

Na osnovu člana 22. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 49/05 i 103/21) i člana 5. Pravilnika o pravilima i postupku provođenja procedure prijema namještenika u radni odnos u Kantonalnom sudu u Zenici broj: 004-0-SuDp-22-001054 od 26.09.2019.godine, predsjednica suda donosi:

POSLOVNIK
o radu Komisije za provođenje internog/javnog oglasa
za prijem namještenika

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se rad Komisije za provođenje internog/javnog oglasa u Kantonalnom sudu u Zenici koja se imenuje rješenjem predsjednika suda.

Član 2.

Predsjednik Suda imenuje komisiju za provođenje internog/javnog oglasa.

Komisija se sastoji od tri člana, od kojih je jedan predstavnik sindikata.

Komisija se imenuje za svaki interni/javni oglas.

Predsjednik Komisije predstavlja Komisiju, koordinira rad Komisije i osigurava ravnopravno učešće u radu članova Komisije.

II – NADLEŽNOST KOMISIJE

Član 3.

Komisija iz člana 2. razmatra sve prijave podnesene na interni/javni oglas i utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju sve uslove iz internog/javnog oglasa i listu kandidata koji ne ispunjavaju sve uslove iz internog/javnog oglasa, o čemu se sastavlja zapisnik.

Lista kandidata se utvrđuju prema svim uslovima (opći i posebni) koji su traženi internim/javnim oglasom.

Zapisnik i utvrđene liste kandidata Komisija dostavlja predsjedniku suda.

Član 4.

Kriteriji i mjerila za provjeru znanja i stručnosti kandidata utvrđuju se shodno radnom mjestu za koji je interni/javni oglas objavljen i primjenom Pravila o prethodnoj provjeri radnih sposobnosti birotehničkog operatera (daktilografa) broj: 004-0-SuDp-16-000015 od 08.01.2016.godine.

Član 5.

Predsjednik komisije će pismeno, telefonom ili elektronskom poštom, obavijestiti kandidate koji se nalaze na listi kandidata koji ispunjavaju sve uslove iz internog/javnog oglasa o provođenju testiranja i/ili intervjua kandidata.

Provjera znanja kandidata koji se nalaze na listi kandidata koji ispunjavaju sve uslove iz internog/javnog oglasa obaviti će se za sve kandidate i to pismenom i/ili usmenom provjerom znanja (intervjuom). Svi kandidati koji se nalaze na listi kandidata koji ispunjavaju sve uslove iz internog/javnog oglasa bit će pozvani na provjeru znanja (pismeno testiranje ili/i intervju).

Član 6.

Predsjednik Komisije prije početka testiranja ima obavezu da za svakog kandidata utvrdi njegov identitet i upozna kandidata s načinom provjere znanja putem pismenom testa i/ili intervjua.

Nakon završetka testiranja i/ili intervjua Komisija sačinjava zapisnik o provedenom testiranju i/ili intervjuu sa rezultatima provedenog testiranja i/ili intervjua i isti dostavlja predsjedniku suda.

III – NAČIN RADA KOMISIJE

Član 7.

Komisija radi i odlučuje u sjednicama.
Sjednice Komisije saziva i njima rukovodi predsjednik Komisije.
Komisija donosi odluke većinom glasova svih članova.

Član 8.

Poziv na sjednice Komisije, upućuje se članovima Komisije u pravilu u pisanom obliku, putem elektronske pošte.

Član 9.

Na sjednici Komisije vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: mjesto i vrijeme održavanja sjednica, imena predsjednika i članova Komisije. U zapisnik se unose podaci o radu Komisije za provođenje internog/javnog oglasa imenovane rješavanjem predsjednika suda koji obuhvataju: rad po podnesenim prijavama, razmatranju podnesenih prijava na interni/javni oglas, utvrđivanje njihove blagovremenosti i potpunosti u smislu ispunjavanja općih uslova iz Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine i ispunjavanju posebnih uslova utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Kantonalnog suda u Zenici, provedenom testiranju kandidata i održanom intervjuu sa kandidatima.

O vođenju i čuvanju zapisnika stara se predsjednik Komisije.

Zapisnik potpisuju svi članovi Komisije.

IV – PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA KOMISIJE

Član 10.

U toku provođenja postupka internog/javnog oglasa članovi Komisije su obavezni da se pridržavaju odredbi Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 49/05 i 103/21) i Pravilnika o pravilima i postupku provođenja procedure prijema namještenika u radni odnos u Kantonalnom sudu u Zenici broj: 004-0-SuDp-22-001054 od 26.09.2019.godine.

Član 11.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.



Broj: 004-0-SuDp-22-001432
Zenica, 19.12.2022.godine

Predsjednica suda

Snježana Čolaković