

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO NERETVANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U KONJICU
Broj: 56 0 Su 073883 22 Su
Konjic, 12.05.2022.

Na osnovu člana 31. i 48. Zakona o sudovima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13 i 52/14), člana 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 49/05 i 103/21), člana 23. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Općinskog suda u Konjicu, i Odluka Vlade HNK o davanju saglasnosti za prijem u radni odnos namještenika, broj: 01-1-02-839/22 od 07.04.2022. godine, predsjednica Suda raspisuje

INTERNI OGLAS

za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u Općinski sud u Konjicu

1. Viši referent-asistent sudije-daktilograf, 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme, u Općinskom sudu u Konjicu

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove vođenja zapisnika na ročištima, raspravama i pretresima u zgradi suda ili van nje;
- radi sa sudijom ili stručnim saradnikom na poslovima izrade odluka po diktatu i prepisivanja sudskih odluka, poslovima pošte i izrade kraćih dopisa po uputstvima i naredbama sudije ili stručnog saradnika na računaru;
- postupa po naredbama sudije u vezi spisa, sređuje spise, stara se o urednosti spisa koji su mu dodjeljeni u rad;
- odgovoran je za pravilno i potpuno registrovanje svih dodjeljenih zadataka u CMS-u;
- prilikom kreiranja dokumenata u CMS-u dužan je registrovati prateće priloge uz dokument;
- evidentira dokument koji je predat direktno na ročištu, ili na ruke sudiji, te isti dostavlja referentu za unos dokumenata radi skeniranja;
- prilikom kreiranja sudskih pismena dužan je kreirati CMS dostavnicu sa bar-kodom, a ako iz tehničkih razloga nije u mogućnosti odštampati ovakvu dostavnicu upisat će bar-kod ručno na kovertu;
- ažurira akte po već unesenim primjercima u sistemu uz nadzor sudije ili stručnog saradnika;
- unosi podatke u Registar novčanih kazni (ručno i/ili elektronski) o novčanim kaznama i zaštitnim mjerama koje su izrečene fizičkoj osobi, pravnoj i odgovornoj osobi;
- unosi u CMS sankcije i druge mjere izrečene u krivičnom postupku;
- na osnovu naredbe sudije dostavlja predmete u rad notarima, a u skladu sa Pravilnikom o CMS-u;

- evidentira podatke o vođenju krivičnog postupka, a na osnovu naredbe sudije i u skladu sa Pravilnikom o CMS-u;
- vrši kucanje po diktatu i prepisu na računaru;
- vrši prepise audio-snimaka sa obavljenih glavnih pretresa, učestvuje i na glavnim raspravama kao tehnički operator na uređajima za audio snimanja suđenja;
- brine o evidenciji predmeta i ročištima;
- vrši poslove preuzimanja predmeta iz pisarnice i vraća ih složene po rednom broju sa spakovanom poštom na otpremu pošte;
- vrši umnožavanje materijala u vezi predmeta i na kopir-aparatu ili drugom tehničkom uređaju za tu svrhu;
- pomaže sudiji u izradi izvještaja i drugih akata;
- blagovremeno ulaže podneske, dostavnice i povratnice u spise koji se nalaze kod sudije ili stručnog saradnika;
- priprema spis za arhivu;
- obavlja poslove za stručnog saradnika na referatu sa kojima su ovi zaduženi po Zakonu i Pravilniku;
- vrši i druge poslove po nalogu predsjednice Suda i sekretara Suda.

Uvjeti za vršenje poslova:

Opći uvjeti:

Opći uvjeti iz člana 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH: da je državljanin BiH, punoljetan, da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, da ima vrstu i stepen stručne spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kom nivou vlasti u Federaciji BiH, odnosno Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1.

Posebni uvjeti:

SSS- srednja školska sprema IV stepen, završena gimnazija, ekonomska, upravna škola, ili škola tehničkog smjera, najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža nakon sticanja srednje školske spreme, poznavanje daktilografije, poznavanje rada na računaru, obvezno testiranje poznavanja daktilografije i rada na računaru za prijavljene kandidate.

Potrebni dokumenti:

Uz pisanu prijavu na interni oglas, koja mora biti svojeručno potpisana, i sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, kandidati su dužni dostaviti slijedeću dokumentaciju (original ili ovjerena fotokopija):

Diploma o završenoj srednjoj stručnoj spremi SSS- IV stepen odgovarajućeg smjera; Uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu nakon završene srednje škole, mora biti precizna i detaljna o podacima poslova na kojima je kandidat radio/radi,

Dokaz o poznavanju rada na računaru- (uvjerenje/certifikat/potvrda) izdat od strane ovlaštene informatičke kuće/ustanove ili informatičkog fakulteta /fakulteta za računarstvo ili od organizacije/ustanove koja je registrovana da može pružati obuku u radu na računarima;

Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci);

Ovjerenjena izjava da kandidat u posljednje dvije godine nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kom nivou vlasti u Federaciji BiH odnosno Bosni i Hercegovini;

Ovjerenjena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava BiH;

Dokaz (uvjerenje ili potvrda) da je kandidat u stalnom radnom odnosu na poslovima namještenika u organu državne službe na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH

Izabrani kandidat, biće obavezn dostaviti uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne stariji od tri mjeseca), nakon odluke o odabiru kandidata.

Izbor između prijavljenih kandidata koji budu ispunjavali opće i posebne uvjete izvršit će se nakon obveznog testiranja iz daktilografije i poznavanja rada na računaru, kao i obavljenog intervjua.

Rok trajanja Internog oglasa i adresa za podnošenje prijave:

Interni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja na web stranici Suda opšud-konjic.pravosudje.ba

Krajnji rok za podnošenje prijave je 25.05.2022. godine.

Prijave na interni oglas sa dokazima o ispunjavanju uvjeta dostaviti u zatvorenoj koverti putem prijemne kancelarije Suda ili putem pošte na adresu:

Općinski sud u Konjicu

Ulica Alije Izetbegovića, Trg Državnosti broj 16.

88 400 Konjic

Sa naznakom „ZA INTERNI OGLAS – ne otvaraj“

Napomena: Pravo prijavljivanja na interni oglas imaju samo namještenici koji su već zaposleni u organima državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji BiH shodno članu 21. stav 2. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

O rezultatima internog oglasa svi kandidati će biti obaviješteni pisanim putem.

Dostavljena dokumentacija se vraća samo na lični zahtjev.

