

Основни суд у Прњавору
Број: 078-0-СуВСТС-22-000 005-1
Мјесто: Прњавор, 28.02.2022. године

Стратешки план рада
2022 - 2024
Годишњи програм рада
за 2022. годину
ОСНОВНИ СУД У ПРЊАВОРУ

фебруар 2022. године

САДРЖАЈ

<u>А. Увод</u>	2
<u>1) Опис надлежности суда, с визијом и изјавом о мисији. Мандат, мисија и визија</u>	3
<u>2) Сажетак анализе стратешког оквира</u>	4
<u>3) Преглед стратешких / трогодишњих циљева за период стратешког планирања</u>	5
<u>4) Сажетак приоритета за планску годину, као и процјене могућих проблема и ризика у реализацији</u>	6
<u>4) Анализа унутарњег и вањског окружења у којем ради суд</u>	7
<u>Б. Преглед циљева и годишњих активности по стратешким и трогодишњим циљевима</u>	8
<u>Ц. Годишњи план рјешавања судских предмета</u>	10
<u>Д. Остале информације</u>	13

A. Увод

Према Упутству за стратешко планирање и извјештавање у судовима у БиХ судови имају обавезу израдити годишњи програм рада, који треба да садржи стратешке циљеве и мјерљиве резултате за праћење средњорочне и дугорочне реализације програма рада. Стратешко планирање је процес усмјерен према доношењу најважнијих одлука и утврђивању најважнијих активности које одређују један суд и указују шта тај суд представља. Истовремено помаже суду да планира своје будуће активности и утврди приоритете, којим ће обезбиједити досљедну примјену и провођење зацртаних циљева.

Годишњи програм рада Основног суда у Прњавору има за циљ да у оквиру своје надлежности дефинисане законом реализује утврђене стратешке циљеве и обезбиједи да сви у суду теже остваривању тих циљева.

У циљу реализације дефинисаних стратешких циљева у наредном трогодишњем периоду активности ће бити усмјерене на унапређивање ефикасности и ефективности рада суда, која се исказује на повећању ефикасности рада суда кроз постигнуте резултате у рјешавању судских предмета у односу на прилив, односно кроз смањење броја неријешених предмета у суду, затим кроз рјешавање и континуирано праћење рјешавања најстаријих предмета у суду на свим рефератима, без обзира да ли су предмети обухваћени планом или нису, као и на унапређењу транспарентности рада суда кроз ажурније одржавање веб-странице суда, ради благовременог и тачног информисања јавности у циљу јачања повјерења у правосудни систем БиХ.

У односу на утврђене стратешке циљеве у наведеном периоду планирања суд се може суочити са сљедећим изазовима: одсуство носилаца правосудних функција и осталих запослених у случају њиховог оправданог одсуства са посла због болести, посебно узимајући у обзир ситуацију са пандемијом вируса ЦОВИД 19, именовање носилаца правосудних функција у друге судове и истовремено неблаговремени избор нових судија у овај суд, као и нередовно дозначавање планираних средстава за редовно финансирање рада суда.

Да би се постављени стратешки циљеви реализовали потребно је да у суду континуирано раде сви запослени (без већег одсуства са посла по свим основама, посебно боловања до 30 дана) и свих седам носилаца правосудних функција (од којих је један предсједник суда), као и сви планирани приправници-волонтери и да Министарство правде и Министарство финансија Републике Српске подрже суд у цјелости кроз редовну и транспарентну реализацију одобреног буџета суда у текућој години, те да се планирани пројекти који се финансирају из донаторских средстава реализују у цјелости.

1) Опис надлежности суда, с визијом и изјавом о мисији. Мандат, мисија и визија

На основу члана 30. Закона о судовима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 37/12, 44/15 и 100/17) Основни суд у Прњавору надлежан је да у првом степену суди:

- а) у кривичним предметима за кривична дјела за која је законом прописана као главна казна – новчана казна или казна затвора до десет година, ако посебним законом није одређена надлежност другог суда, за кривична дјела за која је посебним законом одређена надлежност Основног суда, за кривична дјела за која је суд Босне и Херцеговине пренио надлежност на Основни суд, за било који кривични поступак против малољетника, да поступа током истраге и након подизања оптужнице у складу са законом, да одлучује о ванредним правним лијековима када је то законом предвиђено, да одлучује о брисању осуде и престанку мјера безбједности и правних посљедица осуде на основу судске одлуке, да поступа по молбама за помиловање у складу са законом,
- б) у грађанским предмети: да у првом степену суди у свим грађанским споровима и у ванпарничном поступку,
- в) у прекршајним предметима у свим прекршајним предметима, о захтјевима за понављање прекршајног поступка и у другим предметима,
- д) у другим предметима: да спроводи извршни поступак, ако законом није другачије одређено, да одређује мјере обезбјеђења, ако законом није другачије одређено, да рјешава у посебним поступцима, ако законом није другачије одређено, да пружа правну помоћ судовима у БиХ, да врши послове међународне правне помоћи, ако законом није одређено да неке од тих послова врши Окружни суд и да врши друге послове одређене законом.

Визија Основног суда у Прњавору је да суд благовремено и ефективно, у оквиру законитог и транспарентног вршења своје функције, обезбједи услове за високи степен ажурности у раду и квалитет судских одлука, чиме ће пружити већу заштиту људских права и основних слобода грађана и истовремено ојачати повјерење грађана у рад суда и његову непристрасност.

Мисија Основног суда у Прњавору јесте да се у оквиру добро организованог посла у суду кроз прерасподјеле послова и радних задатака омогући носиоцима правосудног система да у оквиру свог радног времена највише времена искористе за рјешавање судских предмета по принципу рјешавања предмета по старости иницијалног акта и благовремено доношење квалитетних судских одлука, те да се посвети већа пажња транспарентном раду суда, чиме ће се обезбиједити свим грађанима непристрасно, објективно и благовремено суђење и пружити услуга благовременог информисања о свим питањима везаним за судске предмете и рад суда.

2) Сажетак анализе стратешког оквира

Кључни Стратешки документи који су кориштени приликом израде Годишњег програма рада Основног суда у Прњавору су:

- Устав Босне и Херцеговине и Устав Републике Српске, као највиши правни акти са којима морају бити усклађени сви закони и други правни прописи,
- Закон о судовима Републике Српске, на основу кога је основан Основни суд у Прњавору са циљем да у оквиру своје надлежности у првом степену одлучује у кривичним, парничним, ванпарничним, извршним и прекршајним предметима,
- Закон о Високом судском и тужилачком савјету Босне и Херцеговине, који регулише организацију и надлежности ове институције,
- Стратешки план ВСТВ-а, кључни документ према којем се усклађују стратешки циљеви свих правосудних институција у БиХ,
- Закон о слободи приступа информацијама Републике Српске, који регулише питања објављивања информација које су под контролом јавног органа,
- Закон о заштити права на суђење у разумном року,
- Стратегија за реформу сектора правде у БиХ, (СРСП) је стратешки оквир за цјелокупан сектор правосуђа у БиХ која предвиђа да ће свака институција преиспитати и ускладити своје постојеће стратешке планове, или израдити нове који ће бити у складу са стратешким оквиром цјелокупног сектора,
- Правилник о унутрашњем судском пословању, којим се уређује организација и начин унутрашњег пословања суда и друга питања која су од значаја за судско пословање.

3) Преглед стратешких и трогодишњих циљева за период стратешког планирања

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 1: Унапређење ефикасности и ефективности рада суда

Суд ће кроз своје активности настојати допринијети реализацији постављених стратешких циљева, а тиме и јачању правосудног сектора у цјелини.

Остварење наведеног стратешког циља Основни суд у Прњавору ће настојати реализовати кроз сљедеће трогодишње циљеве:

- Трогодишњи циљ 1.1.: Повећање ажурности суда кроз смањење броја неријешених предмета.

Овај суд је у протеклом периоду успјешно ријешио све предмете Ком-накнаде из СОКОП-програма и сви неријешени предмети су унијети у ЦМС. Ово смо постигли добром организацијом рада на рјешавању тзв. типских предмета.

У овом периоду су нам остали неријешени редовни предмети, чија је структура сложенија и захтијевају другу организацију рада, што смо препознали као изазов и одредили као трогодишњи циљ за рјешавање стратешког циља: унапређивање ефикасности и ефективности рада суда.

Трогодишњи циљ је да смањимо број неријешених предмета годишње за 10%.

- Трогодишњи циљ 1.2.: Повећање ажурности у рјешавању најстаријих предмета у суду.

Основни суд у Прњавору је до сада постигао добре резултате у рјешавању „старих предмета“. Подаци о броју неријешених „старих предмета“ се мјењају, јер у току године суд прима у рад предмете који су иницирани из ранијих година и који су можда у том моменту „најстарији“ предмети у суду, јер су враћени по правном лијеку на поновно суђење, или је престао разлог за прекид поступка, односно застој, отворена је фаза „И“ по основу извршне исправе која потиче из ранијих година, стављен је захтјев за допунско рјешење о насљеђивању у предметима из ранијих година који се не налазе у ЦМС и сл. Поред тих предмета у суду се налазе и предмети који нису обухваћени планом, (ком предмети и сл.), а који се такође морају рјешавати по принципу старости иницијалног акта. Сматрамо да је ово врло значајно питање које се односи на ефикасност и ажурност суда, које треба континуирано пратити, због чега смо одредили као трогодишњи циљ повећање ажурности у рјешавању најстаријих предмета у суду кроз континуирано праћење структуре неријешених предмета у суду и рјешавање свих предмета по принципу старости иницијалног акта, без обзира да ли се исти налазе у плану за текућу годину или не.

Трогодишњи циљ је да смањимо број неријешених најстаријих предмета у суду годишње за 33%.

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 2: Унапређење транспарентности рада суда

Суд ће кроз своје активности настојати допринијети реализацији постављеног стратешког циља.

Остварење наведеног стратешког циља Основни суд у Прњавору ће настојати реализовати кроз сљедећи трогодишњи циљ:

- Трогодишњи циљ 2.1.: Унапређење комуникације са јавношћу

У оквиру свог мандата и визије Основни суд у Прњавору ће настојати реализовати постављени трогодишњи циљ чији се показатељи огледају у повећању броја објава на веб страници суда за 33%.

Утврђени циљеви суда могу бити угрожени уколико надлежна Министарства не обезбиједи довољно средстава за редовно функционисање суда, или из неких разлога се не буду могли реализовати планирани пројекти у суду финансирани донаторским средствима, те уколико се не побољша ситуација изазвана пандемијом вируса ЦОВИД-19.

4) Сажетак приоритета за планску годину, као и процјене могућих проблема и ризика у реализацији

Годишњим програмом рада Основног суда у Прњавору предвиђено је извршавање послова и задатака, у оквиру надлежности суда, који проистичу из Устава, Закона и подзаконских аката.

Приоритети у раду суда су повећање ажурности суда кроз рјешавање већег броја предмета од прилива, чиме континуирано смањујемо број неријешених предмета из године у годину.

Истовремено, приоритет суда је и да уз смањење броја неријешених предмета, стриктно поштујемо поред принципа рјешавања „хитних предмета“ и принцип рјешавања предмета по старости иницијалног акта, досљедним рјешавањем предмета из плана у складу са Упуством ВСТС-а БиХ за израду плана рјешавања предмета, као и предмета који нису обухваћени планом (ком-предмети и др.), а који се морају рјешавати по истом принципу, те да континуирано пратимо све промјене у старосној структури неријешених предмета на свим рефератима до којих дође током године (предмети у којима се нове фазе иницирају у текућој години, а њихов стварни почетак је из ранијих година) и предузимамо мјере да се и у тим предметима поштује принцип рјешавања предмета по старости иницијалног акта. На овај начин, поред континуираног смањивања броја неријешених предмета смањујемо и број неријешених „најстаријих“ предмета и одржавамо ажурност у већ постигнутој старосној структури неријешених предмета.

Поступањем по наведеним приоритетима радићемо и на унапређењу транспарентности рада суда, кроз унапређивање комуникације са јавности, чиме ћемо пружити свим грађанима једнакост у приступу суду, право на правично суђење и посебно право на суђење у разумном року, а тиме ћемо добити веће повјерење у рад правосудних институција.

4) Анализа унутарњег и вањског окружења у којем ради суд

Овом анализом представљамо односе између садашњег стања, које је утврђено ситуационом анализом, и жељеног будућег стања које смо одредили стратешким планом развоја.

Овај концепт нам даје систематску анализу пријетњи и прилика, као и њихово усаглашавање са јаким и slabим странама суда.

SWOT анализом одређујемо информације корисне за усклађивање капацитета и способности суда са окружењем у којем суд дјелује.

УНУТАРЊИ ФАКТОРИ/ЧИМБЕНИЦИ	СНАГЕ (STRENGTHS)	СЛАБОСТИ (WEAKNESSES)
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Професионалан и стручан кадар досљедност, професионалност, етичност ✓ Квалитетни интерни акти који уређују организацију и систематизацију ✓ Добро развијен систем интерне размјене информација (вертикално и хоризонтално), сарадња и тимски рад ✓ Отвореност прихватања и лако прилагођавање промјенама у организацији рада ✓ Добри међуљудски односи ✓ Квалитетна ИТ подршка 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Поред обука које се односе на стручно усавршавање из области правосуђа постоји потреба за обуком из личних вјештина (вјештина руковођења и управљања, комуникацијске вјештине, користење ИКТ, језички курсеви), ✓ Потреба унапређења у области стратешкога планирања, као и финансијскога управљања и контроле
ВАЊСКИ ФАКТОРИ/ЧИМБЕНИЦИ	ПРИЛИКЕ (OPPORTUNITIES)	ПРИЈЕТЊЕ (THREATS)
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Стварање услова за ефикасност И ефективност у раду суда, као основ за правну сигурности и једнакости пред законом, ✓ Унапређивање транспарентности рада суда, као основ за повјерење у рад суда, ✓ Благовремено и континуирано финансирање из Буџета, као основ за рад суда ✓ Могућност приступа донаторским средствима, као основ за побољшање услова рада у суду 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ванредне околности И непланиране промјене у структури И броју носилаца правосудне функције, као И ванредни проблеми у ИКТ-подршци, што може утицати на ефективност И ефикасност суда, ✓ Могућност злоупотребе судских одлука И судских процеса у дневно-политичке и медијско популаристичке сврхе, чиме се губи повјерење у рад суда, ✓ Неefикасна и неблаговремена финансијска подршка суду кроз реализацију буџетских средстава, што може утицати на благовремено обезбјеђивање услова рада, као основу за успјешно пословање суда, Нереализацијом одобрених донаторских средстава овом суду онемогућило би провођење пројеката у којима учествује суд, што би довело до отежаних услова за остваривање зацртаних циљева,

Уз попуњене позиције стручним кадром који ће поступати по предметима, затим квалитетне интерне акте који уређују организацију и систематизацију, те квалитетну ИТ подршку (ИКТ службеник и информатичка опрема), уз редовно финансирање из буџета РС, уз подршку надлежних министарстава и пројеката који се реализују у

оквиру ВСТС-а БиХ, као и добру сарадњу са другим институцијама, овај суд ће се борити против наведених слабости. Обезбиједиће се свим запосленим у суду да поред редовне обуке, која се организује у оквиру ЦЕСТ-а, похађају и друге обуке у циљу јачања професионалних способности административних радника, посебно руководног кадра судске администрације и свих запослених у суду по питању боље комуникације и активније улоге у тимском раду, чиме ће се јачати добри међуљудски односи у колективу и стварати боља радна атмосфера. Реализацијом усвојених циљева вршиће се јача контрола рада суда кроз редовно одржавање колегијума председника суда, стручног колегијума и колегијума судске управе, у складу са планом интерне комуникације.

Б. Преглед циљева и годишњих активности по стратешким и трогодишњим циљевима

(Табела садржи назив стратешких циљева, трогодишњих циљева и активности за планску годину, са роком извршења и носителом реализације активности)

Стратешки циљ 1		<i>Унапређење ефикасности и ефективности у раду суда</i>		
Трогодишњи циљ 1.1.		<i>Повећавање ажурности суда кроз смањење броја неријешених предмета</i>		
Показатељи за излазне резултате		Очекивани резултати по годинама		
		2022 (н)	2023 (н+1)	2024 (н+2)
Постотак ријешених предмета у односу на број примљених		100%	110%	120%
Редни број	Назив активности за 2022. годину	Рок извршења (по кварталима у 2022. години)		Носитељ (најмањи организацијски дио)
1.	Имплементирање пројекта ИЦЕА III кроз: Формирање још једног тима у оквиру кривичног одјељења, одређивања листе делегираних задатака, обезбјеђивање услове за пријем још два приправника,	I квартал		<ul style="list-style-type: none"> - председник суда, - председник кривичног одјељења - руководиоци и чланови тимова - ИКТ службеник - руководилац општег сектора - руководилац писарнице
2.	Провести поступак пријема два приправника-волонтера, донијети план рада приправника и обучити их за рад у ЦМС,	II квартал		<ul style="list-style-type: none"> - председник суда, - председници грађанског, извршног и кривичног одјељења - руководиоци и чланови тимова - ИКТ службеник - руководилац општег сектора - руководилац писарнице

3.	У формираним тимовима, одредити листу делегираних задатака, радити на јачању тимског рада у оквиру формираних тимова, одјељења и колектива у цјелини кроз транспарентну имплементацију пројекта ИЦЕА III	III и IV квартал	<ul style="list-style-type: none"> - предсједник суда, - предсједници грађанског, извршног и кривичног одјељења - руководиоци и чланови тимова - ИКТ службеник - руководилац општег сектора - руководилац писарнице
4.	Редовно праћење прилива нових предмета и анализа незавршених предмета по судијама и по потреби корекција плана расподјеле предмета за текућу годину	I-IV	<ul style="list-style-type: none"> - предсједник суда, - предсједници судских одјељења, - колегијум судија
5.	Финансијско-техничка подршка реализацији циљева	I-IV	<ul style="list-style-type: none"> - предсједник суда. - шеф рачуноводства, - ИКТ службеник

Стратешки циљ 1		Унапређење ефикасности и ефективности у раду суда		
Трогодишњи циљ 1.2.		Повећање ажурности у рјешавању најстаријих предмета у суду		
Показатељи за излазне резултате		Очекивани резултати по годинама		
		2022 (н)	2023 (н+1)	2024 (н+2)
Број неријешених предмета старијих од 10 год		12	8	4
Редни број	Назив активности за 2021. годину	Рок извршења (по кварталима у 2021. години)		Носилац (најмањи организациони дио)
1.	Редовно праћење и извјештавање о реализацији плана рјешавања предмета за текућу годину, са посебним освртом на предмете старије од 10 година и доношење мјера за њихово рјешавање	Континуирано квартално до 20-тог у мјесецу по истеку квартала		<ul style="list-style-type: none"> - предсједник суда, - предсједници судских одјељења, - судије
2.	Редовно праћење и извјештавање о поступању у предметима, који нису обухваћени планом рјешавања предмета за текућу годину са посебним освртом на најстарије	Континуирано квартално до 20-тог у мјесецу по истеку квартала		<ul style="list-style-type: none"> - предсједник суда, - предсједници судских одјељења, - судије

	незавршене предмете (старије од 10 година) и предузимање мјера за досљедњу примјену принципа рјешавања предмета по старости иницијалног акта и у овој групи предмета		
3.	Редовно праћење старосне структуре предмета који су дошли у рад у текућој години у новој фази, а њихов стварни почетак је из раније године, са посебним освртом на предмете старије од 10 година и предузимање мјера за њихово рјешавање у циљу досљедне примјене принципа рјешавања предмета по старости иницијалног акта	Континуирано квартално до 20-тог у мјесецу по истеку квартала	- председник суда, -предсједници судских одјељења, -судије
4.	Редовно одржавање састанака са судијама с циљем дискусије разлога нерјешавања најстаријих предмета и отклањања истих		

Стратешки циљ 2		Унапређење транспарентности рада суда		
Трогодишњи циљ 2.1.		Унапређење комуникације са јавношћу		
Показатељи за излазне резултате		Очекивани резултати по годинама		
		2022 (н)	2023 (н+1)	2024 (н+2)
Повећати број објава на веб страници суда		20	25	30
Редни број	Назив активности за 2022. годину	Рок извршења (по кварталима у 2022. години)		Носитељ (најмањи организацијски дио)
1.	Редовно ажурирање веб странице суда	Континуирано током цијеле године		- ИКТ службеник -руководилац општег сектора
2.	Објављивање периодичних извјештаја о	Квартално по усвајању извјештаја на Колегијуму судија		- председник суда, - ИКТ службеник -руководилац општег сектора

	результатима рада суда		
3.	Објављивање података о јавним набавкама	Периодично у складу са Законом о јавним набавкама и предузетим активностима суда по том основу	-руководилац општег сектора

Ц. Годишњи план рјешавања судских предмета

У 2022. години у суду се не очекују веће измјене у приливу предмета по свим основним рефератима у односу на 2021. годину, осим на прекршајном реферату гдје се очекује прилив нових предмета у фази замјене новчане казне у казну затвора примјеном члана 13. Закона о измјенама и допунама Закона о прекршајима Републике Српске који ће довести и до повећања броја предмета извршења казни затвора, али то не би требало утицати на извршење плана, јер се ради о мање сложеним, типским рјешењима.

На план расподјеле предмета у 2022. години утицале су кадровске промјене носилаца правосудне функције и то од марта мјесеца 2021. године, од када је судија Суљић Мехацић Алмаида отишла на трудничко боловање, и од када су њени предмети како задужени тако и новопристигли усмјеравани према постојећим судијама.

Од 01.11.2021. године на дужност је ступио новоизабрани предсједник суда, судија мр Ивић Драган, због чега је дошло до прерасподјеле предмета између судија, како оних предмета који су од предсједнице суда којој је истекао мандат, Живковић Наде, редовних предмета предсједника суда који су распоређени у рад новоизабраном предсједнику, тако и предмета који су раније били распоређени новоизабраном предсједнику суда, судији мр Ивић Драгану, а који су његовим избором за предсједника суда и преузимањем разноврсних других обавеза распоређени другим судијама овог суда у рад.

До прерасподјеле предмета дошло је и из разлога што је циљ постићи специјализацију судија, да сваки судија буде распоређен на само једном реферату, а не као до сада и по 4 реферата, па је тако распоред предмета урађен на сљедећи начин:

- Кривични предмети:
 - у фази Кпс и Икс – предсједник суда судија мр Ивић Драган,
 - у фази К и Км – судија Шврака-Панић Драгана,
 - у фази Кв – судија Сабљић Милан.
 - сви предмети судије Суљић Мехацић Алмаиде (96) који су завршени а нису архивирани из разних разлога из кривичног реферата – предсједник суда судија мр Ивић Драган,
- Парнични предмети:
 - парнични предмети са правним основом:

- а) сметање – посједа,
- б) признање права власништва одржајем,
- в) утврђење – наслијеђе,
- г) узнемиравање права власништва,
- д) утврђење службености
- ђ) заштита права службености
- е) утврђење и укњижба
- ж) власништво/Посјед – пољопривредно земљиште
- з) власништво/Посјед – непокретности, остале
- и) власништво/Посјед – покретних ствари - судија Бибер Борка,
 - парнични предмети у свим осталим фазама, (П, Мал, Рс) – судије Сабљић Милан и Бибер Борка у омјеру 50:50%.
- Ванпарнични предмети:
 - ванпарнични предмети са основом: диоба ствари и непокретности и уређење међе - судија Сабљић Милан,
 - сви остали ванпарнични предмети - судије Сабљић Милан и Бибер Борка у омјеру 50:50%.
- Извршни предмети:
 - судија Поповић Сузана,
- Прекршајни предмети:
 - у фази Пр и свим осталим фазама из прекршајног поступка, осим оних испод наведених - судије мр Ивић Драган и Шврака-Панић Драгана, у омјеру 50:50%,
 - у фази Пв – судија мр Ивић Драган,
 - у фази Пв, по жалби на првостепено рјешење – судија Сабљић Милан,
 - у фази Ипсз – предсједник суда судија мр Ивић Драган,
- Оставински предмети:
 - равномерно свим судијама,

Такође, предсједник суда је распоређен и на оним предметима који су по редовном току ствари у његовој надлежности, као што је међународна правна помоћ, Су-Ап предмети, Зуп-Зуп предмети.

Од 01.03.2022. године из суда ће отићи и судија Живковић Нада, која одлази у пензију, због чега је већ раније извршена прерасподјела предмета и наведена судија није задуживала нове предмете од 01.11.2021. године, те што се тиче тога ова промјена, односно одлазак судије, неће реметити распоред предмета који би требали ући у план за 2022. годину, у складу са Упутством ВСТС-а БиХ за израду плана рјешавања предмета.

Извршеном прерасподјелом предмета и поред чињенице да су у суду извршене одређене кадровске промјене, испоштована је обавеза да сви

предмети који су били у плану за 2021. годину и који требају ући у план за 2022. годину буду распоређени у рад предметним судијама који би требали радити у текућој години. На овај начин сви носиоци правосудне функције у овом суду имају у раду предмете који ће бити обухваћени планом за 2022. годину и нико нема већи број тих предмета од 70% годишње судијске норме.

Основна расподјела нових предмета у текућој 2022. години вршиће се на начин како је напред наведено, односно да се судије специјализују на једном реферату. Свака промјена у статусу носилаца судијске функције, планирана и непланирана, дужа одсуства судије, веће промјене у приливу нових предмета и друге промјене које знатније утичу на рад суда биће основ за нову расподјелу предмета у суду, коју ће донијети предсједник суда након извршене анализе, те мишљења и приједлога Колегијума судија овог суда.

С обзиром на број и структуру незавршених предмета у суду на дан 31.12.2021. године и утврђену расподјелу предмета за текућу годину, испуњени су услови да са постојећим распоредом предмета по судијама сви носиоци правосудне функције имају реалне могућности да ријеше предмете из плана рјешавања предмета за 2022. годину и да остваре годишњу судијску норму уз новопримљене предмете, које су дужни рјешавати у складу са принципом обавезног рјешавања предмета по старости иницијалног акта и хитне предмете. Међутим, садашњи носиоци правосудне функције у овом суду и са испуњењем норме од 100%, неће моћи ријешити исти или већи број предмета у односу на 2021. годину, уколико се на вријеме не изабере други судија умјесто судије Живковић Наде која одлази у пензију од марта мјесеца 2022. године, у околностима када од марта мјесеца 2021. године већ недостаје један редовни судија који је на трудничком боловању. Напријед наведено би могло имати за посљедицу да се на крају текуће године остваре слабији резултати рада од претходних година који ће се исказати кроз повећање броја незавршених предмета и мању реализацију плана рјешавања предмета за 2022. годину.

Д. Остале информације

СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЈЕСТА И БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА

РЕД.БРОЈ	РАДНО МЈЕСТО	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
1.	Предсједник суда	1
2.	Судија	5
3.	Додатни судија	1
4.	Стручни сарадник	1
5.	Приправник- волонтер	(1)
6.	Руководилац одјељења судске писарнице	1

7.	Референт за унос података	1
8.	Референт за управљање списима-архивар	1
9.	Извршилац	1
10.	Руководилац одјељења за опште послове	1
11.	Референт за извршење прекршајних санкција	1
12.	Дактилограф,	8
13.	Извршилац – возач,	1
14.	Портир, телефониста и домар,	1
15.	Курир – чистач,	1
16.	Шеф рачуноводства	1
17.	ИКТ службеник	1
	укупно	27+1

ПРЕДСЈЕДНИК СУДА
СУДИЈА
мр Ивић Драган