

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTONALNO TUŽILAŠTVO
TUZLANSKOG KANTONA**

Broj: A- 311/22-5

Tuzla, 13.09.2022. godine

Na temelju odredbe člana 74. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („*Službene novine Tuzlanskog kantona*“ broj: 7/17, 10/17, 10/18, 14/18 i 8/21, u daljem tekstu: Zakon o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu), odredbe člana 50. i 51. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji radnih mjesta i poslovanju Kantonalnog tužilaštva Tuzlanskog kantona broj A 10/22 od 06.01.202. i člana 43 Pravilnika o radnim odnosima službenika i namještenika u Kantonalnom tužilaštvu TK Tuzla broj A 327/17 od 19.06.2017. godine i Odluke Vlade Tuzlanskog kantona o davanju saglasnosti za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 02/1-30-17211-1/22 od 23.08.2022. godine, glavni kantonalni tužitelj objavljuje:

JAVNI OGLAS

**za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika na
neodređeno vrijeme u Kantonalno tužilaštvo Tuzlanskog kantona**

• **NAZIV RADNOG MJESTA I OPIS POSLOVA ZA UPRAŽNJENO RADNO MJESTO**

01. Viši referent – daktilograf 1 (jedan) izvršilac

• **OPIS POSLOVA**

01. Viši referent – daktilograf

- *Kreiranje tužilačkih dokumenata, evidentira prateće priloge pismena po naredbi tužioca;*
- *Vrši izradu dostavnica za pismena koja se dostavljaju van tužilaštva;*
- *Preuzimanje i vraćanje spisa u spremište za predmet, po unaprijed pripremljenim listama za svakog tužioca;*
- *Evidentira sve vrste podnesaka zaprimljenih u toku saslušanja ili ispitivanja;*
- *Postupa po dnevnoj naredbi tužioca;*
- *dostavlja kopije poziva upućenim svjedocima Odjelu za registar i arhivu, u skladu sa naredbom tužioca;*
- *Obavlja i druge daktilografske poslove na prijepisu i sravnjivanja materijala;*
- *Ima kreiran korisnički nalog te kao korisnik TCMS obavezan je da postupa prema pravilima propisanim u Pravilniku TCMS;*
- *Svakodnevno vrši ulaganje svih podnesaka i dostavnica u predmete koji se nalaze u kancelariji tužioca;*
- *Stara se o načinu, sistematizaciji i slaganju predmeta hronološki na police koje se nalaze u kancelariji tužioca;*
- *Vrši pripremu predmeta koji se dostavljaju na otpremu;*
- *Obavlja i druge poslove po nalogu glavnog tužitelja, zamjenika glavnog tužioca tužitelja i sekretara tužilaštva;*

• UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA I RADNIH ZADATAKA ZA UPRAŽNJENA RADNA MJESTA

1. OPĆI UVJETI

U radni odnos na radno mjesto navedeno pod tačkom 1. ovog Javnog oglasa, može biti primljeno lice koje ispunjava opće uvjete iz odredbe člana 76. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu, kako slijedi:

- ✓ *da je državljanin Bosne i Hercegovine,*
- ✓ *da je starije od 18 godina,*
- ✓ *da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova utvrđenih za radno mjesto pod tačkom A) ovog Javnog oglasa,*
- ✓ *da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji radnih mjesta i poslovanju Kantonalnog tužilaštva Tuzlanskog kantona*
- ✓ *da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušteno iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,*
- ✓ *da nije obuhvaćeno odredbama člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.*

2. POSEBNI UVJETI

Pored općih uvjeta, kandidat treba ispunjavati i sljedeće posebne uvjete za vršenje poslova radnog mjesta pod tačkom 1. ovog Javnog oglasa, i to:

01. Viši referent – daktilograf

- ✓ *SSS, minimalno IV stepen (upravna škola, gimnazija, ekonomska ili druga srednja škola društvenog odnosno tehničkog smjera);*
- ✓ *Najmanje 10 mjeseci radnog staža nakon završene srednje škole;*
- ✓ *Poznavanje daktilografije i rada na računaru;*

• SPISAK DOKUMENATA KOJE JE POTREBNO DOSTAVITI UZ PRIJAVU NA OGLAS

Uz prijavu na Javni oglas, sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa i broj telefona), prilažu se sljedeći dokumenti (**originali ili ovjerene fotokopije**):

- *Prijava na oglas sa kraćom biografijom i kontakt podacima (adresa i broj telefona);*
- *Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 3 mjeseca);*
- *Izvod iz matične knjige rođenih;*
- *Svjedočanstvo o završenoj srednjoj školi;*
- *Dokaz o poznavanju rada na računaru;*
- *Uvjerenje/potvrdu o radnom stažu nakon završene srednje škole;*
- *Ovjerenu izjavu da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz organa državne službe, kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovine;*
- *Ovjerenu izjavu kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine*

NAPOMENA:

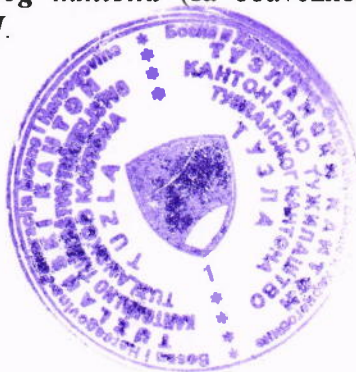
- Sa kandidatima čije prijave budu blagovremene i potpune **obavit će se intervju i pismeno testiranje**. O terminu održavanja pismenog testiranja i intervjuja, kandidati će biti naknadno obaviješteni. Za kandidate koji se ne pojave na pismenom testiranju ili intervjuu, smatrat će se da su odustali od daljnje konkursne procedure.
- Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.
- Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti i uvjerenje da se ne vodi krivični postupak prije preuzimanja dužnosti namještenika (ne starije od tri mjeseca, u originalu ili ovjerenoj fotokopiji). U slučaju da kandidat ne dostavi ljekarsko uvjerenje i uvjerenje da se ne vodi krivični postupak nakon prijema, bit će odabran sljedeći kandidat sa liste, koji ispunjava taj uvjet.

3. ROK TRAJANJA OGLASA I ADRESA ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objave oglasa u dnevnim novinama.

Sve tražene dokumente dostaviti neposredno ili **putem pošte - preporučeno**, na adresu:

Kantonalno tužilaštvo Tuzlanskog kantona, Maršala Tita 137, 75000 Tuzla, sa naznakom **JAVNI OGLAS za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika na neodređeno vrijeme u Kantonalno tužilaštvo Tuzlanskog kantona** (sa obaveznom naznakom pozicije na koju se prijava odnosi) – **NE OTVARATI**.



Glavni kantonalni tužitelj
za Tomislav Ljubić