

Iskrenito mi oglasni ploču dala
09.11.2022 J1
Skimto sa oglasne ploče dala 17.11.2022
J1

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Vrhovni sud Federacije Bosne i Hercegovine

PRAVILNIK O STRUČNOM USAVRŠAVANJU
državnih službenika i namještenika u Vrhovnom sudu Federacije Bosne i
Hercegovine

Sarajevo, oktobar/listopad 2022. godine

Na osnovu člana 31. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14 i 85/21), člana 8. tačka j) Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju ("Službeni glasnik BiH", broj: 66/12, 40/14, 54/17, 60/17 i 30/18) predsjednik Vrhovnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, d o n o s i

P R A V I L N I K
o stručnom usavršavanju državnih službenika i namještenika
u Vrhovnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine

POGLAVLJE I OPŠTE ODREDBE

Član 1.
(Predmet regulisanja)

Pravilnikom se utvrđuju program i način organizovanja stručnog usavršavanja i obuke državnih službenika i namještenika (dalje: uposlenici) u Vrhovnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine (dalje: Vrhovni sud FBiH).

Član 2.
(Zakonski okvir)

Stručno usavršavanje državnih službenika propisano je članom 50. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine¹, stručno usavršavanje namještenika propisano je članom 33. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine², i Uredbom o stručnom usavršavanju u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine³.

POGLAVLJE II STRUČNO USAVRŠAVANJE UPOSLENIKA

Član 3.

¹ ("Službene novine Federacije BiH", br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 - Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj U-13/16))

² („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/05 i 103/21)

³ („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/21).

(Cilj stručnog usavršavanja)

(1) Stručno usavršavanje uposlenika ima za cilj povećanje efikasnosti i djelotvornosti rada, osiguranje dosljednog provođenja zakona i programa rada, radi uspješnog ispunjavanja strateških i programskih ciljeva.

(2) Uposlenici imaju pravo i obavezu na stručno usavršavanje za sticanje novih znanja, vještina i sposobnosti kao dodatak stečenom formalnom obrazovanju, a sa ciljem kontinuiranog unapređenja stručnosti na radnom mjestu, kao i pravo i obavezu na sticanje posebnih znanja i kompetencija za obavljanje novih zadataka na istom ili drugom radnom mjestu.

Član 4.

(Načini stručnog usavršavanja)

(1) Stručno usavršavanje uposlenika ostvaruje se kroz učešće na seminarima, savjetovanjima, konferencijama, okruglim stolovima i drugim oblicima edukacije, a u organizaciji Vrhovnog suda FBiH, Centra za edukaciju sudija i tužilaca FBiH (u daljem tekstu: CEST FBiH), Agencije za državnu službu Federacije BiH i drugih organizacija i institucija.

(2) Uposlenici su obavezni da redovno prisustvuju i aktivno učestvuju u svim oblicima stručnog usavršavanja od značaja za obavljanje poslova radnog mjesta.

Član 5.

(Odlučivanje o stručnom usavršavanju)

O stručnom usavršavanju uposlenika odlučuje predsjednik Vrhovnog suda FBiH vodeći računa o potrebama svih organizacijskih jedinica i podjednakom učestvovanju svih uposlenika.

Poglavlje III Oblici stručnog usavršavanja i edukacije

Član 6.

(Stručno usavršavanje sudskih stručnih savjetnika)

(1) Sudski stručni savjetnici obavezni su proći program obuke, na godišnjem nivou, prema Programu početne obuke i programu stručnog usavršavanja CEST-a FBiH, kao polaznici:

- a) početne obuke
- b) kontinuirane obuke
- c) komplementarne obuke

(2) Dužina trajanja početne obuke iz stava (1) tačka a) u kalendarskoj godini je osam dana, a dužina trajanja kompletne obuke je tri godine (IV modula godišnje) i određena je programom CEST-a FBiH.

(3) Dužina trajanja obuke iz stava (1) tačka b) i c) u kalendarskoj godini je tri dana i određena je programom CEST-a FBiH.

(4) Sudski stručni savjetnici dužni su pohađati i obuku koja korespondira sa odlukom o rasporedu rada u sudu.

Član 7.

(Stručno usavršavanje internog revizora)

(1) Interni revizori obavezni su proći redovnu obuku u toku kalendarske godine na način propisan Pravilnikom o edukaciji i certifikaciji ovlaštenih internih revizora u BiH, Etičkim kodeksom profesionalne etike za interne revizore u Federaciji BiH i Standardu revizije broj 1230-kontinuirano profesionalno usavršavanje.

(2) Minimum obuke iz prethodnog stava iznosi 40 sati godišnje, od čega edukacija od strane Instituta internih revizora u BiH mora biti najmanje 20 sati godišnje.

(3) Rukovodilac Jedinice interne revizije dužan je voditi evidenciju o kontinuiranoj profesionalnoj edukaciji internih revizora u njegovoj jedinici, o čemu izvještava u godišnjem izvještaju interne revizije Centralnu harmonizacijsku jedinicu Federalnog ministarstva finansija, a koja na osnovu dostavljenih informacija vodi evidenciju o kontinuiranoj profesionalnoj edukaciji internih revizora u organizacijama u Federaciji BiH.

Član 8.

(Stručno usavršavanje uposlenika Odsjeka za računovodstvo i materijalno-finansijsko poslovanje)

(1) Šef Odsjeka za računovodstvo i materijalno-finansijsko poslovanje obavezan je proći profesionalnu obuku u toku kalendarske godine prema Programu obuke po računovodstvenim standardima za održavanje sertifikata u trajanju od najmanje 40 sati godišnje, a evidenciju o ispunjavanju uslova obavezne kontinuirane edukacije vodi Savez računovođa, revizora i finansijskih djelatnika Federacije BiH.

(2) Uposlenici Odsjeka iz prethodnog stava dužni su proći obuku u toku kalendarske godine na seminarima kojima se unapređuje rad na programima materijalnog, računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja Vrhovnog suda FBiH, a uz suglasnost Šefa Odsjeka i u trajanju koliko je potrebno da se steknu određena nova znanja i vještine.

Član 9.

(Stručno usavršavanje uposlenika Odsjeka za informaciono – komunikacijsku tehnologiju i tehničke poslove)

Uposlenici Odsjeka za informaciono - komunikacijsku tehnologiju i tehničke poslove obavezni su proći odgovarajuću obuku u toku kalendarske godine na seminarima kojim se unapređuje rad u Sistemu za automatsko upravljanje predmetima u sudovima (CMS) i ostalim novim programima i tehnologijama u skladu sa potrebama Vrhovnog suda FBiH.

Član 10.

(Stručno usavršavanje uposlenika Odsjeka sudske pisarnice)

Uposlenici Odsjeka sudske pisarnice obavezni su po potrebi da se usavršavaju za obavljanje poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni.

Član 11.

(Edukacija korisnika Sistema za automatsko upravljanje predmetima)

- (1) Svi korisnici Sistema za automatsko upravljanje predmetima u Vrhovnom sudu FBiH obavezni su pohađati program obuke u skladu sa Pravilnikom o sistemu za automatsko upravljanje predmetima u sudovima – CMS⁴
- (2) Program obuke provodi Odjel za informacijsko-komunikacijske tehnologije Visokog sudskog i tužilačkog vijeća BiH.

Član 12.

(Stručno usavršavanje prema potrebama službe)

Uposlenici koju su članovi komisija i radnih grupa obavezni su u toku kalendarske godine proći odgovarajuću obuku, kao i druge oblike usavršavanja po ukazanoj potrebi i konkretnim zaduženjima.

⁴ (Službeni glasnik BiH br. 04/16, 37/16, 84/16, 40/17, 34/18, 34/19, 73/19, 61/20, 1/21, 50/21 i 1/22)

Poglavlje IV Evidencija i sredstva za stručno usavršavanje

Član 13.

(Evidencija o stručnom usavršavanju)

(1) Uposlenici koji su okončali usavršavanje u toku kalendarske godine dužni su dostaviti sudu Izvod službene evidencije prisustva seminarima za tekuću godinu, izdat od strane institucije u čijoj organizaciji je održana stručno usavršavanje.

(2) Izvodi iz prethodnog stava se ulažu u personalni dosije uposlenika.

(3) Evidenciju o usavršavanju uposlenika vodi tehnički sekretar Vrhovnog suda FBiH, a u njegovom odsustvu osoba koju odredi šef kabineta predsjednika Vrhovnog suda FBiH.

Član 14.

(Sredstva za stručno usavršavanje)

(1) Sredstva za potrebe stručnog usavršavanja planiraju se i osiguravaju u okviru sredstava za rad Vrhovnog suda FBiH, svake godine.

(2) Uposlenicima mogu biti nadoknađeni troškovi puta i smještaja tokom seminara, u skladu sa visinom stvarnih troškova, a poštujući princip ekonomičnosti trošenja javnih sredstava.

POGLAVLJE V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o obrazovanju i usavršavanju u Vrhovnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine broj: 070-0-Su-16-001453 od 26.12.2016. godine.

Član 16.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči suda.

Broj: 070-0-Su-22-000737-2
Sarajevo, 30.10.2022. godine

Stupio me snaga 17.11.2022. g.



**Predsjednica
Vrhovnog suda Federacije BiH**
Vesna Stanković-Čosović
Vesna Stanković-Čosović