

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO - SANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U CAZINU
Broj: 020-0-SU-22-00-648-III
Cazin, 18.11.2022.godine**

Po ovlaštenju iz člana 31. Zakona o sudovima u FBiH (Službene novine FBiH, broj 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14 i 85/21), a na osnovu člana 73. i člana 75. Zakona o državnoj službi u Unsko - sanskom kantonu (Službeni glasnik USK-a, broj 14/17, 16/17 i 15/20), kao i Odluke o prijemu u radni odnos namještenika na neodređeno vrijeme (broj 020-0-Su-22-00-648-II od 18.11.2022.godine), predsjednik suda objavljuje

**JAVNI OGLAS
za popunu radnog mjesta namještenika
u Općinskom sudu u Cazinu**

I - NAZIV I POZICIJA RADNOG MJESTA

01. Viši referent – tehničar za informacionu i komunikacionu tehnologiju; 1 (jedan) izvršilac; na neodređeno vrijeme.

II - OPIS POSLOVA

1. Pruža direktnu pomoć - IKT podršku korisnicima u svojoj instituciji u vezi:

- instalacije, konfiguracije i održavanja IKT opreme (hardvera);
- instalacije, konfiguracije i korištenja sistematskih i aplikacijskih programa i baza podataka (softvera);
- implementacije namjenski izrađenih softverskih rješenja u sudu;
- kontrole i praćenja korisničkog pristupa aplikacijama koje se koriste u sudu;
- prikupljanja i dokumentiranja korisničkih zahtjeva vezanih za aplikacije koje se koriste u sudu;
- rješavanje serverskih i mrežnih problema;
- obezbjeđenja sigurnosti pristupa i rada na lokalnoj IKT opremi.

2. Ispostavlja redovne izvještaje VSTV-u o stanju i korištenju svih IKT sistema na području koje pokriva, sa posebnim napomenama o primjećenim problemima i načinu njihovog razrješenja. Ovo uključuje ažuriranu dokumentaciju servera, radnih stanica, konfiguraciju lokalnih mreža, te sigurnosnih postavki i relevantnih kopija sistema.

3. U slučaju složenijih problema, zahtjeva pomoć od strane višeg nivoa IKT podrške.

4. Ovi poslovi će se obavljati u skladu sa standardima i režimima rada IKT opreme i operativnih sistema postavljenih od strane IKT odjeljenja VSTV-a.

5. Obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika i sekretara suda.

III - OPŠTI USLOVI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina;
- da ima opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- da ima odgovarajuću vrstu i stepen školske spremu potreban za obavljanje radnog mjesta prema Pravilniku;
- da u posljednje dvije godine nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u F BiH, odnosno BiH;
- da nije obuhvaćeno odredbom člana IX 1. Ustava BiH;
- da se ne vodi krivični postupak protiv tog lica.

IV - POSEBNI USLOVI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI

- SSS - IV stepen tehničkog smjera (**elektrotehnička, mašinska i informatička škola**);
- **najmanje 10 mjeseci radnog iskustva** na poslovima informacione tehnologije;
- dobro poznavanje i radno iskustvo u Windows NT/2000/2003 serverskim operativnim sistemima (kao i klijent verzijama), Microsoft Exchange i Microsoft Office paketu, poznavanje koncepta mreža (LAN/WAN) i TCP/IP mrežnog protokola;
- položen stručni ispit.

IV - POTREBNI DOKUMENTI:

Uz **potpisanu PRIJAVU sa BIOGRAFIJOM** na javni oglas, kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (**original ili ovjerena kopija**):

- diploma / svjedočanstvo o završenoj srednjoj školi;
- izvod iz matične knjige rođenih;
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);
- dokaz o radnom iskustvu u struci nakon završene srednje škole;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe;
- uvjerenje - certifikat od ovlaštenog pravnog lica o poznavanju rada na računaru;
- ovjerena izjava da kandidat u posljednje dvije godine nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kom nivou vlasti u FBiH, odnosno u BiH (ne starija od 3 mjeseca);
- ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX. 1. Ustava BiH (ne starija od 3 mjeseca) i
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 3 mjeseca).

NAPOMENA

Ukoliko kandidati za vrijeme oglasne procedure za prijem u radni odnos nemaju položen stručni ispit, mogu se prijaviti na javni oglas i primiti u radni odnos, ali su dužni položiti stručni ispit najkasnije u roku od 6 (šest) mjeseci od dana prijema u radni odnos, u skladu sa odredbom člana 80. stav 4. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu.

Izabrani kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti od nadležne zdravstvene ustanove – u roku od 8 (osam) dana od dana prijema obavještenja o rezultatima javnog oglasa.

IV - ROK ZA PRIJAVU NA OGLAS

Rok za podnošenje prijava je **15 (petnaest) dana** od dana objavljivanja oglasa na službenoj web stranici suda. Prijave se mogu dostaviti lično ili preporučeno putem pošte na adresu:

OPĆINSKI SUD U CAZINU
ul. dr. Irfana Ljubijankića broj 12
77220 Cazin
sa naznakom „Prijava na Javni oglas“.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.



PREDSJEDNIK SUDA
Erol Husić