



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
KANTONALNO TUŽILAŠTVO
UNSKO-SANSKOG KANTONA
BIHAĆ

Broj: A - 937/22

Dana: 07.11.2022. godine

FA/SZ

Na osnovu odredbe člana 73.; 74. i 75. Zakona o državnoj službi USK Bihać (*Sl. Glasnik USK broj: 14/17*), i pribavljanju saglasnosti Ministarstva pravosuđa i uprave USK broj: 07-07-10434-2/22 od 26.10.2022. godine, te mišljenja Ministarstva finansija USK broj: 04-06-10481-2/22 od 01.11.2022. godine, glavna kantonalna tužiteljica raspisuje:

JAVNI OGLAS

za prijeme u radni odnos na neodređeno vrijeme 1 (jedan) namještenik

1. VIŠI REFERENT - TUŽILAČKI ASISTENT - DAKTILOGRAF - 1 (jedan) izvršilac

I - Opis poslova radnog mjesta – viši referent tužilački asistent - daktilograf:

- a) kreira tužilačka pismena po naredbi tužioca;
- b) prilikom kreiranja pismena formira dostavnice sa bar kodom
- c) preuzima i vraća spis u spremište za predmet, po unaprijed pripremljenim listama za svakog tužioca;
- d) registruje sve podneske primljene u toku saslušanja;
- e) registruje sve radnje po naredbi tužioca;
- f) ukoliko se predmeti dostavljaju sudu ili drugom tužilaštvu kao i licu iz posebnog registra obavezan je koristiti identifikator institucije ili lica kreiran od IKT odjela
- g) obavlja daktilografske poslove na prepisu i sravnjavanju materijala;
- h) pravilno i potpuno evidentira sankcije izrečene od strane tužioca maloljetnim licima,
- i) evidentira u TCMS prateće priloge uz dokumenta i sva lica iz predmeta na koja se dokument odnosi, te provjerava da li podaci iz TCMS odgovaraju sadržaju fizičkog spisa
- j) obavezan je da dosljedno primjenjuje Pravilnik o TCMS-u,
- k) obavlja i druge djelimično složene dopunske poslove osnovne djelatnosti iz djelokruga Odsjeka po nalogu Glavnog tužioca, sekretara Tužilaštva i šefa Odsjeka.

II - Posebni uslovi za vršenje poslova:

- srednja školska sprema, IV stepen-gimnazija ili tehnička škola (ekonomskog ili drugog tehničkog smjera)
- najmanje 10 mjeseci radnog iskustva
- poznavanje daktilografije po diktatu (oko 300 neto otkucaja u minuti)
- poznavanje rada na računaru
- položen stručni ispit

III - Opći uslovi koje kandidati moraju ispunjavati:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine
2. da je stariji od 18 godina
3. da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto
4. da ima odgovarajuću vrstu i stepen školske spremne,
5. da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušteno iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini,
6. da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
7. uvjerenje da se ne vodi krivični postupak

Potrebni dokumenti kojim dokazuju ispunjavanje općih i posebnih uslova:

Uz prijavu sa kratkom biografijom kandidati trebaju dostaviti dokaz o ispunjavanju **općih i posebnih uvjeta** za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme i to originalne ili ovjerene fotokopije koje ne mogu biti starije od 6 (šest) mjeseci:

1. uvjerenje o državljanstvu
2. izvod iz matične knjige rođenih
3. Diplomu odnosno svjedočanstvo o završenoj vrsti i stepenu školske spremne
4. Potvrdu ili uvjerenje o radnom iskustvu
5. Dokaz o poznavanju rada na računaru (*uvjerenje/potvrda škole ili druge institucije koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru, diplomu ili drugu ispravu koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno vezano za rad na računaru*)
6. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
7. Kao dokaz za tačku 3. podtačke 5. i 6. kandidati su dužni dostaviti ovjerenu pisanu izjavu u smislu zadovoljavanja postavljenih opštih uslova.

Napomena:

Izabrani kandidat bit će u obavezi dostaviti ljekarsko uvjerenje da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta prije stupanja na dužnost, kao i uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka.

Ukoliko kandidat za vrijeme konkursne procedure za prijem u radni odnos ima potrebno radno iskustvo, a nije položio stručni ispit, može se prijaviti na javni oglas i primiti u radni odnos, ali je dužan položiti stručni ispit najkasnije u roku od 6 (šest) mjeseci od dana prijema u radni odnos shodno odredbi člana 80. stav 4. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu.

Također, a u skladu sa odredbom člana 35. stav 2. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu kandidati koji su rođeni poslije 1980. godine nisu dužni podnositi dokaze o ispunjavanju uvjeta iz tačke 6. ovog Javnog oglasa.

IV – Rok trajanja oglasa

Ovaj oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja oglasa na web stranici Kantonalnog tužilaštva Unsko-sanskog kantona Bihać.

V – Adresa za podnošenje prijava

Prijava na javni oglas može se dostaviti lično u prostorije Kantonalnog tužilaštva Unsko-sanskog kantona Bihać, ul. Bosanska br. 2 u toku radnog vremena ili putem pošte preporučeno na adresu:

**Kantonalno tužilaštvo USK Bihać
ul. Bosanska br.2
77000 Bihać**

sa naznakom:

**„Komisiji za provođenje javnog oglasa za prijem namještenika na neodređeno vrijeme –
viši referent - tužilački asistent – daktilograf
NE OTVARAJ“.**

Napomena:

Sa prijavljenim kandidatima koji ispunjavaju uvjete javnog oglasa komisija će obaviti pisano testiranje poznavanja daktilografije i intervju.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

**GLAVNA KANTONALNA TUŽITELJICA
Fadila Amidžić**

