

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON 10
KANTONALNI SUD U LIVNU**

**Broj: 010-0-Su-22-000 232
Livno, 10.11.2022. godine**

Na temelju članka 31. Zakona o sudovima u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“ broj 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 07/13 i 52/14, 85/21) i članka 87. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine HBŽ“ broj 01/14, 5/16 i 1/22, 10/22) i članka 19. i 21. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Kantonalnog suda u Livnu, predsjednik Kantonalnog suda u Livnu objavljuje,

**INTERNI OGLAS
za popunu radnog mjesta namještenika
u Kantonalnom sudu u Livnu**

**1. Viši referent - operater na računalu (daktilograf).....1 (jedan) izvršitelj
na neodređeno vrijeme u Kantonalnom sudu u Livnu**

Opis poslova:

- prikuplja, sređuje i obrađuje podatke koji se dostavljaju statistici,
- vodi i ažurira bazu podataka i izrađuje izvješća i druga akta o podacima iz baze podataka;
- priprema korespondenciju i dokumentaciju,
- na računalu obavlja poslove vođenja zapisnika na ročištima, raspravama i pretresima u zgradi suda ili van zgrade,
- radi sa sucem na poslovima izrade i prepisivanja sudskih odluka, poslovima pošte i izrade kraćih dopisa po uputama i naredbama suca,
- postupa po naredbama suca u svezi spisa, sređuje spise, stara se o urednosti spisa koji su mu dodijeljeni u rad,
- obavlja administrativno- tehničke poslove na računalu vezane za izradu sudskih odluka i drugih pismena, po nalogu suca
- rukuje uređajima pomoću kojih se vrši audio-snimanje obavljenih glavnih pretresa,
- vrši poslove preuzimanja predmeta u pisarnici za čiju dostavu nije zadužen viši referent za upravljanje predmetima,
- rukuje uređajima za umnožavanje materijala u svezi predmeta pomaže sucu u izradi izvješća i drugih akata,
- dostavlja spise na otpremu višem referentu za otpremu,
- obavlja poslove za suce i sudske stručne suradnike, u dijelu poslova koji ovi imaju po zakonu,
- vrši i druge poslove

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete propisane čl. 89. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine HBŽ" broj 01/14, 5/16 i 1/22, 10/22), kao i posebne uvjete utvrđene Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Kantonalnog suda u Livnu, kako slijedi:

Opći uvjeti:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je punoljetan,
- da ima opću i zdravstvenu sposobnost za vršenje poslova radnog mjesta,
- da ima vrstu i stupanj školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutarnjem ustrojstvu tijela državne službe,
- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz tijela državne službe kao rezultat stegovne kazne na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini,
- da nije obuhvaćen odredbom članka IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- da mu pravomoćnom sudskom presudom nije izrečena zaštitna mjera , odnosno sigurnosna mjera zabrane obavljanja poslova namještenika, a čije trajanje nije isteklo do krajnjeg roka za podnošenje prijave na javni oglas.

Posebni uvjeti:

- SSS, IV stupanj stručne spreme, Gimnazija, Upravno-tehnička škola, Ekonomska škola, Turistička škola, Kemijsko-tehnološka škola, Informatička škola, Zdravstvena škola, Grafička i Elektro-tehnička škola,

- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog iskustva u struci, nakon stjecanja odgovarajuće školske spreme,

- položen stručni ispit za namještenike,

- poznavanje daktilografije i rada na računalu.

Rok za podnošenje prijave na interni oglas je 8 dana od dana objavljivanja internog oglasa na oglasnoj ploči i web stranici suda.

Uz prijavu kandidati moraju podnijeti slijedeće dokumente i javne isprave u originalu ili fotokopiji koja mora biti ovjerena od strane nadležnog organa:

- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci), ili ovjerena kopija CIPS osobne iskaznice,
- uvjerenje o prebivalištu (ne starije od 6 mjeseci),
- izvod iz Matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci),
- svjedodžbu ili diplomu o vrsti i stupnju školske spreme,
- potvrdu o radnom iskustvu,
- dokaz o poznavanju rada na računalu (uvjerenje / potvrda / certifikat),
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za namještenike

- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca),
- ovjerena izjava da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat stegovne kazne, na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini,
- ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom članka IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- ovjerena izjava da kandidatu pravomoćnom sudskom presudom nije izrečena zaštitna odnosno sigurnosna mjera zabrane obavljanja poslova namještenika, odnosno radnog mjesta na koje se prijavljuje, a čije trajanje nije isteklo do krajnjeg roka za podnošenje prijave na oglas.

Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti te ostalu potrebnu dokumentaciju na zahtjev Suda, a prije zasnivanja radnog odnosa.

Izbor između prijavljenih kandidata koji budu ispunjavali opće i posebne uvjete izvršit će se nakon obveznog testiranja poznavanja daktilografije i rada na računalu.

Prijave s kratkim životopisom i dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u sobi broj **210** Kantonalnog suda u Livnu ili putem pošte, preporučeno na adresu:

**KANTONALNI SUD U LIVNU
TRG BRANITELJA 1
80101 LIVNO
s naznakom „Za interni oglas“.**

Nepotpune, neuredne i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Dokumentacija se vraća samo na osobni zahtjev.

