

BOSNA I HERCEGOVINA  
REPUBLIKA SRPSKA  
OSNOVNI SUD U ZVORNIKU  
Broj: 083-0-Su-21-001 263/4  
Datum, 31.12.2021. godine

Na osnovu člana 48. st. 2. i 3. Zakona o sudovima Republike Srpske (Službeni glasnik Republike Srpske, broj: 37/12, 44/15 i 100/17), člana 28. Politike sigurnosti pravosudnog informacionog sistema Bosne i Hercegovine, broj: 09-29-1-3231/2016 od 10.11.2016. godine i člana 26. Politike sigurnosti informacionog sistema Osnovnog suda u Zvorniku broj: 086-0-Su-21-001 263 od 30.12.2021. godine, Predsjednica Osnovnog suda u Zvorniku, donosi

#### ODLUKU

o proceduri postupanja prilikom prestanka radnog odnosa, promjene radnog mjesta, dužeg odsustva radnika i zaposlenja radnika

#### Član 1.

U slučaju prestanka radnog odnosa zaposlenika, zaposleniku prestaju prava pristupa resursima, podacima i informacijama u pravosudnom informacionom sistemu (PIS) Osnovnog suda u Zvorniku, sa danom prestanka radnog odnosa.

Zaposlenik, kojem prestaje radni odnos u Osnovnom sudu u Zvorniku, dužan je vratiti svoju zaduženu opremu, elektronske i neelektronske dokumente i podatke o čemu će se sačiniti potvrda od strane odgovorne osobe.

Zaposlenik, kojem prestaje radni odnos, prilikom napuštanja Osnovnog suda u Zvorniku, ne može iznositi ili zadržati bilo kakvu opremu, podatke ili dokumente.

#### Član 2.

Zaposlenik, kojem prestaje radni odnos u Osnovnom sudu u Zvorniku biće upozoren, da je i nakon prestanka radnog odnosa, dužan čuvati kao tajnu sve podatke i informacije koje su mu poznate i do kojih je došao na osnovu rada u Osnovnom sudu u Zvorniku.

#### Član 3.

U slučaju raspoređivanja na drugo radno mjesto unutar institucije, Predsjednik Osnovnog suda u Zvorniku i novi neposredno nadređeni rukovodilac će ustanoviti da li je potrebno zaposleniku omogućiti prenos ovlaštenja za pristup resursima, podacima i informacijama u pravosudnom informacionom sistemu, odnosno da li je potrebno određena ovlaštenja izmjeniti ili ukinuti, a za realizaciju tog zaključka nadležan je IKT službenik.

#### Član 4.

U slučaju dužeg odsustva radnika zbog bolesti, porodijskog odsustva, edukacije ili kojeg drugog razloga, Predsjednik Osnovnog suda u Zvorniku ili lice koje on odredi, će odlučiti da li i u kojem obimu tom zaposleniku prestaju ili se ograničavaju prava pristupa resursima, podacima i informacijama u pravosudnom informacionom sistemu (PIS) Osnovnog suda u Zvorniku te zadužiti IKT službenika za sprovođenje zaključka o tome.

## Član 5.

Prilikom imenovanja ili zaposlenja radnika Predsjednik suda određuje obim i datum aktiviranja prava pristupa resursima, podacima i informacijama u PIS, te prava fizičkog pristupa prostorijama.

U tom slučaju radnik koji se zapošljava ili imenuje zadužuje od IKT službenika računarsku, telekomunikacionu i kancelarijsku opremu, a što se pismeno evidentira.

## Član 6.

Sva imenovana lica i zaposleni radnici kod Osnovnog suda u Zvorniku, dužni su potpisati Izjavu o povjerljivosti kojom potvrđuju da su u cjelosti upoznati sa sadržajem, pravima, obavezama i odgovornostima koje proizilaze iz predmetne Politike sigurnosti IS.

Potpisana Izjava o povjerljivosti se ulaže i čuva u personalnom dosijeu zaposlenog.

## Član 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

