

Z A K O N
O SLOBODI PRISTUPA INFORMACIJAMA U FEDARACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

I - OPCE ODREDBE

Clan 1.

Predmet i cilj

Ovim zakonom uređuje se pristup informacijama u posjedu javnih organa radi:

- 1) utvrđivanja da informacije pod kontrolom javnog organa predstavljaju značajno javno dobro i da javni pristup informacijama potice veću transparentnost i odgovornost javnih organa, što je neophodno za demokratski proces,
- 2) utvrđivanja da svaka fizičko ili pravno lice ima pravo pristupa ovim informacijama u najvećoj mogućoj mjeri, u skladu sa javnim interesom, te da javni organi imaju odgovarajuću obavezu da saopšte te informacije,
- 3) omogućavanja svakom fizičkom licu da zatraži izmjenu i stavi primjedbe na svoje lične informacije pod kontrolom javnog organa.

Clan 2.

Tumacenje

Odredbe ovog zakona tumače se tako da se u najvećoj mjeri i bez odlaganja olakša i potakne saopćavanje informacija pod kontrolom javnog organa uz najnižu prihvatljivu cijenu.

Clan 3.

Nazivi koji se koriste u zakonu

Nazivi koji se koriste u ovom zakonu imaju sljedeća značenja:

- 1) informacija - svaki materijal kojim se prenose činjenice, misljenja, podaci ili bilo koji drugi sadržaj, uključujući svaku kopiju ili njeno izdavanje, bez obzira na oblik, karakteristike, vrijeme kada je sačinjena i kako je klasificirana;
- 2) javni organ - organ odnosno pravno lice u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija) i to:
 - organ zakonodavne vlasti,
 - organ izvršne vlasti,
 - organ sudske vlasti,
 - organ uprave,
 - pravno lice sa javnim ovlastenjima, koje je osnovano u skladu sa zakonom,
 - pravno lice koje je u vlasništvu ili pod kontrolom Federacije, kantona, općine ili grada ili nad kojim radom javni organ vrši nadzor;
- 3) kontrola - posjedovanje informacija ili omogućavanje pristupa informacijama;
- 4) lična informacija - svaka informacija koja se odnosi na fizičko lice koje se može neposredno ili posredno identificirati činjenicama, naročito uključujući: identifikacioni broj, fizički, mentalni, ekonomski, etnički, vjerski, kulturni ili socijalni identitet tog lica;
- 5) nadležni javni organ - javni organ koji ima kontrolu nad traženom informacijom, kao i javni organ koji je sačinio informaciju ili za koga je sačinjena informacija. Ako se javni organ koji je sačinio informaciju u ili za koga je sačinjena informacija ne može utvrditi, nadležan je onaj javni organ čija je nadležnost najbliža traženoj informaciji

II- PRISTUP INFORMACIJAMA

Clan 4.

Pravo pristupa

Svako fizicko i pravno lice ima pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom javnog organa, a svaki javni organ ima odgovarajucu obavezu da te informacije saopci. Pravo pristupa informacijama moze biti ograniceno samo na nacin i pod uvjetima utvrdjenim ovim zakonom.

Clan 5.

Utvrđivanje izuzetaka

Trazena informacija bit ce utvrdjena izuzetom od saopcvanja na osnovu ocjene svakog pojednicanog slucaja, samo ako nadlezni javni organ:

- 1) utvrdi izuzetak u smislu cl. 6., 7. i 8. ovog zakona za cijelu ili dioinformacije i
- 2) utvrdi, nakon objavljenog ispitivanja javnog interesa u smislu clana 9. ovog zakona, da saopcvanje informacije nije u javnom interesu.

Clan 6.

Izuzeci u vezi djelokruga javnih organa

Nadlezni javni organ moze utvrditi izuzetak u slucajevima kada se saopcvanjem informacije osnovano moze ocekivati izazivanje znacajne stete za sljedece legitimne ciljeve Federacije:

- 1) interesi odbrane i sigurnosti, kao i zastita javne sigurnosti,
- 2) sprecavanje kriminala i otkrivanje kriminala,
- 3) zastita postupka donosenja odluka u javnom organu, ukljucujuci davanje misljenja, savjeta ili preporuka, bilo da se radi o licu zaposlenoj u javnom organu ili drugom licu koje radi za ili u imejavnog organa, s tim da to ne obuhvata cinjenicne, statisticke, naucne ili tehnicke informacije.

Clan 7.

Izuzetak u vezi s povjerljivim komercijalnim informacijama

- (1) Kada nadlezni javni organ osnovano utvrdi da zahtjev za pristup informaciji ukljucuje povjerljive komercijalne interese trece strane, bez odlaganja pismeno obavijestava trecu stranu o pojedinostima zahtjeva ili upozorava je da ce se trazena informacija saopciti, ako u roku od 15 dana od dana prijema ovog obavjestenja pismenone odgovori da smatra da je informacija povjerljiva i navede razloge zbog kojih bi njenim saopcvanjem mogla nastupiti steta.
- (2) Nakon prijema odgovora u smislu stava 1. ovoga clana, nadlezni javni organ utvrdit ce izuzetak od saopcvanja trazene informacije.

Clan 8.

Izuzetak kod zastite privatnosti

Nadlezni javni organ utvrđuje izuzetak od saopćavanja tražene informacije, ako osnovano utvrditi da informacija uključuje lične interese koji se odnose na privatnost treće osobe.

Clan 9.

Ispitivanje javnog interesa

(1) Nadležni javni organ saopćava traženu informaciju, bez obzira na izuzetak utvrdjen u skladu sa cl. 6., 7. ili 8. ovog zakona, ako je to opravdano javnim interesom. Pri tome uzima u obzir svaku korist i štetu koje mogu proisteci iz saopćavanja informacija.

(2) Prilikom donošenja odluke je li saopćavanje informacije opravdano javnim interesom, nadležni javni organ razmatra okolnosti naročito

uključujući: svako nepostivanje zakonske obaveze, postojanje bilo kakvog prijestupa, nepravde, zloupotrebe vlasti ili nemara u obavljanju službene dužnosti, neovlaštenog korištenja javnih fondova, opasnosti po zdravlje ili sigurnost pojedinca, javnosti ili okoline.

(3) Ako se utvrdi da je saopćavanje tražene informacije, koju je nadležni organ utvrdio kao izuzetak u smislu cl. 7. i 8. ovog zakona u javnom interesu, nadležni javni organ rješanjem obavijestava treću stranu da će informaciju saopćiti po isteku roka od 15 dana od dana prijema tog rješanja. Navedeno rješanje sadrži pouku o pravu na žalbu, naznaku ili adresu organa kojem se žalba podnosi, rok i troškove za podnošenje žalbe kao i uputu o pravu obraćanja instituciji Ombudsmena Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: ombudsmen), sa naznakom neophodnih podataka za kontaktiranje ombudsmena.

Clan 10.

Razdvajanje informacija na dijelove

Ako je dio tražene informacije utvrdjen kao izuzetak, nadležni javni organ izdvaja taj dio i saopćava ostatak informacije, osim ako usljed ovog razdvajanja informacija nije postala nerazumljiva.

III - POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA

Clan 11.

Podnošenje zahtjeva

(1) Zahtjev za pristup informacijama podnosi se onom javnom organu za koji podnositelj zahtjeva vjeruje da je nadležan.

(2) Zahtjev za pristup informacijama mora:

- 1) biti u pismenom obliku na jednom od službenih jezika Federacije,
- 2) dati dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju informacije, kako bi se omogućilo da javni organ uz razuman napor pronadje traženu informaciju; i
- 3) sadržavati ime podnosioca zahtjeva i njegovu adresu.

(3) Ako se zahtjev odnosi na ličnu informaciju, podnosioca zahtjeva, zahtjev, pored ispunjavanja uvjeta u smislu stava 2. ovoga člana, može podnijeti samo fizičko lice na koju se zahtjev odnosi, njezin zakonski zastupnik ili lice koje je podnositelj zahtjeva pisano ovlastio za pristup informaciji. Ako zahtjev podnese fizičko lice na koje se zahtjev odnosi, to lice je dužno da potpiše zahtjev i pokazuje propisani lični dokument s fotografijom. Ako zahtjev podnese zakonski zastupnik podnosioca zahtjeva ili lice koje je podnositelj zahtjeva pisano ovlastio za pristup informaciji, to lice dužno je da potpiše zahtjev i pokazuje propisani lični dokument sa fotografijom, dokaz o zakonskom zastupanju odnosno punomoć, kao i kopiju ličnog dokumenta podnosioca zahtjeva.

(4) Javni organ nije ovlašten da ispituje opravdanost ili da zahtjeva obrazloženje zahtjeva.

Clan 12.

Nemogućnost postupanja u skladu sa zahtjevom

(1) Ako javni organ nije u mogućnosti udovoljiti zahtjevu zbog odsutnosti formalnih uvjeta utvrđenih st. 2. ili 3. člana 11. ovog zakona, javni organ što je prije moguće, a najkasnije u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva, rješanjem obavijestava podnosioca zahtjeva, kada je takvo obavještanje moguće, da zahtjev ne može biti obradjen iz navedenog razloga. Navedeno rješenje sadrži pouku o pravu na žalbu, naznaku i adresu organa kojem se žalba podnosi, rok i troškove za podnošenje žalbe, kao i uputu o pravu obracanja ombudsmenu sa naznakom neophodnih podataka za kontaktiranje ombudsmena.

(2) Za zahtjeve koji nisu u skladu sa članom 11. stav 2. tačka 2)

ovog zakona rješenje iz stava 1. ovog člana sadrži i sva specifična pitanja koja mogu razjasniti zahtjev, kao i kopiju Vodica u smislu člana 20. tačka 1) ovog zakona.

(3) Rješanjem iz st. 1. i 2. ovog člana obavijestava se podnositelj zahtjeva da će se njegov preinaceni zahtjev smatrati novim zahtjevom.

Clan 13.

Određivanje nadležnog organa

(1) Ako javni organ koji primi zahtjev nije nadležan, dužan je da bez odlaganja, a najkasnije u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva,

dostaviti zahtjev nadležnom javnom organu i da o tom pisano obavijesti podnosioca zahtjeva. Ako javni organ koji je primio

zahtjev u navedenom roku utvrdi da posjeduje zahtijevanu informaciju, neće dostavljati zahtjev nadležnom javnom organu, ali će

obavijestiti taj nadležni javni organ o pojedinostima zahtjeva.

Ukoliko se nadležni javni organ ne protivi da zahtjev bude obradjen, javni organ koji je primio zahtjev smatra se nadležnim javnim

organom i dužan je da postupi u smislu člana 14. ovog zakona.

(2) Ako se ne može utvrditi sjedište nadležnog javnog organa, a javni organ koji je primio zahtjev ima kontrolu nad traženom informacijom, javni organ koji je primio zahtjev smatra se nadležnim javnim organom. Ako se ne može utvrditi sjedište nadležnog javnog organa, a javni organ koji je primio zahtjev nema kontrolu nad traženom informacijom, dužan je u roku iz stava 1. ovog člana pisano obavijestiti podnosioca zahtjeva o razlozima zbog kojih ne može udovoljiti zahtjevu.

Clan 14

Postupanje nadležnog javnog organa nakon prijema zahtjeva

(1) Nakon prijema zahtjeva za pristup informaciji nadležni javni organ poduzima sve potrebne radnje da pribavi traženu informaciju i razmatra sve činjenice i okolnosti od značaja za rješavanje zahtjeva.

(2) Kada nadležni javni organ odobri pristup informaciji u cjelosti ili djelimično, rješenje o tome dostavlja podnosiocu zahtjeva. Navedeno rješenje sadrži:

1) obavještenje o mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama nadležnog javnog organa i

2) obavještenje o mogućnosti umnozavanja informacije i o troškovima umnozavanja, uz napomenu da se umnozavanje informacije omogućava nakon izvršene uplate. Kada je umnozavanje informacije neuobičajeno složeno ili dugotrajno, umnozavanje se omogućava podnosiocu zahtjeva u vrijeme koje je prihvatljivo i za podnosioca zahtjeva i za nadležni javni organ i/ili

3) priloženu kopiju tražene informacije, kada se ista osigurava besplatno u smislu člana 16. ovog zakona.

(3) Ako nadležni javni organ odbije pristup informaciji u cjelosti ili djelimično, rješanjem će obavijestiti podnosioca zahtjeva o tome. Navedeno rješenje sadrži:

1) zakonski osnov za status izuzeca informacije u smislu ovog zakona, uključujući sva materijalna pitanja važna za donošenje rješenja, kao

i uzimanje u obzir faktora javnog interesa i

2) pouka o pravu na žalbu, naznaku i adresu organa kome se žalba podnosi, rok i troškove za podnošenje žalbe kao i

uputu o pravu

obraćanja ombudsmenu sa naznakom neophodnih podataka za kontaktiranje ombudsmena.

(4) Rjesenja iz st. 2. i 3. ovog člana dostavljaju se sto je prije moguće, a najkasnije 15 dana od dana prijema zahtjeva.

Za zahtjeve koji se

obrađuju u smislu člana 7. i/ili člana 9. stav 3. ovog zakona rok od 15 dana produžava se saglasno rokovima utvrđenim tim

odredbama. Nadležni javni organ, po hitnom postupku pisano obavještava podnosioca zahtjeva o produžetku roka, kao i o razlozima

tog produženja.

Član 15.

Jezik na kojem su informacije dostupne

(1) Pristup informacijama osigurava se na jednom od službenih jezika Federacije, kao i, ako je to moguće i razumno učiniti, na originalnom

jeziku koji je različit od jednog od službenih jezika.

(2) Nadležni javni organ nije dužan da prevodi zahtijevanu informaciju sa jednog na drugi službeni jezik.

Član 16.

Troškovi umnozavanja

(1) Javni organ ne naplaćuje naknadu ili taksu za podnesene zahtjeve, rjesenja ili obavještenja u smislu ovog zakona. Cijena se određuje

samo za troškove umnozavanja, a utvrđuje se u skladu sa uputstvom koje u smislu ovog zakona donosi federalni ministar pravde.

(2) Za standardnu veličinu fotokopija prvih deset stranica troškovi se ne naplaćuju.

IV - LICNE INFORMACIJE

Član 17.

Pravo na izmjenu i davanje primjedbi na licne informacije

(1) Svako lice ima pravo da osigura da njegove licne informacije koje su pod kontrolom javnog organa budu tačne i, s obzirom na

svrhu prikupljanja ili korištenja informacija, aktuelne, potpune, od značaja za namjenu zbog koje su sačinjene ili da na bilo koji

drugi način ne navode na pogresan zaključak.

(2) Nakon odobravanja pristupa licnim informacijama podnosilac zahtjeva može postupiti u smislu stava 1. ovog člana, tako sto

podnosi:

1) Zahtjev za izmjenu navedenih licnih informacija, koji nadležni javni organ može odbiti ako osnovano utvrdi da navedene

informacije ispunjavaju uvjete iz stava 1. ovog člana. Ako nadležni javni organ odbije zahtjev, rjesenjem obavještava o tome

podnosioca zahtjeva, u skladu sa člankom 14. stav 3. alineja 2) ovog zakona, i/ili

2) Primjedbe koje se odnose na navedene licne informacije, koje nadležni javni organ prilaze uz te informacije.

Primjedbe koje

potpisuje podnosilac zahtjeva moraju se odnositi na licne informacije kojima se prilazu. Nadležni javni organ sto je moguće

prije, a najkasnije u roku od 15 dana od prijema primjedaba pisano obavještava podnosioca zahtjeva da su primjedbe

priložene uz
odgovarajuće lične informacije.

V - ODGOVORNOST JAVNIH ORGANA

Clan 18.

Duznost pružanja pomoci

Javni organ dužan je da u okviru svojih mogućnosti poduzme potrebne mjere pružanja pomoci fizičkom ili pravnom licu koje traži da ostvari svoje pravo u smislu ovog zakona.

Clan 19.

Službenik za informiranje

Javni organ dužan je da odredi službenika za informiranje, koji obradjuje zahtjeve sačinjene u smislu ovog zakona. Nakon određivanja službenika za informiranje, njegovo ime i podaci za kontaktiranje dostavljaju se ombudsmenu.

Clan 20.

Obaveza objavljivanja i dostavljanja

Javni organ dužan je da objavi:

- 1) Vodic koji svakom licu omogućava pristup informacijama pod kontrolom javnog organa i koji narocito ukljucuje: informacije potrebne za obracanje javnom organu i sluzbeniku za informiranje; bitne elemente postupka podnosenja zahtjeva, zajedno sa uzorkom za informiranje, bitne elemente postupka podnosenja zahtjeva zajedno sa uzorkom zahtjeva u pisanoj formi; informacije o vrstama izuzetaka, postupku pristupa informacija, troskovima umnozavanja, o pravnim lijekovima i svim bitnim rokovima. Vodic upucuje i na indeks registar u skladu sa tackom 2) ovog clana, kao i na nacin pristupa tom registru. Vodic se dostavlja ombudsmenu, svakoj opcinskoj i pravnoj biblioteci u Federaciji i ako je to moguće, objavljuje putem interneta, a dostupan je na zahtjev. Vodic je besplatan;
- 2) Indeks registar koji sadrzi vrste informacija koje su pod kontrolom javnog organa, oblik u kojem su informacije dostupne, kao i podatke o tome gdje se može pristupiti tim informacijama. Ovaj Indeks registar dostupan je u skladu sa obavezama dostavljanja utvrdjenim u tacki 1) ovog clana;
- 3) Tromjesecne podatke koji narocito ukljucuju: broj primljenih zahtjeva, vrstu traženih informacija, utvrdjene izuzetke, odluke donesene u toku postupka i konacne odluke. Ovi statisticki podaci dostavljaju se Parlamentu Federacije i ombudsmenu, a dostupni su na zahtjev;
- 4) Godisnji izvijestaj koji sadrzi djelokrug, politiku, poslove, organizacionu strukturu i finansijske poslove javnog organa, sto narocito ukljucuje predloženi budzet i godisnje finansijski izvijestaj sa podacima o ostvarenim prihodima i rashodima u prethodnoj godini. Navedeni izvijestaj dostavlja se Parlamentu Federacije i dostupan je na zahtjev.

VI - OMBUDSMEN

Clan 21.

Ombudsmen

Ombudsmen obavlja svoje funkcije u smislu ovog zakona u okviru svog mandata i odgovornosti utvrdjenih Ustavom Federacije i Zakonom o ombudsmenima Federacije Bosne i Hercegovine ("Sluzbene novine Federacije BiH", broj 32/2000).

Clan 22.

Aktivnosti ombudsmena

U obavljanju svojih funkcija u smislu ovog zakona ombudsmen moze, izmedju ostalog, razmatrati:

- 1) sacinjavanje i dostavljanje informacija, kao sto su vodici i opce preporuke koje se odnose na provodjenje i primjenu ovog zakona,
- 2) ukljucivanje u godisnji izvijestaj posebnog dijela koji se odnosi na njegove aktivnosti u smislu ovog zakona i
- 3) predlaganje uputstava o primjeni ovoga zakona svim nadleznim organima u Federaciji, u saradnji sa institucijom ombudsmena za Bosnu i Hercegovinu i ombudsmenom Republike Srpske.

VII - PRIJELAZNE I ZAVRSNE ODREDBE

Clan 23.

Medjusobna saradnja

Svaki javni organ u Federaciji duzan je da pruzi pomoc javnim organima Bosne i Hercegovine i Republike Srpske kada primjena odgovarajucih zakona o slobodi pristupa informacijama zahtijeva njihovu saradnju.

Clan 24.

Odgovornost za primjenu ovog zakona

- (1) Federalni ministar pravde duzan je da poduzme sve odgovarajuce mjere, narocito ukljucujuci izdavanje uputstava za efikasno provodjenje ovog zakona. Federalni ministar pravde utvrdit ce troskove umnozavanja u smislu clana 16. ovog zakona, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona.
- (2) U roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona Vlada Federacije potpisat ce sporazum sa Vladom Republike Srpske, kao i Vijećem ministara Bosne i Hercegovine, radi osiguranja primjene clana 23. ovog zakona.

Clan 25.

Odnos ovog zakona prema drugim zakonima

- (1) U cilju provodjenja ovog zakona, Zakon o upravi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sluzbene novine Federacije BiH", broj 28/97), Zakon

o upravnom postupku ("Sluzbene novine Federacije BiH", broj 2/98) i Zakon o upravnim sporovima ("Sluzbene novine Federacije BiH", broj 2/98) primjenjuju se na sve javne organe u smislu ovog zakona, osim ako ovim zakonom nije drugacije odredjeno.

(2) Ovim zakonom ne ogranicavaju se prava i obaveze fizickih i pravnih lica koja se odnose na pristup informacijama u skladu sa zakonima o sudskom postupku, ukljucujuci dokazni postupak, zakonima koji se odnose na oslobadjanje od duznosti svjedocenja ili zakonima o administrativnim taksama, ukljucujuci takse za pribavljanje originalnih dokumenata, a iskljucujuci takse za podnosenje zahtjeva i donosenje odluka.

(3) Zakoni koji se usvoje nakon donosenja ovog zakona, a cija svrha nije izmjena ili dopuna ovoga zakona, ni na koji nacin ne mogu ograniciti prava i obaveze utvrdjene ovim zakonom.

(4) Na svako krsenje ovog zakona primjenjuju se sankcije utvrdjene krivicnim zakonima, zakonima o prekrasajima i zakonima iz oblasti uprave kao i drugim zakonima koji su na snazi u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Clan 26.

Stupanje na snagu i pocetak primjene

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Sluzbenim novinama Federacije BiH", a primjenjuje se nakon isteka sest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Predsjedavajuci
Doma naroda
Parlamenta Federacije BiH
prof. dr. Ivo Komsic, s.r.

Predsjedavajuci
Predstavnickog doma
Parlamenta Federacije BiH
Enver Kreso, s.r.