

Općinski sud Cazin
Broj: 020-0-Su-22-0054
Mjesto: Cazin, 26.01.2022. godine

Strateški plan rada
2022 - 2024
Godišnji program rada
za 2022. godinu
Općinski sud Cazin

26.januar 2022. godine

SADRŽAJ

A. Uvod.....	2
1) Opis nadležnosti suda, s vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija	3
2) Sažetak analize strateškog okvira	4
3) Pregled strateških / trogodišnjih ciljeva za period strateškog planiranja	5
4) Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji	6
4) Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud	7
B. Pregled ciljeva i godišnjih aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima	8
C. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta.....	11
D. Ostale informacije	12

A. Uvod

Uputstvom za strateško planiranje i izvještavanje u sudovima u Bosni i Hercegovini, koje je stupilo na snagu 01.07.2020. godine, utvrđena je obaveza izrade godišnjeg programa rada sudova i godišnjeg izvještavanja ali dopunjenih sa elementima strateškog planiranja uz definisanje jasne vizije suda, sveobuhvatne unutrašnje i vanjske analize uslova rada, utvrđivanja strateških ciljeva i otkrivanje prioriternih trogodišnjih ciljeva za svaki sud zasebno. Navedeno ima za cilj da se organizuje rad suda na principima dugoročnog planiranja ali i uveže pravac djelovanja sa strateškim okvirom za pravosuđe u cjelini u Bosni i Hercegovini, na način da se isprati trend regulisan različitim strategijama i smjernicama u oblasti pravosuđa.

Godišnji program rada za 2022.godinu Općinskog suda u Cazinu donosi se radi definisanja prioriteta u budućem radu na principima dugoročnog planiranja čime se ispunjava obaveza u skladu sa postojećim strateškim okvirom za pravosuđe. Navedeni program ima za cilj da osigura primjenu mandata i nadležnosti suda uz fokus na prioritete u funkcionisanju čime će se osigurati da sud u potpunosti bude orijentisan na zadovoljavanje potreba građana i privrednih subjekata uz najveći mogući stepen efikasnosti.

Sadrži elemente i strateškog planiranja u smislu procjene prioriternih strateških ciljeva i njihove razrade kroz osnovne trogodišnje ciljeve, te prati razvoj suda kroz period od 3 godine, tačnije 2022-2024.godine na način da se koncipiraju osnovni trogodišnji ciljevi u tom periodu i detaljno razrade aktivnosti u prvoj godini strateškog planiranja koje će se preduzimati radi ostvarivanja zadanih ciljeva.

1) Opis nadležnosti suda, s vizijom i izjavom o misiji.

MANDAT:

Nadležnost Općinskog suda u Cazinu definisana je članom 27. ZAKONA O SUDOVIMA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE ("Sl. novine FBiH", br. 38/2005, 22/2006, 63/2010, 72/2010 - ispr., 7/2013 i 52/2014).

Općinski sud u Cazinu nadležan je da u prvom stepenu sudi:

1) U krivičnim predmetima :

- da u prvom stepenu sudi:

za krivična djela za koja je zakonom propisana kao glavna kazna novčana kazna ili kazna zatvora do 10 godina, ako posebnim zakonom nije određena nadležnost drugog suda;

za krivična djela za koja je posebnim zakonom određena nadležnost općinskog suda;

za krivična djela za koja je Sud Bosne i Hercegovine prenio nadležnost na općinski sud;

u svim krivičnim postupcima protiv maloljetnika;

da postupa tokom istrage i nakon podizanja optužnice u skladu sa zakonom;

da odlučuje o vanrednim pravnim lijekovima kad je to zakonom predviđeno;

da odlučuje o brisanju osude i prestanku mjera sigurnosti i pravnih posljedica osude, na osnovu sudske odluke i

da postupa po molbama za pomilovanje u skladu sa zakonom.

2) U građanskim predmetima da u prvom stepenu sudi:

u svim građanskim sporovima i

u vanparničnom postupku.

3) U prekršajnim predmetima da u prvom stepenu sudi:

u svim prekršajnim predmetima i

odlučuje o zahtjevima za ponavljanje prekršajnog postupka.

4) U drugim predmetima:

da vodi izvršni postupak, ako zakonom nije drugačije određeno;

da određuje mjere osiguranja, ako zakonom nije drugačije određeno;

da rješava u posebnim postupcima, ako zakonom nije drugačije određeno;

da obavlja zemljišno-knjižne poslove u skladu sa zakonom;

da pruža pravnu pomoć sudovima u Bosni i Hercegovini;

da vrši poslove međunarodne pravne pomoći, ako zakonom nije određeno da neke od tih poslova vrši kantonalni sud;

da vrši druge poslove određene zakonom.

VIZIJA:

Nezavisan i efikasan sud koji blagovremeno, efektivno i transparentno izvršava sve radne zadatke iz svoje nadležnosti.

MISIJA:

Misija Općinskog suda u Cazinu jeste služenje javnosti kroz pružanje pravednog i efikasnog sistema pravde, na principima vladavine prava, sa svrhom postizanja povjerenja javnosti u rad suda.

2) Sažetak analize strateškog okvira Pri izradi strateškog plana korišteni su:

- Strategija za reformu sektora pravde u BiH, koja predstavlja okvirni strateški dokument svih institucija u sektoru pravde u BiH jer je i nastao kao zajednički reformski okvir za sektor pravde u BiH, koji sadrži usaglašene prioritete razvoja sektora za petogodišnji period 2013-2018.godine, kao i realne reformske aktivnosti te obavezu svih institucija pravde za izradom srednjoročnih planova i revidiranje godišnjih planova rada.:
- Strateški plan VSTV BiH za period 2014-2018.godine, koji sadrži u dijelu Strateškog cilja;
- Unaprijeđenje efikasnosti sudova niz strateških programa koji su osnov za planiranje rada suda;
- Srednjoročni plan rada VSTV BiH za period od 2021 do 2023.godina, kojim je utvrđen srednjoročni i specifični cilj VSTV BIH
- Unaprijeđenje odgovornosti , nezavisnosti, efikasnosti i kvaliteta pravosuđa u BiH;
- Zakon o sudovima Federacije Bosne i Hercegovine, na osnovu kojeg je osnovan Općinski sud u Cazinu i utvrđene njegove nadležnosti (stvarna i mjesna), s ciljem osiguranja efikasnog ostvarivanja nadležnosti utvrđene navedenim zakonom;
- Pravilnik o unutrašnjem sudskom poslovanju, kojim se uređuje organizacija i način unutrašnjeg poslovanja suda i druga pitanja koja su od značaja za unutrašnje sudsko poslovanje;
- Uputstvo za izradu Plana rješavanja predmeta, kojim je propisana obaveza sudova za donošenje Plana rješavanja predmeta, sadržaj plana, praćenje provođenja plana , angažovanje predsjednika suda i predsjednika sudskih odjeljenja u realizaciji plana, informisanje o provođenju plana rješavanja predmeta i odgovornost sudija, predsjednika sudskih odjeljenja i predsjednika sudova za provođenje plana;
- Strategija za odnose s javnošću i informisanje, koja reguliše pitanja komunikacije sa medijima, distribucija informacija o uslugama, brošure i promotivni materijal i web uredništvo;
- Zakon o slobodi pristupa informacijama Federacije BiH, koji reguliše pitanja objavljivanja informacija koje su pod kontrolom javnog organa;
- Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

3) Pregled strateških i trogodišnjih ciljeva za period strateškog planiranja

STRATEŠKI CILJ 1: UNAPRIJEDITI EFIKASNOST SUDA

Navedenim strateškim ciljem se planira ostvariti kontinuirano unapređivanje rada suda te njegovo približavanje standardima na nivou pravosuđa Federacije Bosne i Hercegovine te CEPEJ standardima. Planirano je kontinuirano preduzimanje aktivnosti usmjerenih na smanjenje broja najstarijih predmeta i predmeta uopće, uz povećanje produktivnosti rada sudija i stručnih saradnika što za posljedicu treba da ima i smanjenje broja neriješenih predmeta te smanjenje trajanja riješenih. Aktivnosti koje su regulisane Uputstvom za izradu planova za rješavanje starih predmeta koje izuzima komunalne predmete potrebno je proširiti i na smanjenje broja predmeta u SOKOP aplikaciji. Navedene aktivnosti i rad suda se mora prezentovati zainteresovanoj stručnoj i široj javnosti te povećati otvorenost u radu suda. Neophodno je i osigurati infrastrukturne i materijalno-tehničke pretpostavke za rad suda na način da se riješe problemi nedostatka arhivskih depoa, što je okolnost koja ne utiče direktno na uspješnost provođenja postupaka u sudu ali utiče na kvalitet rada. Općinski sud u Cazinu će koristiti svaki vid pomoći i primjerene saradnje sa organima kao što su nadležna ministarstva i VSTV BiH.

Trogodišnji cilj 1.1. Smanjiti broj neriješenih i starih predmeta u sudu

Navedeni trogodišnji cilj se planira ostvariti adekvatnim rasporedom sudijskih poslova uz konstantno praćenje njihovog rada kroz sjednice odjeljenja, izvještaje kroz CMS,SIPO i SOKOP, praćenje realizacije Plana rješavanja starih predmeta.

Trogodišnji cilj 1.2. Unaprijediti efikasnost rješavanja izvršnih i komunalnih predmeta na izvršnom referatu i u SOKOP programu

Navedeni trogodišnji cilj se planira ostvariti rasporedom rada sudija i stručnih saradnika uz angažman sudijskih pripravnika-volontera na radu u aplikaciji SOKOP-MAL uz kontinuirano praćenje njihovih rezultata rada, saradujući sa VSTV jedinicom SOKOP UNIT te nastojati da tražioci izvršenja pristupe u SOKOP mal sistem, čime bi se uveliko ubrzao proces zaprimanja ove vrste predmeta, a samim tim i ostvarila i značajna ušteda na potrošnim materijalima.

Trogodišnji cilj 1.3. Unaprijediti transparentnost i otvorenost rada suda

Kroz ostvarenje ovog cilja želi se postići mnogo veća transparentnost suda na način

da se određene aktivnosti suda približe javnosti radi otklanjanja negativne percepcije javnosti o pravosuđu uopće. Cilj je povećati dostupnost zainteresovanoj stručnoj i široj javnosti statističkih i kvalitativnih podataka o sudskim praksama, a u realizaciji ovog cilja sud će se prvenstveno osloniti na vlastite snage, uz mogućnosti saradnje sa ministarstvom pravde, medijima, društvenom zajednicom i VSTV BiH. Planira se ostvariti uključivanjem većeg broja zaposlenih u rad web uredništva, razmatranjem sadržaja koji bi mogli biti predmetom objava na internet prezentaciji suda, ažuriranjem postojećih podataka, organizovanje kvartalnih ili polugodišnjih pres konferencija sa lokalnim portalima i RTV servisima, kao i potpuno transparentno i zakonito provođenje postupka javnih nabavki.

Trogodišnji cilj 1.4 Osigurati infrastrukturne i materijalno-tehničke pretpostavke za rad suda

Za ostvarenje ovog cilja potrebno prvenstveno preduzeti aktivnosti na rješavanju problema nedostatka arhivskih depoa za smještaj arhiviranih sudskih predmeta u smjeru iniciranja pregovora sa nadležnim ministarstvom oko raspodjele prostorija u zgradi suda koje koriste druge pravosudne institucije radi postizanja dogovora o načinu korištenja prostorija za namjenu preorjentisanja istih u arhivske depoe.

4) Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji

Prioritetne aktivnosti Općinskog suda u Cazinu u 2022.godini će biti usmjerene na:

- jačanje efikasnosti i kvaliteta rada suda

4) Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud

Općinski sud u Cazinu ima relativno podmlađen kadar u posljednjih nekoliko godina što predstavlja adut kojim će se pokušati otkloniti slabosti koje leže u tome da nije nikad do kraja popunjena odobrena sistematizacija sudijskog kadra niti osoblja što jeste problem naročito kada se uzmu u obzir i česta odsustva sa posla usljed bolovanja i drugih razloga. Pravilnim rasporedom postojećeg osoblja tokom 2022.godine ići će se na otklanjanje pomenutih slabosti. Potrebno je rješiti i problem nedovoljnog prostora uopće, kao i za odlaganje arhiviranih spisa u arhivskom depou suda.

UNUTARNJI FAKTORI/ČIMBENICI	SNAGE (STRENGTHS)	SLABOSTI (WEAKNESSES)
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Profesionalan i stručan kadar ✓ Kvalitetni interni akti koji uređuju sistematizaciju i organizaciju ✓ Dobro razvijen sistem interne razmjene informacija ✓ Saradnja i timski rad ✓ Uspostavljen odgovarajući sistem praćenja rada ocjenjivanje NPF i ostalih zaposlenih ✓ Kvalitetna IT podrška 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nepopunjenost sistematizovanih sudijskih mjesta ✓ Nepopunjenost sistematizacije osoblja ✓ Česta bolovanja i odsustva ✓ Problem sa nedostatkom prostora uopće, kao i za arhivske depoe
VANJSKI FAKTORI/ČIMBENICI	PRILIKE (OPPORTUNITIES)	PRIJETNJE (THREATS)
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Unaprjeđenje pravne sigurnosti i jednakosti pred zakonom, ✓ Edukacije sudija i sudskog osoblja, ✓ Mogućnost učešća u projektima koji imaju za cilj unaprjeđenje rada sudova ✓ Implementacija SOKOP Mal sistema ✓ Objava odluka na web stranici suda 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nedovoljno doznačavanje finansijskih sredstava u skladu sa realnim potrebama za popunjavanje predviđene sistematizacije i upražnjenih radnih mjesta ✓ Dotrajalost zgrade suda ✓ Opšta neizvjesnost zbog stanja izazvanog pademijom COVID-19

B. Pregled ciljeva i godišnjih aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima

Naziv strateškog cilja	Izvor	Program u DOB-u	Partneri
Unaprjeđenje efikasnosti i efektivnost	Strateški plan VSTV-a BiH za period od 2014-2018. godine i Srednjoročni plan rada VSTV-a BiH za period od 2022. do 2024. godine		
Pokazatelji za krajnje rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2022	2023	2024
Broj nerješenih	4850	4000	3500
Trajanje nerješenih	420	390	370

Naziv strateškog cilja	Izvor	Program u DOB-u	Partneri
Unaprjeđenje kvaliteta rada suda	Strateški plan VSTV-a BiH za period od 2014-2018. godine i Srednjoročni plan rada VSTV-a BiH za period od 2021. do 2023. godine		
Pokazatelji za krajnje rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2022	2023	2024
Procent potvrđenih odluka u odnosu na broj ukinutih	88%	91%	91,5%

Naziv strateškog cilja	Izvor	Program u DOB-u	Partneri
Transparentnost rada suda i odnosi sa javnošću	Izveštaj stručnjaka o pitanjima vladavine prava u BiH od 05.12.2019.godine (Pribebe izveštaj)		
Pokazatelji za krajnje rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2022	2023	2024
Broj objava na web stranici suda	27	33	34

A. Trogodišnji ciljevi i aktivnosti po strateškim ciljevima

Strateški cilj 1		Unaprjeđenje efikasnosti i efektivnosti		
Trogodišnji cilj 1.1.		<i>Smanjenje broja neriješenih predmeta i smanjenje trajanja neriješenih predmeta</i>		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Broj neriješenih predmeta		4850	4000	3500
Trajanje neriješenih predmeta (u danima)		420	390	370
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2022. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2022. godini)	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	
1.	Ravnomjerna raspodjela predmeta	II	Predsjednik suda	
2.	Koordinacija rada sudskih izvršilaca	I,II,III i IV	Predsjednik Izvšnog odjeljenja	
3.	Vođenje evidencije o predmetima u radu sudskih izvršilaca	I,II,III i IV	Sudski izvršioci	
4.	Potpuna implementacija SOKOP Mal sistema	I,II,III i IV	Predsjednik suda, sudije i administrativno osoblje	
5.	Analiza neriješenih predmeta krivičnog djela korupcije (broj i trajanje)	I, II, III i IV	Predsjednik suda i krivično odjeljenje	
6.	Razmatranje rezultata analize po predmetima krivičnog djela korupcije u okviru krivičnog odjeljenja	I,II, III i IV	Predsjednik suda i krivično odjeljenje	

7.	Definisanje mjera za brže procesuiranje predmeta krivičnog djela korupcije	I, II, III i IV	Predsjednik suda	
8.	Praćenje realizacije mjera od strane predsjednika suda i krivičnog odjeljenja	I, II, III i IV	Predsjednik suda i krivično odjeljenje	
Strateški cilj 2		Unaprjeđenje kvalitete rada suda		
Trogodišnji cilj 2.1.		<i>Povećanje procenta potvrđenih odluka u odnosu na broj ukinutih</i>		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Procent potvrđenih odluka u odnosu na broj ukinutih		88%	91%	91,5%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2021. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2021. godini)		Nosilac (najmanji organizacioni dio)
1.	Adekvatna organizacija referata i sudskih odjelejenja	I		Predsjednik suda
2.	Prikupljanje i katalogizacija sudske prakse	I,II,III i IV		Predsjednik suda
3.	Edukacija	I,II,III i IV		Predsjednik suda i sudije
4.	Održavanje stručnih kolegija	I,II,III i IV		Predsjednik suda i sudije
5.	Mentorstvo novoimenovanim sudijama	I,II,III i IV		Predsjednik suda i sudije

Strateški cilj 3		Transparentnost rada suda i odnosi sa javnošću		
Trogodišnji cilj 3.1.		<i>Povećanje broja objava na web stranici suda</i>		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Broj objava na web stranici suda		27	33	34
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2022. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2022. godini)		Nosilac (najmanji organizacioni dio)
1.	Objavljivanje informacija o uslugama suda	I,II,III i IV		Predsjednik suda,sekretar suda i IKT Referent
2.	Objavljivanje informacija o javnim nabavkama	I,II,III i IV		Predsjednik suda,sekretar suda i IKT Referent
3.	Objavljivanje presuda od značaja za javnost	I,II,III i IV		Predsjednik suda,sekretar suda i IKT Referent
4.	Objavljivanje planova i izvještaja o radu suda	I,II,III i IV		Predsjednik suda,sekretar suda i IKT Referent

C. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta

Referat	Predmeti inicirani	Predmeti inicirani	Predmeti inicirani	Predmeti inicirani	Predmeti inicirani	Predmeti inicirani	Ukupno predmeta za plan
	2020. g	2018. g-2019.g	2017. g - 2016. g	2015. g - 2012. g	2011. g - 2007. g	2006. godine i ranije	
IZVRŠNO	205	353	187	245	105	31	1126
KRIVIČNO	13	102	42	5	1	0	163
PARNIČNO	196	369	62	32	6	3	668
PREKRŠAJNO	195	551	1	0	0	0	747
VANPARNIČNO	79	88	34	22	27	12	262
	688	1463	326	304	139	46	2966

D. Ostale informacije

Sistematizacija suda je :

- 12 Redovnih sudija sa predsjednikom suda
- 3 Dopunska sudca
- 2 Stručna saradnika

Trenutna popunjenost suda je sljedeća:

- 11 pozicija redovnih sudija sa predsjednikom
- pozicije dodatnih sudija nisu popunjene, kao ni 1 pozicija za redovnog sudiju
- pozicije stručnih saradnika su popunjene (2 stručna saradnika)

Općinski sud ima veoma izražen problem nedostatka radnog prostora, a čiju veličinu između ostalog jasno definiše činjenica da nije moguće popuniti sve pozicije ni za redovne sudije jer fali prostor – sudnice za iste iako sud ima dovoljno predmeta u radu za prijem barem još jednog dodatnog uz redovnog sudiju. I u narednom periodu se nastavlja raditi na rješavanju ovog problema.

Osnovni cilj ovog suda u budućnosti je ažurnost na svim referatima, a u izvještaju smo dali pretpostavke koje je neophodno ispuniti da se takav cilj dostigne. Prioritet su radni prostor i adekvatan broj sudija.