošenje izvještaja Odjeljenja sudija o izboru odluka od posebnog javnog interesa, izvještaja šefa Odjeljenja za zemljišnoknjižne poslove o informacijama od posebnog javnog interesa a radi njihovih objava na web stranici suda, te objave polugodišnjih i godišnjih izvještaja o radu suda. Naročito će se preduzimati aktivnosti na proaktivnom djelovanju osobe zadužene za odnose sa javnošću u smislu objave informacija od interesa za javnost i redovnog ažuriranja web stranice. Takođe, staviće se naglasak i na krizno komuniciranje sa javnosti, imajući u vidu trenutnu epidemiološku situaciju, koja je u prethodnom periodu mnogo utjecala na rad suda,

donošene su Odluke o organizaciji rada, liberalizaciji mjera, naredbe u vezi sa kriznom situacijom u skladu sa Naredbama kriznih štabova, o čemu je potrebno blagovremeno informisati javnost. Preduzimat će se aktivnosti na edukaciji iz oblasti odnosa sa javnošću i komunikacije sa medijima. U smislu unaprjeđenja komunikacije sa javnošću nastaviti će se sa dinamikom dostavljanja informacija shodno Zahtjevima u smislu Zakona o slobodi pristupa informacijama i Informacija sa oznakom tajnosti.

Strateški cilj 3 Povećanje učinkovitosti u radu

Ostvarenje navedenog cilja Općinski sud u Gračanici će nastojati realizirati kroz trogodišnje ciljeve:

3.1. Smanjenje broja neriješenih predmeta na izvršnom referatu

3.2. Smanjenje broja neriješenih predmeta na parničnom referatu

Radi postizanja učinkovitosti rada Općinski sud u Gračanici će se fokusirati na smanjenje broja neriješenih predmeta na izvršnom i parničnom referatu.

Aktivnosti će biti usmjerene na tromjesečnu analizu zaduženosti predmeta po sudijama, preraspodjelu dodjele predmeta shodno analizi te redovnu analizu st mjesečnih statističkih izvještaja o radu i prezentacija na kolegiju radi donošenja konkretnih zaključaka u pogledu povećanja broja riješenih predmeta na navedenim referatima.

4) Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud

(SWOT analiza ne bi trebala biti duža od dvije stranice. ispod tabele je potrebno ukratko obrazložiti Snage/Slabosti/Prilike/Prijetnje)

„SWOT“ analiza jedna je od najpoznatijih i osnovnih tehnika strateške analize. Riječ je o jednom od ključnih alata kod donošenja strateških odluka. Ova analiza identificira i analizira četiri aspekta, a to su: **S**trengths (Snage), **W**eaknesses (Slabosti), **O**pportunities (Prilike) i **T**hreats (Prijetnje). Promatranjem vlastitih snaga i slabosti u kombinaciji s prilikama i prijetnjama iz okruženja dolazimo do strateških saznanja kako bismo mogli poduzeti pravilne mjere i aktivnosti za postizanje željenih i drugih ciljeva.

	SNAGE (STRENGTHS)	SLABOSTI (WEAKNESSES)
UNUTARNJI FAKTORI/ČIMBENICI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stručan i educiran kadar nosilaca pravosudne funkcije i ostalih zaposlenika ✓ Ponašanje u skladu sa Etičkim kodeksom ✓ Dobri uslovi za rad i dobra unutrašnja organizovanost ✓ Postavljeni instrumenti za praćenje rada sudija i zaposlenih ocjenjivanjem ✓ Kvalitetni interni akti ✓ Timski rad i dobri međuljudski odnosi ✓ Kontinuirano provođenje Projekata u Zemljišnoknjižnom uredu (Projekat registracije nekretnina-usaglašavanje katastra i zemljišne knjige, skeniranje zemljišne knjige...) ✓ Dobro razvijen sistem interne razmjene informacija 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nepopunjenost sistematizovanih radnih mjesta nosilaca pravosudne funkcije, što utječe na dužinu trajanja postupka ✓ Nepopunjenost sistematizovanih radnih mjesta državnih službenika i namještenika ✓ Starosna struktura zaposlenih i očekivani prestanci radnih odnosa usljed penzionisanja ✓ Mali broj objava na web stranici suda ✓ Nedovoljna učešće zaposlenih u programima stručnog usavršavanja, posebno iz oblasti odnosa sa javnošću, IT sektora ✓ uočena dužina trajanja postupaka na parničnom i izvršnom referatu
VANJSKI FAKTORI/ČIMBENICI	PRILIKE (OPPORTUNITIES)	PRIJETNJE (THREATS)
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Učešće u Projektima Federalne uprave za geodetske i imovinskopravne poslove ✓ Mogućnost učešća u Projektima za unapređenje kvaliteta pravosuđa 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dugotrajne konkursne procedure za popunu upražnjenih radnih mjesta ✓ Ograničena budžetska sredstva ✓ Odras pandemije COVID-19 na rad suda ✓ Objava sudskih odluka putem društvenih mreža na neprofesionalan način

Predočenom SWOT analizom prepoznate su snage i slabosti Općinskog suda u Gračanici kao i prilike i prijetnje koje mogu utjecati na rezultate rada.

Općinski sud u Gračanici kao snagu ističe stručnost i educiranost kako nosilaca pravosudne funkcije, tako i određenog broja ostalih zaposlenika, ponašanje svih u skladu sa Etičkim kodeksom. Ovaj sud je stvorio veoma dobre uslove za rad i ima veoma dobru unutrašnju organizaciju, budući da se radi o sudu sa manjim brojem zaposlenih, timski rad i dobri međuljudski odnosi nadomještaju nepopunjenu sistematizaciju. Rezultat navedenog je sve veći broj riješenih predmeta odnosno smanjen zaostatak neriješenih predmeta što ovaj sud čini ažurnim. Prepoznato je da ovaj sud ima dobro postavljene instrumente za praćenje rada sudija i zaposlenih ocjenjivanjem i kvalitetne interne akte. Takođe, kontinuirano se od 2015. godine uspješno provodi Projekat registracije nekretnina - usaglašavanje katastra i zemljišne knjige u Odjeljenju za zemljišnoknjižne poslove zajedno sa Federalnom upravom za geodetske i imovinskopravne poslove, koji je građanima besplatno omogućio rješavanje zemljišnoknjižnog stanja, što je smanjilo i broj sudskih postupka u pogledu rješavanja imovinskopравnih odnosa. Još jedan važan Projekat - skeniranje zemljišne knjige je započeo sa realizacijom, koji će digitalizirati zemljišnu knjigu, što će doprinijeti efikasnijem radu.

Određene slabosti utiču na postizanje još efikasnijeg i efektivnijeg postupanja, gdje prvenstveno moramo istaći nepopunjenost sistematizovanih radnih mjesta nosilaca pravosudne funkcije. Naime, u Općinskom sudu u Gračanici sudijsku funkciju obavljaju 5 sudija, uključujući i predsjednika suda te 2 stručna saradnika, s tim da je dodatni sudija ovog suda imenovan za redovnog sudiju takođe u ovom sudu tako da je sada upražnjeno radno mjesto dodatnog sudije, a pored toga nikada nije popunjeno još jedno sistematizovano radno mjesto dodatnog sudije, pa je došlo do smanjenja broja sudija u Općinskom sudu u Gračanici. Isto tako u 2021. godini ostala su upražnjena radna mjesta državnog službenika stručni saradnik-administrator i 2 radna mjesta namještenika daktilografa. Takođe, nepopunjena su sistematizovana radna mjesta državnih službenika i namještenika kao što je radno mjesto Stručni saradnik za informisanje i odnose s javnošću, zatim radno mjesto Viši referent za administrativno-tehničke poslove (izvršenje prekršajnih i krivičnih sankcija) a mora se istaći i slabost starosne strukture zaposlenih, jer se u narednom periodu očekuje da će određenom broju namještenika prestatu radni odnos usljed penzionisanja. Kako zbog upražnjenog radnog mjesta saradnika za odnose s javnošću, tako i drugih radnih mjesta, veća je opterećenost određenih zaposlenika koji obavljaju i poslove izvan svog opisa radnog mjesta, manji je broj objava na web stranici suda i nedovoljno proaktivno djelovanje u oblasti komunikacije sa javnošću. Takođe, nedovoljno je učešće zaposlenih u programima stručnog usavršavanja, posebno iz oblasti odnosa sa javnošću i IT sektora.

Prilike koje ovaj sud prepoznaje su svakako učešće u raznim Projektima, kao što je bio i Projekat za unapređenje energetske efikasnosti, u okviru kojeg su Projekta na zgradi suda uz saradnju Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice TK i UNDP BIH izvršeni radovi na stavljanju stiropola i nove fasade, čime će se postići maksimalna energetska ušteda toplotne i električne energije. Zatim, neophodno je istaći i učešće u Projektima Federalne uprave za geodetske i imovinskopравne poslove, koji dopinose modernizaciji, digitalizaciji zemljišnoknjižnog ureda i olakšavanju pristupa građanima u

ostvarivanju njihovih prava. Takođe, prilike su i mogućnosti učešća u Projektima za unapređenje kvaliteta pravosuđa.

Prijetnje koje dolaze u vidu vanjskih utjecaja su dugotrajne konkursne procedure za popunu upražnjenih radnih mjesta, kako nosilaca pravosudnih funkcija tako i ostalih zaposlenih, što uveliko otežava rad suda u nastojanju postizanja što bolje efikasnosti, učinkovitosti, ažurnosti. Dalje, ograničena budžetska sredstva onemogućavaju realizaciju određenih planiranih aktivnosti radi unaprjeđenja, koje sud planira ali zbog nedovoljnih finansijskih sredstava nije u mogućnosti da realizuje kao što je nabavka informatičke opreme i softverskih licenci, nabavka službenog vozila i slično. Pandemija COVID-19 je svakako na globalnom nivou utjecala na živote građana, pa tako svakako predstavlja prijetnju i dalje, što direktno utječe na rad sud u smislu otežanog održavanja ročišta, kako zbog obaveze poštivanja socijalne distance tako i zbog čestih odgađanja i nemogućnosti dolaska stranaka i učesnika u postupku koji se nalaze u inostranstvu, a što dalje utječe na dužinu trajanja postupka i ažurnost u radu

Takođe, ovaj sud prijetnju vidi i u sve češćim objavama sudskih odluka putem društvenih mreža, na neprofesionalan način, uz predstavljanje i komentarisanje istih u subjektivnom smislu što utječe na percepciju građana, što dovodi do nepovjerenja u rad pravosudnih institucija a u određenom segmentu i do narušavanja integriteta nosilaca pravosudnih funkcija.

B. Pregled ciljeva i godišnjih aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima

(Tabela sadrži naziv strateških ciljeva, trogodišnjih ciljeva i aktivnosti za plansku godinu, sa rokom izvršenja i nositeljem realizacije aktivnosti)

Strateški cilj 1		1. Unapređenje efikasnosti kvaliteta pravosudnih institucija		
Trogodišnji cilj 1.1.		1.1 <i>Skraćivanje dužine trajanja postupka na parničnom referatu</i>		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Dužina trajanja postupka u danima na parničnom referatu		120	110	100
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2022. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2022. godini)		Nositelj(najmanji organizacijski dio)
1.	Redovna analiza mjesečnih statističkih izvještaja o radu i	I-IV kvartal		Predsjednik suda

	prezentacija na kolegiju radi donošenja konkretnih zaključaka u pogledu smanjenja dužine trajanja postupka		
2.	Redovna analiza zaduženosti sudija parničnim predmetima radi odlučivanja o preraspodjeli dodjele predmeta	I-IV kvartal	Predsjednik suda
3.	Redovna analiza uzroka dugog trajanja neriješenih predmeta kod određenih sudija i preduzimanje aktivnosti radi otklanjanja istih	I-IV kvartal	Predsjednik suda

Strateški cilj 1		1. Unapređenje efikasnosti kvaliteta pravosudnih institucija		
Trogodišnji cilj 1.1.		1.2. Skraćivanje dužine trajanja postupka na izvršnom referatu		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Dužina trajanja postupka u danima na izvršnom referatu		260	250	240
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2022. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2022. godini)		Nositelj(najmanji organizacijski dio)
1.	Redovna analiza mjesečnih statističkih izvještaja o radu i prezentacija na kolegiju radi	I-IV kvartal		Predsjednik suda

	donošenja konkretnih zaključaka u pogledu smanjenja dužine trajanja postupka		
2	Redovna analiza zaduženosti sudija izvršnim predmetima	I-IV kvartal	Predsjednik suda
3.	Uvođenje SOKOP sistema	I-IV kvartal	Predsjednik suda

Strateški cilj 1		1. Unapređenje efikasnosti kvaliteta pravosudnih institucija		
Trogodišnji cilj 1.3.		1.1 Povećanje broja potvrđenih sudskih odluka na godišnjem nivou		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Procenat potvrđenih odluka na godišnjem nivou		88 %	90 %	92 %
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2022. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2022. godini)		Nositelj(najmanji organizacijski dio)
1.	Održavanje sjednica stručnog kolegija na kojem će se vršiti analiza postignutih rezultata	I-IV kvartal		Predsjednik suda
2.	Kontinuirana specijalistička obuka sudija	I-IV kvartal		Predsjednik suda
3.	Redovno popunjavanje biblioteke suda aktuelnom stručnom literaturom	I-IV kvartal		Predsjednik suda

Strateški cilj 1		2. Unapređenje efikasnosti kvaliteta pravosudnih institucija		
Trogodišnji cilj 1.4.		<i>1.1 Skraćivanje dužine trajanja postupka na predmetima korupcije i organizovanog kriminala</i>		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Dužina trajanja postupka u danima na predmetima korupcije i organizovanog kriminala		230	200	180
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2022. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2022. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1.	Ravnomjerna raspodjela predmeta sudijama	I-IV kvartal		Predsjednik suda
2.	Analiza trajanja postupka	I-IV kvartal		Predsjednik suda i stručni kolegij
3.	Kreiranje posebnih planova rješavanja predmeta ukoliko se pokaže kao neophodno	I-IV kvartal		Predsjednik suda

Strateški cilj 2		Unapređenje otvorenosti i transparentnosti		
Trogodišnji cilj 2.1.		<i>Unapređenje komunikacije sa javnosti</i>		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Procenat povećanja saopćenja na web stranici		4 %	6 %	9 %
Broj povećanja izvještaja na web stranici		5	7	9

Broj edukacija službenika za odnose sa javnošću		2	3	4
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2022. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2022. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1.	Izveštaj Odjeljenja sudija o izboru odluka od posebnog javnog interesa	I-IV kvartal		Stručni kolegij sudija
2.	Izveštaj Šefa Odjeljenja za zemljišnoknjižne poslove o informacijama od posebnog javnog interesa	I-IV kvartal		Šef odjeljenja za zemljišnoknjižne poslove
3.	Proaktivno djelovanje osobe zadužene za odnose sa javnošću u smislu objave informacija od interesa za javnost i blagovremenog objavljivanja informacija u kriznim situacijama	I-IV kvartal		Predsjednik suda i Odjeljenje sudske uprave
4.	Objavljivanje polugodišnjih i godišnjih izvještaja o radu suda uključujući i izvještaje o radu Odjeljenja za zemljišnoknjižne poslove	III-IV kvartal		Osoba zadužena za odnose sa javnošću
5.	Edukacija iz oblasti odnosa sa javnošću,	I-IV kvartal		Predsjednik suda i osoba zadužena za odnose sa javnošću

	komunikacija sa medijima		
6.	Nastaviti sa dinamikom dostavljanja informacija shodno Zahtjevima u smislu Zakona o slobodi pristupa informacijama i informacija sa oznakom tajnosti	I-IV kvartal	Predsjednik suda i osoba zadužena za odnose sa javnošću
7.	Redovna ažuriranja web stranice	I-IV kvartal	Osoba zadužena za odnose sa javnošću

Strateški cilj 3		Povećanje učinkovitosti u radu		
Trogodišnji cilj 3.1.		<i>Smanjenje broja neriješenih predmeta na izvršnom referatu</i>		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Omjer neriješenih i riješenih predmeta		65 %	68 %	71 %
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2022. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2022. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1.	Tromjesečna analiza zaduženosti predmeta po sudijama	II, IV kvartal		Predsjednik suda i stručni kolegij
2.	Preraspodjela dodjele predmeta shodno analizi o zaduženosti predmeta sudija i stručnih saradnika	II, IV kvartal		Predsjednik suda
3.	Redovna analiza mjesečnih statističkih	I - IV kvartal		Predsjednik suda i Stručni kolegij

	izvještaja o radu i prezentacija na kolegiju radi donošenja konkretnih zaključaka u pogledu povećanja broja riješenih predmeta		
--	--	--	--

Strateški cilj 3		Povećanje učinkovitosti u radu		
Trogodišnji cilj 3.1.		<i>Smanjenje broja neriješenih predmeta na parničnom referatu</i>		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Omjer neriješenih i riješenih predmeta		65 %	72 %	80 %
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2022. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2022. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1.	Tromjesečna analiza zaduženosti predmeta po sudijama	II,IV kvartal		Predsjednik suda i stručni kolegij
2.	Preraspodjela dodjele predmeta shodno analizi o zaduženosti predmeta sudija i stručnih saradnika	I-IV kvartal		Predsjednik suda
3.	Redovna analiza mjesečnih statističkih izvještaja o radu i prezentacija na kolegiju radi donošenja konkretnih zaključaka u	I-IV kvartal		Predsjednik suda i Stručni kolegij

	pogledu povećanja broja riješanih predmeta		
--	---	--	--

C. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta

Plan rješavanja predmeta u sudovima se izrađuje u skladu s važećim Uputstvom za izradu planova rješavanja predmeta usvojenog od strane VSTV-a.

D. Ostale informacije

(Podaci o broju i strukturi radnih mjesta, sredstva za izvršenje godišnjeg programa rada i druge informacije koje smatrate da treba navesti. Sažeto i kratko kao što ste navodili i prethodnim godišnjim programima rada)

Općinski sud u Gračanici vrši sudsku vlast za područja općina Gračanica i Doboju Istok i za vršenje poslova prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općinskom sudu u Gračanici obrazovane su organizacione jedinice kroz Odjeljenje sudija, Odjeljenje sudske uprave (a-Odsjek sudske uprave i b-Pisarnica), te Odjeljenje za zemljišno-knjižne poslove.

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općinskom sudu u Gračanici predviđeno je da sudsku funkciju u Općinskom sudu u Gračanici vrši 5 redovnih sudija, uključujući i predsjednika suda, 2 dodatnih sudija, 2 stručna saradnika, a da ostale poslove iz nadležnosti suda obavlja 8 državnih službenika i 26 namještenika.

Međutim, navedena sistematizacija radnih mjesta nikada nije popunjena. U 2021.godine poslove sudija je obavljalo 5 redovnih sudija uključujući i predsjednika suda i 2 stručna saradnika, s tim da je za jednog redovnog sudiju imenovan sudija koji je obavljao dužnost dodatnog sudije u ovom sudu i koji je počeo sa radom 01.09.2021.godine, pa tako sud trenutno nema dodatnih sudija. Takođe i upražnjeno radno mjesto stručnog saradnika je popunjeno na način da je na poziciju imenovan državni službenik ovog suda koji je obavljao dužnost stručnog saradnika-administratora tako da je rado mjesto navedenog državnog službenika upražnjeno od 16.08.2021.godine. Isto tako upražnjena su u radna mjesta 2 daktilografa kojima je u 2021.godini prestao radni odnos i još uvijek su nepopunjena. Sa 01.01.2022.godine u Općinskom sudu je zaposleno ukupno 30 zaposlenika od čega 5 sudija uključujući i predsjednika suda, 2 stručna saradnika, 4 državna službenika i 19 namještenika.

U strateškom planu rada za period 2022-2024.godina Općinski sud u Gračanici je postavio ciljeve koje će biti moguće ostvariti najprije popunom upražnjenih radnih mjesta do koji je došlo u 2020. i 2021.godini a i eventualno drugih radnih mjesta koji bi doprinijeli ostvarenju navedenih ciljeva prvenstveno da se popune radna mjesta Stručnog saradnika za informisanje i odnose sa javnošću i Višeg referenta za izvršenje krivičnih i prekršajnih sankcija.