

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U ŽIVINICAMA
Broj 033-0-Su-22-000570
Živinice, 23.08.2022. godine

Na osnovu člana 50. stav 4. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj 7/17, 10/17, 10/18, 14/18, 8/21, 10/22 i 14/22), člana 17. tačka 5. i člana 19. tačka 3. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta državnih službenika i namještenika Općinskog suda u Živinicama broj: 033-0-Su-18-000221 od 31.05.2018. godine, Pravilnika o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta državnih službenika i namještenika broj: 033-0-Su-18-000221-1 od 19.09.2018. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta državnih službenika i namještenika broj 033-0-Su-18-000221-2 od 26.08.2019. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta državnih službenika i namještenika broj 033-0-Su-18-000221-3 od 25.10.2019. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta državnih službenika i namještenika broj 033-0-Su-18-000221-5 od 15.09.2020. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta državnih službenika i namještenika broj 033-0-Su-18-000221-6 od 20.05.2022. godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta državnih službenika i namještenika broj 033-0-Su-18-000221-7 od 30.05.2022. godine, Odluke o davanju saglasnosti Ministarstva pravosuđa i uprave TK broj 06/1-30-012412-1/22 od 12.07.2022. godine i Odluke o dopuni odluke Ministarstva pravosuđa i uprave TK broj 06/1-30-012412-3/22 od 16.08.2022. godine, predsjednica suda objavljuje :

JAVNI POZIV

za dostavljanje prijava zainteresiranih kandidata za prijem državnog službenika u Općinski sud u Živinicama – Odjeljenje suda u Kladnju na određeno vrijeme, a najduže 6 (šest) mjeseci

1) NAZIV POZICIJE

„ Stručni saradnik – zemljišno knjižni referent „ 1 izvršilac

Opis poslova za radno mjesto:

- Rješava zemljišno knjižne predmete i provodi pravomoćne odluke sudova i nadležnih organa, Ugovore o prometu nekretnina na osnovu koji se traži upis u zemljišne knjige,
- Vršiti upis u zemljišne knjige, kao i druge knjige evidencija,
- Sačinjava i potpisuje zemljišno-knjižne izvratke, prepise i uvjerenja, sačinjava rješenja o upisu u zemljišne knjige,
- Vršiti upoređivanje ZK prijedloga sa stvarnim stanjem u zemljišnim knjigama,

- Izdaje zemljišno-knjižne izvratke, prijepise i uvjerenja iz zemljišnih knjiga i KPU (knjige položenih ugovora),
- Po zahtjevu stranaka, advokata, notara, sudskih vještaka i dr., omogućava uvid u zemljišne knjige i daje strankama informacije i uputstva o stanju predmeta,
- Saraduje sa katastrom i uposlenicima katastra,
- Vodi upisnike raznih ZK predmeta i naručenih izvoda,
- Po potrebi izrađuje izvještaje predsjedniku suda, sekretaru i šefu odjeljenja i priprema podatke za izradu izvještaja,
- Vrš prijem pošte i podnesaka stranaka, provjerava da li je zaprimljen dovoljan broj primjeraka i vrši kontrolu uplate sudske takse
- Vrš i druge poslove iz nadležnosti odjeljenja po naredbi predsjednika suda, sekretara i šefa odjeljenja,

2) UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA

a) Opći uvjeti :

- Da je državljanin Bosne i Hercegovine
- Da je stariji od 18 godine
- Da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova predviđenih za ovo radno mjesto
- Da u posljednje tri godine, od dana objavljivanja poziva, lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini
- Da nije obuhvaćeno odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine
- Da se protiv njega ne vodi krivični postupak

b) Posebni uvjeti za obavljanje poslova

- Visoka stručna sprema - VII stepen, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS – pravne struke, stručni ispit za rad u organima državne službe i ispit za zemljišno knjižnog referenta, 1 (jedna) godina radnog staža nakon sticanja VSS i poznavanje rada na računaru.

3) SPISAK DOKUMENTACIJE KOJU JE POTREBNO DOSTAVITI UZ PRIJAVU NA JAVNI POZIV

- Prijava na Javni poziv sa biografijom i kontakt podacima (adresa i broj telefona)
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 3 mjeseca)
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Fakultetska diploma / svjedočanstvo/ diploma o stečenoj stručnoj spremi
- Potvrda / uvjerenje o traženom radnom stažu / iskustvu
- Dokaz o poznavanju rada na računaru
- Uvjerenje / potvrda od položenom ispitu za zemljišno knjižnog referenta
- Uvjerenje/ potvrda o položenom stručnom ispitu za rad u organima državne službe
- Izjava ovjerena kod nadležnog organa da kandidat u posljednje tri godine od dana objavljivanja Javnog poziva nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini
- Izjava ovjerena kod nadležnog organa kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine

Dokumentacija se dostavlja u originalu ili ovjerenoj fotokopiji

Lični podaci o kandidatima obrađivat će se u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka

Povodom javnog poziva predsjednica suda formirat će komisiju za provođenje postupka po Javnom pozivu, koja će sačiniti listu kandidata koji ispunjavaju propisane uvjete, obaviti intervju sa kandidatima koji ispunjavaju uvjete i dati svoje mišljenje o kandidatima uzimajući u obzir stručnost i radna iskustva kandidata.

O datumu i vremenu održavanja intervju kandidati će biti obaviješteni putem telefona pozivom na broj koji navedu u prijavi.

Kandidat koji ne pristupi na intervju, a uredno je obaviješten, smatrat će se da je odustao.

O prijemu kandidata u radni odnos na određeno vrijeme, a najduže šest mjeseci, odlučuje predsjednica suda.

Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti u roku od 10 dana nakon zasnivanja radnog odnosa.

4) ROK TRAJANJA JAVNOG POZIVA I ADRESA ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Javni poziv objavit će se na službenoj Internet stranici i oglasnoj tabli Općinskog suda u Živinicama.

Javni poziv ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja na službenoj Internet stranici Općinskog suda u Živinicama.

Prijave se dostavljaju neposredno ili putem pošte – preporučeno na slijedeću adresu:

OPĆINSKI SUD U ŽIVINICAMA

Maršala Tita 28, 75270 Živinice

Sa naznakom „ Javni poziv za prijem državnog službenika na određeno vrijeme“ – NE
OTVARAJ

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.



PREDSJEDNICA SUDA

Mirjana Kulić