

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON

OPĆINSKI SUD U ŽIVINICAMA

Broj: 033-0-Su-22-000002

Živinice, 28.02.2022. godine

Strateški plan rada
2022 - 2024
Godišnji program rada
za 2022. godinu
OPĆINSKI SUD U ŽIVINICAMA

Februar, 2022. godine

SADRŽAJ

A. Uvod	2
1) Opis nadležnosti suda, s vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija.....	3
2) Sažetak analize strateškog okvira	5
3) Pregled strateških / trogodišnjih ciljeva za period strateškog planiranja.....	6
4) Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji	9
4) Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud.....	10
B. Pregled ciljeva i godišnjih aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima.....	11
C. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta	19
D. Ostale informacije.....	20

A. Uvod

Strateško planiranje omogućava Općinskom sudu u Živinicama (u daljem tekstu : Sud) da odredi smjer u kojem će se kretati i da ostvari ciljeve postavljenje za planirani period na koji se odnosi strateško planiranje, te na taj način ostvari svoju misiju i viziju. Kroz proces strateškog planiranja Sud utvrđuje svoje ciljeve, prioritete, strategije i definiše mjere za procjenu uspješnosti ostvarenja tih ciljeva. Sam proces strateškog upravljanja započinje detaljnom analizom postojećeg stanja u Sudu i vanjskih faktora. Proces strateškog planiranja nastavlja se kroz postavljanje strateškog usmjerenja institucije, formulisanja i implementacije strategija i na kraju kontrole i vrednovanja odabranih strategija.

Uprava Suda prepoznala je strateški značaj izrade planskog dokumenta kojim će utvrditi željeni smjer razvoja institucije, kao i prioritete, odnosno specifične ciljeve i aktivnosti koji će doprinijeti ispunjenju misije i vizije suda, pa su za planirani period od 2022. do 2024. godine utvrđena tri opća strateška cilja čijem će se ostvarenju težiti kroz vremenski period planiranja. Godišnji program rada Suda je sačinjen na osnovu detaljne analize postojećeg stanja u Sudu i Sudskom odjeljenju u Kladnju, broja uposlenih i broja nosilaca pravosudnih funkcija, njihove starosne strukture, materijalno tehničkih uvjeta rada Suda, broja predmeta, vrste i strukture predmeta, popunjenosti radnih mjesta i mjesta nosilaca pravosudnih funkcija utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, te vanjskih faktora.

Godišnji program rada Suda za 2022. godinu i Strateški plan rada za period od 2022 do 2024 godine urađen je na temelju Uputstva VSTV-a za strateško planiranje i izvještavanje u sudovima BiH koje je stupilo na snagu 1.7.2020.godine. U cilju kvalitetnijeg strateškog planiranja, praćenja provođenja godišnjeg plana i godišnjeg izvještavanja Sud će formirati radnu grupu u čijem će sastavu biti i predsjednici sudskih odjeljenja, a što u prethodnom periodu nije urađeno.

1) Opis nadležnosti suda, s vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija

MANDAT:

Općinski sud u Živinicama osnovan je Zakonom o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", br. 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14 i 85/21), za područje općine Kladanj i grada Živinice. Općinski sud u Živinicama ima odjeljenje izvan sjedišta suda u Kladnju za područje općine Kladanj.

Mandat suda proizilazi iz njegove nadležnosti, koja je za općinske sudove definisana članom 27. Zakona o sudovima u FBiH.

U krivičnim predmetima sud je nadležan :

- da u prvom stepenu sudi za krivična djela za koja je zakonom propisana kao glavna kazna novčana kazna ili kazna zatvora do 10 godina, ako posebnim zakonom nije određena nadležnost drugog suda, za krivična djela za koja je posebnim zakonom određena nadležnost općinskog suda, za krivična djela za koja je Sud Bosne i Hercegovine prenio nadležnost na općinski sud i u svim krivičnim postupcima protiv maloljetnika,
- da postupa tokom istrage i nakon podizanja optužnice u skladu sa zakonom,
- da odlučuje o vanrednim pravnim lijekovima kad je to zakonom predviđeno,
- da odlučuje o brisanju osude i prestanku mjera sigurnosti i pravnih posljedica osude, na osnovu sudske odluke i
- da postupa po molbama za pomilovanje u skladu sa zakonom.

U građanskim predmetima sud je nadležan da u prvom stepenu sudi u svim građanskim sporovima i u vanparničnom postupku.

U prekršajnim predmetima sud je nadležan da u prvom stepenu sudi u svim prekršajnim predmetima i odlučuje o zahtjevima za ponavljanje prekršajnog postupka.

U drugim predmetima je nadležan:

- da vodi izvršni postupak, ako zakonom nije drugačije određeno,
- da određuje mjere osiguranja, ako zakonom nije drugačije određeno,
- da rješava u posebnim postupcima, ako zakonom nije drugačije određeno,
- da obavlja zemljišno-knjižne poslove u skladu sa zakonom,
- da pruža pravnu pomoć sudovima u Bosni i Hercegovini,
- da vrši poslove međunarodne pravne pomoći, ako zakonom nije određeno da neke od tih poslova vrši kantonalni sud i
- da vrši druge poslove određene zakonom.

VIZIJA:

Općinski sud u Živinicama u okviru svojih nadležnosti vrši profesionalno i efikasno sudske vlast, te doprinosi vladavini prava u Tuzlanskom kantonu i Bosni i Hercegovini, uvažavajući najviše standarde primjene i zaštite ustavnopravnog poretka, te ljudskih prava i sloboda, s potpunim povjerenjem javnosti, a temeljeći svoj rad na principima nezavisnosti, nepristrasnosti, profesionalnosti, integritetu institucije i transparentnosti.

MISIJA:

Kao nezavisna i nepristrasna institucija osigurati potpunu efikasnost i osigurati vladavinu prava na području svoje nadležnosti, kao i jednak pristup svim građanima pravdi u skladu sa evropskim standardima.

2) Sažetak analize strateškog okvira

Strateški okvir za izradu strateškog plana i godišnjeg programa rada Suda čine relevantni strateški dokumenti u oblasti pravosuđa, a sa kojima je sud dužan usaglasiti svoj strateški plan. Strateški okvir obuhvata sljedeće dokumente:

- a) Ustav Bosne i Hercegovine, Ustav Federacije Bosne i Hercegovine i Ustav Tuzlanskog Kantona
- b) Zakon o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine
- c) Zakon o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine
- d) Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine
- e) Smjernice VSTV-a o objavljivanju sudskih i tužilačkih odluka
- f) Strateški plan Visokog sudskog i tužilačkog vijeća BiH

Ključni dokument prema kojem se usklađuju strateški ciljevi svih pravosudnih institucija u Bosni i Hercegovini.

- g) Strategija za reformu sektora pravde u Bosni i Hercegovini

Strategija za reformu sektora pravde u Bosni i Hercegovini (SRSP) je strateški okvir za cjelokupan sektor pravde u BiH koja predviđa da će svaka institucija revidirati svoje postojeće strateške planove ili izraditi nove koji će biti u skladu s strateškim okvirom cjelokupnog sektora.

- h) Izvještaj stručnjaka o pitanjima vladavine prava u Bosni i Hercegovini (Priebeov izvještaj)

U ovom dokumentu koji je napisan na 25 stranica, stručnjaci ukazuju na niz duboko zabrinjavajućih nedostataka u vladavini prava u BiH.

- i) Strateški dokumenti EU (npr. Agenda 2030 i Ciljevi održivog razvoja u sustavu planiranja i upravljanja razvojem)
- j) Strategija za borbu protiv organiziranog kriminala u Bosni i Hercegovini
- k) Srednjoročna strategija za početnu obuku i stručno usavršavanje sudaca i tužitelja
- l) Strategija za borbu protiv korupcije
- m) Strategija za provedbu Konvencije Vijeća Europe o prevenciji i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji
- n) Strategija suprotstavljanja trgovini ljudima u BiH i Akcijski plan implementacije u BiH
- o) Strategija borbe protiv maloljetničke delikvencije

3) Pregled strateških i trogodišnjih ciljeva za period strateškog planiranja

Sud će slijediti naprijed navedene strateške dokumente, a svojim radom u vremenskom periodu važenja strateškog plana težiti ostvarenju tri osnovna strateška cilja kako slijedi.

Strateški cilj 1 „Unapređenje efikasnosti rada suda sa ciljem postizanja potpune ažurnosti svih sudskih odjeljenja“

Općinski sud u Živinicama je tokom prethodnih godina imao visoku pokrivenost priliva brojem riješenih predmeta, a broj neriješenih predmeta smanjivao se do 2020. godine po prosječnoj stopi od 700 predmeta godišnje. Sud je dostigao visok stepen efikasnosti i ažurnosti na svim referatima. Dostignuti stepen ažurnosti i efikasnosti je neophodno sačuvati, a u narednom periodu i poboljšati. Pri strateškom planiranju i postavljanju trogodišnjih ciljeva u okviru ovog strateškog cilja fokus se stavlja na oblasti u kojima je Sud postigao manji stepen ažurnosti i sudske referate na kojima je najveći broj neriješenih predmeta. Međutim, sa početkom 2022. godine došlo je do fluktuacije i dodatnog smanjenja broja nosilaca pravosudnih funkcija (imenovana nova predsjednica suda, predsjednik suda prešao na poziciju sudije, sudija Krivičnog odjeljenja imenovan na poziciju u drugi sud). To je zahtijevalo novu reorganizaciju rada nosilaca pravosudnih funkcija, čime je broj sudija na parničnom i vanparničnom referatu sa nekadašnjih 5 smanjen na 3, a na izvršnom referatu sa 3 na 2. Uzimajući u obzir navedeno, kao i činjenicu da je prosječna starost sudija i namještenika izrazito visoka (više sudija pred odlazak u penziju) i da su učestala odsustva po osnovu bolovanja, ostvarenje ovog strateškog cilja postavlja se kao poseban izazov za Sud.

Ostvarenje navedenog strateškog cilja Općinski sud u Živinicama će nastojati realizovati kroz sljedeće trogodišnje ciljeve:

- ✓ Trogodišnji CILJ 1.1. **„Smanjenje prosječnog trajanja postupaka na svim referatima“**

Pravo na suđenje u razumnom roku je jedno od prava zajamčenih Evropskom konvencijom za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda, a osiguranje prava na suđenje u razumnom roku je dugoročni cilj ovog suda. Prosječna dužina trajanja neriješenih predmeta u sudu je 682 dana i u Odjeljenju suda u Kladnju 580 dana (ovako visoke vrijednosti dijelom su posljedica djelimičnog ažuriranja Ips referata u 2021. godini). Imajući u vidu navedeno, prosječno trajanje predmeta predstavlja specifično strateško pitanje, koje treba riješiti u zadanom roku.

- ✓ Trogodišnji CILJ 1.2. **„Smanjenje prosječne starosti neriješenih predmeta na svim referatima“**

Smanjenje prosječne starosti neriješenih predmeta direktno se odražava na ažurnost suda i pravo na suđenje u razumnom roku zajamčeno Evropskom konvencijom za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda. Stoga isto predstavlja specifično strateško pitanje koje treba rješavati u planiranom roku.

- ✓ Trogodišnji CILJ 1.3. **„Smanjenje broja neriješenih predmeta na svim referatima“**

Višegodišnji trend smanjenja broja neriješenih predmeta u sudu (po prosječnoj stopi od 700 godišnje), prekinut je u 2020. i 2021. godini, pa je sud 2022. godinu započeo sa 5839 neriješenih predmeta u Općinskom sudu u Živinicama i 1568 predmeta u

Odjeljenju suda u Kladnju. Kako i broj neriješenih predmeta direktno utiče na efikasnost suda, sud je kao trogodišnji cilj odredio smanjenje broja neriješenih predmeta.

✓ Trogodišnji CILJ 1.4. **„Ažurno postupanje u predmetima korupcije i organizovanog kriminala“**

U Općinskom sudu u Živinicama je u poslednjih nekoliko godina izražen priliv predmeta korupcije i organizovanog kriminala, a naročito predmeta zbog krivičnog djela „Zloupotreba položaja i ovlaštenja“ u kojima je veliki broj okrivljenih, provedene su posebne istražne radnje i veliki je broj dokaza koje je potrebno izvesti i svjedoka koje je potrebno saslušati. Uzimajući u obzir specifičnost ove vrste predmeta, njihov društveni značaj, kompleksnost i ograničenu ili djelimično ograničenu mogućnost održavanja ročišta u prethodnom periodu (Sud ne raspolaže sudnicom dovoljno velikom da se održe ročišta uz poštivanje propisanih epidemioloških mjera), ovim trogodišnjim ciljem prepoznat je značaj potrebe ažurnog postupanja u predmetima korupcije i organizovanog kriminala.

Strateški cilj 2

„Unapređenje kvaliteta rada suda“

Prema zakonu o sudovima FBiH obaveza ovog suda je da djelatnosti iz svoje nadležnosti obavlja blagovremeno i zakonito, a na to prema izvršenoj analizi znatno utiče kvalitet rada u sudu. Stoga je sud kao strateški cilj prepoznao unapređenje kvaliteta rada suda.

Ostvarenje navedenog strateškog cilja Općinski sud u Živinicama će nastojati realizovati kroz sljedeće trogodišnje ciljeve:

✓ Trogodišnji CILJ 2.1. **„Povećanje kvaliteta sudskih odluka“**

Analizom kvaliteta sudskih odluka, mjerenim kroz odnos ukinutih i ožalbenih odluka, utvrđeno je da je ostvareni kvalitet sudskih odluka u 2021. godini od 88,13% nešto niži u odnosu na višegodišnji prosječni ostvareni kvalitet odluka ovog suda (88,78% u 2020. godini, 87,43% u 2019. godini, 91,47% u 2018. godini, itd). Ovakav kvalitet odluka nije na zadovoljavajućem nivou. Stoga je u pogledu kvaliteta odluka identifikovan prostor za poboljšanje, kao i za niz aktivnosti koje će sud u tu svrhu provesti.

✓ Trogodišnji CILJ 2.2. **„Zapošljavanje državnih službenika na upražnjenje pozicije u Odjeljenju sudske uprave“**

Više godina unatrag u upražnjeno je mjesto Sekretara suda, a od mjeseca juna 2021. godine upražnjeno je i radno mjesto stručnog saradnika za administrativno-organizacijske i opće poslove. Imajući u vidu složenost i opis poslova tih radnih mjesta uveliko je otežan i usporen rad Odjeljenja sudske uprave, a što se direktno odražava na kvalitet rada Suda. Stoga je strateški nužno u što kraćem roku izvršiti popunu tih radnih mjesta.

✓ Trogodišnji CILJ 2.3 **„Osiguranje pristupa sudu ranjivim kategorijama društva“**

Obzirom na vrijeme izgradnje postojećih zgrada u kojima Sud obavlja svoju djelatnost, u istima ne postoje adekvatni pristupi i mjesta za kretanje invalidnih lica. Invalidna lica imaju pravo na nesmetan pristup i kretanje u građevini u skladu sa UN Konvencijom o pravima osoba sa invaliditetom. Radi poštivanja osnovnih prava lica sa invaliditetom i omogućavanja takvim licima nesmetanog pristupa i kretanja nužno je kroz rekonstrukciju postojećih zgrada, a nakon što se za to obezbijede potrebna

finansijska sredstava, urediti odgovarajuće pristupe i mjesta u zgradi za kretanje ovih lica.

✓ Trogodišnji CILJ 2.4. „**Poboljšanje uslova rada u sudu**“

Ovaj Sud svoje poslove obavlja u tri fizički odvojene zgrade, i to u matičnoj zgradi u Živinicama, u izdvojenoj zgradi u Živinicama (ranije Osnovni sud Živinice) i u zgradi Odjeljenja suda u Kladnju (ranije Općinski sud u Kladnju). Zgrade u kojima sud obavlja svoju djelatnost su stare, dotrajale i neadekvatne (nisu namjenski građene za sud, nedovoljno prostora i sudnica, dotrajala električna instalacija, dotrajao krov na zgradama suda - prokišnjavanje, vidno oštećene i dotrajale fasade, popucali zidovi, itd.). Također, dotrajao je inventar i namještaj u upotrebi u Sudu (namještaj star i po 30 godina). U toku 2021. godine izvršena je rekonstrukcija mokrih čvorova, djelimična rekonstrukcija elektroinstalacija i dijela krova matične zgrade Suda, čime su uslovi rada djelimično poboljšani. Od strateške je važnosti obezbijediti potrebna finansijska sredstva u cilju rekonstrukcije postojećih zgrada i nabavke kancelarijskog namještaja i inventara u cilju zamjene starog i dotrajalog.

U cilju ostvarenja strateškog cilja „Unapređenje kvaliteta rada suda“ planira se saradnja sa VSTV BiH i Ministarstvom pravosuđa i uprave TK.

Strateški cilj 3

„Unapređenje transparentnosti rada suda“

Transparentnost u radu sudova i dostupnost informacija krajnjim korisnicima su veoma važni za jačanje povjerenja u pravosudni sistem i povjerenja građana u rad Suda. Za realizaciju i ostvarenje ovog cilja predviđaju se aktivnosti informisanja javnosti o odlukama suda interesantnim za javnost, prezentovanja javnosti aktivnosti suda i podataka o radu suda. Kroz ovaj strateški cilj postavljaju se trogodišnji ciljevi koji će doprinijeti unapređenju komunikacije sa javnošću i omogućiti slobodan pristup informacijama u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH.

✓ Trogodišnji CILJ 3.1. „**Povećanje broja objava podataka o radu suda**“

Sud će u narednom periodu putem svoje web stranice objavljivati statističke podatke o radu, saopštenja o aktivnostima u sudu, formirati web uredništvo i odrediti službenika za informiranje, te objaviti Vodič na koji način se omogućava pristup informacijama u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH.

✓ Trogodišnji CILJ 3.2. „**Povećanje broja objava odluka suda od interesa za širu javnost**“

Kroz ovaj trogodišnji cilj će se unaprijediti informiranost javnosti i transparentnost u radu suda u pogledu odluka koje su od posebnog društvenog značaja i značaja za javnost. U naredne tri godine Sud planira objavljivati donesene odluke koje izdvoje predsjednici sudskih odjeljenja kao odluke od posebnog značaja za širu javnost. Ovim ciljem se želi postići veće povjerenje javnosti u rad Suda.

✓ Trogodišnji CILJ 3.3 „**Povećanje broja saopštenja suda za medije**“

Veoma je važno ostvariti pravilnu i profesionalnu komunikaciju s medijima, pa je stoga potrebno informirati javnost tačnim i konkretnim informacijama i povećati broj priopćenja za medije, a posebno u kriznim situacijama kao što je bila pandemija COVID – 19.

4) Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji

Kod trogodišnjeg strateškog cilja 1 „Unapređenje efikasnosti rada suda, sa ciljem postizanja potpune ažurnosti svih odjeljenja“ u toku 2022. godine prioritetno je zadržati dosadašnju ažurnost u radu suda tokom 2022. godine, a uzimajući u obzir okolnost smanjenja broja nosilaca pravosudnih funkcija, prosječnu starost sudija, nepopunjene sistematizovane pozicije i odsustva sudija po osnovu bolovanja. Kako ostvarenje ovog cilja ovisi od broja sudaca koji postupaju po predmetima Suda, a trenutno je taj broj nedovoljan, ostvarit će se saradnja sa VSTV-om radi bržeg imenovanja i popunjavanja upražnjenih pozicija u ovom Sudu i sa nadležnim Ministarstvom Tuzlanskog kantona radi pribavljanja saglasnosti za imenovanje novih sudaca i popunjavanja upražnjenih mjesta prema utvrđenoj sistematizaciji ovog Suda.

Kao potencijalni problemi i rizici kod realizacije ovog cilja su povećan priliv predmeta tokom 2022. godine, dug postupak imenovanja nosilaca pravosudnih funkcija i izostanak saglasnosti nadležnog organa za izbor i imenovanje novih sudaca, odlazak sudaca i namještenika na bolovanje, dugotrajne konkursne procedure za zapošljavanje državnih službenika i namještenika, nedovoljna finansijska sredstva, duža neplanirana odsustva sa posla, itd.

Kod trogodišnjeg strateškog cilja 2. „Unapređenje kvaliteta rada suda“ u toku 2022. godine prioritetno će se raditi na poboljšanju kvalitete uvjeta rada i ostvarit će se komunikacija i saradnja sa VSTV-om i nadležnim Ministarstvom radi pokretanja aktivnosti oko rekonstrukcije matične zgrade suda i rekonstrukcije krova zgrade Odjeljenja u Kladnju (isti prokišnjava). Pokrenut će se procedura pribavljanja saglasnosti nadležnog ministarstva za prijem državnih službenika i namještenika na upražnjene pozicije čiji bi rad doprinio kvalitetu rada u Sudu, a prioritetno ažurnijem radu Odjeljenja sudske uprave. Također, nužno je raditi na poboljšanju kvaliteta sudskih odluka jer je u toku 2021. godine kvalitet sudskih odluka bio niži u odnosu na raniji period. Shodno tome u toku 2022. godine će se uspostaviti elektronska baza drugostepenih odluka u koje će se unositi odluke po preporuci predsjednika sudskih odjeljenja, redovno će se održavati sjednice sudskih odjeljenja radi ujednačavanja prakse na nivou suda i više će se angažirati predsjednici sudskih odjeljenja.

Kod trogodišnjeg strateškog cilja 3 „Unapređenje transparentnosti rada suda“ sud je uvidio značaj ovog cilja radi jačanja povjerenja građana i javnosti u pravosudni sistem i rad Suda. U tu svrhu tokom 2022. godine su planirane aktivnosti na informisanju javnosti o odlukama suda interesantnim za javnost, olakšanje slobodnog pristupa informacijama u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama FBiH i objave statističkih podataka o radu suda.

4) Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud

„SWOT“ analiza jedna je od najpoznatijih i osnovnih tehnika strateške analize. Riječ je o jednom od ključnih alata kod donošenja strateških odluka. Ova analiza identificira i analizira četiri aspekta, a to su: **S** Strengths (Snage), **W** Weaknesses (Slabosti), **O** Opportunities (Prilike) i **T** Threats (Prijetnje). Promatranjem vlastitih snaga i slabosti u kombinaciji s prilikama i prijetnjama iz okruženja dolazimo do strateških saznanja kako bismo mogli poduzeti pravilne mjere i aktivnosti za postizanje željenih i drugih ciljeva.

UNUTARNJI FAKTORI/ČIMBENICI	SNAGE (STRENGTHS)	SLABOSTI (WEAKNESSES)
	✓ Profesionalan, stručan i etičan kadar ✓ Kvalitetan Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, ✓ Dobri međuljudski odnosi ✓ Saradnja i timski rad ✓ Solidna IT podrška ✓ Otvorenost za promjene ✓ Uposlenici spremni za usvajanje novih znanja ✓ Sigurno finansiranje, redovne isplate plata i doprinosa za sve uposlenike suda ✓ Mali priliv izvršnih komunalnih predmeta u kojima se izvršenje provodi na osnovu vjerodostojne isprave ✓ Maksimalno korištenje stručne podrške angažovanih pripravnika/volontera	✓ Dužina trajanja postupaka pred sudom ✓ Starosna struktura predmeta u Planu ✓ Nepopunjena pozicija sekretara suda ✓ Nepopunjenost sistematizovanih pozicija nosilaca pravosudnih funkcija ✓ Nepopunjenost sistematizovanih radnih mjesta državnih službenika i namještenika, posebno u dijelu kadra sa VSS-om ✓ Visoka prosječna starost nosilaca parvosudnih fukcija i drugog administrativnotehničkog osoblja u sudu ✓ Nedovoljna edikacija i nepostojanje godišnjih internih planova edukacije državnih službenika i namještenika ✓ Potreba za obukom administrativnog osoblja iz oblasti razvoja ličnih vještina, digitalne pismenosti, javnih nabavki, odnosa sa javnošću, te rukovodećeg kadra iz oblasti strateškog planiranja i kontrole ✓ Nepostojanje komunikacijske strategije suda ✓ Neadekvatni uslovi rada
VANJSKI FAKTORI/ČIMBENICI	PRILIKE (OPPORTUNITIES)	PRIJETNJE (THREATS)
	✓ Proces pridruživanja Općinskog suda u Živicama Projektu unapređenja kvaliteta i efikasnosti pravosuđa ✓ Edukacija nosilaca pravosudnih funkcija ✓ Optimalno finansiranje iz budžeta	✓ Nedostatna finansijska sredstva, posebno u oblasti zapošljavanja i kapitalnih ulaganja ✓ Negativna percepcija javnosti o radu pravosuđa uopće ✓ Neplanirana duža odsustva zaposlenika suda (po osnovu bolovanja, porodijska odsustva i slično) ✓ Dužina trajanja postupka izbora i imenovanja nosilaca pravosudnih funkcija ✓ Dužina trajanja procedure kod zapošljavanja administrativno-tehničkog osoblja kod odlaska u penziju ✓ Dužina trajanja postupka odlučivanja o žalbama u postupku zapošljavanja

Predočenom SWOT analizom prepoznate su unutrašnje snage i slabosti suda, na koje sud može utjecati, te vanjski faktori koji mogu biti prilike ili prijetnje u realizaciji postavljenih strateških ciljeva i na koje sud nema utjecaja.

B. Pregled ciljeva i godišnjih aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima

Strateški cilj 1		<i>Unapređenje efikasnosti rada suda, sa ciljem postizanja potpune ažurnosti svih odjeljenja</i>		
Trogodišnji cilj 1.1.		Smanjene prosječnog trajanja postupaka na svim referatima		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022 (n)	2022 (n+1)	2024 (n+2)
Vrijeme potrebno za rješavanje predmeta		700	600	400
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2022. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2022. godini)		Nosilac (najmanji organizacioni dio)
1.1.1	Periodična izrada analize trajanja predmeta na svim referatima	I kvartal 2022		Odjeljenje sudske uprave
1.1.2	Periodična izrada analize opterećenosti sudija zaduženim predmetima	I kvartal 2022		Odjeljenje sudske uprave
1.1.3	Održavanje stručnih kolegijuma svaka dva mjeseca na kojima će se razmatrati rezultati izrađenih analiza i donositi mjere	I kvartal 2022		Predsjednik suda
1.1.4	Održavanje redovnih kolegijuma predsjednika suda jednom mjesečno s ciljem analize rada suda, sudija i praćenja rada suda	I kvartal 2022		Predsjednik suda
1.1.5	Redovno održavanje sjednica sudskih odjeljenja najmanje jednom u tri mjeseca na kojima će se razmatrati rezultati izrađenih analiza i primjena donesenih mjera	II kvartal 2022		Predsjednici sudskih odjeljenja
1.1.6	Kontinuirano praćenje primjene donesenih mjera	III kvartal 2022		Predsjednik suda i predsjednici sudskih odjeljenja

Strateški cilj 1		<i>Unapređenje efikasnosti rada suda, sa ciljem postizanja potpune ažurnosti svih odjeljenja</i>		
Trogodišnji cilj 1.2.		Smanjene prosječne starosti neriješenih predmeta na svim referatima		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Prosječna starost neriješenih predmeta na krivičnom referatu		730	650	600
Prosječna starost neriješenih predmeta na parničnom referatu		470	400	350
Prosječna starost neriješenih predmeta na vanparničnom referatu		770	700	600
Prosječna starost neriješenih predmeta na prekršajnom referatu		1170	1000	800
Prosječna starost neriješenih predmeta na izvršnom referatu		1450	1300	1200
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2022. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2022. godini)		Nosilac (najmanji organizacioni dio)
1.2.1	Periodična izrada pregleda starosne strukture neriješenih predmeta na svim referatima	I kvartal 2022		Odjeljenje sudske uprave
1.2.2	Periodična izrada analize opterećenosti sudija predmetima po starosti inicijalnog akta	II kvartal 2022		Odjeljenje sudske uprave
1.2.3	Izrada internog plana rješavanja predmeta po starosti inicijalnog akta svaka tri mjeseca	I kvartal 2022		Predsjednik suda
1.2.4	Održavanje stručnih kolegijuma svaka dva mjeseca na kojima će se razmatrati rezultati izrađenih analiza i donositi mjere	I kvartal 2022		Predsjednik suda
1.2.5	Redovno održavanje sjednica sudskih odjeljenja najmanje jednom u tri mjeseca na kojima će se razmatrati rezultati izrađenih analiza i primjena donesenih mjera	II kvartal 2022		Predsjednici sudskih odjeljenja
1.2.6	Održavanje redovnih kolegijuma predsjednika suda jednom mjesečno s ciljem analize rada suda, sudija i praćenja rada suda	I kvartal 2022		Predsjednik suda i predsjednici sudskih odjeljenja
1.2.7	Kontinuirano praćenje primjene donesenih mjera	III kvartal 2022		Predsjednica suda i predsjednici sudskih odjeljenja

Strateški cilj 1		<i>Unapređenje efikasnosti rada suda, sa ciljem postizanja potpune ažurnosti svih odjeljenja</i>		
Trogodišnji cilj 1.3.		Smanjene broja neriješenih predmeta na svim referatima		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Broj neriješenih predmeta na krivičnom referatu		560	500	450
Broj neriješenih predmeta na parničnom referatu		1400	1300	1000
Broj neriješenih predmeta na vanparničnom referatu		1300	1100	900
Broj neriješenih predmeta na prekršajnom referatu		2700	2500	2000
Broj neriješenih predmeta na izvršnom referatu		1600	1500	1300
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2022. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2022. godini)		Nosilac (najmanji organizacioni dio)
1.3.1	Periodična izrada analize o odnosu broja primljenih i broja riješenih predmeta za sve referate	II kvartal 2022		Odjeljenje sudske uprave
1.3.2	Periodična izrada analize o odnosu broja primljenih i broja riješenih predmeta za sve sudije	II kvartal 2022		Odjeljenje sudske uprave
1.3.3	Održavanje stručnih kolegijuma svaka dva mjeseca na kojima će se razmatrati rezultati izrađenih analiza i donositi mjere	I kvartal 2022		Predsjednik suda
1.3.4	Redovno održavanje sjednica sudskih odjeljenja najmanje jednom u tri mjeseca na kojima će se razmatrati rezultati izrađenih analiza i primjena donesenih mjera	II kvartal 2022		Predsjednici sudskih odjeljenja
1.3.5	Kontinuirano praćenje primjene donesenih mjera	III kvartal 2022		Predsjednik suda i predsjednici sudskih odjeljenja
1.3.6	Aktivnosti na bržem popunjavanju upražnjenih pozicija nosilaca pravosudnih funkcija za koje je pribavljena potrebna saglasnot Vlade TK	II kvartal 2022		Predsjednik suda
1.3.7	Pribavljanje saglasnosti Vlade TK za popunu upražnjenih pozicija nosilaca pravosudnih funkcija prema utvrđenoj sistematizaciji	II kvartal 2022		Predsjednik suda

Strateški cilj 1		<i>Unapređenje efikasnosti rada suda, sa ciljem postizanja potpune ažurnosti svih odjeljenja</i>		
Trogodišnji cilj 1.4.		Ažurno postupanje u predmetima korupcije i organizovanog kriminala		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Broj neriješenih predmeta korupcije i organizovanog kriminala		15	10	5
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2022. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2022. godini)		Nosilac (najmanji organizacioni dio)
1.4.1	Periodično, a najmanje svaka dva mjeseca, izrađivati izvještaj o predmetima korupcije i organizovanog kriminala u kojima nisu poduzete radnje sudije u dužem vremenskom periodu	I kvartal 2022		Odjeljenje sudske uprave
1.4.2	Izraditi analizu mogućnosti suda za održavanje ročišta u predmetima korupcije i organizovanog kriminala sa velikim brojem okrivljenih, a uzimajući u obzir propisane epidemiološke mjere (veličina sudnice, boravak više osoba u istoj prostoriji i sl.)	I kvartal 2022		Odjeljenje sudske uprave
1.4.3	Na osnovu izrađenih analiza poduzeti mjere iz oblasti sudske uprave kako bi se omogućilo održavanje ročišta u svim predmetima korupcije i organizovanog kriminala	I kvartal 2022		Predsjednik suda
1.4.4	U predmetima korupcije i organizovanog kriminala u kojima bude zabilježena duža neaktivnost sudije naložiti hitno postupanje u predmetu	I kvartal 2022		Predsjednik suda

Strateški cilj 2		Unapređenje kvalitete rada suda		
Trogođišnji cilj 2.1.		Povećanje kvaliteta sudskih odluka		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Kvalitet sudskih odluka		88,13%	90%	92%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2022. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2022. godini)		Nosilac (najmanji organizacioni dio)
2.1.1	Na sjednicama sudskih odjeljenja vršiti analizu potvrđenih, preinačenih i ukinutih sudskih odluka, te ujednačavanja sudske prakse na nivou suda	II kvartal 2022		Predsjednici sudskih odjeljenja
2.1.2	Analiziranje promjene stavova viših sudova u određenim pravnim situacijama	II kvartal 2022		Predsjednici sudskih odjeljenja
2.1.3	Provođenje detaljne analize ostvarenog kvaliteta po sudijama	III kvartal 2022		Predsjednicu sudskih odjeljenja
2.1.4	Prikupljanje odluka višestepenih sudova i uspostava elektronske baze tih odluka	I kvartal 2022		Predsjednici sudskih odjeljenja i ovlašteno administrativno osoblje uprave suda
2.1.5	Popularizirati upotrebu portala sudske prakse VSTV BiH	I kvartal 2022		Odjeljenje sudske uprave i predsjednici odjeljenja
2.1.6	Kontinuirano dostavljanje službenih glasila, časopisa i publikacija u elektronskoj formi sudijama	I kvartal 2022		Odjeljenje sudske uprave

Strateški cilj 2		Unapređenje kvalitete rada suda		
Trogođišnji cilj 2.2.		Zapošljavanje državnih službenika na upražnjene pozicije u Odjeljenju sudske uprave		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Popunjenost upražnjenih pozicija državnih službenika u Odjeljenju sudske uprave		0/2	1/2	2/2
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2022. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2022. godini)		Nosilac (najmanji organizacioni dio)
2.2.1	Provođenje konkursne procedure za prijem u radni odnos državnog službenika – sekretara suda	I kvartal 2022		Odjeljenje sudske uprave
2.2.2	Pribavljanje saglasnosti Vlade TK za prijem u radni odnos državnog službenika – stručnog saradnika za administrativno-	I kvartal 2022		Odjeljenje sudske uprave

	organizacijske i opće poslove		
2.2.3.	Provođenje konkursne procedure za prijem u radni odnos državnog službenika – stručnog saradnika za administrativno-organizacijske i opće poslove	III kvartal 2022	Odjeljenje sudske uprave

Strateški cilj 2		Unapređenje kvalitete rada suda		
Trogodišnji cilj 2.3.		Osiguranje pristupa ranjivim kategorijama društva		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Omogućavanje pristupa i kretanja invalidnim licima u zgradama suda		0/1	0/1	1/1
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2022. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2022. godini)		Nosilac (najmanji organizacioni dio)
2.3.1	Rekonstrukcija ulaza u zgradu suda s ciljem omogućavanja pristupa invalidnim licima pisarnici i prijemnoj kancelariji	IV kvartal 2022		Odjeljenje sudske uprave
2.3.2	Rekonstrukcija postojećih staza za pristup invalidnim licima u zgradu Odjeljenja suda u Kladnju	IV kvartal 2022		Odjeljenje sudske uprave
2.3.3.	Obezbjedenje kapitalnih sredstava za potrebe obezbjeđenja prilaza sudu i sudskim prostorijama	III kvartal 2022		Odjeljenje sudske uprave

Strateški cilj 2		Unapređenje kvalitete rada suda		
Trogodišnji cilj 2.4.		Poboljšanje uslova rada u sudu		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Okončanje rekonstrukcije krova na matičnoj zgradi suda u Živicama		0/1	1/1	1/1
Rekonstrukcija krova na zgradi Odjeljenja suda u Kladnju		0/1	1/1	1/1
Nabavka kancelarijskog namještaja za potrebe suda		0/1	0/1	1/1

Redni broj	Naziv aktivnosti za 2022. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2022. godini)	Nosilac (najmanji organizacioni dio)
2.4.1	Obezbjedenje kapitalnih sredstava za potrebe okončanja rekonstrukcija krova na matičnoj zgradi suda u Živinicama	IV kvartal 2022	Predsjednik suda
2.4.2	Obezbjedenje kapitalnih sredstava za potrebe rekonstrukcije krova na zgradi Odjeljenja suda u Kladnju	IV kvartal 2022	Predsjednik suda
2.4.3	Obezbjedenje kapitalnih sredstava za nabavku kancelarijskog namještaja za potrebe suda	IV kvartal 2022	Predsjednik suda
2.4.4	Provedba postupka javne nabavke za izvođenje radova na rekonstrukcija krova na matičnoj zgradi suda u Živinicama	IV kvartal 2022	Odjeljenje sudske uprave
2.4.5	Provedba postupka javne nabavke za rekonstrukciju krova na zgradi Odjeljenja suda u Kladnju	IV kvartal 2022	Odjeljenje sudske uprave
2.4.6	Provedba postupka javne nabavke za nabavku kancelarijskog namještaja	IV kvartal 2022	Odjeljenje sudske uprave
2.4.7	Koordinirati sa nadležnim institucijama (Ministarstvo pravosuđa i uprave TK i VSTV BiH)	III kvartal 2022	Predsjednik suda

Strateški cilj 3	Unaprijediti transparentnost i dostupnost informacija o radu suda široj javnosti		
Trogođišnji cilj 3.1.	<i>Povećanje broja objava podataka o radu suda</i>		
Pokazatelji za izlazne rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Broj objavljenih statističkih podataka o radu suda na web stranici suda	2	3	4
Broj objavljenih saopštenja o aktivnostima u sudu na web stranici suda	3	6	9
Broj objava saopštenja za medije na web stranici suda	2	4	6

Redni broj	Naziv aktivnosti za 2022. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2022. godini)	Nositelj (najmanji organizacijski dio)
3.1.1	Formirati web uredništvo za uređenje i održavanje web stranice suda	III kvartal 2022	Predsjednik suda i IKT referent
3.1.2	Objava statističkih podataka o radu suda	III kvartal 2022	Odjeljenje sudske uprave
3.1.3	Objava podataka o realizaciji plana rješavanja predmeta	III kvartal 2022	Odjeljenje sudske uprave
3.1.4	Određivanje službenika za informisanje u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama FBiH	IV kvartal 2022	Predsjednik suda
3.1.5	Izrada Vodiča o mogućnosti pristupa informacijama i njegova objava na web stranici suda	IV kvartal 2022	Odjeljenje sudske uprave i referent za IKT

Strateški cilj 3		Unaprijediti transparentnost i dostupnost informacija o radu suda široj javnosti		
Trogodišnji cilj 3.2.		<i>Povećanje broja objava odluka suda zanimljivih za širu javnost</i>		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Broj objavljenih odluka suda zanimljivih za širu javnost		2	4	6
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2022. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2022. godini)	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	
3.2.1	Analiza sudskih odluka sa aspekta zanimljivosti široj javnosti	IV kvartal 2022	Predsjednici sudskih odjeljenja	
3.2.2	Objavljivanje odluka suda zanimljivih za širu javnost	IV kvartal 2022	Web uredništvo suda	

Strateški cilj 3		Unaprijediti transparentnost i dostupnost informacija o radu suda široj javnosti		
Trogođišnji cilj 3.3.		<i>Povećanje broja priopćenja suda za medije</i>		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Broj priopćenja suda za medije		1	2	2
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2022. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2022. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
3.3.1	Objava priopćenja suda za medije putem web stranice suda	IV kvartal 2022		Predsjednik suda, predsjednici sudskih odjeljenja i web uredništvo
3.3.2	Objava priopćenja suda za medije putem lokalnih radio i TV postaja	IV kvartal 2022		Predsjednik suda i predsjednici sudskih odjeljenja

C. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta

U Plan rješavanja predmeta za 2022. godinu uvršteno je ukupno 2827 neriješenih predmeta, od čega 2463 predmeta u matičnom sudu u Živinicama i 364 predmeta u Odjeljenju suda u Kladnju. Prikaz plana dat je u narednoj tabeli.

Referat	Predmeti inicirani 2021. godine	Predmeti inicirani 2020.- 2019. godine	Predmeti inicirani 2018.- 2017. godine	Predmeti inicirani 2016.- 2013. godine	Predmeti inicirani 2012.- 2008. godine	Predmeti inicirani 2007. godine i ranije	Ukupno predmeta za plan
	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
IZVRŠNO	333	171	108	194	58	20	884
KRIVIČNO	232	114	26	14	1	0	387
PARNIČNO	181	220	30	42	6	4	483
PREKRŠAJNO	740	214	4	6	2	0	966
VANPARNIČNO	57	25	7	6	4	8	107
UKUPNO	1543	744	175	262	71	32	2827

Sud vrši redovnu evaluaciju rezultata rada na realizaciji plana. U cilju ostvarivanja strateških planova postavljenih od strane ovog suda u planiranim rokovima će se izrađivati redovni statistički izvještaji i interni planovi.

D. Ostale informacije

Na dan 01.03.2022. godine u Općinskom sudu u Živinicama će biti uposleno 55 osoba, od čega 11 nosilaca pravosudnih funkcija, 3 državna službenika i 41 namještenik. U sudu je mjesto jednog suca upražnjeno od 01.03.2021. godine i u toku je postupak izbora i imenovanja na mjesto tog suca, a od 01.03.2022. godine jedan sudac odlazi iz suda zbog imenovanja na poziciju u drugi sud. Pozicija sekretara suda je upražnjena duže od četiri godine, dok je mjesto državnog službenika „Stručni saradnik za administrativno-organizacijske i opće poslove“ upražnjeno skoro godinu dana. Pored toga, u sudu je upražnjeno više pozicija namještenika jer je u toku 2021. i 2022. godine znatan broj namještenika otišao u penziju, a postupak pribavljanja saglasnosti od nadležnog ministarstva traje jako dugo. Sve navedeno znatno utiče na kvalitet i efikasnost u radu suda i odražava se na ostvarenje postavljenih strateških ciljeva.

Predsjednica suda

Mirjana Kulić