

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON

**OPĆINSKI SUD U ŽIVINICAMA**

Broj: 033-0-Su-22-000261

Datum, 15.08.2022.godine

**PLAN INTEGRITETA  
OPĆINSKOG SUDA U ŽIVINICAMA**

Živinice, avgust 2022. godine

# Sadržaj

Osnovne informacije o pravosudnoj instituciji i odgovornim osobama za izradu i provođenje plana integriteta.....	3
Odluka o izradi plana integriteta i imenovanju članova radne grupe za izradu plana integriteta.....	4
Obavjest o izradi plana integriteta .....	6
Program rada Radne grupe .....	7
Identifikovani, analizirani, procjenjeni i rangirani rizici prikazani (Analitički obrazac za unošenje podataka iz procesa identifikacije, analize, procjene, rangiranja rizika i prijedloga mjera) .....	8
Plan za upravljanje rizicima .....	28
Odluka o usvajanju i provođenju plana integriteta .....	46
Prilozi uz Plan integriteta.....	48
Prilog A: Izvještaj radne grupe o stanju integriteta u pravosudnoj instituciji .....	48
Prilog B: Upitnik za samoprocjenu integriteta pravosudne institucije koji je korišten od strane radne grupe .....	55

## Osnovne informacije o pravosudnoj instituciji i odgovornim osobama za izradu i provođenje plana integriteta

Naziv pravosudne institucije: Općinski sud u Živinicama

Adresa: Maršala Tita 28, 75270 Živinice

E-mail u kabinetu rukovodioca pravosudne institucije: [opsud-zivinice@pravosudje.ba](mailto:opsud-zivinice@pravosudje.ba)

Broj telefona u kabinetu rukovodioca pravosudne institucije: 035 367 201

Ime i prezime rukovodioca pravosudne institucije: Mirjana Kulić, predsjednica suda

Ime i prezime Koordinatora i članova Radne grupe za izradu plana integriteta:

- Asmir Halilčević, viši samostalni referent za IKT, koordinator radne grupe
- Lucija Tadić, predsjednica Građanskog odjeljenja, član radne grupe
- Asmir Karić, predsjednik Krivičnog odjeljenja, član radne grupe
- Vesna Avdibegović, rukovodilac Odsjeka sudske pisarnice, član radne grupe
- Duda Salković, viši referent - upisničar, član radne grupe
- Amra Brčaninović, viši referent – daktilograf, član radne grupe

Datum usvajanja plana integriteta: 28.10.2022. godine

Ime i prezime Koordinatora integriteta: Asmir Halilčević, viši samostalni referent za IKT

E-mail Koordinatora integriteta: [asmir.halilcevic@pravosudje.ba](mailto:asmir.halilcevic@pravosudje.ba)

Broj telefona Koordinatora integriteta: 035 367 205; 061 880 116;

# Odluka o izradi plana integriteta

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON

## OPĆINSKI SUD U ŽIVINICAMA

Broj: 033-0-Su-22-000261

Živinice, 12.04.2022. godine

Na osnovu instrukcije Odjela za integritet nosilaca pravosudnih funkcija (elektronska pošta od 28.03.2022. godine, 06.04.2022. godine i 12.04.2022. godine, pošiljalac Azra Kalabić, evidentirano u 033-0-Su-22-000016 VSTV) i člana 10. Smjernica za izradu i provođenje plana integriteta u pravosudnim institucijama Bosne i Hercegovine koje je usvojilo Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine (broj 08-02-3-2080-1/2016 od 08.07.2016. godine), a u vezi sa Strategijom za borbu protiv korupcije 2015-2019, u cilju realizacije specifičnih mjera predviđenih Akcionim planom za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije, predsjednica suda donosi

## ODLUKU O IZRADI PLANA INTEGRITETA

### Član 1.

Ovom odlukom izražava se opredijeljenost Općinskog suda u Živinicama za izradu plana integriteta. Formira se Radna grupa koja će sačiniti prijedlog plana integriteta.

### Član 2.

Za Koordinatora Radne grupe zadužene za izradu plana integriteta imenuje se Asmir Halilčević, viši samostalni referent za IKT.

Za članove Radne grupe zadužene za izradu plana integriteta imenuju se:

1. Lucija Tadić, sudija Građanskog odjeljenja, član
2. Asmir Karić, predsjednik Krivičnog odjeljenja, član
3. Vesna Avdibegović, rukovodilac Odsjeka sudske pisarnice, član
4. Duda Salković, viši referent-upisničar, član
5. Amra Brčaninović, viši referent-daktilograf, član

### Član 3.

Radna grupa zadužena za izradu plana integriteta dužna je da u roku od 15 dana od imenovanja dostavi predsjednici suda Program rada Radne grupe zadužene za izradu plana integriteta, a u skladu sa članom 14. Smjernica za izradu i provođenje plana integriteta u pravosudnim institucijama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Smjernice).

Radna grupa zadužena za izradu plana integriteta dužna je da sačini prijedlog plana integriteta u skladu sa Smjernicama i dostavi ga predsjednici suda u optimalnom roku, a najkasnije do 31.05.2022. godine.

Zadaci i zaduženja Koordinatora i članova Radne grupe detaljnije su propisani u Smjernicama.

**Član 4.**

Radna grupa je dužna da o poduzetim aktivnostima vodi zapisnike koji će činiti sastavni dio Izvještaja o stanju integriteta u Općinskom sudu u Živinicama.

**Član 5.**

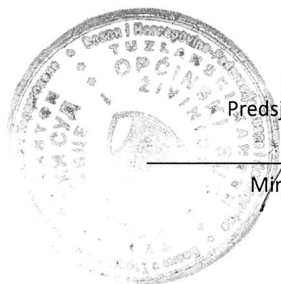
Mandat Koordinatora i članova Radne grupe za izradu plana integriteta traje do donošenja Odluke o usvajanju plana integriteta.

**Član 6.**

Nosioci pravosudnih funkcija i ostali uposleni u Općinskom sudu u Živinicama dužni su da pruže Radnoj grupi za izradu plana integriteta svu potrebnu pomoć i informacije potrebne u procesu izrade i provođenja plana integriteta.

**Član 7.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

 **Predsjednica suda**  
\_\_\_\_\_  
Mirjana Kulić

Dostavljeno:

- Koordinator Radne grupe za izradu plana integriteta,
- članovima Radne grupe za izradu plana integriteta,
- nosiocima pravosudnih funkcija u Općinskom sudu u Živinicama,
- državnim službenicima i namještenicima u Općinskom sudu u Živinicama,
- Visoko sudsko i tužilačko vijeće BiH,
- a/a.

# Obavijest o izradi plana integriteta

## Asmir Halilcevic

---

**From:** Asmir Halilcevic  
**Sent:** srijeda, 13. april 2022. 09:14  
**To:** Općinski sud Živinice  
**Subject:** Obavijest o izradi plana integriteta u Općinskom sudu u Živinicama  
**Attachments:** Su-22-261 Odluka o izradi Plana integriteta.pdf

Kao što Vam je već poznato sve pravosudne (i druge) institucije dužne su donijeti i periodično ažurirati Plan integriteta kao interni antikorupcijski dokument u kojem su sadržani pregled identificiranih rizika, te skup mjera pravne i praktične prirode kojima se sprečavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj različitih oblika koruptivnog i neetičnog ponašanja u okviru cjelokupnog funkcionisanja pravosudne institucije, pojedinih radnih procesa i pojedinačnih radnih mjesta.

Obavještavam Vas da će radna grupa u sastavu:

- Asmir Halilčević, viši samostalni referent za IKT, koordinator radne grupe
- Lucija Tadić, predsjednica Građanskog odjeljenja, član
- Asmir Karić, predsjednik Krivičnog odjeljenja, član
- Vesna Avdićbegović, rukovodilac Odsjeka sudske pisarnice, član
- Duda Salković, viši referent-upisničar, član
- Amra Brčaninović, viši referent-daktilograf, član

imenovana odlukom predsjednice suda broj 033-0-Su-22-000261 od 12.04.2022. godine, vodeći se referentnim smjernicama, metodološkim uputstvom i modelima, **u narednom periodu provesti aktivnosti na izradi novog plana integriteta Općinskog suda u Živinicama koji će biti važeći za period od 2022-2025. godine.** Odluka o imenovanju radne grupe dostavlja Vam se u prilogu ove poruke.

U skladu sa članom 6. Odluke, kao i članom 10. stav 3. Smjernica za izradu i provođenje plana integriteta u pravosudnim institucijama Bosne i Hercegovine, **svi nosioci pravosudnih funkcija i uposlenici imaju dužnost pružiti potrebnu podršku radnoj grupi u procesu izrade plana integriteta.**


Također Vas obavještavam da je za potrebe provođenja postupka izrade plana integriteta kreirana grupna mail adresa [Zi1PlanIntegriteta@pravosudje.ba](mailto:Zi1PlanIntegriteta@pravosudje.ba). Poruka poslana na ovu adresu bit će isporučena svim članovima radne grupe.

S poštovanjem!

**Asmir Halilčević**  
Referent za IKT

---

**Općinski sud u Živinicama**  
Maršala Tita 28, 75270 Živinice  
Tel. +387 (0)35 367 205; (0)61 880 116;  
Fax. +387 (0)35 367 227;  
E-pošta: opsud-zivinice@pravosudje.ba

 Čuvajmo okolinu. Printajte ovaj mail samo ako je zaista neophodno.

## **Program rada Radne grupe za izradu plana integriteta**

NAZIV PRAVOSUDNE INSTITUCIJE: **OPĆINSKI SUD U ŽIVINICAMA**

RUKOVODILAC PRAVOSUDNE INSTITUCIJE: **Mirjana Kulić**, predsjednica suda

KOORDINATOR RADNE GRUPE: **Asmir Halilčević**, referent za IKT

ČLANOVI RADNE GRUPE:

**Lucija Tadić**, predsjednica Građanskog odjeljenja

**Asmir Karić**, predsjednik Krivičnog odjeljenja

**Vesna Avdibegović**, rukovodilac Odsjeka sudske pisarnice

**Duda Salković**, viši referent-upisničar

**Amra Brčaninović**, viši referent-daktilograf

DATUM ODOBRAVANJA PROGRAMA RADA: 29.04.2022. godine

POČETAK IZRADE PLANA INTEGRITETA: 29.04.2022. godine

OČEKIVANI ZAVRŠETAK: 30.09.2022. godine

## Analitički obrazac za unošenje podataka iz procesa identifikacije, analize, procjene, rangiranja rizika i prijedloga mjera

Oblast funkcionisanja : I.1. Upravljanje institucijom i kadrovima						
Naziv rizika : I.1.1. Nadzor nad radom nosilaca pravosudnih funkcija i ostalih uposlenih						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	I.1.1.1. Postojeća praksa nadzora nije adekvatna i efikasna	Sud provodi mjere nadzora nad radom nosilaca pravosudnih funkcija i ostalih uposlenih na sistematičan i organizovan način. Mjere iz Plana integriteta će doprinijeti metodama nadzora koje se provode u sudu.	Kontrolisan	Mala	Velika	Srednji
Predložene mjere						
	I.1.1.1.1. Dostavljanje informacija o provedenom nadzoru od strane predsjednika odjeljenja/rukovodiocu ostalih uposlenih rukovodiocu pravosudne institucije					
	I.1.1.1.2. Razmatranje informacija o provedenom nadzoru sa fokusom na uočene nedostatke					
	I.1.1.1.3. Uvesti politiku čistog stola (u skladu sa mogućnostima pravosudne institucije)					
	I.1.1.2. Ponašanja koja narušavaju integritet pravosudne institucije se ne prijavljuju u dovoljnoj mjeri od strane nadređenih	-	Nekontrolisan	Mala	Velika	Srednji
Predložene mjere						
	I.1.1.2.1. Osigurati mogućnost anonimnog prijavljivanja unutar institucije, uključujući i elektronsko prijavljivanje					
	I.1.1.2.2. Propisati proceduru postupanja sa anonimnim prijavama					
	I.1.1.2.3. Redovno provoditi aktivnosti na animiranju prijavljivanja neregularnosti u radu među svim uposlenima					
	I.1.1.2.4. Na sjednicama/kolegijima će se raspravljati o svim prijavama i poduzetim aktivnostima po prijavama, uvažavajući tajnost identiteta prijavljenog lica					
	I.1.1.3. Nedovoljna upoznatost sa sadržajem plana integriteta i nedostatak nadzora nad provedbom	Uposlenici su upoznati sa postojanjem Plana integriteta suda, ali ne u dovoljnoj mjeri sa sadržajem istog. Nadzor nad provedbom mjera iz plana za upravljanje rizicima nije vršen u punom obimu.	Djelimično kontrolisan	Mala	Velika	Srednji
Predložene mjere						
	I.1.1.3.1. Osigurati da se svi uposlenici upoznaju sa sadržajem plana integriteta					
	I.1.1.3.2. Osigurati adekvatan nadzor nad provedbom plana integriteta					
	I.1.1.3.3. Osigurati da svi uposlenici budu upoznati sa provedbom plana integriteta					



NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
<p>Nadzor nad radom nosilaca pravosudnih funkcija i ostalih zaposlenih, prepoznat je kao rizični proces za nastanak korupcije u oblasti upravljanja sudom i kadrovima. U vezi sa ovim rizikom, identifikovani su i analizirani faktori koji mogu dovesti, omogućiti ili pospješiti pojave i ponašanja koja narušavaju integritet suda. Postupak je pokazao da identifikovani faktori rizika nisu na odgovarajući način kontrolisani, odnosno da postojeći propisi, postojeća praksa, te nivo svijesti o značaju prijavljivanja ponašanja koja narušavaju integritet suda, ne mogu osigurati efikasan sistem nadzora nad radom nosilaca pravosudnih funkcija i ostalih zaposlenih.</p>						
Naziv rizika : I.1.2. Zapošljavanje ostalih uposlenika u pravosudnoj instituciji						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	I.1.2.1. Komisije za zapošljavanja ostalih uposlenika se formiraju na ad hoc osnovi	Za svaki raspisani konkurs za zapošljavanje imenuje se zasebna komisija.	Djelimično kontrolisan	Mala	Velika	Srednji
Predložene mjere						
	I.1.2.1.2. Donijeti Poslovnik o rada Komisije za prijem ostalih uposlenika koji će biti objavljen na web stranici					
	I.1.2.2. Svi uposlenici nisu upoznati sa novouposlenim licima	Prilikom upošljavanja novog osoblja, kao i kadrovskih promjena unutar institucije, uposlenici budu upoznati o tome, ali ne na način da se odluke dostavljaju svim uposlenicima.	Djelimično kontrolisan	Mala	Velika	Srednji
Predložene mjere						
	I.1.2.2.1. Osigurati da svi uposleni u pravosudnoj instituciji budu upoznati sa odlukama o novouposlenim licima i svim drugim kadrovskim promjenama unutar institucije (uključujući projektno osoblje)					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
<p>Obzirom na različitost postojećih pravnih propisa koji regulišu postupak zapošljavanja ostalih uposlenika u zavisnosti od toga da li se radi o državnom službeniku, namješteniku ili licu angažovanom po Ugovoru o djelu, Radna grupa je identifikovala i veliki broj različitih izvora ovog rizika. Premda su svi identifikovani faktori rizika u dobroj mjeri kontrolisani postojećim propisima, ipak ostaje rizik koji se tiče faktičkih diskrecionih ovlaštenja predsjednika suda i nedovoljne transparentnosti cijelog postupka zapošljavanja, posebno kada je riječ o prijemu uposlenika, pa su shodno tome predložene odgovarajuće mjere za neutralizaciju analiziranih faktora rizika</p>						

Naziv rizika : I.1.3. Resursi za rad pravosudnih institucija						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	I.1.3.1. Pravosudne institucije ne obrazlažu u dovoljnoj mjeri budžetske prijedloge sa očekivanim potrebama i učincima odobrenog budžeta	Prilikom izrade budžetskih prijedloga sud nastoji izraditi optimalan i dovoljno obrazložen prijedlog budžeta u skladu sa pravilima budžetskog programiranja.	Djelimično kontrolisan	Umjerena	Umjerena	Srednji
Predložene mjere						
	I.1.3.1.1. Pravosudne institucije izrađuje svoje budžetske prijedloge u skladu sa pravilima bužetskog programiranja					
	I.1.3.2. Pravosudne institucije u svojim budžetskim prijedlozima ne kreiraju listu prioriteta na način da se rangiraju stavke po važnosti	Prilikom izrade prijedloga budžeta sud nastoji odrediti liste prioriteta budžetskih stavki.	Djelimično kontrolisan	Umjerena	Umjerena	Srednji
Predložene mjere						
	I.1.3.2.1. U prijedlozima budžeta se izrađuju i određuju liste prioriteta na način da se odrede bitne stavke od manje bitnih stavki					
	I.1.3.3. Izostanak praćenja i aktivnosti na postizanju veće naplate potraživanja u korist budžeta iz odluka pravosudne institucije	-	Nekontrolisan	Umjerena	Umjerena	Srednji
Predložene mjere						
	I.1.3.3.1. Rukovodilac institucije nadzire rad NPF u smislu poduzimanja neophodnih mjera za osiguranje naplata potraživanja i naplatu potraživanja					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Postojeća praksa u dobroj mjeri obezbjeđenje resursa za rad čini kontrolisanim rizikom. Radna grupa je međutim utvrdila da postoje određeni rizici , te da je potrebno osigurati procedure koje će ove rizike eliminisati.						

Naziv rizika : I.1.4. Interna i eksterna komunikacija						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	I.1.4.1. Nepostojanje institucionalne komunikacijske strategije u sudu	-	Nekontrolisan	Umjerena	Umjerena	Srednji
Predložene mjere						
	I.1.4.1.1. Rukovodilac donosi institucionalnu komunikacijsku strategiju i dostavlja svim uposlenicima					
	I.1.4.2. Nije uspostavljen krizni tim za krizne situacije	-	Nekontrolisan	Umjerena	Umjerena	Srednji
Predložene mjere						
	I.1.4.2.1. Odlukom formirati krizni tim					
	I.1.4.3. Neadekvatno javno istupanje NPF i ostalih uposlenika, uključujući i društvene medije	Predsjednik suda uglavnom bude upoznat sa javnim istupima NPF, ukoliko se ista dese, uključujući i društvene mreže. Ukoliko nađe da su javni istupi neprimjereni i nespojivi sa funkcijom NPF, predsjednik suda će poduzeti odgovarajuće mjere u skladu sa svojim nadležnostima u cilju da ovakva ponašanja suzbije.	Djelimično kontrolisan	Umjerena	Umjerena	Srednji
Predložene mjere						
	I.1.4.3.1. Rukovodilac pravosudne institucije donosi odluku kojom se osigurava upoznavanje NPF i ostalih uposlenika sa Smjernicama za sprečavanja sukoba interesa sa fokusom na odredbe koje se odnose na sukob interesa i primjenu odredbi koje se odnose na javni istup, uključujući i društvene medije					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Radna grupa je analizom utvrdila da u okviru interne i ekserne komunikacije postoje rizici za integritet institucije. Stoga je identifikovala više faktora rizika i mjera za suzbijanje rizika.						

Oblast funkcionisanja : I.2. Upravljanje predmetima i dokumentacijom						
Naziv rizika : I.2.1. Upravljanje CMS-om						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	I.2.1.1. Iskazivanje predmeta završenim bez izrađene odluke i bez odabira odgovarajućeg načina završetka	Sud periodično vrši kontrolu opravdanosti i načina iskazivanja predmeta završenim. Kontrola se vrši i u skladu sa Pravilnikom o sistemu za automatsko upravljanje predmetima u sudovima, i to dva puta godišnje za nasumično izabrane predmete svakog sudije u skladu sa poglavljem XIIIa Pravilnika - Provjera tačnosti i ažurnosti unosa podataka u CMS.	Djelimično kontrolisan	Mala	Umjerena	Nizak
Predložene mjere						
	I.2.1.1.1. Donijeti naredbu od strane rukovodioca pravosudne institucije kojom se nalaže šefu pisarnice i IKT službeniku da u koordinaciji sa predsjednikom odjeljenja redovno na tromjesečnom nivou ili češće po potrebi, kroz CMS izvještaj, koristeći funkciju povlačenja „Liste završenih predmeta“ i „Liste predmeta sa načinom završetka“ redovno utvrđuju da li je u toku izvještajnog perioda bilo iskazanih predmeta bez izrađene odluke ili bez odgovarajućeg načina završetka					
	I.2.1.1.2. Na sjednicama/kolegijima se raspravlja o uočenim greškama u predmetima bez izrađene odluke ili odabira načina završetka					
	I.2.1.2. Nepotpuno evidentiranje podataka u CMS od strane nosilaca pravosudnih funkcija i ostalih uposlenika	Sud vrši kontrolu ispravnog i potpunog evidentiranja podataka u CMS, ali periodično i ne u dovoljnoj mjeri. Kontrola se vrši i u skladu sa Pravilnikom o sistemu za automatsko upravljanje predmetima u sudovima, i to dva puta godišnje za nasumično izabrane predmete svakog sudije u skladu sa poglavljem XIIIa Pravilnika - Provjera tačnosti i ažurnosti unosa podataka u CMS.	Djelimično kontrolisan	Mala	Umjerena	Nizak
Predložene mjere						
	I.2.1.2.1. Donijeti naredbu od strane rukovodioca pravosudne institucije kojem se nalaže IKT službeniku ili drugom ovlaštenom licu da vrši kontrolu unosa podataka u CMS kako slijedi: Evidentiranje vođenja krivičnog postupka, Evidentiranje branilaca po službenoj dužnosti, Evidentiranje kazni i sankcija, Evidentiranje mjera obezbjeđenja prisustva, Evidencije o prisustvu NPF na poslu, Evidentiranje pravosnažnosti dokumenata u okviru Sistema za izvještavanje i podršku odlučivanju (SIPO) ili na drugi način uzimajući u obzir sa nadležnosti pravosudne institucije					
	I.2.1.2.2. Na sjednicama/kolegijima se raspravlja o izvještajima o izvršenoj kontroli unosa podataka u CMS					
	I.2.1.3. Stanje spisa evidentiranog u CMS ne odgovara stvarnom stanju spisa	Kontrola se vrši u skladu sa Pravilnikom o sistemu za automatsko upravljanje predmetima u sudovima, i to dva puta godišnje za nasumično izabrane predmete svakog sudije u skladu sa poglavljem XIIIa Pravilnika - Provjera tačnosti i ažurnosti unosa podataka u CMS.	Djelimično kontrolisan	Mala	Umjerena	Nizak

Predložene mjere						
	I.2.1.3.1. Donijeti naredbu o kontroli spisa kojom se osigurava da se unutar institucije u potpunosti provodi Pravilnik o unutrašnjem poslovanju da evidentirani podaci u CMS odgovaraju stvarnom stanju spisa					
	I.2.1.3.2. Zadužene osobe iz naredbe o kontroli spisa redovno podnose izvještaje o poduzetim aktivnostima					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Upravljanje CMS-om je regulisano Pravilnikom o sistemu za automatsko upravljanje predmetima u sudovima i drugim pratećim dokumentima, ali se ne poštuje dovoljno u praksi. Međutim, imajući u vidu da gotovo svi uposlenici u svom radu koriste CMS sistem, a da su izvori faktora rizika ovog rizičnog procesa upravo individualne prirode, može se reći da se radi o riziku umjerene vjerovatnoće nastanka. Iz tog razloga mjere koje je radna grupa predložila odnose se prevashodno na praćenje, nadzor, evidentiranje izvještavanje i adekvatno sankcionisanje aktivnosti koje se (ne) poduzimaju u skladu sa CMS pravnim okvirom.						
Naziv rizika : I.2.2. Presignacija predmeta						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	I.2.2.1. Neosnovane presignacije predmeta koje se vrše mimo propisanih i opravdanih razloga/ kriterija	Uprava suda strogo vodi računa o opravdanosti razloga zbog kojih se vrši presignacija predmeta. Odluka o presignaciji predmeta donosi se u slučaju kada postoje opravdani razlozi da ista bude izvršena.	Djelimično kontrolisan	Umjerena	Umjerena	Srednji
Predložene mjere						
	I.2.2.1.1. Donijeti odluku kojom se preciziraju svi razlozi zbog kojih je moguće izvršiti presignaciju predmeta					
	I.2.2.2. Obrazloženja naredbi za presignaciju predmeta su neprecizna i neadekvatna (nejasna)	Svaka odluka o presignaciji predmeta bude obrazložena.	Djelimično kontrolisan	Umjerena	Umjerena	Srednji
Predložene mjere						
	I.2.2.2.1. Rukovodilac na sjednicama iznosi informacije o izvršenim presignacijama u prethodnom periodu					
	I.2.2.2.2. Zahtjev i obrazložena naredba rukovodioca pravosudne institucije o presignaciji predmeta se unosi u CMS					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Neosnovana, nejasno obrazložena i neblagovremena presignacija predmeta neki su od faktora rizika koji mogu uticati na percepciju javnosti o nezavisnosti i nepristrasnosti suda. Premda dobrim djelom kontrolisan CMS pravnim okvirom i postojećom praksom (mogućnost presignacije predmeta samo po ovlaštenju predsjednice suda), ovaj rizik je ocijenjen kao rizik srednjeg intenziteta. Shodno svim prepoznatim faktorima rizika Radna grupa je predložila niz mjera kako bi se ovaj rizik u potpunosti mogao kontrolisati.						

Naziv rizika : I.2.3. Dostavljanje pismena						
Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika	
I.2.3.1. Neefikasan/ nepouzdan sistem dostavljanja pismena (lično dostavljanje i putem PTT-a)	U sudu postoji razrađen i organizovan sistem dostave pismena lično, putem sudskog dostavljača i putem PTT-a, koji je u dobroj mjeri kontrolisan i u okviru kojeg postoje mehanizmi za uspješno uručenje sudskih pismena (sprečavanje pojava neuspješne dostave kojoj je razlog sudski dostavljač ili ovlašteno lice PTT-a).	Kontrolisan	Umjerena	Umjerena	Srednji	
Predložene mjere						
I.2.3.1.1. Analiza efikasnosti i prakse dostavljanja pismena						
I.2.3.1.2. Na osnovu analize, a u slučaju ukazane potrebe, rukovodilac institucije će inicirati sastanak sa PTT-om u svrhu dodatnog unaprjeđenja sistema dostavljanja pismena						
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Kada je riječ o dostavljanju pismena, Radna grupa je utvrdila da se radi o veoma rizičnom segmentu rada suda, obzirom da se radi o individualnom pristupu i odgovornosti lica koja obavljaju ove poslove. Analiza stanja u ovoj oblasti je pokazala i nizak stepen odgovornosti i edukacije uposlenika koji obavljaju dužnosti dostavljanja pismena. Iz tog razloga predložene su mjere pomoću kojih će se bolje kontrolisati sistem dostavljanja pismena i spriječiti eventualni nastanak i razvoj korupcije.						
Naziv rizika : I.2.4. Postupanje po urgencijama za prioritarno rješavanje predmeta						
Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika	
I.2.4.1. Ne postoje jasne i precizne procedure/kriteriji za postupanje po urgencijama	Sud vrši nadzor nad prijemom urgencija, kao i postupanja po urgencijama, ali ne postoje jasne i precizne procedure za navedeno.	Djelimično kontrolisan	Mala	Mala	Nizak	
Predložene mjere						
I.2.4.1.1. Donošenje jasnih i preciznih procedura/kriterija za postupanje po urgencijama						
I.2.4.2. Neadekvatan nadzor nad postupanjem po urgencijama	Sud vrši nadzor nad prijemom urgencija, kao i postupanja po urgencijama, ali ne na način da sudija upozna rukovodioca institucije ili odjeljenja o zaprimljenim urgencijama i o postupanju po njima.	Djelimično kontrolisan	Mala	Mala	Nizak	

Predložene mjere						
I.2.4.2.1. Postupajući sudija upoznaje rukovodioca institucije ili odjeljenja o zaprimljenim urgencijama i o postupanju po njima						
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Za postupanje po urgencijama za prioritarno rješavanje predmeta, bilo da se radi o predmetima u kojima postupaju sudija ili pak o predmetima za koje je nadležna druga organizaciona jedinica unutar institucije, ne postoje jasni kriteriji i procedure za postupanje. Radna grupa je predložila mjere za unapređenje stanja u ovoj oblasti.						
Oblast funkcionisanja : I.3. Sigurnost institucije, uposlenih i informacija						
Naziv rizika : I.3.1. Sigurnost informacija (IT)						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	I.3.1.1. Ne postoji interni propis (Pravilnik) kojim se reguliše postupanje sa tajnim podacima koji su proglašeni kao takvi u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka	U sudu je usvojen Pravilnik o zaštiti tajnih podataka, ali još uvijek nisu provedene mjere niti su stvoreni uslovi za njegovu potpunu primjenu.	Djelimično kontrolisan	Umjerena	Velika	Visok
Predložene mjere						
I.3.1.1.1. Izraditi i usvojiti Pravilnik o zaštiti tajnih podataka kako bi se utvrdio lanac čuvanja tajnih podataka i odgovornost lica u tom procesu						
I.3.1.1.2. Osigurati primjenu Pravilnika o zaštiti tajnih podataka						
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
U cilju otklanjanja identificiranih faktora rizika za nastanak i razvoj korupcije, kada je u pitanju sigurnost informacija, Radna grupa je ocjenjujući to kao rizik visokog intenziteta, s obzirom na vjerovatnoću nastanka i posljedice po integritet Suda, predložila odgovarajuće mjere.						

Oblast funkcionisanja : I.4. Etika i lični integritet						
Naziv rizika : I.4.1. Sukob interesa / Nedovoljna upoznatost nosilaca pravosudnih funkcija i ostalih uposlenika sa pitanjima iz oblasti etike i integriteta						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	I.4.1.1. Propisi o etici i integritetu postoje, ali njihova primjena nije dovoljno dosljedna	Smatramo je je primjena propisa o etici i integritetu u ovom sudu dosljedna, ali i da je potrebno periodično provoditi edukaciju NPF i ostalih uposlenih na ovu temu. Također, ne postoji odluka o obaveznoj primjeni Smjernica za sprečavanje sukoba interesa u pravosuđu u ovom sudu.	Kontrolisan	Mala	Umjerena	Nizak
Predložene mjere						
	I.4.1.1.1. Edukacija nosilaca pravosudnih funkcija i ostalih uposlenika iz oblasti etike i integriteta sa posebnim fokusom na teme sprečavanja sukoba interesa					
	I.4.1.1.2. Donijeti odluku rukovodioca pravosudne institucije o obaveznoj primjeni Smjernica za sprečavanje sukoba interesa u pravosuđu					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Radna grupa je pronašla da nosioci pravosudnih funkcija i ostali uposlenici nisu u dovoljnoj mjeri upoznati sa pitanjima iz oblasti etike i integriteta, pa je tu spoznaju iskoristila da predloži odgovarajuće mjere.						
Naziv rizika : I.4.2. Sukob interesa / Nespojivost i dodatne aktivnosti nosilaca pravosudnih funkcija i ostalih uposlenika						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	I.4.2.1. Propisi o nespojivosti i dodatnim aktivnostima postoje, ali njihova primjena nije dovoljno široka i dosljedna	Sud vrši kontrolu nespojivosti i dodatnih aktivnosti NPF i ostalih uposlenih u skladu sa važećim propisima, ali ne u mjeri i na način kako je predviđeno mjerama iz ove tačke Plana integriteta.	Djelimično kontrolisan	Mala	Velika	Srednji
Predložene mjere						
	I.4.2.1.1. Obavezno podnošenje zahtjeva za mišljenje VSTV-a o nespojivosti i obavljanju dodatnih aktivnosti nosilaca pravosudne funkcije i uposlenika					
	I.4.2.1.2. Obavezno donošenje odluke o svakom zahtjevu u skladu sa propisima i vođenje evidencije o zahtjevima i odlukama/mišljenjima					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Smjernice za sprečavanje sukoba interesa u pravosuđu, koje je 2016. godine donijelo VSTV BiH, daju jasne upute za shvatanje sukoba interesa i prepoznavanje rizika nespojivosti dodatne aktivnosti nosilaca pravosudnih funkcija i ostalih uposlenika. Međutim, kako sa ovim Smjernicama, kao i sa drugim propisima iz ove oblasti, nisu u dovoljnoj mjeri upoznati nosioci pravosudnih funkcija i ostali uposlenici, tu činjenicu Radna grupa je identifikovala kao faktor rizika za nastupanje sukoba interesa i predložila odgovarajuće mjere.						



Naziv rizika : I.4.3. Sukob interesa/Kontakti sa trećim licima i zloupotreba povjerljivih informacija						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	I.4.3.1. Propisi koji regulišu kontakte sa trećim licima i zloupotrebom povjerljivih informacija postoje, ali njihova primjena nije se dovoljno široka i dosljedna	-	Djelimično kontrolisan	Mala	Velika	Srednji
Predložene mjere						
	I.4.3.1.1. Rukovodilac pravosudne institucije obavještava NPF da će se svako saznanje o potencijalnom kršenju propisa o komunikaciji sa trećim licima prijaviti Uredu disciplinskog tužioca					
	I.4.3.1.2. Podnošenje prijave u slučaju kršenja propisa o komunikaciji sa trećim licima/ pokretanje disciplinskog postupka u slučaju ostalih uposlenika					
	I.4.3.1.3. Donijeti odluku kojom se uspostavlja obaveza prijavljivanja i evidentiranja o ex parte komunikaciji					
	I.4.3.2. Nekontrolisano i nenajavljeno kretanje/kontakti stranaka i trećih lica/ građana kroz pravosudnu instituciju	Sud strogo vodi računa o kontroli kretanja stranaka i trećih lica unutar zgrade suda, a s ciljem sprečavanja neprimjerenih i nedozvoljenih kontakata istih sa NPF i ostalim uposlenim u instituciji.	Kontrolisan	Mala	Velika	Srednji
Predložene mjere						
	I.4.3.2.1. Osigurati kontrolisan pristup (npr. ulazak, kretanje unutar institucije, izlazak) stranaka u pravosudne institucije s ciljem onemogućavanja kontakta sa sudijama/ tužiocima/ ostalim uposlenicima bez pismenog/ usmenog poziva, odnosno opravdanog razloga (npr. unaprijediti rad portirnice/ prijemnog šaltera/ sudske policije; unaprijediti internu komunikaciju između portirnice i svih sudija/ tužilaca/ uposlenih; uspostaviti evidenciju posjeta za svakog pojedinačnog nosioca pravosudne funkcije, uposlenika te odgovornost za cjelovitost evidencije podijeliti između portira i samog nosioca pravosudne funkcije/ uposlenika)					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
<p>Kontakti sa trećim licima i zloupotreba povjerljivih informacija ocijenjen je kao rizik srednjeg intenziteta po integritet svake pravosudne institucije. Postojeći propisi, a posebno VSTV-ove Smjernice za sprečavanje sukoba interesa u pravosuđu, u velikoj mjeri regulišu ovu rizičnu oblast, međutim isti se dovoljno ne provode. Obzirom na brojnost i raznolikost faktora ovog rizika, predložene su i različite mjere, a sve u cilju sprečavanja raznih zloupotreba položaja i nezakonitog pribavljanja koristi.</p>						

Naziv rizika : I.4.4. Sukob interesa/ Nepotizam						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	I.4.4.1. Postupanje u predmetima u kojima je član porodice nosioca pravosudne funkcije stranka ili ima finansijski ili drugi interes (odnosi se i na članove porodice ostalih uposlenika, kada je taj uposlenik na neki relevantan način uključen u postupak postupanja u predmetu)	Sud provodi mjere i vrši izuzeća i isključenja sudija.	Kontrolisan	Mala	Velika	Srednji
Predložene mjere						
	I.4.4.1.1. Rukovodilac pravosudne institucije obavještava NPF da će se svako saznanje o potencijalnom kršenju propisa o izuzeću prijaviti Uredu disciplinskog tužioca ili će pokrenuti disciplinski postupak ukoliko se radi o ostalim uposlenicima					
	I.4.4.1.2. Podnošenje prijave UDT-u u slučaju kršenja propisa o izuzeću NPF/ pokretanje disciplinskog postupka u slučaju ostalih uposlenika					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Obzirom da pitanje nepotizma u pravosuđu BiH nije generalno regulisano pozitivnim propisima, to VSTV-ove Smjernice za sprečavanje sukoba interesa u pravosuđu imaju veliki značaj i u situacijama kada nosilac pravosudne funkcije (ali i ostali uposlenici na relevantan način): 1. postupa u predmetima u kojima je član njegove porodice stranka ili ima finansijski interes; 2. koristi ugled pravosudne funkcije radi pribavljanja finansijske ili druge koristi za članove porodice; te 3. zapošljava i angažira članove svoje porodice. Sve navedeno Radna grupa je identificirala kao faktore rizika za pojavu nepotizma, kao posebne vrste sukoba interesa, te s tim u vezi predložila i odgovarajuće mjere, a sve u cilju sprečavanja ovakvih vrsta zloupotreba položaja.						
Naziv rizika : I.4.5. Sukob interesa / Prijem poklona						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	I.4.5.1. Propisi o prijemu poklona i drugih koristi postoje, ali njihova primjena nije dovoljno široka i dosljedna	-	Kontrolisan	Mala	Umjerena	Nizak
Predložene mjere						
	I.4.5.1.1. Rukovodilac pravosudne institucije obavještava NPF da će se svako saznanje o potencijalnom kršenju propisa o prijemu poklona prijaviti Uredu disciplinskog tužioca ili će se pokrenuti disciplinski postupak ukoliko se radi o ostalim uposlenicima					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Davanje, odnosno primanje poklona koje je u vezi sa obavljanjem pravosudne dužnosti predstavlja također jedan oblik sukoba interesa, odnosno rizika za nastanak i razvoj korupcije. Premda propisi o prijemu poklona postoje, analiza postupka je pokazala da se isti u dovoljnoj mjeri ne poznaju i ne poštuju od strane nosilaca pravosudnih funkcija i ostalih uposlenih.						

Oblast funkcionisanja : II.1. Sudska praksa						
Naziv rizika : II.1.1. Usklađena sudska praksa						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	II.1.1.1. NPF nisu upoznati sa relevantnom sudskom praksom	Predsjednici odjeljenja imaju obavezu pratiti stavove sudske prakse i o istim upoznati sudije odjeljenja kojim predsjedavaju.	Djelimično kontrolisan	Mala	Umjerena	Nizak
Predložene mjere						
	II.1.1.1.1. Rukovodilac institucije donosi odluku u skladu sa kojom se NPF prilikom pripreme i donošenja odluka obavezno konsultuju sa stavovima iz elektronske baze sudske prakse u BIH					
	II.1.1.1.2. NPF redovno koriste elektronsku bazu sudske prakse u BIH					
	II.1.1.2. NPF donose odluke koje nisu u skladu sa sudskom praksom	U sudu postoji baza odluka viših sudova donesenih po pravnim lijekovima uložnim na prvostepene odluke ovog suda. Predsjednici odjeljenja imaju obavezu pratiti pravna stajališta viših sudova i o istima upoznati sudije odjeljenja kojim predsjedavaju, kao i rukovodioca pravosudne institucije.	Djelimično kontrolisan	Mala	Umjerena	Nizak
Predložene mjere						
	II.1.1.2.1. Rukovodilac odjeljenja upoznaje sudije sa donesenim odlukama viših sudova po žalbama podnesenim na odluke sudija odjeljenja					
	II.1.1.2.2. Rukovodilac odjeljenja upoznaje sudije sa novodonesenim pravnim stajalištima viših sudova					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
<p>Iako je Pravilnikom o sudskom poslovanju predviđena obaveza predsjednika odjeljenja da prati usklađenost sudskih odluka sa važećom sudskom praksom kao i redovno održavanje sjednica odjeljenja koje su i jedan vid interne komunikacije u okviru referata, na kojim sjednicama se, između ostalog, raspravlja i o odlukama viših sudova i vrši ujednačavanje sudske prakse, radna grupa je utvrdila da se radi o riziku za koji su potrebne dodatne mjere za usaglašavanje sudske prakse kako bi građani mogli od sudova očekivati identična rješenja za identične sporove i probleme. Zbog toga, sudovi moraju ujednačavati sudsku praksu koja građanima garantuje pravnu sigurnost.</p>						

Naziv rizika : II.1.2. Nadzor nad usklađenom sudskom praksom						
Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika	
II.1.2.1. Rukovodilac odjeljenja/odjela ne prati usklađenosti sudskih odluka sa sudskom praksom na nivou suda i sa sudskom praksom viših instanci	Predsjednici odjeljenja imaju obavezu upoznavati sudije odjeljenja kojim predsjedavaju sa pravnim stavovima sudske prakse.	Djelimično kontrolisan	Mala	Umjerena	Nizak	
<b>Predložene mjere</b>						
II.1.2.1.1. Donijeti odluku kojom se propisuje obaveza da rukovodilac odjeljenja analizira i prati ujednačenost sudske prakse unutar svog odjeljenja i ukazuje na eventualne uočene nedostatke						
II.1.2.1.2. Na mjesečnom nivou na sjednicama odjeljenja se sudije redovno upoznaju sa novim pravnim stavovima sudske prakse						
II.1.2.1.3. Iniciranje proširenih sjednica najviših sudova i tema u vezi spornih pravnih pitanja						
<b>NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA</b>						
Iako je Pravilnikom o sudskom poslovanju predviđena obaveza predsjednika odjeljenja da prati usklađenost sudskih odluka sa važećom sudskom praksom kao i redovno održavanje sjednica odjeljenja koje su i jedan vid interne komunikacije u okviru referata, na kojim sjednicama se, između ostalog, raspravlja i o odlukama viših sudova i vrši ujednačavanje sudske prakse, radna grupa je utvrdila da se radi o riziku za koji su potrebne dodatne mjere za usaglašavanje sudske prakse kako bi građani mogli od sudova očekivati identična rješenja za identične sporove i probleme. Zbog toga, sudovi moraju ujednačavati sudsku praksu koja građanima garantuje pravnu sigurnost.						
<b>Oblast funkcionisanja : II.2. Krivični postupak</b>						
<b>Naziv rizika : II.2.1. Organizacija rada suđenja sa fokusom na kompleksne predmete</b>						
Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika	
II.2.1.1. Neadekvatna organizacija rada i kontrole rada krivičnog odjeljenja	Postoji interna evidencija o složenim, naročito složenim i obimnim predmetima Krivičnog odjeljenja, kao i predmetima korupcije i organizovanog kriminala, za koje se vodi računa o ravnomjernoj opterećenosti sudija ovakvim predmetima i o rokovima u kojima se zakazuju pretresi. Koordinacijom rukovodioca institucije i predsjednika odjeljenja nastoje se prevazići sve organizacijske i druge poteškoće u radu odjeljenja.	Djelimično kontrolisan	Mala	Umjerena	Nizak	

Predložene mjere						
	II.2.1.1.1. Razvijanje posebnog plana za rad na zahtjevnim i složenim predmetima, što uključuje pravovremeno budžetsko planiranje, kao i planiranje organizacije suđenja i korištenja svih raspoloživih resursa kako bi se postigla maksimalna efikasnost					
	II.2.1.1.2. Uvesti praksu održavanja redovnih koordinacijskih sastanaka između rukovodstva, odnosno uprave sudova i tužilaštava, na kojima će se razmotriti organizaciona pitanja koja utiču na efikasnost procesuiranja kompleksnih predmeta te predložiti mjere za povećanje efikasnosti postupanja u ovim predmetima koje će svaka institucija posebno usvojiti i uvrstiti u svoje godišnje programe ili planove rada.					
	II.2.1.1.3. Redovna analiza provođenja planova suđenja sa ciljem identifikacije objektivnih uzroka organizacionih poteškoća u zakazivanju ročišta u krivičnim predmetima					
	II.2.1.1.4. Izrada interne liste prioritetnih predmeta (na osnovu složenosti i obimnosti) u sudovima sa uputstvom predsjednika suda da se ročišta za glavni pretres u ovim predmetima trebaju zakazivati u što je moguće kraćim vremenskim razmacima					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Radna grupa je našla da u okviru organizacije rada suđenja sa fokusom na kompleksne predmete postoji prostor za nastanak rizičnih ponašanja, pa je predložila mjere za suzbijanje rizika.						
Naziv rizika : II.2.2. Posebne istražne radnje						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	II.2.2.1. Odavanje informacija od strane aktera uključenih u proces provođenja posebnih istražnih radnji	Provode se stroge mjere zaštite podataka u vezi sa provođenjem posebnih istražnih radnji.	Djelimično kontrolisan	Mala	Velika	Srednji
Predložene mjere						
	II.2.2.1.1. Prilikom svake sumnje na odavanje informacija o provođenju posebnih istražnih radnji obavezno obavijestiti nadležno tužilaštvo i provesti internu provjeru					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Odavanje informacija od strane aktera uključenih u procesu provođenja posebnih istražnih radnji, iako regulisano zakonskim i podzakonskim aktima, radna grupa je prepoznala kao rizik srednjeg intenziteta koji se može pojaviti i ponoviti, te čija posljedica je velika jer može ozbiljno ugroziti provođenje posebnih istražnih radnji, pa je iz tog razloga predloženo niz mjera usmjerenih na sprječavanje i smanjenje mogućnosti nezakonitog odavanja informacija pribavljenih posebnim istražnim radnjama, a sa ciljem smanjenja intenziteta i vjerovatnoće nastanka navadenog rizika kao i njegovih posljedica.						

Naziv rizika : II.2.3. Potvrđivanje optužnice						
Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika	
II.2.3.1. Optužnice se potvrđuju bez adekvatne kontrole	Provodi se stroga kontrola postupka potvrđivanja optužnica, ali ne način kako je predviđeno ovim mjerama.	Djelimično kontrolisan	Mala	Velika	Srednji	
Predložene mjere						
II.2.3.1.1. Pohađati obuke za sudije na temu pregleda i odlučivanja o potvrđivanju optužnice u skladu sa elementima djela i priloženim dokazima, postupka vraćanja optužnice na uređenje i odlučivanja o prethodnim prigovorima						
II.2.3.1.2. Uspostava kontrolne liste za pregled optužnice sa obaveznim dijelovima optužnice, elementima djela i posebno načinom pregleda dokaza						
II.2.3.1.3. Provoditi godišnje analize oslobađajućih presuda i potvrđenih optužnica u tim predmetima						
II.2.3.2. Odlučivanje po prethodnim prigovorima na optužnicu i zakonitosti dokaza nije adekvatno	-	Djelimično kontrolisan	Mala	Velika	Srednji	
Predložene mjere						
II.2.3.2.1. Razviti kriterije za utvrđivanje standarda za očiglednu nezakonitost dokaza (prima facie nezakonitost) proizašlih na osnovu tužilačkih i sudskih naredbi i rješenja						
II.2.3.2.2. Donesena odluka o korištenju kriterija za utvrđivanje standarda za očiglednu nezakonitost dokaza od strane sudija za prethodno saslušanje						
II.2.3.2.3. Provesti analizu rješenja po prethodnim prigovorima u odnosu na meritorne odluke u prvostepenim i drugostepenim presudama kao i u oslobađajućim presudama zbog nedostataka u optužnicama, u cilju sagledavanja postupka kontrole kvaliteta optužnice, odnosno pregleda i odlučivanja o potvrđivanju optužnica, kao i odlučivanja o prethodnim prigovorima						
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Neujednačena praksa unutar suda u pogledu potvrđivanja optužnica može dovesti do smanjenja pravne sigurnosti i povjerenja građana u pravni sistem. Stoga Radna grupa smatra da je neophodno provesti niz mjera sa ciljem suzbijanja faktora rizika.						
Naziv rizika : II.2.4. Rukovođenje postupkom i nastupanje zastare						
Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika	
II.2.4.1. Neadekvatna organizacija rada postupajućeg sudije	Sud vodi računa o dinamici održavanja ročišta svakog sudije i organizaciji rada sudije. Za sudiju čiji rad se ocijeni neadekvatnim donosi se program mjera.	Djelimično kontrolisan	Mala	Velika	Srednji	

Predložene mjere						
	II.2.4.1.1. U kompleksnijim i obimnijim predmetima redovno održavati predraspravna ročišta radi razmatranja dokaznih prijedloga i razvijanja detaljnog plana i dinamike suđenja					
	II.2.4.1.2. U sudovima detaljno urediti postupak razmatranja prijedloga za izvođenje dokaza i izjašnjenja stranaka u toku predraspravnog ročišta na način da se i u toj fazi provede racionalizacija većeg broja dokaza na istu okolnost					
	II.2.4.1.3. Voditi tabele za evidenciju ročišta u koje će se unositi detaljni podaci o ročištima					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Nastupanje zastare zbog subjektivnih razloga, do koje može doći zbog neadekvatne organizacije postupajućeg sudije ili namjernog odugovlačenja određenih postupaka, radna grupa je prepoznala kao rizik visokog intenziteta. Obzirom da je posljedica nastupanja navedenog rizika velika jer može dovesti do nemogućnosti krivičnog gonjenja eventualnih počinioca krivičnih djela, radna grupa je predložila potrebne mjere za sprečavanje nastanka i suzbijanja posljedica neadekvatne organizacije postupajućeg sudije i nastupanja zastare.						
Naziv rizika : II.2.5. Izrada presuda u kompleksnim predmetima						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	II.2.5.1. Neadekvatna izrada prvostepenih i drugostepenih presuda	Predsjednik odjeljenja prati usklađenost i kvalitetu izrađenih presuda unutar odjeljenja.	Djelimično kontrolisan	Umjerena	Umjerena	Srednji
Predložene mjere						
	II.2.5.1.1. Provoditi godišnje analize kvalitete sadržaja presuda (Analiza treba da sadrži identifikaciju relevantnih pravnih i činjeničnih pitanja, obradu i analizu dokaza i činjenica, procesnih odluka, zaključaka u vezi s postojanjem subjektivnih i objektivnih elemenata djela, kazni i oduzimanja imovinske koristi, olakšavajućih i otežavajućih okolnosti)					
	II.2.5.1.2. Edukacija na temu pisanja prvostepenih presuda					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Izrada presude u kompleksnim predmetima predstavlja rizik čija su vjerovatnoća nastanka i posljedice umjerene, i mogu narušiti integritet suda, pa je Radna grupa utvrdila mjere za suzbijanje faktora ovog rizika.						
Naziv rizika : II.2.6. Kaznena politika						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	II.2.6.1. Neodgovarajuća kaznena politika unutar suda u izricanju krivičnih sankcija	Predsjednik odjeljenja prati kaznenu politiku i o istoj upoznaje rukovodioca institucije, a sve s ciljem usaglašavanja i usvajanja odgovarajuće kaznene politike u izricanju krivičnih sankcija unutar suda.	Djelimično kontrolisan	Mala	Umjerena	Nizak

Predložene mjere						
II.2.6.1.1. Analiza kaznene politike suda te formulacija preporuka za unapređenje unutar krivičnog odjeljenja						
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Neujednačena kaznena politika unutar suda u izricanju krivičnih sankcija dovodi do smanjenja pravne sigurnosti i povjerenja građana u pravni sistem. Stoga radna grupa smatra da je neophodno provesti niz mjera sa ciljem ujednačavanja kaznene politike unutar suda za ista ili slična krivična djela sa istim ili sličnim otežavajućim i olakšavajućim okolnostima.						
Naziv rizika : II.2.7. Izvršenje krivičnih sankcija						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	II.2.7.1. Odlaganje izvršenja krivičnih sankcija iz neobjektivnih razloga (koja između ostaloga može dovesti do zastare izvršenja krivičnih sankcija)	Izvršenje krivičnih sankcija u nadležnosti je predsjednika suda.	Kontrolisan	Mala	Umjerena	Nizak
Predložene mjere						
II.2.7.1.1. Postupajuće sudije dostavljaju polugodišnje izvještaje predsjedniku odjeljenja o izazovima u izvršenju krivičnih sankcija						
II.2.7.1.2. Odlukom propisati obavezu i način provođenja nasumične kontrole nad izvršenjem krivičnih sankcija						
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Nakon što se ispune uslovi za izvršenje krivične sankcije, nadležni sud je obavezan preduzeti potrebne radnje da se izvršenje provede bez odgađanja. Zakon o izvršenju krivičnih sankcija je jasno propisao u kojim slučajevima je moguće odgoditi izvršenje kazne zatvora, tako da Radna grupa smatra da je ovaj rizik kontrolisan, te da u budućem radu svakako treba analizirati razloge odgode izvršenja kazne zatvora, te u kontinuitetu nastaviti sa nadzorom referenata za izvršenje krivičnih sankcija, na način da će predsjednik suda utvrđivati stanje u predmetima, te preduzimati odgovarajuće mjere.						
Oblast funkcionisanja : II.3. Parnični postupak						
Naziv rizika : II.3.1. Upravljanje postupkom						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	II.3.1.1. Kršenje procesnih odredbi koje se odnose na odgađanje i odlaganje ročišta	Sud vrši kontrolu dinamike zakazivanja i održavanja ročišta, kao i razloga za odgađanje i odlaganje istih.	Djelimično kontrolisan	Mala	Umjerena	Nizak



Predložene mjere						
II.3.1.1.1. Odlukom propisati obavezu i način provođenja nasumične kontrole razloga za odgađanje i odlaganje ročišta						
II.3.1.1.2. Osigurati dostavljanje mjesečnih izvještaja svakog sudije o odgođenim/ odloženim ročištima sa razlozima odgađanja/odlaganja predsjedniku odjeljenja						
II.3.1.2. Kašnjenje u izradi odluka	Sud vodi evidenciju i poštivanju zakonskih rokova za izradu sudskih odluka. Evidencija o neizrađenim odlukama sa prikazom zakonskog roka za izradu odluke periodično se (svakog mjeseca) dostavlja sudijama.	Djelimično kontrolisan	Mala	Umjerena	Nizak	
Predložene mjere						
II.3.1.2.1. Odlukom uspostaviti obavezu postupajućih sudija da u slučaju nepoštivanja zakonskih rokova za pisanu izradu sudske odluke sačine i dostave poseban mjesečni izvještaj rukovodiocu odjeljenja						
II.3.1.2.2. U slučaju neosnovanog kašnjenja rukovodilac odjeljenja dostavlja informaciju rukovodiocu institucije na dalje postupanje						
II.3.1.3. Neefikasan i neadekvatan rad odjeljenja	-	Djelimično kontrolisan	Mala	Umjerena	Nizak	
Predložene mjere						
II.3.1.3.1. Pohađati edukacije na temu vještina upravljanja i osiguranja proaktivne uloge predsjednika sudskih odjeljenja						
II.3.1.4. Ukidanje prvostepenih odluka od strane drugostepenog suda, iako je greške u suđenju drugostepeni sud mogao i morao otkloniti na osnovu održane rasprave (član 217 ZPP FBiH/ RS)	Sud vrši analizu ukinutih odluka s aspekta razloga zbog kojih je odluka ukinuta.	Kontrolisan	Mala	Umjerena	Nizak	
Predložene mjere						
II.3.1.4.2. Analiza ukinutih odluka od strane odjeljenja prvostepenih i drugostepenih sudova, i izrada preporuka za otklanjanje uočenih nepravilnosti u primjeni zakona						
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Radna grupa je unutar specifične oblasti/parnični postupak identificirala i analizirala rizik upravljanje postupkom na nivou parničnog referata u okviru kojeg su prepoznati faktori rizika i predložene mjere za umanjeње nastanka i razvoja rizika.						

Naziv rizika : II.3.2. Vještaci						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	II.3.2.1. Tolerisanje od strane suda odugovlačenja postupka zbog neblagovremene izrade nalaza/ mišljenja vještaka	U slučaju odugovlačenja od strane vještaka postupajući sudija će zahtijevati od vještaka da izradi nalaz, a o istom će obavijestiti predsjednika suda.	Djelimično kontrolisan	Umjerena	Umjerena	Srednji
Predložene mjere						
	II.3.2.1.1. Postupajući sudija za svako kašnjenje ili učestalo odbijanje postupanja po naredbi obavještava predsjednika suda i predsjednika odjeljenja					
	II.3.2.1.2. Predsjednik suda po svim uočenim nepravilnostima u radu vještaka upućuje predstavke nadležnim ministarstvima pravde, a u odnosu na vještake koji nisu na listi informaciju proslijediti ostalim sudijama					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Kako su vještaci, odnosno vještačenje, jedan od dokaza koje sud određuje radi utvrđena i razjašnjenja određene činjenice za koju je potrebno stručno znanje kojim sud ne raspolaže i na kojem dokazu, u vezi sa ostalim dokazima, sud zasniva svoju odluku, to je radna grupa ovaj rizik ocjenila kao rizik koji se može pojaviti i ponoviti više puta i predložila mjere kojim bi se osiguralo da se vještaci kontrolišu i kažnjavaju zbog neblagovremene izrade nalaza/ mišljenja.						
Oblast funkcionisanja : II.4. Izvršni postupak						
Naziv rizika : II.4.1. Postupanje sudija u izvršnom postupku						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	II.4.1.1. Nesprovođenje izvršnih radnji u postupku u zakonom propisanim rokovima	Sud vrši kontrolu ažurnosti postupanja sudija u izvršnim predmetima.	Djelimično kontrolisan	Mala	Umjerena	Nizak
Predložene mjere						
	II.4.1.1.1. Odlukom propisati obavezu i način provođenja nasumične kontrole razloga za odgađanje i odlaganje izvršnih radnji					
	II.4.1.1.2. Osigurati dostavljanje mjesečnih izvještaja svakog sudije o odgođenim/odloženim izvršnim radnjama					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Iako je Zakonom o izvršnom postupku predviđeno da sud u postupku izvršenja postupa hitno, nesprovođenje izvršnih radnji u postupku u zakonom propisanim rokovima utiče na efikasnost u postupanju za koje je potrebno provesti mjere za suzbijanje.						

Naziv rizika : II.4.2. Postupanje sudskih izvršilaca u izvršnom postupku						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	II.4.2.1. Ne postoji efikasna sudska kontrola nad radom sudskih izvršilaca na terenu i ocjene njihovog rada	Predsjednik odjeljenja i predsjednik suda vrše nadzor nad radom sudskih izvršitelja.	Djelimično kontrolisan	Umjerena	Umjerena	Srednji
Predložene mjere						
	II.4.2.1.1. Odlukom propisati obavezu i način provođenja nasumične kontrole nad radom sudskih izvršilaca na terenu					
	II.4.2.1.2. Rukovodilac sudskih izvršilaca dostavlja predsjedniku odjeljenja i predsjedniku suda polugodišnje izvještaje o provedenim kontrolama					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
<p>Kada je riječ o postupanju sudskih izvršilaca u izvršnom postupku, Radna grupa je utvrdila da se radi o veoma rizičnom segmentu rada suda, obzirom da se radi o individualnom pristupu i odgovornosti lica koja obavljaju ove poslove. Sudska kontrola rada sudskih izvršilaca se sastoji samo u tome da po prijedlogu stranke, sud može da otkloni nepravilnost koju je sudski izvršilac učinio u provođenju izvršenja, te da sud može zaključkom ukinuti nezakonite i nepravilne radnje sudskog izvršilaca, što se u praksi rijetko dešava. Veliki problem je neadekvatna opremljenost i nedovoljna obučenost sudskih izvršilaca kao i nizak stepen odgovornosti istih u obavljanju dužnosti. Iz tog razloga predložene su mjere pomoću kojih će se bolje kontrolisati postupanju sudskih izvršilaca u izvršnom postupku i spriječiti eventualni nastanak i razvoj korupcije.</p>						

## Plan za upravljanje rizicima

Oblast funkcionisanja : I.1. Upravljanje institucijom i kadrovima							
Naziv rizika : I.1.1. Nadzor nad radom nosilaca pravosudnih funkcija i ostalih uposlenih							
Faktor rizika : I.1.1.1. Postojeća praksa nadzora nije adekvatna i efikasna							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
3520 - 6085	I.1.1.1.1. Dostavljanje informacija o provedenom nadzoru od strane predsjednika odjeljenja/rukovodiocu ostalih uposlenih rukovodiocu pravosudne institucije	Umjeren	DA	30.04.2023	Predsjednica suda	1.1.1. Informacije se dostavljaju rukovodiocu pravosudne institucije na polugodišnjem nivou	-
3520 - 6086	I.1.1.1.2. Razmatranje informacija o provedenom nadzoru sa fokusom na uočene nedostatke	Umjeren	DA	30.04.2023	Predsjednica suda	1.2.1. Uočeni nedostaci sa zaključcima evidentirani u zapisnik, te informacije o realizaciji zaključaka sa prethodne sjednice razmotreni	-
3520 - 6087	I.1.1.1.3. Uvesti politiku čistog stola (u skladu sa mogućnostima pravosudne institucije)	Umjeren	DA	31.12.2022	Predsjednica suda	1.3.1. Sva osjetljiva i povjerljiva dokumentacija (uključujući nosače elektronskih podataka) sklanjaju se na način da se onemogućiti dostupnost neovlaštenim osobama	-
Faktor rizika : I.1.1.2. Ponašanja koja narušavaju integritet pravosudne institucije se ne prijavljuju u dovoljnoj mjeri od strane nadređenih							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
3521 - 6088	I.1.1.2.1. Osigurati mogućnost anonimnog prijavljivanja unutar institucije, uključujući i elektronsko prijavljivanje	Umjeren	NE	31.12.2022	Predsjednik suda	2.1.1. Uspostavljena mogućnost fizičkog i elektronskog anonimnog prijavljivanja	-
3521 - 6089	I.1.1.2.2. Propisati proceduru postupanja sa anonimnim prijavama	Umjeren	NE	31.12.2022	Predsjednik suda	2.2.1. Broj protokola pod kojim se donosi akt o uspostavljenoj proceduri postupanja po anonimnim prijavama	-
3521 - 6090	I.1.1.2.3. Redovno provoditi aktivnosti na animiranju prijavljivanja neregularnosti u radu među svim uposlenima	Umjeren	DA	31.12.2022	Predsjednik suda	2.3.1. Povećan broj prijava o neregularnostima u radu	-
3521 - 6091	I.1.1.2.4. Na sjednicama/kolegijima će se raspravljati o svim prijavama i poduzetim aktivnostima po prijavama, uvažavajući tajnost identiteta prijavljenog lica	Umjeren	DA	31.12.2022	Predsjednik suda	2.4.1. Informacije o raspravljenim prijavama evidentirane u zapisnike sjednica/kolegija	-

Faktor rizika : I.1.1.3. Nedovoljna upoznatost sa sadržajem plana integriteta i nedostatak nadzora nad provedbom							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
3522 - 6092	I.1.1.3.1. Osigurati da se svi uposlenici upoznaju sa sadržajem plana integriteta	Umjeren	NE	31.12.2022	Predsjednik suda	3.1.1. Plan integriteta i informacije o obavezi njegove provedbe dostavljen sa e-mail adrese rukovodioca institucije svim uposlenicima	-
3522 - 6093	I.1.1.3.2. Osigurati adekvatan nadzor nad provedbom plana integriteta	Umjeren	DA	31.12.2022	Predsjednik suda	3.2.1. Sva lica zadužena za provedbu pojedinačnih mjera iz plana integriteta dostavljaju rukovodiocu i koordinatoru integriteta informaciju o načinu provedbe mjere u skladu sa rokovima iz Plana integriteta	-
3522 - 6094	I.1.1.3.3. Osigurati da svi uposlenici budu upoznati sa provedbom plana integriteta	Umjeren	DA	31.12.2022	Predsjednik suda	3.3.1. Sa e-mail adrese rukovodioca institucije svim uposlenicima se polugodišnje dostavlja informacija o provedbi plana integriteta	-
Naziv rizika : I.1.2. Zapošljavanje ostalih uposlenika u pravosudnoj instituciji							
Faktor rizika : I.1.2.1. Komisije za zapošljavanja ostalih uposlenika se formiraju na ad hoc osnovi							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
3523 - 6096	I.1.2.1.2. Donijeti Poslovnik o rada Komisije za prijem ostalih uposlenika koji će biti objavljen na web stranici	Umjeren	NE	30.06.2023	Predsjednik suda	1.2.1. Na web stranici pravosudne institucije objavljen Poslovnik o radu Komisije	-
Faktor rizika : I.1.2.2. Svi uposlenici nisu upoznati sa novouposlenim licima							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
3524 - 6097	I.1.2.2.1. Osigurati da svi uposleni u pravosudnoj instituciji budu upoznati sa odlukama o novouposlenim licima i svim drugim kadrovskim promjenama unutar institucije (uključujući projektno osoblje)	Umjeren	DA	31.12.2022	Predsjednik suda ili druga osoba kojoj zadatak bude delegiran	2.1.1. Sa e-mail adrese zadužene osobe svim uposlenicima je dostavljena informacija o svim kadrovskim promjenama unutar pravosudne institucije	-

Naziv rizika : I.1.3. Resursi za rad pravosudnih institucija							
Faktor rizika : I.1.3.1. Pravosudne institucije ne obrazlažu u dovoljnoj mjeri budžetske prijedloge sa očekivanim potrebama i učincima odobrenog budžeta							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
3525 - 6098	I.1.3.1.1. Pravosudne institucije izrađuje svoje budžetske prijedloge u skladu sa pravilima bužetskog programiranja	Umjeren	DA	30.06.2023	Predsjednik suda	1.1.1. Budžetske stavke u prijedlogu budžeta se vežu za definisane programske ciljeve	-
Faktor rizika : I.1.3.2. Pravosudne institucije u svojim budžetskim prijedlozima ne kreiraju listu prioriteta na način da se rangiraju stavke po važnosti							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
3526 - 6099	I.1.3.2.1. U prijedlozima budžeta se izrađuju i određuju liste prioriteta na način da se odrede bitne stavke od manje bitnih stavki	Umjeren	DA	30.06.2023	Predsjednik suda	2.1.1. Formirana lista prioriteta bitnih stavki u odnosu na manje bitne stavke se koristi kao osnova za izradu prijedloga budžeta	-
Faktor rizika : I.1.3.3. Izostanak praćenja i aktivnosti na postizanju veće naplate potraživanja u korist budžeta iz odluka pravosudne institucije							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
3527 - 6100	I.1.3.3.1. Rukovodilac institucije nadzire rad NPF u smislu poduzimanja neophodnih mjera za osiguranje naplata potraživanja i naplatu potraživanja	Visok	DA	30.04.2023	Predsjednik suda	3.1.1. NPF polugodišnje dostavljaju izvještaje o provedenim aktivnostima na osiguranju i naplati potraživanja	-
Naziv rizika : I.1.4. Interna i eksterna komunikacija							
Faktor rizika : I.1.4.1. Nepostojanje institucionalne komunikacijske strategije u sudu							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
3528 - 6101	I.1.4.1.1. Rukovodilac donosi institucionalnu komunikacijsku strategiju i dostavlja svim uposlenicima	Umjeren	NE	31.12.2023	Predsjednik suda	1.1.1. Broj akta o usvajanju komunikacijske strategije	-

Faktor rizika : I.1.4.2. Nije uspostavljen krizni tim za krizne situacije							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
3529 - 6102	I.1.4.2.1. Odlukom formirati krizni tim	Umjeren	NE	31.12.2023	Predsjednik suda	2.1.1. Broj akta o formiranju kriznog tima	-
Faktor rizika : I.1.4.3. Neadekvatno javno istupanje NPF i ostalih uposlenika, uključujući i društvene medije							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
3530 - 6103	I.1.4.3.1. Rukovodilac pravosudne institucije donosi odluku kojom se osigurava upoznavanje NPF i ostalih uposlenika sa Smjericama za sprečavanja sukoba interesa sa fokusom na odredbe koje se odnose na sukob interesa i primjenu odredbi koje se odnose na javni istup, uključujući i društvene medije	Visok	NE	30.06.2023	Predsjednik suda	3.1.1. Odluka kojom rukovodilac nalaže primjenu odredbi Smjernica za sprečavanje sukoba interesa koje se odnose na javni istup, uključujući i društvene medije	-
Oblast funkcionisanja : I.2. Upravljanje predmetima i dokumentacijom							
Naziv rizika : I.2.1. Upravljanje CMS-om							
Faktor rizika : I.2.1.1. Iskazivanje predmeta završenim bez izrađene odluke i bez odabira odgovarajućeg načina završetka							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
3531 - 6104	I.2.1.1.1. Donijeti naredbu od strane rukovodioca pravosudne institucije kojom se nalaže šefu pisarnice i IKT službeniku da u koordinaciji sa predsjednikom odjeljenja redovno na tromjesečnom nivou ili češće po potrebi, kroz CMS izvještaj, koristeći funkciju povlačenja „Liste završenih predmeta“ i „Liste predmeta sa načinom završetka“ redovno utvrđuju da li je u toku izvještajnog perioda bilo iskazanih predmeta bez izrađene odluke ili bez odgovarajućeg načina završetka	Visok	NE	31.12.2022	Predsjednik odjeljenja	1.1.1. Naredba rukovodioca donesena i dostavljena izvršiteljima mjere	-

3531 - 6105	I.2.1.1.2. Na sjednicama/kolegijima se raspravlja o uočenim greškama u predmetima bez izrađene odluke ili odabira načina završetka	Visok	DA	31.12.2022	Predsjednik suda i predsjednici odjeljenja	1.2.1. Informacije o uočenim greškama u iskazivanju završetaka predmeta evidentirane u zapisnike sjednica/kolegija	-
Faktor rizika : I.2.1.2. Nepotpuno evidentiranje podataka u CMS od strane nosilaca pravosudnih funkcija i ostalih uposlenika							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
3532 - 6106	I.2.1.2.1. Donijeti naredbu od strane rukovodioca pravosudne institucije kojem se nalaže IKT službeniku ili drugom ovlaštenom licu da vrši kontrolu unosa podataka u CMS kako slijedi: Evidentiranje vođenja krivičnog postupka, Evidentiranje branilaca po službenoj dužnosti, Evidentiranje kazni i sankcija, Evidentiranje mjera obezbjeđenja prisustva, Evidencije o prisustvu NPF na poslu, Evidentiranje pravosnažnosti dokumenata u okviru Sistema za izvještavanje i podršku odlučivanju (SIPO) ili na drugi način uzimajući u obzir sa nadležnosti pravosudne institucije	Visok	DA	31.12.2022	Predsjednik suda	2.1.1. Izvještaj IKT službenika ili drugog ovlaštenog lica o izvršenoj kontroli se dostavlja na polugodišnjem osnovu predsjedniku odjeljenja/rukovodiocu	-
3532 - 6107	I.2.1.2.2. Na sjednicama/kolegijima se raspravlja o izvještajima o izvršenoj kontroli unosa podataka u CMS	Visok	DA	31.12.2022	Predsjednik suda i predsjednici odjeljenja	2.2.1. Informacije o izvršenim kontrolama unosa podataka u CMS evidentirane u zapisnike	-
Faktor rizika : I.2.1.3. Stanje spisa evidentiranog u CMS ne odgovara stvarnom stanju spisa							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
3533 - 6108	I.2.1.3.1. Donijeti naredbu o kontroli spisa kojom se osigurava da se unutar institucije u potpunosti provodi Pravilnik o unutrašnjem poslovanju da evidentirani podaci u CMS odgovaraju stvarnom stanju spisa	Visok	NE	31.12.2022	Predsjednik suda	3.1.1. Naredba donesena i dostavljena uposlenicima	-
3533 - 6109	I.2.1.3.2. Zadužene osobe iz naredbe o kontroli spisa redovno podnose izvještaje o poduzetim aktivnostima	Visok	DA	31.12.2022	Osobe imenovane naredbom o kontroli spisa	3.2.1. Izvještaji se dostavljaju rukovodiocu pravosudne institucije i analiziraju se na sjednicama;	-



Naziv rizika : I.2.2. Presignacija predmeta							
Faktor rizika : I.2.2.1. Neosnovane presignacije predmeta koje se vrše mimo propisanih i opravdanih razloga/ kriterija							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
3538 - 6120	I.2.2.1.1. Donijeti odluku kojom se preciziraju svi razlozi zbog kojih je moguće izvršiti presignaciju predmeta	Visok	NE	31.03.2023	Predsjednik suda	1.1.1. Odluka kojom se preciziraju razlozi za presignaciju donesena i upućena svim sudijama	-
Faktor rizika : I.2.2.2. Obrazloženja naredbi za presignaciju predmeta su neprecizna i neadekvatna (nejasna)							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
3539 - 6123	I.2.2.2.1. Rukovodilac na sjednicama iznosi informacije o izvršenim presignacijama u prethodnom periodu	Visok	DA	31.03.2023	Predsjednik suda	2.1.1. Informacije o izvršenim presignacijama se iznose na sjednicama/kolegijima na kvartalnom nivou i evidentiraju u zapisnik	-
3539 - 6124	I.2.2.2.2. Zahtjev i obrazložena naredba rukovodioca pravosudne institucije o presignaciji predmeta se unosi u CMS	Visok	DA	31.03.2023	Predsjednik suda	2.2.1. Uneseni u CMS svi zahtjevi i naredbe o presignaciji	-
Naziv rizika : I.2.3. Dostavljanje pismena							
Faktor rizika : I.2.3.1. Neefikasan/ nepouzdan sistem dostavljanja pismena (lično dostavljanje i putem PTT-a)							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
3540 - 6125	I.2.3.1.1. Analiza efikasnosti i prakse dostavljanja pismena	Nizak	NE	31.12.2023	Predsjednik suda i druge osobe kojima ovaj zadatak bude delegiran od strane predsjednika suda	1.1.1. Analiza sa preporukama izrađena	-
3540 - 6128	I.2.3.1.2. Na osnovu analize, a u slučaju ukazane potrebe, rukovodilac institucije će inicirati sastanak sa PTT-om u svrhu dodatnog unaprjeđenja sistema dostavljanja pismena	Umjeren	NE	31.12.2023	Predsjednik suda i predsjednici odjeljenja	1.2.1. Sastanak sa predstavnicima PTT-a održan i doneseni zaključci o modalitetima unaprjeđenja saradnje (npr. potpisan sporazum o saradnji)	-

Naziv rizika : I.2.4. Postupanje po urgencijama za prioritarno rješavanje predmeta							
Faktor rizika : I.2.4.1. Ne postoje jasne i precizne procedure/kriteriji za postupanje po urgencijama							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
3542 - 6130	I.2.4.1.1. Donošenje jasnih i preciznih procedura/kriterija za postupanje po urgencijama	Umjeren	NE	31.12.2023	Predsjednik suda i predsjednici odjeljenja	1.1.1. Donesena odluka sa uspostavljenim procedurama i kriterijima postupanja sudija po zaprimljenim urgencijama	-
Faktor rizika : I.2.4.2. Neadekvatan nadzor nad postupanjem po urgencijama							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
3544 - 6132	I.2.4.2.1. Postupajući sudija upozna rukovodioca institucije ili odjeljenja o zaprimljenim urgencijama i o postupanju po njima	Umjeren	DA	31.12.2023	Postupajuće sudije i predsjednici odjeljenja	2.1.1. Sudije upoznaju rukovodioca institucije ili predsjednika vijeća najmanje dva puta godišnje o zaprimljenim urgencijama i postupanju po njima	-
Oblast funkcionisanja : I.3. Sigurnost institucije, uposlenih i informacija							
Naziv rizika : I.3.1. Sigurnost informacija (IT)							
Faktor rizika : I.3.1.1. Ne postoji interni propis (Pravilnik) kojim se reguliše postupanje sa tajnim podacima koji su proglašeni kao takvi u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
3554 - 6151	I.3.1.1.1. Izraditi i usvojiti Pravilnik o zaštiti tajnih podataka kako bi se utvrdio lanac čuvanja tajnih podataka i odgovornost lica u tom procesu	Visok	NE	31.12.2022	Predsjednik suda	1.1.1. Pravilnik o zaštiti tajnih podataka usvojen i dostavljen relevantnim uposlenicima na upoznavanje	-
3554 - 6231	I.3.1.1.2. Osigurati primjenu Pravilnika o zaštiti tajnih podataka	Visok	DA	31.12.2023	Sigurnosni službenik	1.2.1. Sigurnosni službenik dostavlja redovno izvještaje rukovodiocu pravosudne institucije o provedbi Pravilnika	-

Oblast funkcionisanja : I.4. Etika i lični integritet							
Naziv rizika : I.4.1. Sukob interesa / Nedovoljna upoznatost nosilaca pravosudnih funkcija i ostalih uposlenika sa pitanjima iz oblasti etike i integriteta							
Faktor rizika : I.4.1.1. Propisi o etici i integritetu postoje, ali njihova primjena nije dovoljno dosljedna							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
3555 - 6232	I.4.1.1.2. Donijeti odluku rukovodioca pravosudne institucije o obaveznoj primjeni Smjernica za sprečavanje sukoba interesa u pravosuđu	Umjeren	NE	31.03.2023	Predsjednik suda	1.2.1. Odluka o obaveznoj primjeni Smjernica za sprečavanje sukoba interesa u pravosuđu dostavljena sa e-mail adrese rukovodioca institucije svim uposlenicima	-
3555 - 6153	I.4.1.1.1. Edukacija nosilaca pravosudnih funkcija i ostalih uposlenika iz oblasti etike i integriteta sa posebnim fokusom na teme sprečavanja sukoba interesa	Nizak	DA	30.06.2024	Predsjednik suda u saradnji sa CEST FBiH	1.1.1. Broj, vrsta, vrijeme i sadržaj edukacija koje su pohađali NPF; podaci o edukatorima uključujući i broj NPF koji su učestvovali na edukaciji	-
Naziv rizika : I.4.2. Sukob interesa / Nespojivost i dodatne aktivnosti nosilaca pravosudnih funkcija i ostalih uposlenika							
Faktor rizika : I.4.2.1. Propisi o nespojivosti i dodatnim aktivnostima postoje, ali njihova primjena nije dovoljno široka i dosljedna							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
3556 - 6154	I.4.2.1.1. Obavezno podnošenje zahtjeva za mišljenje VSTV-a o nespojivosti i obavljanju dodatnih aktivnosti nosilaca pravosudne funkcije i uposlenika	Visok	DA	30.04.2023	Predsjednik suda i predsjednici odjeljenja	1.1.1. Broj podnesenih zahtjeva	-
3556 - 6155	I.4.2.1.2. Obavezno donošenje odluke o svakom zahtjevu u skladu sa propisima i vođenje evidencije o zahtjevima i odlukama/mišljenjima	Visok	DA	30.04.2023	Predsjednik suda	1.2.1. Brojevi protokola donesenih odluka	-
Naziv rizika : I.4.3. Sukob interesa/Kontakti sa trećim licima i zloupotreba povjerljivih informacija							
Faktor rizika : I.4.3.1. Propisi koji regulišu kontakte sa trećim licima i zloupotrebom povjerljivih informacija postoje, ali njihova primjena nije se dovoljno široka i dosljedna							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
3557 - 6156	I.4.3.1.1. Rukovodilac pravosudne institucije obavještava NPF da će se svako saznanje o potencijalnom kršenju propisa o komunikaciji sa trećim licima prijaviti Uredu disciplinskog tužioca	Visok	NE	31.12.2023	Predsjednik suda	1.1.1. Obavještenje sa e-mail adrese rukovodioca institucije upućeno svim NPF	-

3557 - 6157	I.4.3.1.2. Podnošenje prijave u slučaju kršenja propisa o komunikaciji sa trećim licima/ pokretanje disciplinskog postupka u slučaju ostalih uposlenika	Visok	DA	31.12.2023	Predsjednik suda	1.2.1 Broj podnesenih disciplinskih prijava i informacija o ishodima prijava	-
3557 - 6158	I.4.3.1.3. Donijeti odluku kojom se uspostavlja obaveza prijavljivanja i evidentiranja o ex parte komunikaciji	Visok	DA	31.12.2023	Predsjednik suda	1.3.1. Odluka o obavezi prijavljivanja/evidentiranja ex parte komunikacije dostavljena sa e-mail adrese rukovodioca institucije svim uposlenicima; Uspostavljena evidencija; Broj evidentiranih komunikacija ex parte	-
Faktor rizika : I.4.3.2. Nekomolirano i nenajavljeno kretanje/ kontakti stranaka i trećih lica/ građana kroz pravosudnu instituciju							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
3558 - 6159	I.4.3.2.1. Osigurati kontrolisan pristup (npr. ulazak, kretanje unutar institucije, izlazak) stranaka u pravosudne institucije s ciljem onemogućavanja kontakta sa sudijama/ tužiocima/ ostalim uposlenicima bez pismenog/ usmenog poziva, odnosno opravdanog razloga (npr. unaprijediti rad portirnice/ prijemnog šaltera/ sudske policije; unaprijediti internu komunikaciju između portirnice i svih sudija/ tužilaca/ uposlenih; uspostaviti evidenciju posjeta za svakog pojedinačnog nosioca pravosudne funkcije, uposlenika te odgovornost za cjelovitost evidencije podijeliti između portira i samog nosioca pravosudne funkcije/ uposlenika)	Visok	DA	31.12.2022	Predsjednik suda i drugo osoblje kojem zadatak bude delegiran	2.1.1. Postojanje evidencije posjeta; Broj ulazaka i kretanja bez poziva/opravnog razloga; Broj posjeta koje je primio NPF	-
Naziv rizika : I.4.4. Sukob interesa/ Nepotizam							
Faktor rizika : I.4.4.1. Postupanje u predmetima u kojima je član porodice nosioca pravosudne funkcije stranka ili ima finansijski ili drugi interes (odnosi se i na članove porodice ostalih uposlenika, kada je taj uposlenik na neki relevantan način uključen u postupak postupanja u predmetu)							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
3559 - 6160	I.4.4.1.1. Rukovodilac pravosudne institucije obavještava NPF da će se svako saznanje o potencijalnom kršenju propisa o izuzeću prijaviti Uredu disciplinskog tužioca ili će pokrenuti disciplinski postupak ukoliko se radi o ostalim uposlenicima	Umjeren	NE	30.06.2023	Predsjednik suda	1.1.1. Obavještenje sa e-mail adrese rukovodioca institucije upućeno svim NPF	-

3559 - 6161	I.4.4.1.2. Podnošenje prijave UDT-u u slučaju kršenja propisa o izuzeću NPF/ pokretanje disciplinskog postupka u slučaju ostalih uposlenika	Umjeren	DA	30.09.2023	Predsjednik suda	1.2.1. Broj podnesenih disciplinskih prijava/postupaka i informacija o ishodima prijava/postupaka	-
Naziv rizika : I.4.5. Sukob interesa / Prijem poklona							
Faktor rizika : I.4.5.1. Propisi o prijemu poklona i drugih koristi postoje, ali njihova primjena nije dovoljno široka i dosljedna							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
3560 - 6162	I.4.5.1.1. Rukovodilac pravosudne institucije obavještava NPF da će se svako saznanje o potencijalnom kršenju propisa o prijemu poklona prijaviti Uredu disciplinskog tužioca ili će se pokrenuti disciplinski postupak ukoliko se radi o ostalim uposlenicima	Umjeren	NE	31.03.2023	Predsjednik suda	1.1.1. Obavještenje sa e-mail adrese rukovodioca institucije upućeno svim NPF	-
Oblast funkcionisanja : II.1. Sudska praksa							
Naziv rizika : II.1.1. Usklađena sudska praksa							
Faktor rizika : II.1.1.1. NPF nisu upoznati sa relevantnom sudskom praksom							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
3561 - 6163	II.1.1.1.1. Rukovodilac institucije donosi odluku u skladu sa kojom se NPF prilikom pripreme i donošenja odluka obavezno konsultuju sa stavovima iz elektronske baze sudske prakse u BIH	Visok	NE	31.12.2023	Predsjednik suda	1.1.1. Odluka donesena i dostavljena NPF	-
3561 - 6164	II.1.1.1.2. NPF redovno koriste elektronsku bazu sudske prakse u BIH	Visok	DA	31.12.2023	Nosioci pravosudnih funkcija	1.2.1.NPF su upoznati sa stavovima iz sudske prakse	-
Faktor rizika : II.1.1.2. NPF donose odluke koje nisu u skladu sa sudskom praksom							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
3562 - 6165	II.1.1.2.1. Rukovodilac odjeljenja upoznaje sudije sa donesenim odlukama viših sudova po žalbama podnesenim na odluke sudija odjeljenja	Visok	DA	31.03.2023	Predsjednici odjeljenja	2.1.1. Informacije o donesenim odlukama viših sudova po žalbama iznesene na sjednicama odjeljenja i evidentirane u zapisnik na mjesečnom nivou	-

3562 - 6166	II.1.1.2.2. Rukovodilac odjeljenja upoznaje sudije sa novodonesenim pravnim stajalištima viših sudova	Visok	DA	31.03.2023	Predsjednici odjeljenja	2.2.1. Informacije o svim pravnim stajalištima viših sudova iznesene na sjednicama odjeljenja i evidentirane u zapisnik na mjesečnom nivou	-
Naziv rizika : II.1.2. Nadzor nad usklađenom sudskom praksom							
Faktor rizika : II.1.2.1. Rukovodilac odjeljenja/odjela ne prati usklađenosti sudskih odluka sa sudskom praksom na nivou suda i sa sudskom praksom viših instanci							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
3563 - 6167	II.1.2.1.1. Donijeti odluku kojom se propisuje obaveza da rukovodilac odjeljenja analizira i prati ujednačenost sudske prakse unutar svog odjeljenja i ukazuje na eventualne uočene nedostatke	Visok	NE	31.03.2023	Predsjednik suda	1.1.1. Odluka donesena i dostavljena rukovodiocima odjeljenja i NPF	-
3563 - 6168	II.1.2.1.2. Na mjesečnom nivou na sjednicama odjeljenja se sudije redovno upoznaju sa novim pravnim stavovima sudske prakse	Visok	DA	31.03.2023	Predsjednici odjeljenja	1.2.1. Informacije o razmotrenim stavovima sudske prakse evidentirane u zapisnike sjednica/kolegija	-
3563 - 6169	II.1.2.1.3. Iniciranje proširenih sjednica najviših sudova i tema u vezi spornih pravnih pitanja	Visok	DA	31.12.2023	Predsjednik suda, predsjednici odjeljenja i ostali nosioci pravosudnih funkcija	1.3.1. Broj i datum upućenih inicijativa	-
Oblast funkcionisanja : II.2. Krivični postupak							
Naziv rizika : II.2.1. Organizacija rada suđenja sa fokusom na kompleksne predmete							
Faktor rizika : II.2.1.1. Neadekvatna organizacija rada i kontrole rada krivičnog odjeljenja							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
3534 - 6111	II.2.1.1.1. Razvijanje posebnog plana za rad na zahtjevnim i složenim predmetima, što uključuje pravovremeno budžetsko planiranje, kao i planiranje organizacije suđenja i korištenja svih raspoloživih resursa kako bi se postigla maksimalna efikasnost	Umjeren	DA	30.09.2023	Predsjednik suda i predsjednik odjeljenja	1.1.1. Brojevi akata svakog usvojenog Plana	-

3534 - 6112	II.2.1.1.2. Uvesti praksu održavanja redovnih koordinacijskih sastanaka između rukovodstva, odnosno uprave sudova i tužilaštava, na kojima će se razmotriti organizaciona pitanja koja utiču na efikasnost procesuiranja kompleksnih predmeta te predložiti mjere za povećanje efikasnosti postupanja u ovim predmetima koje će svaka institucija posebno usvojiti i uvrstiti u svoje godišnje programe ili planove rada.	Umjeren	DA	30.06.2024	Predsjednik suda i predsjednik odjeljenja	1.2.1. Koordinacijski sastanci se održavaju redovno i evidentiraju se u zapisnike	-
3534 - 6113	II.2.1.1.3. Redovna analiza provođenja planova suđenja sa ciljem identifikacije objektivnih uzroka organizacionih poteškoća u zakazivanju ročišta u krivičnim predmetima	Nizak	NE	31.12.2023	Predsjednik suda i predsjednici odjeljenja	1.3.1. Analiza izrađena i poslana VSTV-u	-
3534 - 6114	II.2.1.1.4. Izrada interne liste prioriternih predmeta (na osnovu složenosti i obimnosti) u sudovima sa uputstvom predsjednika suda da se ročišta za glavni pretres u ovim predmetima trebaju zakazivati u što je moguće kraćim vremenskim razmacima	Umjeren	DA	31.12.2022	Predsjednik suda i drugo osoblje kojem zadatak bude delegiran	1.4.1. Interna lista izrađena i dostavljena sudijama	-
Naziv rizika : II.2.2. Posebne istražne radnje							
Faktor rizika : II.2.2.1. Odavanje informacija od strane aktera uključenih u proces provođenja posebnih istražnih radnji							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
3535 - 6115	II.2.2.1.1. Prilikom svake sumnje na odavanje informacija o provođenju posebnih istražnih radnji obavezno obavijestiti nadležno tužilaštvo i provesti internu provjeru	Visok	DA	31.12.2022	Predsjednik suda i predsjednici odjeljenja	1.1.1. Uočene sumnje se prijavljuju nadležnom tužilaštvu i provode se interne provjere; broj prijava	-
Naziv rizika : II.2.3. Potvrđivanje optužnice							
Faktor rizika : II.2.3.1. Optužnice se potvrđuju bez adekvatne kontrole							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
3536 - 6118	II.2.3.1.3. Provoditi godišnje analize oslobađajućih presuda i potvrđenih optužnica u tim predmetima	Nizak	DA	31.12.2023	Predsjednik suda i drugo osoblje kojem zadatak bude delegiran	1.3.1. Analize se provode i predstavljaju na sjednicama kolegija uz evidentiranje u zapisnik	-

3536 - 6116	II.2.3.1.1. Pohađati obuke za sudije na temu pregleda i odlučivanja o potvrđivanju optužnice u skladu sa elementima djela i priloženim dokazima, postupka vraćanja optužnice na uređenje i odlučivanja o prethodnim prigovorima	Nizak	DA	31.12.2023	Predsjednik suda	1.1.1. Broj i vrsta pohađanih obuka od strane sudija	-
3536 - 6117	II.2.3.1.2. Uspostava kontrolne liste za pregled optužnice sa obaveznim dijelovima optužnice, elementima djela i posebno načinom pregleda dokaza	Nizak	NE	31.12.2023	Predsjednik suda i predsjednici odjeljenja	1.2.1. Kontrolna lista izrađena i dostavljena sudijama	-
Faktor rizika : II.2.3.2. Odlučivanje po prethodnim prigovorima na optužnicu i zakonitosti dokaza nije adekvatno							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
3537 - 6119	II.2.3.2.1. Razviti kriterije za utvrđivanje standarda za očiglednu nezakonitost dokaza (prima facie nezakonitost) proizašlih na osnovu tužilačkih i sudskih naredbi i rješenja	Umjeren	NE	30.06.2024	Predsjednik suda i predsjednici odjeljenja u saradnji sa ostalim nosiocima pravosudnih funkcija	2.1.1. Kriteriji razvijeni i dostavljeni svim sudijama	-
3537 - 6121	II.2.3.2.2. Donesena odluka o korištenju kriterija za utvrđivanje standarda za očiglednu nezakonitost dokaza od strane sudija za prethodno saslušanje	Umjeren	NE	30.06.2024	Predsjednik suda	2.2.1. Odluka izrađena i dostavljena svim sudijama	-
3537 - 6122	II.2.3.2.3. Provesti analizu rješenja po prethodnim prigovorima u odnosu na meritorne odluke u prvostepenim i drugostepenim presudama kao i u oslobađajućim presudama zbog nedostataka u optužnicama, u cilju sagledavanja postupka kontrole kvaliteta optužnice, odnosno pregleda i odlučivanja o potvrđivanju optužnica, kao i odlučivanja o prethodnim prigovorima	Umjeren	NE	30.06.2024	Predsjednik suda i predsjednik odjeljenja	2.3.1. Analiza sa preporukama izrađena i dostavljena svim sudijama	-



Naziv rizika : II.2.4. Rukovođenje postupkom i nastupanje zastare							
Faktor rizika : II.2.4.1. Neadekvatna organizacija rada postupajućeg sudije							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
3541 - 6126	II.2.4.1.1. U kompleksnijim i obimnijim predmetima redovno održavati predraspravna ročišta radi razmatranja dokaznih prijedloga i razvijanja detaljnog plana i dinamike suđenja	Umjeren	DA	30.09.2023	Predsjednik suda i ostali nosioci pravosudnih funkcija	1.1.1. Broj održanih predraspravnih ročišta i zapisnika	-
3541 - 6127	II.2.4.1.2. U sudovima detaljno urediti postupak razmatranja prijedloga za izvođenje dokaza i izjašnjenja stranaka u toku predraspravnog ročišta na način da se i u toj fazi provede racionalizacija većeg broja dokaza na istu okolnost	Umjeren	NE	31.12.2023	Predsjednik suda i predsjednik odjeljenja	1.2.1. Izrađen i dostavljen sudijama akt kojim se uređuje postupak razmatranja prijedloga za izvođenje dokaza i izjašnjenja stranaka u toku predraspravnog ročišta	-
3541 - 6129	II.2.4.1.3. Voditi tabele za evidenciju ročišta u koje će se unositi detaljni podaci o ročištima	Umjeren	DA	30.06.2023	Predsjednik suda i drugo osoblje kojem zadatak bude delegiran	1.3.1. Evidencija sa podacima o provedenim dokazima, odgodama i razlozima za odgodu se dostavljaju rukovodiocima krivičnih odjeljenja i upravi suda svaki mjesec	-
Naziv rizika : II.2.5. Izrada presuda u kompleksnim predmetima							
Faktor rizika : II.2.5.1. Neadekvatna izrada prvostepenih i drugostepenih presuda							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
3543 - 6131	II.2.5.1.1. Provoditi godišnje analize kvalitete sadržaja presuda (Analiza treba da sadrži identifikaciju relevantnih pravnih i činjeničnih pitanja, obradu i analizu dokaza i činjenica, procesnih odluka, zaključaka u vezi s postojanjem subjektivnih i objektivnih elemenata djela, kazni i oduzimanja imovinske koristi, olakšavajućih i otežavajućih okolnosti)	Umjeren	DA	31.12.2023	Predsjednici odjeljenja	1.1.1. Nalazi iz analize razmatrani na sjednicama i evidentirani u zapisnik	-
3543 - 6133	II.2.5.1.2. Edukacija na temu pisanja prvostepenih presuda	Umjeren	DA	31.12.2023	Predsjednik suda u saradnji sa CEST FBiH	1.2.1. Broj, vrsta i vrijeme edukacija koje su pohađali NPF; podaci o edukatorima uključujući i broj NPF koji su učestvovali na edukaciji	-

Naziv rizika : II.2.6. Kaznena politika							
Faktor rizika : II.2.6.1. Neodgovarajuća kaznena politika unutar suda u izricanju krivičnih sankcija							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
3545 - 6134	II.2.6.1.1. Analiza kaznene politike suda te formulacija preporuka za unapređenje unutar krivičnog odjeljenja	Umjeren	DA	30.09.2023	Predsjednik odjeljenja	1.1.1. Nalazi i preporuke iz analize dostavljene sudijama i razmatrane na sjednicama i evidentirani u zapisnik	-
Naziv rizika : II.2.7. Izvršenje krivičnih sankcija							
Faktor rizika : II.2.7.1. Odlaganje izvršenja krivičnih sankcija iz neobjektivnih razloga (koja između ostaloga može dovesti do zastare izvršenja krivičnih sankcija)							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
3546 - 6135	II.2.7.1.1. Postupajuće sudije dostavljaju polugodišnje izvještaje predsjedniku odjeljenja o izazovima u izvršenju krivičnih sankcija	Umjeren	DA	30.09.2023	Predsjednik suda i predsjednik odjeljenja	1.1.1 Izvještaji se dostavljaju rukovodiocu odjeljenja i analiziraju se na sjednicama; datumi sjednica	-
3546 - 6136	II.2.7.1.2. Odlukom propisati obavezu i način provođenja nasumične kontrole nad izvršenjem krivičnih sankcija	Umjeren	DA	30.09.2023	Predsjednik suda i predsjednici odjeljenja	1.2.1 Odluka (broj odluke) donesena i dostavljena sudijama	-
Oblast funkcionisanja : II.3. Parnični postupak							
Naziv rizika : II.3.1. Upravljanje postupkom							
Faktor rizika : II.3.1.1. Kršenje procesnih odredbi koje se odnose na odgađanje i odlaganje ročišta							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
3547 - 6137	II.3.1.1.1. Odlukom propisati obavezu i način provođenja nasumične kontrole razloga za odgađanje i odlaganje ročišta	Nizak	NE	31.12.2023	Predsjednik suda u saradnji sa predsjednikom odjeljenja	1.1.1. Odluka (broj odluke) donesena i dostavljena sudijama	-

3547 - 6138	II.3.1.1.2. Osigurati dostavljanje mjesečnih izvještaja svakog sudije o odgođenim/ odloženim ročištima sa razlozima odgađanja/odlaganja predsjedniku odjeljenja	Nizak	DA	31.12.2023	Predsjednik suda u saradnji sa predsjednikom odjeljenja	1.2.1. Izvještaji se dostavljaju rukovodiocu odjeljenja i analiziraju se na sjednicama; datumi sjednica	-
Faktor rizika : II.3.1.2. Kašnjenje u izradi odluka							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
3548 - 6139	II.3.1.2.1. Odlukom uspostaviti obavezu postupajućih sudija da u slučaju nepoštivanja zakonskih rokova za pisanu izradu sudske odluke sačine i dostave poseban mjesečni izvještaj rukovodiocu odjeljenja	Visok	NE	30.04.2023	Predsjednik suda	2.1.1. Odluka donesena i dostavljena rukovodiocima odjeljenja i NPF	-
3548 - 6140	II.3.1.2.2. U slučaju neosnovanog kašnjenja rukovodilac odjeljenja dostavlja informaciju rukovodiocu institucije na dalje postupanje	Visok	DA	30.04.2023	Predsjednik odjeljenja	2.2.1. Informacije o neosnovanom kašnjenju se obavezno dostavljaju rukovodiocu institucije pismenim/elektronskim putem (Broj i datum dostavljenih informacija)	-
Faktor rizika : II.3.1.3. Neefikasan i neadekvatan rad odjeljenja							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
3549 - 6141	II.3.1.3.1. Pohađati edukacije na temu vještina upravljanja i osiguranja proaktivne uloge predsjednika sudskih odjeljenja	Umjeren	DA	31.12.2023	Predsjednik odjeljenja u saradnji sa CEST FBiH	3.1.1. Broj i vrijeme održanih obuke iz oblasti upravljanja u pravosudnim institucijama pohađanih od strane predsjednika odjeljenja	-
Faktor rizika : II.3.1.4. Ukidanje prvostepenih odluka od strane drugostepenog suda, iako je greške u suđenju drugostepeni sud mogao i morao otkloniti na osnovu održane rasprave (član 217 ZPP FBiH/ RS)							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
3550 - 6143	II.3.1.4.2. Analiza ukinutih odluka od strane odjeljenja prvostepenih i drugostepenih sudova, i izrada preporuka za otklanjanje uočenih nepravilnosti u primjeni zakona	Umjeren	DA	31.12.2023	Predsjednik odjeljenja u saradnji sa ostalim nosiocima pravosudnih funkcija na odjeljenju	4.2.1. Nalazi i preporuke iz analize dostavljene sudijama i razmatrane na sjednicama i evidentirani u zapisnik	-

Naziv rizika : II.3.2. Vještaci							
Faktor rizika : II.3.2.1. Tolerisanje od strane suda odugovlačenja postupka zbog neblagovremene izrade nalaza/ mišljenja vještaka							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
3551 - 6146	II.3.2.1.1. Postupajući sudija za svako kašnjenje ili učestalo odbijanje postupanja po naredbi obavještava predsjednika suda i predsjednika odjeljenja	Visok	NE	30.06.2023	Nosioci pravosudnih funkcija	1.1.1. Donesena odluka predsjednika suda o obaveznom obavještanju u vezi neadekvatnog postupanja vještaka i dostavljena svim sudijama (Broj odluke)	-
3551 - 6145	II.3.2.1.2. Predsjednik suda po svim uočenim nepravilnostima u radu vještaka upućuje predstavke nadležnim ministarstvima pravde, a u odnosu na vještake koji nisu na listi informaciju prosljediti ostalim sudijama	Visok	DA	30.06.2023	Predsjednik suda	1.2.1. Broj i datum upućenih predstavi nadležnim ministarstvima pravde	-
Oblast funkcionisanja : II.4. Izvršni postupak							
Naziv rizika : II.4.1. Postupanje sudija u izvršnom postupku							
Faktor rizika : II.4.1.1. Nesprovođenje izvršnih radnji u postupku u zakonom propisanim rokovima							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
3552 - 6147	II.4.1.1.1. Odlukom propisati obavezu i način provođenja nasumične kontrole razloga za odgađanje i odlaganje izvršnih radnji	Umjeren	NE	30.09.2023	Predsjednik suda	1.1.1. Broj provedenih kontrola po pojedinom sudiji	-
3552 - 6148	II.4.1.1.2. Osigurati dostavljanje mjesečnih izvještaja svakog sudije o odgođenim/odloženim izvršnim radnjama	Umjeren	DA	30.09.2023	Nosioci pravosudnih funkcija	1.2.1. Mjesečni izvještaji sa uočenim greškama se dostavljaju rukovodiocu pravosudne institucije	-
Naziv rizika : II.4.2. Postupanje sudskih izvršilaca u izvršnom postupku							
Faktor rizika : II.4.2.1. Ne postoji efikasna sudska kontrola nad radom sudskih izvršilaca na terenu i ocjene njihovog rada							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
3553 - 6149	II.4.2.1.1. Odlukom propisati obavezu i način provođenja nasumične kontrole nad radom sudskih izvršilaca na terenu	Umjeren	DA	30.09.2023	Predsjednik suda	1.1.1. Broj provedenih kontrola rada sudskih izvršilaca	-

3553 - 6150	II.4.2.1.2. Rukovodilac sudskih izvršilaca dostavlja predsjedniku odjeljenja i predsjedniku suda polugodišnje izvještaje o provedenim kontrolama	Umjeren	DA	30.09.2023	Predsjednik odjeljenja	1.2.1. Broj i datum dostavljenih izvještaja	-
-------------------	--	---------	----	------------	------------------------	---	---

# Odluka o usvajanju i provođenju plana integriteta

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON

## OPĆINSKI SUD U ŽIVINICAMA

Broj: 033-0-Su-22-000261  
Živinice, 28.10.2022. godine

Na osnovu člana 38. Smjernica za izradu i provođenje plana integriteta u pravosudnim institucijama Bosne i Hercegovine koje je usvojilo Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine (broj 08-02-3-2080/2016 od 08.07.2016. godine), predsjednik suda donosi

## ODLUKU O USVAJANJU I PROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA U OPĆINSKOM SUDU U ŽIVINICAMA

### Član 1.

Ovom odlukom usvaja se Plan integriteta Općinskog suda u Živinicama broj 033-0-Su-22-000261 od 15.08.2022. godine, koji je pripremila Radna grupe za izradu plana integriteta, a na koji je Visoko sudsko i tužilačko vijeće dalo mišljenje 29.08.2022. godine.

### Član 2.

Stupanjem na snagu ove odluke razrješavaju se dužnosti koordinator i članovi Radne grupe za izradu plana integriteta imenovani odlukom broj 033-0-Su-22-000261 od 12.04.2022. godine.

### Član 3.

- (1) Za Koordinatora integriteta u Općinskom sudu u Živinicama imenuje se Asmir Halilčević, viši samostalni referent za informaciono - komunikacione tehnologije.
- (2) Koordinator integriteta je zadužen za stalno praćenje provođenja Plana integriteta, a posebno plana za upravljanje rizicima, te davanje prijedloga za njegovo unapređenje.
- (3) Nosioci pravosudnih funkcija i ostali uposleni u Općinskom sudu u Živinicama dužni su obavijestiti Koordinatora integriteta o svakoj situaciji, pojavi ili radnji koja na osnovu razumnog uvjerenja može dovesti do narušavanja integriteta pravosudne institucije.
- (4) Nosioci pravosudnih funkcija i ostali uposleni u pravosudnoj instituciji treba da Koordinatoru integriteta, na njegov zahtjev, dostave potrebne podatke i informacije od značaja za provođenje plana integriteta, a koje nisu u suprotnosti sa važećim propisima.
- (5) Najmanje jednom godišnje Koordinator integriteta je dužan da podnese Izvještaj o provođenju plana integriteta predsjedniku suda.

**Član 4.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Mirjana Kulić  
Predsjednica suda

Dostavljeno:

- VSTV-u BiH;
- Koordinatoru integriteta;
- članovima Radne grupe;
- a / a

## Prilozi uz plan integriteta

### **Prilog A: Izvještaj Radne grupe o stanju integriteta u pravosudnoj instituciji**

#### ***Uvod***

Radna grupa za izradu plana integriteta u Općinskom sudu u Živinicama formirana je Odlukom o izradi plana integriteta broj 033-0-Su-22-000261 od 12.04.2022. godine.

Osnovni zadatak Radne grupe je da sačini prijedlog plana integriteta u skladu sa Smjernicama za izradu i provođenje plana integriteta u pravosudnim institucijama Bosne i Hercegovine Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine broj: 08-02-3-2080-1 / 2016 od 08.07.2016. godine.

U početnoj fazi, u skladu sa Smjernicama za izradu i provođenje plana integriteta u pravosudnim institucijama Bosne i Hercegovine, izvršeno je obavještanje svih nosilaca pravosudnih funkcija i ostalih uposlenih o preduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu plana integriteta. Navedeno obavještenje je proslijeđeno svim nosiocima pravosudne funkcije i ostalim uposlenim u sudu putem elektronske pošte.

U cilju sačinjavanja prijedloga plana integriteta Općinskog suda u Živinicama radna grupa je poduzela sve propisane aktivnosti u skladu sa navedenim Smjernicama, kao i Metodološkim uputstvom za izradu plana integriteta u pravosudnim institucijama Bosne i Hercegovine i Modelom plana integriteta koje je sačinilo Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine.

Radna grupa je održala ukupno šest radnih sastanaka o čemu su sačinjeni odgovarajući zapisnici. Kroz navedene radne sastanke koordinator i članovi radne grupe su kontinuirano i zajednički razmatrali, dogovorili i sprovodili aktivnosti na izradi prijedloga plana integriteta pravosudne institucije.

Svoj rad radna grupa je započela upoznavanjem sa procesom izrade plana integriteta u skladu sa Smjernicama za izradu i provođenje plana integriteta u pravosudnim institucijama Bosne i Hercegovine Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine broj: 08-02-3-2080-1 / 2016 od 08.07.2016. godine, Metodološkim uputstvom i ostalim pratećim dokumentima i obrascima iz Modela plana integriteta. U početnoj fazi konkretniji rad je započet sačinjavanjem prijedloga programa rada radne grupe za izradu plana integriteta u kojem su postavljeni vremenski okvir i aktivnosti koje se trebaju poduzeti. Ovaj prijedlog je dostavljen predsjednici suda koji je ista odobrila te je izvršeno predstavljanje programa rada radne grupe svim nosiocima pravosudnih funkcija i ostalim uposlenim u Općinskom sudu u Živinicama.

U drugoj fazi sačinjavanja prijedloga plana integriteta radna grupa je kroz zajedničku diskusiju svih članova sačinila početnu procjenu stanja integriteta u Općinskom sudu u Živinicama koristeći se stručnim znanjem članova Radne grupe i poznavanja funkcionisanja pravosudne institucije. Obavljeno je prikupljanje, pregled i analiza interne i eksterne dokumentacije i drugih relevantnih podataka za procjenu izloženosti pravosudne institucije rizicima, sprovedena je anketa putem



anonimnog upitnika za samoprocjenu integriteta pravosudne institucije sa ciljem identifikacije rizika i faktora rizika.

Cjelokupna prikupljena dokumentacija je unesena u obrazac „Zbirka detaljnih propisa pravosudne institucije“ koja čini sastavni dio ovog Izvještaja o stanju integriteta pravosudne institucije, a koji se podnosi predsjednici suda.

Identifikacijom i analizom osnovnih rizika i njihovih faktora rizika u svim oblastima, utvrđeni su izvori faktora rizika za sve identificirane rizike unutar pojedinih oblasti funkcionisanja pravosudne institucije. Također, provedena je identifikacija i analiza odgovarajućih kontrolnih mehanizama, kao i njihova efikasnost za umanjeње nastanka i razvoja identificiranih rizika. Na osnovu identifikacije i analize međusobnog odnosa osnovnog i kontrolnog rizika Radna grupa je odredila preostali rizik za svaki identifikovani i analizirani rizik.

Nakon identifikacije i analize rizika i faktora rizika u oblastima funkcionisanja pravosudne institucije izvršena je procjena i rangiranje svakog identifikovanog i analiziranog rizika pri čemu je korišten Obrazac za procjenu intenziteta rizika putem procjena vjerovatnoće nastanka svakog identifikovanog rizika za narušavanje integriteta u pravosudnoj instituciji i procjene posljedice koju rizik može imati ukoliko identifikovani i analizirani rizik nastane i na temelju toga izvršeno je rangiranje rizika prema procijenjenom intenzitetu.

Svi ključni rezultati do kojih se došlo obavljanjem navedenih aktivnosti identifikacije, analize, procjene i rangiranja rizika i faktora rizika uneseni su u Analitički obrazac za unošenje podataka iz procesa identifikacije, analize, procjene i rangiranja rizika i prijedloga mjera za unapređenje integriteta.

U sklopu poduzimanja aktivnosti iz treće faze sačinjavanja prijedloga plana integriteta Radna grupa je sačinila prijedlog mjera za unapređenje integriteta i izvršila prioritizaciju predloženih mjera koje su neophodne za umanjeње nastanka i razvoja rizika. Sve predložene mjere unesene su u Analitički obrazac. Na osnovu toga radna grupa je pristupila izradi prijedloga Plana za upravljanje rizicima u koji su uneseni prijedlog mjera i ostali elementi na temelju ponuđenog Modela plana za upravljanje rizicima.

Navedeni prijedlog Plana za upravljanje rizicima je dostavljen predsjednici suda koja je isti svojom odlukom odobrila.

Nakon toga radna grupa je ocijenila da su ispunjene sve neophodne pretpostavke kako bi se pristupilo uspješnoj izradi prijedloga Plana integriteta Općinskog suda u Živinicama.

**Zbirka detaljnih propisa pravosudne institucije**

ZBIRKA DETALJNIH PROPISA PREMA OBLASTIMA RADA PRAVOSUDNE INSTITUCIJE				
OBLASTI RADA PRAVOSUDNE INSTITUCIJE	ZAKONI		PRAVILNICI, ODLUKE I SL.	
	Br.	Naziv zakona, br.	Br.	Naziv pravilnika, statuta i sl.
<b>1. ZAJEDNIČKE OBLASTI</b>				
1	Upravljanje institucijom i kadrovima	<p>Zakon o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13 i 52/14 i 85/21)</p> <p>Zakon o radu („Službene novine FBiH“, br. 26/16, 89/18 i 44/22)</p> <p>Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12 i 99/15)</p> <p>Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 49/05 i 103/21)</p> <p>Zakon o državnoj službi u TK ("Službene novine TK", br. 7/17, 10/17, 10/18, 14/18, 8/21, 10/22 i 14/22)</p> <p>Zakon o ravnopravnosti spolova u Bosni i Hercegovini – prečišćeni tekst („Službeni glasnik BiH“, br. 32/10)</p>	<p>Pravilnik o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik BiH“, br. 66/12, 40/14, 54/17, 60/17 i 30/18)</p> <p>Pravilnik o orijentacionim mjerilima za rad sudija i stručnih saradnika u sudovima u Bosni i Hercegovini – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik BiH“, br. 2/14, 2/16, 7/16, 56/16, 25/17)</p> <p>Uputstvo za izradu plana rješavanja predmeta (Prečišćeni tekst) broj 12-08-6-54-203/2019 od 04.09.2019. godine i Uputstvo o dopuni Uputstva za izradu plana rješavanja predmeta broj 12-08-6-12-19/2020 od 23.01.2020. godine</p> <p>Pravilnik o sistemu za automatsko upravljanje predmetima u sudovima (CMS) („Službeni Glasnik BiH“, br. 04/16, 37/16, 84/16, 40/17, 34/18, 34/19, 73/19, 61/20, 1/21, 50/21 i 1/22)</p> <p>Uputstvo o primjeni Pravilnika o vremenskim okvirima za postupanje po predmetima u sudovima i tužilaštvima u Bosni i Hercegovini – Prečišćeni tekst, usvojeno na sjednicama VSTV BiH dana 27. i 28.11.2013. godine i dana 18. i 19.06.2014. godine</p> <p>Uputstvo o primjeni Pravilnika o orijentacionim mjerilima za</p>	

				<p>rad sudija i stručnih saradnika u sudovima u Bosni i Hercegovini, usvojeno na sjednici VSTV BiH</p> <p>Pravilnik o vremenskim okvirima za postupanje po predmetima u sudovima i tužilaštvima u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, br. 5/13, 101/13 i 61/14)</p> <p>Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općinskom sudu u Živinicama broj 033-0-Su-18-000221 od 31.05.2018. godine (sa dopunama i izmjenama Pravilnika)</p> <p>Pravilnik o radnim odnosima u Općinskom sudu u Živinicama broj: 033-0-Su-18-000221 od 09.05.2018. godine</p> <p>Odluka o rasporedu poslova sudija u Općinskom sudu u Živinicama i osnivanju sudskih odjeljanja za 2022. godinu broj 033-0-Su-22-000126 od 23.02.2022. godine (sa dopunama i izmjenama)</p> <p>Strateški plan rada 2022-2024 i Godišnji program rada za 2022. godinu broj 033-0-Su-22-000002 od 28.02.2022. godine</p> <p>Smjernice za prevenciju seksualnog i rodno utemeljenog uznemiravanja u pravosudnim institucijama u BiH</p>
2	Upravljanje predmetima i dokumentacijom		<p>Zakon o arhivskoj građi Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 45/02)</p> <p>Zakon o slobodi pristupa informacijama u Bosni i</p>	<p>Pravilnik o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik BiH“, br. 66/12, 40/14, 54/17, 60/17 i 30/18)</p> <p>Pravilnik o sistemu za automatsko upravljanje predmetima u sudovima (CMS) („Službeni glasnik BiH“, br. 04/16, 37/16,</p>

		Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 i 100/13)	84/16, 40/17, 34/18, 34/19, 73/19, 61/20, 1/21, 50/21 i 1/22)  Pravilnik o arhivskom poslovanju sa listom kategorija registraturskog materijala i rokovima čuvanja  Vodič za pristup informacijama  Uputstvo za prenos i uručenje sudskih pisama putem javnih poštanskih operatera ("Službene novine FBiH", br. 20/12)
3	Sigurnost institucije, uposlenih i informacija	Zakon o sudskoj policiji („Službene novine FBiH“, br. 77/20)  Zakon o zaštiti svjedoka pod prijetnjom i ugroženih svjedoka („Službene novine FBiH“, 36/03)  Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, br. 49/06, 76/11 i 89/11)  Zakon o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik BiH“, 54/05 i 12/09)  Zakon o ravnopravnosti spolova u Bosni i Hercegovini – prečišćeni tekst („Službeni glasnik BiH“, br. 32/10)  Zakon o zabrani diskriminacije („Službeni glasnik BiH“, 59/09,66/16)	Pravilnik o načinu pristupa internetu za korisnike pravosudnog informacionog sistema  Pravilnika o načinu i uslovima čuvanja materijalnih dokaza („Službene novine FBiH“, br. 53/15)  Smjernice za prevenciju seksualnog i rodno utemeljenog uznemiravanja u pravosudnim institucijama u BiH

4	Etika i lični integritet		Zakon o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 25/04, 93/05, 48/07 i 15/08)	<p>Kodeks sudijske etike („Službeni glasnik BiH“, br. 13/06, 24/15, 94/18 i 79/21)</p> <p>Etički kodeks za državne službenike („Službene novine FBiH“, br. 63/20)</p> <p>Smjernice za sprečavanje sukoba interesa u pravosuđu broj: 08-02-3-2078-1 / 2016 od 08.07.2016.</p> <p>Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 72/04 i 75/09)</p> <p>Pravilnik o radnim odnosima Općinskog suda u Živinicama</p>
2. SPECIFIČNE OBLASTI				
1	Krivični postupak		<p>Zakon o krivičnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 35/03, 37/03, 56/03, 78/04, 28/05, 55/06, 27/07, 53/07, 9/09, 12/10, 8/13, 59/14 i 74/20)</p> <p>Krivični zakon Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 36/03, 37/03, 21/04, 69/04, 18/05, 42/10, 42/11, 59/14, 76/14, 46/16 i 75/17)</p> <p>Zakon o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku („Službene</p>	

		<p>novine FBiH“, br. 7/14 i 74/20)</p> <p>Zakon o prekršajima („Službene novine FBiH“, br. 63/14)</p> <p>Zakon o izvršenju krivičnih sankcija u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 44/98, 42/99, 36/03, 12/09 i 42/11)</p> <p>Zakon o oduzimanju nezakonito stečene imovine krivičnim djelom („Službene novine FBiH“, br. 71/14)</p> <p>Zakon o međunarodnoj pravnoj pomoći u krivičnim stvarima („Službeni glasnik BiH“, br. 53/09 i 58/13)</p>		
2	Parnični postupak	<p>Zakon o parničnom postupku („Službene novine FBiH“, br. 53/03, 73/05, 19/06 i 98/15)</p> <p>Zakona o vanparničnom postupku („Službene novine FBiH“, br. 2/98, 39/04, 73/05, 80/14 i 11/21)</p>		
3	Izvršni postupak	<p>Zakon o izvršnom postupku („Službene novine FBiH“, br. 32/03, 52/03, 33/06, 39/06, 39/09, 35/12, 46/16 i 42/18)</p>		

## Prilog B: Upitnik za samoprocjenu integriteta pravosudne institucije, koji je korišten od strane Radne grupe

### UPITNIK ZA SAMOPROCJENU INTEGRITETA PRAVOSUDNE INSTITUCIJE

- 1) Prema vašem mišljenju koji su narizičniji procesi po integritet institucija u radu na poslovima koje vi obavljate? (Molimo vas navedite najmanje tri rizična procesa)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

- 2) Prema vašem mišljenju koji su narizičnija tri procesa po integritet u radu unutar organizacijske jedinice u kojoj radite (odjeljenje / odsjek / odjel)? (Molimo vas navedite najmanje tri rizična procesa)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

- 3) Prema vašem mišljenju koji su narizičnija tri procesa po integritet u radu na nivou pravosudne institucije? (Molimo vas navedite najmanje tri rizična procesa)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

- 4) Prema vašem mišljenju, u kojoj mjeri se poštuju pravila etike i profesionalnog ponašanja u odnosima među kolegama?

Ne poštuje se	Poštuje se u maloj mjeri	Poštuje se u većini situacija	U potpunosti se poštuje
1	2	3	4

- 5) Prema vašem mišljenju, u kojoj mjeri se poštuju pravila etike i profesionalnog ponašanja u odnosu sa nadređenima?

1	2	3	4
---	---	---	---

- 6) Da li se prema vašem mišljenju nepoštivanje etičkih profesionalnog ponašanja na efikasan način prijavljuje i sankcioniše?

U potpunosti se ne slažem	Ne slažem se	Slažem se	U potpunosti se slažem
1	2	3	4

- 7) Ukoliko bi ste unutar pravosudne institucije primjetili neku vrstu neetičnog ponašanja i drugih nepravilnosti u radu, da li bi ste to prijavili?

Da  ne

7.1. Ako je odgovor na prethodno pitanje NE, zašto

---



---



---

- 8) Da li primjećujete u vašem kolektivu neetična i neprofesionalna ponašanja i druge nepravilnosti u radu koja do sada nisu prijavljena, odnosno sankcionisana?

Da  ne

8.1. Ako je odgovor DA, navedite vrstu devijacije

---



---



---

- 9) Da li ste upoznati sa sadržajem Smjernica za sprečavanje sukoba interesa u pravosuđu koje je usvojilo Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine?

Da  ne

- 10) Da li prema vašem mišljenju pojedine sudije / tužiocu rade na predmetima u kojima su u sukobu interesa?

Da  ne

10.1. Ako je odgovor na prethodno pitanje DA, kratko opišite situaciju u kojoj postoji sukob interesa \_\_\_\_\_



11) Da li smatrate da postoje  
efikasne procedure koje  
sprečavaju odavanje informacija  
u radnom procesu?

Da  ne

11.1. Ako je odgovor na prethodno pitanje NE, molim navedite prijedlog za sprečavanje odavanje  
informacija \_\_\_\_\_

---

---

---

12) Molim da ovdje navedete aspekte funkcionisanja pravosudne institucije, koji nisu obuhvaćeni  
ovim upitnikom, a koji prema vašem mišljenju narušavaju integritet pravosudne  
institucije \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

13) Da li ste upoznati sa pravilima etike i  
profesionalnog ponašanja u Vašoj instituciji?

Da  ne