

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA/ KANTON
ŽUPANIJSKO TUŽITELJSTVO HNŽ
KANTONALNO TUŽILAŠTVO HNK
Broj: A-1631/22
Mostar, 05.10.2022. godine

Na temelju članka 30. Zakona o županijskom/kantonalnom tužiteljstvu HNŽ/K-a („Sl. novine HNK“ broj 1/03), članka 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, („Sl. novine Federacije BiH“, broj 49/05), te članka 50. i 42. Pravilnika o unutaršnjoj organizaciji i poslovanju Županijskog/Kantonalnog tužiteljstva Hercegovačko-neretvanske županije/kantona broj A.111/12 od 17.02.2012. godine, Glavni županijski tužitelj raspisuje:

JAVNI OGLAS

za popunu radnih mjesta u Županijskom/ Kantonalnom tužiteljstvu HNŽ/K u Mostaru

1. Viši referent-daktilograf 2 (dva) izvršitelja na neodređeno vrijeme.

Poslovi i zadaci navedenog radnog mjesta:

- Kreiranje tužiteljskih pismena po naredbi tužitelja,
- Formiranje dostavnica za pismena koja se dostavljaju van tužiteljstva,
- Preuzimanje i vraćanje spisa u spremište za predmet, po unaprijed pripremljenim listama za svakog tužitelja,
- Registriranje svih podnesaka primljenih u tijeku saslušanja,
- Registriranje svih radnji po naredbi tužitelja,
- Obavlja daktilografske poslove na prijepisu i sravnjavanju materijala,
- Ima kreiran korisnički nalog, te kao korisnik TCMS obvezan je da postupa prema pravilima propisanim u Pravilniku TCMS,
- Obavlja i druge poslove po nalogu Glavnog tužitelja, zamjenika Glavnog tužitelja, tužitelja i Sekretara tužiteljstva.

Uvjeti za vršenje poslova:

OPĆI UVJETI:

Propisani čl. 24. Zakonom o namještenicima u organima državne službe Federacije BiH (državljanstvo BiH, punoljetnost, opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova ovog radnog mjesta, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji BiH, odnosno u Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom čl. IX. 1. Ustava BiH).

POSEBNI UVJETI:

- SSS, IV stupanj, upravna škola, gimnazija, informatička ili birotehnička,
- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog iskustva u struci,
- poznavanje daktilografije i rada na računaru,

2. Viši referent za unos podataka –upisničar 1 (jedan) izvršitelj na neodređeno vrijeme u Područnom tužiteljstvu u Konjicu

Poslovi i zadaci navedenog radnog mjesta:

- Vršiti unos svih novih predmeta (izvještaja, prijava, ostalih inicijalnih dokumenata u TCMS),
- Izdaje potvrdu o prijemu dokumenta,
- Kreira omot spisa sa novom TCMS naljepnicom,
- Predaje novoformirani predmet referentu za upravljanje predmetima,
- Predaje sve registrirane podneske referentu za upravljanje predmetima kako bi ih ovaj uložio u spise,
- Vršiti unos svih pristiglih dokumenata nakon što se provjeri da li je predmet već u TCMS-u,
- Vršiti prijem pošte,
- Pripremanje dostavnica za slanje putem pošte ili kurirske službe,
- Izrada dnevnih izvještaja o pripremljenoj i izvršenoj dostavi,
- Preuzima poštu od daktilografa, te registrira dostavnice u TCMS tj. prijem dostavnice u otpremu pošte, zatim slanje dostavnica i povrat dostavnica u tužiteljstvo,
- Kao korisnik Sustava TCMS-a, obavezan je da postupa prema pravilima propisanim u Pravilniku TCMS,
- Obavlja i druge poslove po nalogu Glavnog tužitelja, zamjenika glavnog tužitelja, Šefova Odjela, tužitelja i sekretara tužiteljstva.

OPĆI UVJETI:

Propisani čl. 24. Zakonom o namještenicima u organima državne službe Federacije BiH (državljanstvo BiH, punoljetnost, opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova ovog radnog mjesta, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji BiH, odnosno u Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom čl. IX. 1. Ustava BiH).

POSEBNI UVJETI:

- SSS, IV stupanj, upravna škola, gimnazija, ekonomska ili birotehnička škola
- najmanje 10 mjeseci radnog iskustva
- položen stručni ispit
- poznavanje rada na računaru

Potrebni dokumenti: Uz prijavu za oglas kandidati su dužni dostaviti (original ili ovjerenu fotokopiju) - za oba radna mjesta

1. *Diploma o posjedovanju odgovarajuće srednje stručne spreme – SSS, IV stupnja,*
2. *Uvjerenje ili potvrda o radnom stažu,*
3. *Uvjerenje ili potvrda odnosno certifikat o poznavanju rada na računaru,*
4. *Uvjerenje o položenom stručnom ispitu (za poziciju 2)*
5. *Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca),*
6. *Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci) ili kopija CIPS-ove osobne iskaznice,*
7. *Ovjerena izjava da kandidat u posljednje dvije godine nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji BiH, odnosno Bosni i Hercegovini,*
8. *Ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom IX 1. Ustava BiH,*

Dokumenti pod red.br. 7. i 8. mogu biti obuhvaćeni jednom izjavom ovjerene kod općinskog orana uprave.

Kandidati koji budu ispunili opće i posebne uvjete predviđene javnim oglasom biti će pismeno testirani (pozicija 1) i sa istima će se obaviti usmeni intervju (pozicija 1 i 2).

Izabrani kandidat je dužan uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova ovih radnih mjesta dostaviti nakon odluke Glavnog županijskog tužitelja o odabiru kandidata.

ROK TRAJANJA OGLASA:

Oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja istog u dnevnom listu..

DOSTAVA DOKUMENTACIJE:

Svu traženu dokumentaciju kandidati trebaju dostaviti putem prijemnog ureda tužiteljstva ili putem preporučene pošiljke na adresu

ŽUPANIJSKO/ KANTONALNO TUŽITELJSTVO HNŽ/K MOSTAR
Ulica Ante Starčevića br. 22
88000 MOSTAR
sa naznakom: „ZA JAVNI OGLAS – ne otvaraj“

*Nepotpune, neuredne i nepravodobne prijave neće se uzimati u razmatranje.
Priložena dokumentacija će se vratiti samo na osobni zahtjev.*

