

BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
OKRUŽNI SUD U DOBOJU
Broj: 013-0-Su-19-000 170 - 1
Doboj, 03. novembar 2022. godine

Na osnovu člana 48. Zakona o sudovima Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 37/12, 44/15 i 100/17), člana 8. tačka i) Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju ("Službeni glasnik Republike Srpske, broj 9/14, 71/17, 67/18 i 6/19) i Pravilnika o proceduri zapošljavanja radnika Okružnog suda u Doboju broj 013-0-Su-19-000 170 od 25.03.2019. godine, predsjednik Okružnog suda u Doboju donosi

POSLOVNIK O NAČINU RADA
Komisije za sprovođenje postupka izbora radnika

Član 1.
(Predmet Poslovnika)

Ovim Poslovníkom reguliše se način rada Komisije za sprovođenje postupka izbora radnika u Okružnom sudu u Doboju (u daljem tekstu: Komisija).

Član 2.
(Prijave za konkurs)

(1) Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova iz objavljenog javnog konkursa, dostavljaju se lično ili poštom na adresu Okružnog suda u Doboju.

(2) Po dostavljanju prijava, Komisija će obaviti otvaranje prijava i pregled dokumentacije. Prijave koje nisu podnesene na propisanom obrascu, nepotpune i neblagovremene, neće se uzeti u razmatranje.

(3) Nepotpunom prijavom smatra se prijava uz koju nisu dostavljeni dokazi o ispunjavanju opštih i posebnih uslova traženih javnim konkursom, odnosno ako dostavljeni dokazi sadrže netačne podatke.

Član 3.
(Poziv)

(1) Kandidati koji ispunjavaju uslove po javnom konkursu i koji su dostavili potpune i blagovremene prijave, pozvat će se na pismeno testiranje ili na razgovor ovisno od toga kako je utvrđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Okružnom sudu u Doboju.

(2) Poziv za pismeno testiranje ili usmeni razgovor dostavlja se putem pošte. Ukoliko se ne vrate dostavnice o urednom dostavljanju poziva, pristupa se usmenom pozivanju prijavljenog kandidata na kontakt telefon naveden u prijavi kandidata. O usmenom pozivu sačinut će se zabilješka o vremenu pozivanja.

Član 4.
(Pitanja)

- (1) Komisija priprema pitanja za pismeno testiranje i razgovor.
- (2) Kriteriji za ocjenjivanje pismenog testiranja kandidata čine sastavni dio poslovnika (Prilog broj 1).

Član 5.
(Pismeno testiranje)

- (1) Za radno mjesto daktilograf-asistent provodi se pismeno testiranje i razgovor. Pismeno testiranje će se sastojati od:
 1. Poznavanja rada na računaru,
 2. Prepisa kucanog teksta,
 3. Diktata teksta.
- (2) Pod greškom u prepisu ili diktatu teksta podrazumijeva se: pogrešno otkucano slovo, broj ili znak interpunkcije, suvišno slovo ili znak, izostavljeno slovo, broj ili znak, zamijenjena susjedna slova ili riječi, suvišni razmak, pravopisane greške, pogrešne riječi ili slova, dok se izostavljeni redovi kod prepisa teksta računaju kao jedna greška.
- (3) Ukoliko se kod utvrđivanja rezultata pismenog testiranja kandidata daktilograf-asistent pojavi okolnost da dva ili više kandidata imaju isti ukupan prosjek na testiranju prednost će imati onaj kandidat koji bude imao manje grešaka po diktatu i koji bude bolje obavio zadatak u poznavanju rada na kompjuteru.
- (4) Ako ne pristupe testiranju kandidati koji su pozvani na pismeno testiranje ili odustanu od već započetog testiranja smatraće se da nisu zadovoljili na testiranju.
- (5) Po završetku pismenog testiranja kandidata koji su ispunili uslove po javnom konkursu, Komisija će kandidate ocjenjivati na pripremljenom obrascu za ocjenu kandidata (Obrazac KP-1). Kandidati se ocjenjuju ocjenama od 5 do 10 (5 – ne zadovoljava; 6 – zadovoljava; 7 – dobar; 8 – vrlo dobar; 9 – uspješan; 10 - izuzetno uspješan).
- (6) Nakon završenog pismenog testiranja izvršit će se rangiranje kandidata, nakon čega će sa svim kandidatima koji polože test sa minimalnom ocjenom zadovoljava – 6, biti obavljen razgovor.

Član 6.
(Razgovor)

- (1) Za sva radna mjesta provodi razgovor. Razgovor će se ocjenjivati na isti način kao i pismeno testiranje, a bodovanje će se vršiti po osnovu:
 1. Vještine komunikacije,
 2. Poznavanja posla i
 3. Radnog iskustva.
- (2) Po završetku razgovora sa kandidatima, Komisija će kandidate ocjenjivati na pripremljenom obrascu (Obrazac KP-2). Svaki član Komisije će dati svoje ocjene, nakon čega će se zbrojiti sve ocjene i dobiti konačna ocjena.

Član 7.
(Utvrdjivanje rezultata)

(1) Nakon utvrđenih konačnih rezultata, Komisija će sačiniti Konačnu listu kandidata na pripremljenom obrascu (Obrazac KP-3), koju će dostaviti predsjedniku suda na odluku.

(2) Ako izabrani kandidat odustane poslije donošenja odluke o izboru, predsjednik suda će izabrati narednog kandidata sa utvrđene konačne liste kandidata, a ukoliko to nije moguće raspisaće se novi konkurs.

Predsjednik suda
Slavica Bambulović

PRILOG 1

Kriterijumi za ocjenjivanje pismenog testiranja kandidata

Pismeno testiranje se sastoji od ukupno 12 zadataka, a provodi se u tri dijela, i to:

1. Poznavanje rada na računaru (zadaci 1-10),
2. Prepis kucanog teksta (zadatak 11),
3. Diktat teksta (zadatak 12).

1. Poznavanje rada na računaru

- Test poznavanja rada na računaru sastoji se od ukupno 10 zadataka, pri čemu svaki tačno urađeni zadatak nosi po 1 bod.
- Za svaki odgovor na pitanje iz oblasti poznavanja rada na računaru kandidati imaju na raspolaganju po 1 minut.
- Ukupno se na testu poznavanja rada na računaru može ostvariti 10 bodova.

2. Prepis kucanog teksta

- Zadatak prepis kucanog teksta nosi maksimalno 5 bodova, a sastoji se od prepisa teksta koji je dat u testu, pri čemu svaka greška u prepisu teksta nosi negativnih 0,1 bodova, a svaki izostavljeni red nosi negativnih 0,5 bodova.
- Za prepis teksta kandidati vremenski imaju na raspolaganju 5 minuta.

3. Diktat teksta

- Zadatak diktiranje teksta nosi maksimalno 5 bodova, pri čemu svaka greška u diktatu teksta nosi negativnih 0,1 bodova, a svaki izostavljeni red nosi negativnih 0,5 bodova.
- Zadatak diktat teksta traje ukupno 5 minuta.

Broj ostvarenih bodova po svakom testiranom kandidatu predstavlja zbir ostvarenih bodova iz testiranih oblasti, nakon čega Komisija vrši ocjenjivanje kandidata po slijedećem kriterijumu:

- 0-10 bodova – ocjena 5,
- 11-12 bodova – ocjena 6,
- 13-14 bodova – ocjena 7,
- 15-16 bodova – ocjena 8,
- 17-18 bodova – ocjena 9,
- 19-20 bodova – ocjena 10.