

На основу члана 77. Закона о судовима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број : 37/12) и члана 11. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Основном суду у Добоју-Пречишћени текст, Основни суд у Добоју расписује

Ј А В Н И К О Н К У Р С

За пријем у радни однос на неодређено вријеме

1. ДАКТИЛОГРАФ – извршилаца 1

1. Опис послова радног мјеста

- Врши све дактилографске послове по диктату и препису на компјутеру или писаћој машини,
- ради са судијама у осигуравању правилног управљања предметима на дневној основи,
- прекуцава материјале и одржава евиденцију списка за судије укључујући и вођење записника на рочиштима,
- одговоран је за одржавање списка и уношење информација у систем регистровања предмета у одговарајуће вријеме,
- припрема кореспонденцију и документацију,
- води бригу о распореду суђења,
- позива странке, свједоке и њихове представнике и осигурава да су предмети спремни за рочишта према распореду,
- сређује и журнализира списе и доставља их писарници суда,
- помаже особљу писарнице уколико је потребно, те обавља остале послове по наредби судије, секретар или предсједник Суда.

2. Општи услови за радно мјесто

- да је држављанин БиХ
- да има навршених 18 година
- да има општу здравствену способност
- да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора најмање 6 (шест) мјесеци, или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у државним органима
- да није отпуштен из државних органа као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини три године прије објаве конкурса
- да се не води кривични поступак.

3. Посебни услови за радном мјесто

- завршена средња управна, економска или друга средња школа

- познавање рада на рачунару
- 6 (шест) мјесеци радног искуства на истим или сличним пословима

За кандидате који буду примљени у радни однос обавезан је пробни рад у складу са Законом.

Уз пријаву на јавни конкурс за радно мјесто кандидати су дужни приложити доказе о испуњавању општих услова (увјерење о држављанству, родни лист) и доказе о испуњавању посебних услова (диплому о завршеној средњој школи, доказ о радном искуству и доказ о познавању рада на рачунару).

Документација уз пријаву мора бити оригинална или овјерена копија.

Изабрани кандидат је дужан да у року од седам дана након објаве резултата спроведеног јавног конкурса, а прије заснивања радног односа достави Комисији за спровођење поступка избора радника оригинале или овјерене фотокопије сљедећих докумената: увјерење о општој здравственој способности, изјаву да није отпуштен из државних органа као резултат дисциплинске мјере, увјерење о невођењу кривичног поступка и увјерење о некажњавању.

Кандидате који испуњавају опште и посебне услове из јавног конкурса Комисија за пријем у радни однос кандидата ће писмено позвати на тестирање, односно провјеру радних способности у раду на рачунару (у брзини куцања, познавању Windows XP оперативног система, као и Office апликација – Word, Excel i Outlook.).

Јавни оглас биће објављен у дневном листу „Глас Српске“ и на интернет страници овог суда www.ossud-doboj.pravosudje.ba а рок за подношење пријаве је 15 дана од дана објављивања.

Пријаве за учешће на јавном огласу подnose се на прописаном обрасцу – Пријава на јавни оглас која се налази у просторијама суда и на интернет страници овог суда.

Пријаве са доказима о испуњавању услова слати на адресу : **Основни суд у Добоју, улица Светог Саве број 22.**

Неблаговремене, неразумљиве и непотпуне пријаве, као и пријаве кандидата који не испуњавају услове из јавног конкурса неће бити предмет разматрања.

Број: 085-0-Су-I-22-000 043
Добој, 20.06.2022. године

Предсједник суда
Горан Ђурић