

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОСНОВНИ СУД У МОДРИЧИ
Број: 086-0-Су-20-000 154
Датум: 11.02.2020. године

На основу члана 48. Закона о судовима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске, број: 37/12, 44/15 и 100/17), члана 8. став 1. тачка и. Правилника о унутрашњем судском пословању („Службени гласник Републике Српске“, број: 9/14, 71/17, 67/18, 6/19), предсједница суда доноси:

П Р А В И Л Н И К
о поступку провођења јавног конкурса за запошљавање радника
у Основном суду у Модричи

Члан 1.

Правилником о поступку запошљавања и раду Комисије за избор и пријем радника у радни однос у Основном суду у Модричи, (у даљем тексту: Правилник), уређују се правила о провођењу поступка приликом избора и пријема радника у радни однос као и рад Комисије за избор и пријем радника у радни однос у Основном суду у Модричи (у даљем тексту: Комисија).

Члан 2.

Радници суда примају се у радни однос након спроведеног Јавног конкурса који објављује предсједник суда.

Члан 3.

Јавни конкурс садржи:

- а) назив суда,
- б) назив упражњеног радног мјеста,
- ц) број потребних извршилаца,
- д) опште и посебне услове предвиђене за обављање послова радног мјеста које се оглашава,
- е) мјесто, начин и рок подношења пријава и тражених доказа и
- ф) доказе које је кандидат дужан да приложи, а којима доказује испуњавање општих и посебних услова наведених у јавном конкурс.

Јавни конкурс се објављује у дневним новинама које су доступне свим грађанима Републике Српске и Босне и Херцеговине, с тим да се исти може објавити и на интернет страници Суда, као и другим средствима јавног информисања.

Пријаве на јавни конкурс подnose се у року од 15 дана од дана објављвања истог у дневним новинама.

Члан 4.

Кандидат који се пријављује на јавни конкурс мора испуњавати опште и посебне услове који су прописани Уредбом о јединственим правилима и процедури јавне конкуренције за запошљавање намјештеника („Службени гласник Републике Српске" број: 38/12 и 20/15).

Увјерење о општој здравственој способности доставља само кандидат који буде изабран на конкурс.

Члан 5.

Предсједник суда именује Комисију од три члана за спровођење поступка избора радника путем јавног конкурса (у даљем тексту: Комисија).

Комисија бира предједавајућег и води записник о свом раду.

Члан 6.

Члан Комисије не може учествовати у раду Комисије у случају постојања сукоба интереса.

Сукоб интереса постоји у случајевима сродства по крви у правој линији, у побочној линији до четвртог степена, брачног сродства или сродства по тазбини до другог степена, па и онда када је брак престао, као и пријатељских односа, пристрасности на националном, вјерском или другом основу, те и у другим случајевима у складу са важећим прописима који могу довести у питање објективност или непристрасност у раду Комисије.

Захтјев за утврђивање постојања сукоба интереса пријављени кандидат може да поднесе Суду након саопштавања састава Комисије, а најкасније до почетка одржавања интервјуа са тим кандидатом.

У случају подношења захтјева за утврђивање постојања сукоба интереса из разлога наведених у ставу 2. овог Правилника, Комисија прекида рад, након чега се позива члан Комисије да се о томе одмах писмено изјасни.

О постојању сукоба интереса одлучује предсједник суда.

Уколико утврди постојање сукоба интереса, предсједник суда разријешаће дужности члана Комисије и именовати новог члана, након чега Комисија наставља са радом.

Члан 7.

Задатак Комисије је да спроведе поступак избора радника путем јавног конкурса, што подразумјева провјеру испуњености општих и посебних услова из јавног конкурса, као и тестирање кандидата, те усмени интервју са кандидатима.

Кандидати који испуњавају опште и посебне услове из јавног конкурса позивају се на тестирање и усмени интервју, а о времену и мјесту одржавања тестирања, односно усменог интервјуа, обавјештавају се телефонским или писаним путем.

У спровођењу поступка избора радника, у складу са ставом 1. овог члана, Комисија ће поступати на једнак начин и под истим условима за све кандидате који се пријављују на исто упражњено радно мјесто.

Пријаве кандидата који не испуњавају опште и посебне услове као и неблагоприятне, неразумљиве и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање.

Члан 8.

Приликом усменог интервјуа, комисија је дужна да води записник, у који се уписују по три питања постављена од стране сваког члана Комисије, те остварени бодови, с тим што се бодовање у овој фази конкурсне процедуре врши на начин да сваки члан комисије кандидату може додијелити од пет до десет бодова.

Комисија по потреби врши и практичну провјеру знања у обављању радних задатака који су у опису радног мјеста.

Члан 9.

Након утврђених коначних резултата јавног конкурса, Комисија за спровођење Јавног конкурса ће сачинити Ранг листу успјешних кандидата, која представља збир бодова додијељених од стране чланова Комисије, након чега ће се наведена Ранг листа успјешних кандидата објавити на огласној табли суда и иста ће са комплетном документацијом бити достављена предсједнику суда, који доноси Одлуку о избору кандидата за заснивање радног односа.

Члан 10.

Све одлуке Комисије са комплетном документацијом чувају се у архиви суда.

Члан 11.

На сва питања која нису регулисана овим Правилником, примјењују се одредбе Закона о раду, Закона о државним службеницима и Уредбе о јединственим правилима и процедури јавне конкуренције за запошљавање намјештеника.

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Члан 13.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Пословник о раду Комисије за избор и пријем у радни однос радника у Основном суду у Модричи: број: 086-0-Су-11-000 723 од 28.11.2011. године.

**Предсједница суда
Зина Халиловић**