



Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine
Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće Bosne i Hercegovine
Високи судски и тужилачки савјет Босне и Херцеговине
High Judicial and Prosecutorial Council of Bosnia and Herzegovina



PRIRUČNIK ZA SUDSKE OVRŠITELJE s obrascima





Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine
Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće Bosne i Hercegovine
Високи судски и тужилачки савјет Босне и Херцеговине
High Judicial and Prosecutorial Council of Bosnia and Herzegovina



P R I R U Č N I K Z A S U D S K E O V R Š I T E L J E s obrascima

**PROJEKT UNAPRJEĐENJA UČINKOVITOSTI
SUDOVA I ODGOVORNOSTI SUDACA I
TUŽITELJA U BIH**



Srpanj, 2019. godine

Nakladnici:
Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće Bosne i Hercegovine

Autori:
Projektni tim
Projekt unaprjeđenje učinkovitosti sudova i odgovornosti
sudaca i tužitelja u BiH – druga faza (ICEA), koji financira Vlada Švedske

Recenzent:
Mirhunisa Hamzić, sutkinja Općinskog suda u Zenici

Lektor:
Nirmala Ajanović

Tisak:
Blicdruk, Sarajevo

Tiraž:
500

SADRŽAJ

1	RECENZIJA	5
2	UVOD	7
3	PRAVNI OKVIR	8
4	NAČELA OVRŠNOG POSTUPKA	9
5	CILJ OVRŠNOG POSTUPKA	10
6	PROVEDBA PROCESA OVRHE	10
6.1	Pokretanje i provedba ovršnog postupka	10
6.2	Sredstva i predmet ovrhe	10
6.3	Isprave na temelju kojih se određuje ovrha	11
6.4	Odluke u ovršnom postupku	11
6.4.1	Rješenje o ovrsi	11
6.4.2	Rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave	12
6.4.3	Zaključak	12
6.5	Način postupanja ovršitelja pri provedbi ovrhe	12
6.6	Koje su dužnosti sudskog ovršitelja u provedbi ovršnih radnji?	12
6.7	Tko mora nazočiti ovršnim radnjama ako je ovršenik odsutan?	12
6.8	Koja su ovlaštenja sudskog ovršitelja u provedbi ovršnih radnji?	13
	Sudski ovršitelj koji postupa na terenu u provedbi ovršnih radnji ima ovlaštenje da:	13
7	PROVEDBA OVRHE NA POKRETNIM STVARIMA	14
7.1	Zapljena pokretnih stvari	14
7.1.1	Što sudski ovršitelj treba znati prilikom obavljanja popisa?	15
7.1.2	Čuvanje popisanih stvari	15
7.1.3	Zabrana raspolaganja popisanim stvarima	15
7.1.4	Sudsko založno pravo na popisanim stvarima	15
7.1.5	Bezuspješan pokušaj pljenidbenog popisa	15
7.2	Procjena pokretnih stvari	15
7.2.1	Kako će postupiti sudski ovršitelj ako nije u mogućnosti samostalno izvršiti procjenu stvari?	15

7.2.2	Zapisnik sudskog ovršitelja	17
7.2.3	Zabilješka umjesto pljenidbenog popisa	17
7.3	Prodaja pokretnih stvari	17
7.3.1	Javno nadmetanje	18
7.3.2	Neposredna pogodba	19
7.4	Namirenje tražitelja ovrhe	20
8	OVRHA NA SUVLASNIČKOM DIJELU	20
9	OVRHA NA ZAJEDNIČKOJ IMOVINI (imovina zajedničara)	21
10	ORGANIZACIJA RADA SUDSKIH OVRŠITELJA	23
10.1	Organizacija sudskih ovršitelja u vidu zasebne službe s odgovornom osobom ili koordinatorom	23
10.2	Podjela terena	24
10.3	Radnje koje prethode izlasku sudskog ovršitelja na teren	24
10.4	Stvari koje su potrebne sudskom ovršitelju prilikom izlaska na teren:	26
10.5	Kontrola i nadgledanje rada sudskih ovršitelja	26
11	NAČIN RADA SUDSKOG OVRŠITELJA	29
11.1	Ulazak u ovršenikov posjed i pretraživanje posjeda	29
11.2	Pretno odjeće ili stana	29
11.3	Prvi dolazak kod ovršenika	29
11.4	Pljenidba pokretnih stvari, problemi i moguća rješenja	31
11.5	Nasilno otvaranje zaključanih prostorija	32
11.6	Suradnja sudskog ovršitelja i sudske policije	32
11.7	Procjena stvari prilikom popisa: izlazak na lice mjesta s vještakom	33
11.8	Ometanje sudskog ovršitelja u radu	33
11.9	Napad na sudske ovršitelje prilikom obavljanja radnji ovrhe – kako postupiti	33
11.10	Uniforme sudskih ovršitelja i prijevoz na teren	34
12	PROFESIONALNO PONAŠANJE I ETIKA SUDSKIH OVRŠITELJA	34
13	PRIMJENA IKT TEHNOLOGIJA U RADU SUDSKIH OVRŠITELJA	36
13.1	RAD SUDSKOG OVRŠITELJA U CMS-u	36
13.2	RAD SUDSKOG OVRŠITELJA U SOKOP-u	37
13.3	UPORABA MOBILNE APLIKACIJE ZA SUDSKE OVRŠITELJE	38
14	Obrasci	40

1 RECENZIJIA

Mirhunisa Hamzić, sutkinja Općinskog suda u Zenici

Ovrha kao dio integralnog sudskog postupka, bilo da se radi o ovrsci po osnovi izvršnih isprava, sudskih i drugih pravomoćnih odluka ili ovrsci po osnovi vjerodostojnih isprava, značajan je dio sudskog postupka, koji sve više dobija na značaju, posebice u ovom vremenu prepoznatog problema velikog broja nagomilanih izvršnih predmeta, što se izravno odražava na sliku o učinkovitosti cjelokupnog sustava pravosuđa u Bosni i Hercegovini.

Značaj izvršnog postupka jeste u tome što je on krajnja faza u kojoj tražitelj ovrhe, nakon vođenja sudskog postupka i nakon svih nastojanja namirenja tražbine izvansudskim putem, pokretanjem sudskog izvršnog postupka, traži i očekuje od suda da poduzme sve zakonske mjere da isti u što kraćem roku namiri svoju tražbinu. U toj fazi izvršnog postupka najjače su izraženi suprotstavljeni stavovi stranaka pa sud mora poduzimati zakonom propisane mjere, ali vodeći računa da, u cilju realizacije prava tražitelja ovrhe, ne povrijedi niti ugrozi prava druge strane u postupku, izvršenika ili prava bilo koje treće osobe. Postojeća zakonska regulativa daje samo osnovne pojmove bitne u provedbi ovrhe.

Priručnik za sudske izvršitelje s obrascima sadržava konkretna rješenja za provedbu ovrhe, jer je prepoznata suština izvršnog postupka koji traži permanentno i pravodobno postupanje, pa su u Priručniku detaljno razrađene upute za postupanje sudskog izvršitelja koji poduzima brojne radnje na tere-

nu nužne za okončanje izvršnog postupka. Datim pojmovima i praktičnim rješenjima ističu se osnovna načela izvršnog postupka, zakonitost i žurnost u rješavanju konkretnih različitih situacija na terenu, te jednoobraznost u postupanju sudskih izvršitelja. Suci na izvršnom referatu zajedno sa sudskim izvršiteljima susreću se s poteškoćama zbog nedovoljne definiranosti niza pojmova, instituta samim zakonom, a znamo da u praksi suci i sudski izvršitelji kombinirano provode ovrhu, sve do okončanja postupka ovrhe, te da kod provedbe ovrhe nose teret nagomilanih predmeta, koji se u najvećem broju odnose na tzv. komunalne predmete, pa je ovakav Priručnik dobro usmjerenje za učinkovito okončanje ovrhe.

Priručnik je koncipiran tako da je namijenjen sudskim izvršiteljima, podijeljen na tematske cijeline, počev od zakonskih propisa koji reguliraju oblast ovrhe, do osnovnih načela postupka, načina pokretanja izvršnog postupka, provedbe pojedinih izvršnih radnji, te se obrađuje i primjena informatičkih teh-

nologija kroz konkretne programe. Takvim se pristupom daje veliki doprinos edukaciji sudskih ovršitelja i svih drugih osoba koje sudjeluju u postupku ovrhe.

Priručnik obrađuje sve elemente od kojih se sastoji postupak ovrhe s aspekta rada sudskih ovršitelja, njihovih obveza, znanja koja moraju posjedovati kod provedbe ovrhe a koja se odnose na ovrhu na pokretnim stvarima, koristeći zakonsku formulaciju pojmova, gdje je to nužno, uz stručna pojašnjenja svih pojmova i razloga za pojedina praktična rješenja, njihove prednosti.

Priručnik sadržava potpuni kronološki tijek ovršnog postupka propisan zakonom, od podnošenja prijedloga za ovrhu do prvih radnji uručenja rješenja o ovrsi, pljenidbenog popisa, prodaje i predaje prodatih stvari, daje najbolja konkretna rješenja, čime doprinosi da sudski ovršitelj ima što manje dilema kod provedbe ovrhe. Poznato je različito postupanje u postupku provedbe ovrhe u sudovima pa Priručnik daje rješenja za jedinstveno postupanje svih ovršitelja u Bosni Hercegovini, bez obzira u kojem sudu rade. U istom su navedeni primjeri iz prakse, kroz najčešće slučajeve i faze izvršenja prikazane u praktičnim obrascima. Data su stručna obrazloženja za sve bitne pojmove, kao što je pitanje stjecanja sudskog založnog prava na popisanoj stvari, a također i pojmova koji se neizravno primjenjuju kod provedbe ovrhe na pokretnim stvarima, primjerice koja se tiču nekretnina, za stjecanje šireg znanja u cilju razumijevanja na koji način isto primijeniti u konkretnom slučaju (npr. kod provedbe ovrhe na motornim vozilima kada su ista u suvlasništvu), te sve što je u vezi s provedbom ovrhe na terenu u domenu rada sudskih ovršitelja.

Kada se uzme da je edukacija bitan element dobrog rada sudskog ovršitelja, koji će, ako ima šire znanje u vezi s provedbom ovrhe, moći zakonito i učinkovito provesti ovrhu, jer se sačinjavanjem zapisnika o pljenidbenom popisu pokretne stvari stvaraju preduvjeti za efikasan daljnji rad suca na predmetu i okončanju postupka, pa je ovaj Priručnik dobar temelj za uspješan rad na konkretnom predmetu.

Iz sadržaja Priručnika proistječe koliki je značaj i uloga sudskog ovršitelja, kao osobe koja izravno predstavlja instituciju suda na terenu u kontaktu sa strankama, od čijeg rada na terenu, od uspješnosti izvršenog pljenidbenog popisa, pa do umijeća za prodaju i kada nema kupaca, osim tražitelja ovrhe, ovisi u konačnici i realizacija potraživanja tražitelja ovrhe.

U Priručniku je navedeno što je to sve nužno osigurati za pravilan rad na terenu, od tehničke opremljenosti sudskih ovršitelja za rad do osiguranja motornih vozila, što je veoma bitno, kada se zna da su sudski ovršitelji duže razdoblje zanemareni kada se radi o njihovoj opremljenosti, nedostatku pokrivača nužnih troškova kod izlaska na teren (evidentno je da neki od sudova nisu riješili pitanje troškova), kada je nedostatak motornih vozila prisutan kod većine sudova, što sve skupa doprinosi nemotiviranosti u radu istih, te dovodi do neučinkovitosti u radu.

Također u cilju učinkovite provedbe ovrhe i zaštite sudskih ovršitelja, koji su često izloženi napadima na terenu, u Priručniku je prepoznata, kao bitna, prava uloga sudske policije, koja treba pružiti asistenciju ovršitelju u pravom smislu te riječi, te da njihova uloga ne može biti pasivna kako je to često slučaj u praksi.

Priručnik je dao puni doprinos i ostvario je svoj cilj, od edukacije sudskih ovršitelja do praktičnih primjera koji će sigurno doprinijeti stručnijem i lakšem pristupu sudskih ovršitelja u svakodnevnom radu, a i drugim osobama koje u tome sudjeluju da shvate ulogu i značaj sudskih ovršitelja.

Zenica, 7. 4. 2019. godine

2 UVOD

Ovaj Priručnik izradilo je Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće Bosne i Hercegovine zahvaljujući potpori Projekta unaprjeđenja učinkovitosti sudova i odgovornosti sudaca i tužitelja u BiH – druga faza (ICEA), koji financira Vlada Švedske.

Cilj izrade Priručnika je pružiti pomoć sudskim izvršiteljima u njihovu radu, prezentiranjem osnovnih pojmova, načela i svrhe izvršnog postupka. Priručnik sadržava i primjere obraza sudskih dokumenata/pismena koji se kreiraju tijekom izvršnog postupka.

Osim sudskim izvršiteljima, Priručnik može koristiti i pravnicima, te ostalim zainteresiranim osobama kao edukativni materijal za upoznavanje s praktičnim i teorijskim rješenjima u provedbi izvršnog postupka.

Prilikom izrade navedenog Priručnika u fokusu su bile Preporuke Europskog povjerenstva za učinkovitost pravosuđa (CEPEJ (2009) 11REV), odnosno Smjernice za bolju provedbu postojećih preporuka Vijeća Europe o izvršnom postupku, koje je usvojio CEPEJ na 14. plenarnom zasjedanju (Strazburg, 9.–10. 12. 2009.).

Između ostalog, CEPEJ-ovim smjernicama naglašena je potreba početnog i kontinuiranog osposobljavanja sudskih izvršitelja (točka 28. Smjernica) te su u tim smjernicama izložene osnovne oblasti koje je prilikom osposobljavanja potrebno obuhvatiti a koje čine sadržaj ovog Priručnika:

- ➔ načela i ciljevi ovrhe;
- ➔ profesionalno ponašanje i etika;
- ➔ faze u procesu ovrhe;
- ➔ primjerenost, organizacija i provedba izvršnih mjera;
- ➔ pravni okvir;
- ➔ igranje uloga i praktičnih vježbi prema potrebi;
- ➔ procjena znanja polaznika;
- ➔ međunarodna ovrha sudskih odluka i drugih izvršnih naslova.

U sudovima širom BiH pojavila se neujednačena praksa u postupanju kako sudaca tako i sudskih izvršitelja. Iz tih razloga ovaj praktikum i njegova uporaba predstavljaju konkretan doprinos i korak naprijed u pravcu obogaćivanja i ujednačavanja prakse u oblasti provedbe izvršnog postupka.

3 PRAVNI OKVIR

Pravni temelji instituta ovrhe na pokretnim stvarima radi naplate novčanih tražbina uređeni su:

- Zakonom o ovršnom postupku Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske”, br. 59/03, 85/03, 64/05, 118/07, 29/10, 57/12, 67/13, 98/14 i 66/18);
- Zakonom o ovršnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH”, br. 32/03, 52/03, 33/06, 39/06, 39/09, 35/12 i 46/16);
- Zakonom o ovršnom postupku Brčko Distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko Distrikta BiH”, br. 39/13).

U daljnjem tekstu: riječ ZOP zamjenjuje pune nazive navedenih zakona koji ne sadrže suštinske razlike u svojim odredbama u pogledu ovrhe na pokretnim stvarima.

Zakon o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine¹:

Sudski je ovršitelj osoba koja prema nalogu suca provodi sve ili pojedine ovršne radnje na način i u roku određenom zaključkom suda sukladno propisu kojim se uređuje ovrš-

ni postupak. Sudski ovršitelj mora imati IV. stupanj školske spreme, stručni ispit za sudskog ovršitelja i najmanje jednu godinu radnog staža².

Pravilnik o unutarnjem sudskom poslovanju³ kojim se uređuju organizacija i način unutarnjeg poslovanja općinskih i kantonalnih sudova, Osnovnog i Apelacijskog suda Brčko Distrikta BiH i Vrhovnog suda Federacije Bosne i Hercegovine i druga pitanja značajna za unutarnje sudsko poslovanje, te Pravilnik o unutarnjem sudskom poslovanju⁴ kojim se uređuju organizacija i način unutarnjeg poslovanja osnovnih, okružnih, okružnih gospodarskih, Višeg gospodarskog i Vrhovnog suda Republike Srpske i druga pitanja značajna za unutarnje sudsko poslovanje, u odjeljku koji regulira pravila u pogledu postupka ovrhe posebno razrađuju pitanja kao što su: službena tijela ovršnog postupka, skraćene odluke u ovršnom postupku, rad sudskog ovršitelja, dodjeljivanje ovršnih predmeta u rad, zapisnik o ovršnoj radnji, zapisnik o provedenim radnjama, potvrda o izvršenoj naplati i završne radnje sudskog ovršitelja.

¹ „Službene novine FBiH”, br. 38/05, 22/06 i 63/10, 72/10 (ispravka), 7/13, 52/14.

² Zakon o sudovima Republike Srpske i Zakon o sudovima Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine ne reguliraju pojam sudskog ovršitelja, niti uvjete za rad na toj poziciji.

³ „Službeni glasnik BiH”, br. 66/12 i 40/14.

⁴ „Službeni glasnik RS”, br. 9/14, 71/17 i 67/18.

4 NAČELA OVRŠNOG POSTUPKA

- Načelo ustavnosti i zakonitosti – ovrha se mora provoditi na temelju Ustava BiH i zakona;
- Žurnost i redosljed u postupanju – sud je dužan postupati žurno, sud je dužan uzimati predmete u rad redom kako ih je primio;
- Načelo ekonomičnosti – postupak treba provesti bez odugovlačenja i sa što manje troškova;
- Načelo saslušanja stranaka – pravo stranaka da ravnopravno ističu svoje zahtjeve i da se izjasne o zahtjevima i navodima protivnika, da budu upoznate sa stavovima suda o pitanjima postupka te da se o njima izjasne;
- Načelo strogog formalnog legaliteta – u ovršnom se postupku ovrha može odrediti samo na temelju kvalificiranih isprava – ovršne ili vjerodostojne isprave;
- Načelo pismenosti – u pravilu pismeni postupci, sud postupa na temelju podnesaka i drugih pismena;
- Načelo transparentnosti imovine ovršenika – da državna tijela i određene pravne osobe koje vode odgovarajuće evidencije daju tražitelju ovrhe odnosno sudu podatke o imovini ovršenika;
- Načelo zaštite trećih osoba koje nisu ovršenici;
- Druga načela: načelo traženja istine, načelo neposrednosti, načelo zaštite ovršenika, načelo zaštite tražitelja ovrhe, itd.

5 CILJ OVRŠNOG POSTUPKA

Osnovni cilj ovršnog postupka je namirenje tražitelja ovrhe.

Ovršni postupak predstavlja skup pravno uređenih i funkcionalno koordiniranih radnji suda, stranaka i drugih subjekata koji imaju za cilj prisilno namirenje tražitelja ovrhe.

6 PROVEDBA PROCESA OVRHE

6.1 POKRETANJE I PROVEDBA OVRŠNOG POSTUPKA

Ovršni se postupak pokreće prijedlogom za ovrhu koji (stvarno i mjesno nadležnom) sudu podnosi tražitelj ovrhe sa zahtjevom za prinudno ostvarenje tražbine utvrđenog ovršnom ili vjerodostojnom ispravom. Prijedlog se podnosi u pismenom obliku i mora sadržavati sve elemente propisane zakonom o ovršnom postupku.

6.2 SREDSTVA I PREDMET OVRHE

Sredstva ovrhe su ovršne radnje ili sustav takvih radnji kojima se po zakonu tražbina prinudno ostvaruje. Ovršne se radnje mogu neposredno provesti protiv ovršenika i drugih

osoba sukladno zakonu o ovrsi

Predmet ovrhe su stvari i prava na kojima se po zakonu može provesti ovrha radi ostvarenja tražbine. Predmet ovrhe ne mogu biti:

1. stvari van prometa, rudno blago i druga prirodna bogatstva, objekti, naoružanje i oprema za potrebe oružanih snaga i policije, kao ni novčana sredstva osigurana za te namjene;
2. predmeti koji su nužni ovršeniku i članovima njegove obitelji za zadovoljavanje svakodnevnih potreba, hrana i ogrjev za tri mjeseca;
3. gotov novac ovršenika po osnovi tražbina koje su izuzete ili ograničene od ovrhe, te gotov novac ovršenika koji ima stalna mjesečna primanja do mjesečnog iznosa koji je prema zakonu izuzet

od ovrhe srazmjerno vremenu do idućeg primanja;

4. medalje, ratne spomenice i druga odličja i priznanja, vjenčani prsten, osobna pisma, rukopisi i drugi osobni spisi ovršeni-ka, obiteljske fotografije, osobne i obiteljske isprave i obiteljski portreti;
5. poštanska pošiljka ili poštanska novčana doznaka prije uručenja ovršeniku.

6.3 ISPRAVE NA TEMELJU KOJIH SE ODREĐUJE OVRHA

Ovrha se određuje na temelju ovršne ili vjerodostojne isprave sukladno zakonima o ovršnom postupku u BiH.

Ovršne isprave:

1. ovršna odluka sudova i ovršno sudsko poravnanje,
2. ovršna odluka donesena u upravnom postupku i poravnanje u upravnom postupku ako glasi na ispunjenje novčane obveze, ako nije zakonom drugačije određeno,
3. ovršna notarska isprava i
4. druge isprave koje su zakonom određene kao ovršne isprave.

Da bi ovršna isprava bila podobna za ovrhu, potrebno je da protekne rok za dragovoljno ispunjenje obveze, te da u ispravi budu naznačeni tražitelj ovrhe i ovršenik, predmet, vrsta, opseg i vrijeme ispunjenja obveze. Ako nije određen rok za dragovoljno ispunjenje, rok određuje sud.

Vjerodostojne isprave:

- ➔ U FBiH – Mjenica i ček s protestom i povratnim računom ako su potrebni za zasnivanje tražbine i računi ili izvodi iz poslovnih knjiga za cijenu komunalnih usluga isporuke vode, toplotne energije i odvoza smeća⁵.

- ➔ U RS – Mjenica i ček s protestom i povratnim računom ako su potrebni za zasnivanje tražbine i računi ili izvodi iz poslovnih knjiga za cijenu komunalnih usluga, isporuke vode, toplotne energije, telekomunikacijskih usluga, RTV pristojbe, odvoza smeća i odluke i knjigovodstveni izvodi Odvjetničke komore Republike Srpske o visini duga po osnovi članarine⁶.

- ➔ U BDBiH – Mjenica i ček s protestom i povratnim računom ako su potrebni za zasnivanje tražbine i računi ili izvodi iz poslovnih knjiga za cijenu komunalnih usluga isporuke vode, toplotne energije, odvoza smeća i radio-televizijske pristojbe radio-televizijskih servisa za posjedovanje radio ili televizijskog prijamnika⁷.

6.4 ODLUKE U OVRŠNOM POSTUPKU

Odluke u ovršnom postupku sud donosi u obliku rješenja i zaključka.

6.4.1 Rješenje o ovrsi

Rješenje o ovrsi predstavlja odluku suda o prijedlozima stranaka u njihovim određujućim podnescima. U rješenju o ovrsi moraju biti naznačeni:

1. ovršna, odnosno vjerodostojna isprava na temelju koje se ovrha određuje;
2. tražitelj ovrhe i ovršenik;
3. tražbina koje se ostvaruje;
4. sredstvo i predmet ovrhe;
5. troškovi ovrhe;
6. drugi podaci potrebni za provedbu ovrhe;
7. uputa o pravnom lijeku koji strankama stoji na raspolaganju.

⁵ Zakon o izvršnom postupku FBiH, „Službene novine FBiH“ br. 32/03, 52/03, 33/06, 39/06, 39/09, 35/12 i 46/16.

⁶ Zakon o izvršnom postupku RS, „Službeni glasnik RS“, br. 59/03, 85/03, 64/05, 118/07, 29/10, 57/12, 67/13, 98/14 i 66/18.

⁷ Zakon o izvršnom postupku Brčko Distrikta, „Službeni glasnik Brčko Distrikta BiH“, br. 39/13 i 47/2017.

6.4.2 Rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave

Osim osnovnih elemenata koje treba sadržavati rješenje o ovrsi, sud će rješenjem o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave:

- 1) obvezati ovršenika da u roku od osam dana, a u mjeničnim i čekovnim sporovima u roku od tri dana po primitku rješenja, namiri tražbinu zajedno s odmjerenim troškovima,
- 2) odrediti ovrhu radi ostvarenja te tražbine.

Rješenje o ovrsi ne mora biti obrazloženo i može se izdati stavljanjem pečata na prijedlog za ovrhu. Iznimka je rješenje kojim se prijedlog za ovrhu potpuno ili djelomično odbacuje ili odbija – ovo rješenje mora biti obrazloženo.

Odluka o troškovima ovršnog postupka unosi se u rješenje o ovrsi, ali sud o njoj može odlučiti tijekom postupka i posebnim rješenjem na prijedlog stranke, a najkasnije 15 dana od dana završetka postupka.

6.4.3 Zaključak

Zaključkom sudac izdaje nalog sudskom ovršitelju za provedbu potrebnih ovršnih radnji pri provedbi ovrhe i odlučuje o drugim pitanjima upravljanja postupkom ovrhe.

Sudski ovršitelj i sudac zadužen za konkretni predmet trebaju biti u stalnoj komunikaciji kako bi se što učinkovitije provela ovrha.

6.5 NAČIN POSTUPANJA OVRŠITELJA PRI PROVEDBI OVRHE

U pravilu, ovrha se provodi radnim danom u vremenu od 7:00 do 19:00 sati.

Sud može zaključkom odrediti da se ovrha provede i neradnim danom ili noću ako za to postoji opravdan razlog. Ako se neka osoba može pronaći samo u kasnim poslijepod-

nevnim satima, neradnim danom ili noću, sudski ovršitelj o tome izvješćuje predmetnog suca, nakon čega sudac donosi zaključak kojim određuje provedbu potrebne radnje u tom vremenu.

Ovrhe se provode bez odgađanja, u pravilu, onim redom kojim su mu predmeti ovrhe dodijeljeni u rad. Sudski ovršitelj, prilikom izlaska na teren, po mogućnosti treba obaviti više ovršnih radnji u više ovršnih predmeta u istom mjestu ili u više obližnjih mjesta.

Sudski ovršitelj treba imati znanja o tijeku postupka, o osnovnim pravilima vođenja postupka i shodnoj primjeni odredaba Zakona o parničnom postupku.

6.6 KOJE SU DUŽNOSTI SUDSKOG OVRŠITELJA U PROVEDBI OVRŠNIH RADNJI?

Sudski ovršitelj je dužan:

1. predmete uzimati u rad prema redosljedu prispjeća,
2. prilikom provedbe ovrhe pokazati ovršeniku identifikacijsku iskaznicu,
3. pretraživati i ulaziti u posjed ovršenikove imovine samo ako je to nužno za postupak ovrhe, a prilikom pretresanja ovršenikova stana ili odjeće koju nosi na sebi i poduzimanju drugih ovršnih radnji, postupati s dužnom pažnjom prema ovršeniku i članovima njegove obitelji. Ako mora prisilno otvoriti prostoriju, učinit će to uz uporabu primjerenih sredstava,
4. sačiniti zapisnik o obavljanju ovršnih radnji koji potpisuju nazočne osobe i stranke.

6.7 TKO MORA NAZOČITI OVRŠNIM RADNJAMA AKO JE OVRŠENIK ODSUTAN?

Jedna punoljetna osoba mora nazočiti kao svjedok ovršnim radnjama u ovršenikovu

stanu ako nije nazočan ovršenik, njegov zakonski zastupnik, punomoćnik ili odrasli član njegova kućanstva. U ZOP-u nema odredbi o tome tko može biti svjedok prilikom provedbe ovih ovršnih radnji, ali je propisana obveza sudskog ovršitelja da osigura nazočnost javnosti.

U prostoriji pravne osobe kao ovršenika, prije obavljanja ovršne radnje, sudski ovršitelj dužan je zatražiti od zastupnika da on sam ili osoba koju on odredi bude nazočna njezinom obavljanju. Ako ovaj odbije postupiti sukladno zahtjevu sudskog ovršitelja ili ako ga sudski ovršitelj ne zatekne u prostoriji pravne osobe prilikom poduzimanja ovršne radnje, radnja će se provesti u nazočnosti jednog punoljetnog svjedoka.

Ako treba provesti ovršnu radnju u prostoriji koja je zaključana, a ovršenik ili njegov zastupnik nije nazočan ili neće otvoriti prostoriju, tada će sudski ovršitelj uz uporabu primjerenih sredstava otvoriti prostoriju u nazočnosti jednog punoljetnog svjedoka i policije.

Sudski će ovršitelj sačiniti poseban zapisnik o obavljanju navedenih ovršnih radnji koji će potpisati pozvani svjedok, a primjerak zapisnika ili priopćenja o izvršenoj sudskoj radnji zakačiti će na vrata stana, odnosno prostorije.

S obzirom na delikatnost ovršnih radnji kao što su ulazak u stan, pljenidba i oduzimanje pokretnih stvari, zakonodavac je predvidio i zaštitu sudskih ovršitelja.

6.8 KOJA SU OVLAŠTENJA SUDSKOG OVRŠITELJA U PROVEDBI OVRŠNIH RADNJI?

Sudski ovršitelj koji postupa na terenu u provedbi ovršnih radnji ima ovlaštenje da:

1. poduzima nužne radnje potrebne u postupku ovrhe,
2. uporabi silu koja je srazmjerna okolnostima slučaja,
3. udalji osobu koja ga ometa u provedbi ovrhe kao i
4. zatraži pomoć od sudske policije kao i nadležnog tijela unutarnjih poslova koji su obvezni pružiti mu pomoć i zaštitu.

Stranka ili sudionik u postupku mogu podneskom tražiti od suda da otkloni nepravilnost koju je sudski ovršitelj učinio u provedbi ovrhe i tada sud odlučuje zaključkom da li će ukinuti nezakonite ili nepravilne radnje sudskog ovršitelja.

6.9 PRIGOVOR NA RAD SUDSKOG OVRŠITELJA

Stranka ili sudionik u postupku mogu podneskom tražiti od suda da otkloni nepravilnost koju je sudski ovršitelj učinio u provedbi ovrhe i tada sud odlučuje zaključkom da li će ukinuti nezakonite ili nepravilne radnje sudskog ovršitelja.

7 PROVEDBA OVRHE NA POKRETNIM STVARIMA

Ovrha na pokretnim stvarima provodi se:

1. zapljenom,
2. procjenom,
3. prodajom i
4. namirenjem tražitelja ovrhe iz iznosa dobivenog prodajom.

Pravilo: sudski će ovršitelj prije no što pristupi pljenidbi, predati ovršeniku rješenje o ovrsi i pozvati ga da plati iznos za koji je određena ovrha. Ovisno o okolnostima svakog pojedinog slučaja, sud može odlučiti da se rješenje o ovrsi uruči i prije pokušaja popisa i pljenidbe ovršenikovih stvari.

Ako se ovršeniku rješenje o ovrsi nije moglo predati prilikom pljenidbe, dostavit će mu se naknadno, prema općim pravilima o dostavi. Ako ovršenik odbije platiti dug, započet će se pljenidbeni popis pokretnih stvari.

7.1 ZAPLJENA POKRETNIH STVARI

Pljenidba se obavlja sastavljanjem pljenidbenog popisa.

Popisuju se stvari koje se nalaze u posjedu ovršenika, te njegove stvari koje se nalaze u posjedu tražitelja ovrhe. Treće su osobe

dužne izvijestiti sud o svojim pravima na pokretnim stvarima ako ih imaju, a koje su u posjedu ovršenika, i koje su predmet ovrhe. Ako ne izvijeste sud, niti dokažu svoja prava na njima, smatra se da takva prava trećih osoba ne postoje i da je ovršenik vlasnik stvari koje se nalaze u njegovu posjedu.

Pljenidbenim popisom sudski ovršitelj popisat će onoliko stvari koliko je potrebno za

namirenje tražbine tražitelja ovrhe i troškova ovrhe.

Ponajprije se popisuju stvari u pogledu kojih nema primjedbi o postojanju prava koje bi sprečavalo ovrhu i stvari koje se najlakše mogu unovčiti, pri čemu se uzimaju u obzir i izjave nazočnih stranaka i trećih osoba. Ovršenikove stvari koje se nalaze u posjedu treće osobe mogu se popisati samo ako na to pristane treća osoba. Stvari kao predmet zapljene moraju biti u pravnom prometu.

O pljenidbenom popisu i procjeni sudski ovršitelj sastavlja zapisnik.

Tražitelj ovrhe bit će izvješten o vremenu i mjestu pljenidbe ako je to zahtijevao u prijedlogu za ovrhu. O obavljenoj pljenidbi izvjestit će se stranka koja nije nazočila istoj.

7.1.1 Što sudski ovršitelj treba znati prilikom obavljanja popisa?

Sudski ovršitelj dužan je znati koje stvari u stanu ovršenika ne mogu biti predmet ovrhe, te znati nad kojim stvarima ili predmetima su zakonom utvrđene zabrane ili ograničenja ovrhe na pokretnim stvarima. Prilikom provedbe ovršne radnje pljenidbenog popisa, sudski ovršitelj cijeni koje su to stvari koje su ovršeniku nužne za zadovoljavanje kako njegovih tako i svakodnevnih potreba članova njegove obitelji, što podliježe ocjeni suda u svakom konkretnom slučaju.

U pogledu izuzimanja stvari od ovrhe ili ograničenja ovrhe, mjerodavne su imovinske prilike i stanje stvari u trenutku popisa, odnosno druge odgovarajuće radnje, što cijeni i sagledava sudski ovršitelj, prilikom provedbe ovršne radnje pljenidbenog popisa.

Sudski ovršitelj treba znati da se smatra da su bračni drugovi ili izvanbračni supružnici suvlasnici s jednakim dijelovima svih pokretnih stvari koje se zateknu u njihovoj kući, stanu, poslovnoj prostoriji.

Ako tražitelj ovrhe predloži ovrhu na individualno određenim pokretnim stvarima, tada će se popisati te pokretne stvari. To tražitelju ovrhe s jedne strane omogućuje izbor stvari koje će se zaplijeniti, dok s druge strane tražitelj ovrhe preuzima i odgovornost za njihovu prodaju i u konačnici za svoje namirenje.

Ako se obavlja pljenidbeni popis kod ovršenika, a za kojeg sudski ovršitelj utvrdi da je osoba bez zaposlenja i imovine, te da živi u obiteljskom kućanstvu s roditeljima, u zapisniku će konstatirati da je pokušaj pljenidbe bezuspješan, jer ovršenik ne posjeduje stvari koje bi mogle biti predmet pljenidbenog popisa.

7.1.2 Čuvanje popisanih stvari

Sudski ovršitelj će popisane stvari, u pravilu, ostaviti na čuvanje ovršeniku, upozoriti ga da ih čuva od uništenja, propadanja, otuđenja i to sve do njihove prodaje. Sud odobrava ovršeniku uporabu određene pokretne stvari zaključkom, kojim se određuje i vrijeme za koje je uporaba stvari odobrena. Ako je tražitelj ovrhe to predložio, sudski ovršitelj predat će popisane stvari na čuvanje njemu ili trećoj osobi ako postoji vjerojatnoća da im prijeti opasnost da budu oštećene, otuđene ili da im vrijednost bude umanjena na drugi način.

Sud će iz tih razloga izvjestiti tražitelja ovrhe o vremenu i mjestu pljenidbe jer je tražitelj ovrhe dužan osigurati otpremu i smještaj pokretnih stvari i u prijedlogu za ovrhu naznačiti traži li da se oduzete pokretne stvari povjere njemu na čuvanje ili određenoj trećoj osobi. U tom je slučaju tražitelj ovrhe dužan osigurati sve što je potrebno za urednu otpremu pokretnih stvari: prijevozno sredstvo, radnu snagu, potrebnu opremu, hranu i vodu za stoku tijekom prijevoza, itd.). Sudski je ovršitelj prije oduzimanja pokretnih stvari i njihove otpreme dužan provjeriti postojanje navedenih uvjeta i o tome sastaviti zapisnik.

U sudski se depozit predaju na čuvanje gotov novac, vrijednosni papiri i dragocjenosti. Ako sud na prijedlog tražitelja ovrhe odredi izuzimanje stvari od ovršenika i povjeri ih na

čuvanje trećoj osobi, ugovor o čuvanju, koji može imati privremeni karakter ugovora o ostavi, o uskladištenju i sl., s trećom osobom određenom za čuvanje, u ime tražitelja ovrhe, zaključuje sudski ovršitelj.

7.1.3 Zabrana raspolaganja popisanim stvarima

Svim osobama koje posjeduju ili imaju kontrolu nad popisanim stvarima zabranjuje se da raspolazu tim stvarima bez sudskog naloga i tu zabranu sudski ovršitelj unosi u zapisnik i usmeno saopćava. Zabrana raspolaganja popisanim stvarima znači zabranu izmjene svojstva stvari, što znači da stvarna i pravna svojstva stvari moraju biti nepromijenjena u odnosu na ta ista svojstva popisanih stvari prije njihova obuhvaćanja pljenidbenim popisom.

7.1.4 Sudsko založno pravo na popisanim stvarima

Na popisanim stvarima tražitelj ovrhe stiče sudsko založno pravo u momentu kada sudski ovršitelj potpiše zapisnik o popisu. Na stvarima koje su zaključkom suca unesene u popis založno pravo stiče se momentom donošenja zaključka, a na stvarima koje se iz popisa brišu to pravo prestaje. Sudski ovršitelj dužan je, pored svog potpisa, jasno naznačiti dan i sat kad je zapisnik potpisao. Kad je popis izvršen u korist više tražitelja ovrhe, red prvenstva u stjecanju založnog prava određuje se prema danu kad je prijedlog za ovrhu primljen u sud. Ako su prijedlozi za ovrhu primljeni istog dana, njihova založna prava imaju isti red prvenstva.

7.1.5 Bezuspješan pokušaj pljenidbenog popisa

- ➔ ako pri zapljeni sudski ovršitelj ne nađe pokretne stvari u posjedu ovršenika,
- ➔ ako ne nađe stvari ovršenika koje se nalaze u posjedu tražitelja ovrhe,

- ➔ kad treću osobu izvijesti sud o svojim pravima na pokretnim stvarima u posjedu ovršenika koje su predmet ovrhe, ili ako treća osoba dokaže svoja prava na njima, te u slučaju ako treća osoba ne pristane na popis pokretnih ovršenikovih stvari koje se nalaze u posjedu te (treće) osobe.

Ako se prilikom pljenidbe ne nađu stvari koje mogu biti predmet ovrhe, tražitelj ovrhe može u roku od tri mjeseca od dana bezuspješnog popisa kojem je nazočio (odnosno od dana primitka priopćenja o bezuspješnom pokušaju popisa) predložiti da se ponovno provede pljenidba, a ako ne predloži, sud će obustaviti ovrhu, ako tražitelj ovrhe ne predloži novi predmet i sredstvo ovrhe.

7.2 PROCJENA POKRETNIH STVARI

Procjena se stvari vrši istodobno s popisom.

Sudski ovršitelj može vršiti realnu procjenu stvari (televizor, namještaj, računalo i sl.), ali ako se radi o specifičnom predmetu, za procjenu je potrebna stručna osoba ili vještak. Sudski ovršitelj, a time i sud, preuzimaju rizik vršenja procjene npr. umjetničkih slika, predmeta od dragocjenosti, ukrasnih predmeta od kristala, porculana i sl., za koje se ne može sa sigurnošću, bez stručnog znanja, utvrditi da li su u pitanju stvari velike vrijednosti i ako jesu, koja je njihova prava vrijednost. Stranke mogu predložiti da procjenu izvrši vještak. Ako postoji takav prijedlog, potrebno je da sud zaključkom naloži predlagaču da predujmi troškove procjene po vještaku. Stranke ne mogu tražiti određivanje nove procjene niti predložiti sudu utvrđivanje niže ili više cijene ako je procjenu dao vještak po nalogu suda.

7.2.1 Kako će postupiti sudski ovršitelj ako nije u mogućnosti samostalno izvršiti procjenu stvari?

Sudski ovršitelj može izvijestiti sud o nemoćnosti utvrđivanja određenih činjenica i vrijednosti, kada će se angažirati poseb-

ni stručnjaci za određivanje vrijednosti pojedinih predmeta. Procjena se vrši na temelju tržišne cijene takve stvari u mjestu popisa. Sud također može tražiti i izvješće o cijeni stvari od odgovarajućih organizacija i institucija, a postoji i mogućnost da tražitelj ovrhe i ovršenik sporazumno utvrde vrijednost stvari.

7.2.2 Zapisnik sudskog ovršitelja

Sudski ovršitelj o popisu i procjeni sastavlja zapisnik, koji je javna isprava.

U zapisnik o popisu i procjeni unosi se sljedeće:

- ➔ naziv suda,
- ➔ mjesto gdje se vrši radnja,
- ➔ dan i sat kad se vrši radnja,
- ➔ sat početka i završetka izvršenja radnje,
- ➔ naznaka predmeta spora,
- ➔ označivanje broja sudskog predmeta,
- ➔ ime i prezime sudskog ovršitelja,
- ➔ imena nazočnih stranaka ili trećih osoba i sudionika u postupku i njihovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika,
- ➔ ime vještaka i sudskog procjenitelja i sl.,
- ➔ podaci o svakoj pojedinačnoj pokretnoj stvari koja je obuhvaćena popisom zapljene tako što se stvari pojedinačno opisuju i detaljno naznačuju podaci o svakoj pojedinoj stvari na temelju kojih je stvar individualno određena (marka, tip, boja, godina proizvodnje, stanje očuvanosti i uporabljivosti, naziv, količina, broj pljenidbene markice i dr.),
- ➔ procijenjena vrijednost za svaku pojedinih procijenjenu pokretnu stvar,
- ➔ sve radnje poduzete u provedbi navedenih ovršnih radnji, kao i izjave stranaka i sudionika u postupku,

- ➔ činjenica da je ovršenik udaljen zbog ometanja provedbe ovrhe, u slučaju da je udaljen,
- ➔ zabrana raspolaganja popisanim stvarima, ako se stvari ostavljaju na čuvanje ovršeniku. Ako ovršenik nije nazočio pljenidbi, njemu se, sukladno odredbi članka 119. stavak 7. ZOP-a, dostavlja prijepis zapisnika u kojem treba biti sadržana predmetna zabrana

7.2.3 Zabilješka umjesto pljenidbenog popisa

Ako se nakon popisa zapljene odredi ovrha na zaplijenjenim stvarima radi naplate druge tražbine istog tražitelja ovrhe ili tražbina drugog tražitelja ovrhe, u tom slučaju sudski ovršitelj neće obaviti ponovni popis i procjenu tih pokretnih stvari nego će u nastavku zapisnika samo zabilježiti podatke iz kasnijeg rješenja o ovrši. Zabilješka umjesto popisa zapljene ima pravno djelovanje popisa zapljene.

7.3 PRODAJA POKRETNIH STVARI

Pravilo: Između dana pljenidbenog popisa i dana prodaje mora proći najmanje 15 dana.

Iznimka: na prijedlog tražitelja ovrhe ili ovršenika, prodaja se može izvršiti i ranije, ili kad su u pitanju stvari koje su podložne brzom kvarenju ili ako postoji opasnost od značajnog smanjenja cijene.

Mjesto prodaje. Pokretne stvari prodaju se na mjestu gdje su zaplijenjene i ostavljene na čuvanje, u sudskoj zgradi ili na drugom mjestu.

Prednosti prodaje u sudu su što sudski ovršitelj može organizirati više prodaja u jednom danu, takav postupak je ekonomičniji, jer se ne izlazi na teren, nije potrebno angažirati sudsku policiju i sl.

Način prodaje određuje sud zaključkom, pažeći na to da se postigne najpovoljnije unovčenje stvari. Prodaja se vrši:

1. putem usmenog javnog nadmetanja ili
2. neposrednom pogodbom.

Izbor suda za jedan od dva načina za prodaju stvari ovisit će o tome koji način prodaje stvari osigurava najpovoljnije unovčenje stvari, koje su predmet prodaje. Sud cijeni okolnosti svakog konkretnog slučaja, a posebice sredinu u kojoj se prodaja vrši, mentalitet, vrstu i stanje stvari, vrijednost stvari i sl.

Sudski ovršitelj pokretne stvari prodaje u ime i za račun tražitelja ovrhe, a osoba koje obavlja komisione poslove (kojoj je povjerena prodaja) u svoje ime, a za račun tražitelja ovrhe.

7.3.1 Javno nadmetanje

Provodi ga sudski ovršitelj ili druga osoba koju odredi sud.

Javno će se nadmetanje odrediti ako su u pitanju stvari veće vrijednosti, a za koje se može očekivati da će se prodati po cijeni većoj od procijenjene vrijednosti.

Prodaja stvari objavit će se na oglasnoj ploči a po mogućnosti i na mrežnoj stranici suda, najkasnije 15 dana prije dana održavanja ročišta za javnu prodaju. Sud će izvijestiti tražitelja ovrhe i ovršenika o mjestu, danu i satu prodaje te načinu prodaje.

Kupac na javnom nadmetanju ne može biti: sudac ili druga osoba koja službeno sudjeluje u postupku prodaje, njihov supružnik i s njima povezane osobe, ovršenik i njegov supružnik.

Na prvom se nadmetanju popisane stvari ne mogu prodati za iznos ispod jedne polovice (1/2) procijenjene vrijednosti. Početne ponude na prvom ročištu na iznose manje od jedne polovice utvrđene vrijednosti neće biti razmatrane.

Što ako prodaji pristupi samo jedan kupac?

Prodaja će se održati i ako pristupi samo jedan ponuditelj, osim ako postoji zahtjev osobe koja ima pravo prvenstvenog namirenja, a sud će zaključkom odrediti da se ročište za prodaju odgodi ako sudjeluje samo jedan

ponuditelj (članak 87. stavak 2. ZOP-a). Bez pristanka osoba koje se u ovršnom postupku po redu prvenstva namiruju prije tražitelja ovrhe, pokretne stvari se na javnom nadmetanju ne mogu prodati za cijenu koja ne pokriva ni djelomično iznos tražbine tražitelja ovrhe.

Prodaja se zaključuje 10 minuta nakon stavljanja najpovoljnije ponude. Sudski ovršitelj utvrđuje koji je ponuđač ponudio najveću cijenu i da li su ispunjeni uvjeti da mu se pokretna stvar preda.

Ponuđač s najvećom ponudom platit će cijenu za pokretnu stvar odmah nakon objavljivanja rezultata, ako sud zaključkom ne odluči drugačije. Ako ponuđač ne plati odmah cijenu za pokretnu stvar po pozivu suda, drugi ponuđač bit će proglašen kupcem i platit će onu cijenu koju je on ponudio i tako redom. U slučaju da nijedan od ponuđača s odgovarajućom ponudom ne uplati cijenu odmah po pozivu suda, sud će, na zahtjev jedne od stranaka, oglasiti da prvo ročište za prodaju nije uspjelo.

Zahtjev sudu za zakazivanje novog ročišta za prodaju tražitelj ovrhe može podnijeti u roku od 8 (osam) dana od dana održavanja neuspjelog ročišta. Ako tražitelj ovrhe ne predloži novo ročište u navedenom roku, obustavit će se postupak ovrhe. Sud će, na prijedlog stranke, odrediti novo nadmetanje na kojem će početna cijena biti jednaka jednoj polovici procijenjene vrijednosti. Pokretne stvari mogu se prodati ispod procijenjene vrijednosti, tj. bez ograničenja u pogledu iznosa njihove cijene.

Kada sudski ovršitelj provodi prodaju pokretnih stvari javnim nadmetanjem, o tome sačinjava zapisnik koji mora sadržavati:

- oznaku spisa s datumom i satom održavanja javne prodaje,
- oznaku stranaka, punomoćnika stranaka,
- oznaku sudskog ovršitelja koji provodi javnu prodaju, kao i
- mjesto – ulicu, broj i sat održavanja ročišta o javnoj prodaji,

- ➔ oznaku zaključka suda kojim je određena prva, druga ili treća javna prodaja,
- ➔ naznačenje stranaka koje nazočuju javnoj prodaji,
- ➔ naznačenje ponuđača sa svim podacima kojima se identificira, bilo da se radi o fizičkoj ili pravnoj osobi,
- ➔ podatke o uplaćenom depozitu,
- ➔ naznačenje predmeta javnog nadmetanja i početnu cijenu stvari koje su predmet prodaje.

Pored sačinjavanja zapisnika, sudski ovršitelj ima obavezu da:

- ➔ sačinjava listu ponuđača po obavljenoj prodaji s postignutom cijenom,
- ➔ proglašava najpovoljnijeg ponuđača,
- ➔ vrši preuzimanje prodajne cijene ili dokaz o izvršenoj uplati prodajne cijene,
- ➔ predaje pokretne stvari kupcu,
- ➔ potpise ponuđača/kupaca, potpise stranaka, punomoćnika i ostalih sudionika u postupku, sat kada je završena javna prodaja i eventualne izjave stranaka i sudionika u postupku javne prodaje/neposredne pogodbe kao i druge podatke za koje procijeni da su bitni u postupku javne prodaje/neposredne pogodbe,
- ➔ da li je izvršen povrat uplaćenog iznosa depozita po izvršenoj prodaji ostalim ponuđačima, ako je takav depozit preuzeo sudski ovršitelj neposredno prije same javne prodaje,
- ➔ predaja stvari od strane sudskog ovršitelja najpovoljnijem ponuđaču kao kupcu, po uplati cijene, a ako kupac nije položio cijenu, samo kada na to pristane tražitelj ovrhe.

7.3.2 Neposredna pogodba

Prodaja neposrednom pogodbom obavlja se između kupca s jedne strane i sudskog ovršitelja s druge strane (osim ako prodaja nije povjerena komisionaru, koji po ovlašte-

nju suda vrši prodaju popisanih i od ovršenika oduzetih pokretnih stvari, s druge strane). Prodaja putem komisionara pogodnija je kada se radi o prodaji stvari koje su veće vrijednosti ili ako se radi o dragocjenostima).

Sudski ovršitelj prodaju stvari vrši u ime ovršenika.

Zaključak o prodaji pokretnih stvari neposrednom pogodbom sadržava sve podatke kao i zaključak o javnoj prodaji, s tim što sadržava i rok do kada se prodaja ima izvršiti.

Sudski ovršitelj (ili osoba koja je po nalogu suda obavljala komisione poslove) ugovor o prodaji neposrednom pogodbom zaključuje s kupcem (pismena forma ugovora nije uvjet za punovažnost ugovora o prodaji pokretnih stvari).

Popisane stvari ne mogu se prodati za iznos ispod jedne trećine (1/3) procijenjene vrijednosti u roku koji je sud odredio za prodaju neposrednom pogodbom. Ako se popisane stvari nisu mogle prodati u visini procijenjene vrijednosti putem neposredne pogodbe u određenom roku, sud će na prijedlog stranke odrediti novu početnu cijenu koja će biti jednaka polovici procijenjene vrijednosti pokretnih stvari, s tim što se na drugom ročištu pokretne stvari ne mogu prodati za iznos ispod jedne trećine (1/3) procijenjene vrijednosti. Prijedlog za drugo javno nadmetanje i za prodaju putem neposredne pogodbe stranka može podnijeti u roku od 8 (osam) dana od dana prvog nadmetanja, odnosno od dana isteka roka koji je sud odredio za prodaju putem neposredne pogodbe. Ako se stvar nije mogla prodati neposrednom pogodbom ni u drugom ostavljenom roku koji je odredio sud, postupak će se obustaviti, ako tražitelj ovrhe nije predložio novi predmet i sredstvo ovrhe.

Predaja stvari. Sudski ovršitelj predat će stvari kupcu po isplati cijene. Ali, sudski ovršitelj predat će stvar kupcu iako on nije položio cijenu, ako na to, na svoj rizik, pristane tražitelj ovrhe i sudionici koji imaju pravo prvenstva u namirenju, u granicama iznosa koji bi im pripali iz postignute cijene. Ako sudski ovršitelj

pređa kupcu stvar, a kupac ne položi cijenu u roku koji je određen, sud će naložiti kupcu da u istom postupku plati cijenu, te nakon pravomoćnosti i ovršnosti tog rješenja protiv njega može predložiti ovrhu.

7.4 NAMIRENJE TRAZITELJA OVRHE

Ako se iz prodajne cijene namiruje samo jedan tražitelj ovrhe, sud će rješenjem o nami-

renju odrediti da se iz iznosa dobivenog prodajom stvari namire sljedećim redom:

- ➔ troškovi ovršnog postupka,
- ➔ troškovi određeni u ovršnoj ispravi, kamata do dana unovčenja stvari i glavna tražbina.

Ako se u ovršnom postupku namiruje više tražitelja ovrhe, sud će zakazati ročište i odlučiti o redosljedju i opsegu namirenja.

8 OVRHA NA SUVLASNIČKOM DIJELU

Zakon o ovršnom postupku ne sadržava posebne odredbe kojima se regulira ovrha na suvlasničkom dijelu na pokretninama, nego sadržava upućujuću odredbu kojom je propisano da se odredbe ovog zakona o ovrši nad nepokretnostima, izuzev članka 71., primjenjuju na odgovarajući način i u postupku ovrhe nad pokretnim stvarima, ako odredbama poglavlja XI. ZOP-a nije drugačije određeno. Suvlasništvo postoji kada nepodijeljena stvar pripada dvama osobama ili više osoba, tako da je dio svake od njih određen srazmjerno cjelini (idealni dio). Svaki suvlasnik ima pravo posjedovati stvar i koristiti se njome srazmjerno svom dijelu, ne povređujući prava ostalih suvlasnika. Suvlasnik može raspolagati svojim dijelom bez suglasnosti ostalih suvlasnika. U slučaju prodaje suvlasničkog dijela, ostali suvlasnici imaju pravo preče kupnje samo ako je to zakonom određeno.

Ako je na nekoj pokretnini (pokretna stvar) uspostavljeno suvlasništvo (idealni suvlasnički dio), taj dio pokretnine može biti samostalan predmet ovrhe, u pogledu kojeg se na odgovarajući način primjenjuju pravila ovog zakona o ovrši na nakretninama. Suvlasnički dio kao idealni dio na jednoj fizički nepodijeljenoj stvari ima svoju samostalnu pravnu sudbinu neovisnu o sudbini ci-

jele stvari: „suvlasnik njome može slobodno raspolagati“.

Stoga suvlasnički dio ovršenika u nekoj pokretnoj stvari može biti samostalan predmet ovrhe. Sudski ovršitelj pljenidbenim popisom popisat će i pokretnu stvar na kojoj suvlasnik kao ovršenik ima idealni suvlasnički dio (npr. 1/2 ili 1/7 idealnog dijela na pokretnoj stvari – putničko motorno vozilo).

U zapisniku o pljenidbenom popisu navedenu će činjenicu sudski ovršitelj naznačiti kod ove zaplijenjene pokretne stvari i navesti veličinu suvlasničkog dijela ovršenika u njoj, te dati procjenu suvlasničkog dijela kao samostalnog predmeta ovrhe (a procjenu cijele pokretne stvari samo ako je već u prijedlogu za ovrhu takav zahtjev stavio tražitelj ovrhe, ovršenik ili drugi suvlasnik).

U zapisniku o pljenidbenom popisu sudski ovršitelj naznačuje da popisuje pokretnu stvar u suvlasništvu, označuje ju navođenjem njezine naravi, godine proizvodnje,

naznačuje veličinu suvlasničkog (idealnog) dijela ovršenika, te vrši procjenu idealnog dijela suvlasnika na toj pokretnoj stvari kao samostalnom predmetu ovrhe;

Sudski ovršitelj primjenom odredbe članka 121. stavak 2. ZOP-a ponajprije popisuje stvari u pogledu kojih nema primjedbi o postojanju prava koje bi sprečavalo ovrhu i stvari koje se najlakše mogu unovčiti, pa će suvlasnički dio ovršenika na jednoj fizički nepodijeljenoj pokretnoj stvari predmetom pljenidbe biti samo ako ovršenik nema drugih stvari koje bi se lako mogle unovčiti.

Pokretna stvar u suvlasništvu ovršenika u naravi PMV golf III	PMV golf III, dizel, god. proizvodnje 2004, broj šasije cc324vcb, broj motora 6790, boja bijela, registarske oznake – 456-J-345	Procijenjene vrijednosti suvlasničkog dijela ovršenika na pokretnoj stvari 4.000,00 KM	Ovršenik suvlasnik na pokretnoj stvari sa ½ dijela
---	---	--	--

Primjer navođenja i opisa zaplijenjene i procijenjene stvari koja je u suvlasništvu u Zapisniku o pljenidbenom popisu i procjeni pokretnih stvari:

9 OVRHA NA ZAJEDNIČKOJ IMOVINI (imovina zajedničara)

Zakon o ovršnom postupku ne uređuje posebno ovrhu na nekretnini pa time ni na pokretnim stvarima u zajedničkom vlasništvu, ali iz samih odredbi članka 69. ZOP-a proistječe da se na odgovarajući način primjenjuju pravila ovog zakona o ovrhi na nepokretnostima koje se nalaze u suvlasništvu, pa time primjenom odredbe članka 135. ZOP-a i na pokretnosti.

Zajedničko vlasništvo može nastati isključivo na temelju zakona i poznata su dva vida zajedničkog vlasništva:

- zajedničko vlasništvo bračnih drugova,
- nasljednička zajednica.

Nasljednička zajednica je privremeno stanje koje traje od smrti ostavitelja do okončanja ostavinskog postupka. Ako ovršenik umre tijekom ovršnog postupka, a nema punomoćnika ili zastupnika, prema sadašnjem rješenju ZOP-a, nasljednicima se postavlja privremeni zastupnik (članak 34. st. 4.–6. ZOP-a) ako

to predloži tražitelj ovrhe i tek u toj situaciji imamo primjenu ove odredbe. U protivnom, ako navedenog prijedloga nema, može doći do obustavljanja ovršnog postupka. Ako uporedimo u ovom dijelu ovršni postupak s parničnim, logičnije bi bilo da bi moglo doći do prekida postupka, jer će ovršni postupak ponovno biti pokrenut po prestanku nasljedničke zajednice, ali tada ne postoji više zajedničko vlasništvo već suvlasništvo, jer se može očekivati da se ostavinski postupak okonča pa primjeni ove odredbe nema mjesta.

Primjena ove odredbe i članka 69. stavak 10. ZOP-a izgleda da dolazi u obzir samo kod ovrhe na zajedničkoj imovini bračnih drugova, imovini koju su oni stekli radom tijekom trajanja bračne zajednice. Ali da bi i u ovom slučaju došlo do ovrhe na ovoj imovini, kao što će se vidjeti, opet nema ovrhe na zajedničkoj imovini, nego se primjenom odredbi Obiteljskog zakona ipak dolazi do suvlasništva i ovrhe na suvlasničkom udjelu, što znači da se ova odredba u značenju datom u zakonu ni ovdje ne može provesti do kraja.

Važećim obiteljskim zakonodavstvom bračni drugovi odgovaraju za svoje obveze utemeljene prije braka svojom posebnom imovinom i udjelom u zajedničkoj imovini. U tom su slučaju povjeritelji – tražitelji ovrhe legitimirani da traže utvrđivanje udjela bračnog druga u zajedničkoj imovini (članak 272. st. 2. i 3. PZBiH, a članak 278. st. 2. i 3. PZRS), jer je jedino tako moguće definirati predmet ovrhe. Članak 261. Obiteljskog zakona FBiH govori o tome da se utvrđivanjem udjela jednog bračnog druga u zajedničkoj imovini zasniva suvlasništvo i time se problem prebacuje na ovrhu na suvlasničkom udjelu, koja je već objašnjena.

Za obveze koje je jedan bračni drug preuzeo radi podmirjenja tekućih potreba bračne zajednice kao i za obveze za koje po zakonu bračni drugovi odgovaraju zajednički, oni odgovaraju solidarno zajedničkom i posebnom imovinom (članak 273. PZBiH, a članak 279. PZRS). Solidarna odgovornost bračnih drugova zajedničkom imovinom isključuje primjenu odredbi o ovrhi na nepokretnosti

u suvlasništvu, jer je predmet ovrhe tada po samom zakonu sva zajednička imovina, odnosno cijela nekretnina/pokretnina u zajedničkom vlasništvu. Odredba članka 69. stavak 10. nije spojiva s prirodom zajedničkog vlasništva, s ovrhom na zajedničkoj imovini bračnih drugova, što se jasno vidi iz sadržaja važećih propisa o obiteljskom zakonodavstvu (Obiteljskog zakona FBiH/RS) i neće se moći primijeniti u praksi.

Povjeritelji – tražitelji ovrhe mogu tražiti ovrhu samo na udjelima u zajedničkoj imovini za dugove jednog bračnog druga i tada će podići tužbu za utvrđenje udjela bračnog druga u zajedničkoj imovini (što nije predmet ovršnog postupka nego parničnog). Ako se radi o određenim obvezama za koje, prema Obiteljskom zakonu, bračni drugovi odgovaraju solidarno, povjeritelj – tražitelj ovrhe ima pravo tražiti ovrhu na svim stvarima u zajedničkom vlasništvu. Tada, ako je za namirenje zajedničkih obveza naplaćeno više iz posebne imovine ili udjela u zajedničkoj imovini dijela jednog bračnog druga, onda on ima pravo na regresni zahtjev prema drugom bračnom drugu (članak 274. PZBiH, a članak 280. PZRS). Međutim, to regresno pravo jednog bračnog druga prema drugom nije relevantno za naš ovršni postupak. Zakon Republike Srpske propisuje da bračni drugovi mogu imati posebnu i zajedničku imovinu, a oboriva je pretpostavka da svaki bračni drug sudjeluje s jednom polovicom u zajedničkoj imovini (članak 272. PZRS). Člankom 253. Obiteljskog zakona FBiH propisano je da je imovina bračnih drugova posebna i bračna stečevina, te da, ako se bračni drugovi nisu drugačije dogovorili, oni imaju jednake udjele u bračnoj stečevini. Stoga određivanje udjela bračnih drugova u zajedničkom vlasništvu, odnosno konkretno rečeno u bračnoj stečevini nije spojivo s konceptom zajedničkog vlasništva.

Ustavni sud BiH u plenarnom sazivu, u predmetu broj AP 1086/04, od 2. 12. 2005., iz obrazloženja odluke: Ustavni sud zaključuje da dozvoljena ovrha prodajom cijelog stana predstavlja miješanje za koje ne postoji razumna srazmjernost između sredstava koja se upotrebljavaju i cilja koji se želi postići, odnosno predstavlja za vlasnika zajedničke

imovine, koji nije ovršenik, poseban i pretjeran teret u smislu članka 1. Protokola broj 1 uz Europsku konvenciju. Zaključak: Primjena odredbe članka 69. stavak 10. Zakona o ovršnom postupku, prema kojoj se dozvoljava mogućnost ovrhe na nepokretnostima koje su u zajedničkom vlasništvu, pozivanjem na odredbe st. 2.–9. istog članka kojima je regulirana ovrha na nepokretnostima koje su u suvlasništvu, u slučaju ovrhe na cjelokupnoj nepokretnosti, stanu koji je zajednička imovina ovršenika, apelantove supruge i apelanta koji nije ovršenik, a koji je u knjizi položenih ugovora uknjižen kao vlasništvo apelanta s dijelom 1/1, zbog obveze koja nije obveza za koju bračni drugovi odgovaraju solidarno, predstavlja miješanje

u apelantovu imovinu kojim se ne postiže pravična ravnoteža između zahtjeva od općeg interesa i zahtjeva za zaštitom ustavnog prava na imovinu apelanta i koje nije sukladno načelu pravne sigurnosti, čime se krši apelantovo ustavno pravo na imovinu iz članka II/3.e) Ustava Bosne i Hercegovine i članka 1. Protokola broj 1 uz Europsku konvenciju.

Odredbom članka 120. stavak 4. ZOP-a određeno je da su bračni ili izvanbračni drugovi suvlasnici u jednakim dijelovima svih pokretnih stvari koje se zateknu u njihovoj kući, stanu, poslovnoj prostoriji ili drugoj nepokretnosti. Dakle, i ovdje se ovrha izravno može provesti samo na suvlasničkom dijelu.

10 ORGANIZACIJA RADA SUDSKIH OVRŠITELJA

10.1 ORGANIZACIJA SUDSKIH OVRŠITELJA U VIDU ZASEBNE SLUŽBE S ODGOVORNOM OSOBOM ILI KOORDINATOROM

Kroz praksu se pokazalo da je najučinkovitiji način organizacije sudskih ovršitelja taj da se u okviru ovršnih odjeljenja formira služba sudskih ovršitelja s odgovornom osobom ili koordinatorom.

Koordinator⁸ brine da sudski ovršitelj postupi po nalogu suca i provede ovršne radnje sukladno odredbama ZIP-a, a posebno:

1. vrši raspored poslova i zadataka sudskih ovršitelja tako da im se osigura efikasan i

zakonit rad u provedbi radnji ovrhe kao i da obavlja druge poslove iz svog djelokruga,

2. vrši kontrolu rada sudskog ovršitelja što podrazumijeva:
 - a. ispunjavanje dnevne i mjesečne norme;
 - b. poštivanje radne discipline;
3. ocjenjuje rad sudskog ovršitelja,
4. vodi elektroničku bazu podataka Sustava za automatsko upravljanje predmetima (CMS) ili drugi program zaduženja sudskih naloga na dnevnoj bazi, kojom se osigurava funkcionalna evidencija o kretanju naloga suda, npr. naredbi, zaključaka, rješenja, dopisa i zapisnika sudskih ovršitelja po poduzetim ovršnim radnjama prema ovršnim sucima.

⁸ Pojam koordinator u ovom priručniku odnosi se na sudove koji imaju formiranu i uređenu zasebnu službu sudskih ovršitelja (npr. Općinski sud Sarajeva).

Elektronička baza zaduženja mora sadržavati sljedeće podatke:

- 1) broj predmeta
- 2) ime i prezime tražitelja ovrhe (ili ime pravne osobe)
- 3) ime i prezime ovršenika (ili ime pravne osobe)
- 4) adresu ovršenika
- 5) ime sudskog izvršitelja koji je preuzeo zaključak
- 6) opis predmeta (novčana tražbina, deložacija, smetanje posjeda), te
- 7) podatke o vremenu zaprimanja sudskog naloga u službu, dostavljanja u rad sudskom izvršitelju, o razduženju sudskog izvršitelja ulaganjem zapisnika po obavljenoj ovršnoj radnji, sve s datumom i potpisom koordinatora sudskih izvršitelja.

Koordinator sudskih izvršitelja ili jedan od sudskih izvršitelja kojeg odredi predsjednik suda za sudove koji nemaju koordinatora vodi **elektroničku bazu ročišta o javnim prodajama** koje provode sudski izvršitelji sukladno odredbi članka 130. ZIP-a.

Elektronička baza ročišta o javnim prodajama sadržava sljedeće podatke:

- 1) broj predmeta
- 2) ime i prezime tražitelja ovrhe (ili ime pravne osobe)
- 3) ime i prezime ovršenika (ili ime pravne osobe)
- 4) adresu ovršenika
- 5) ime sudskog izvršitelja koji provodi zaključak o javnoj prodaji ili neposrednoj pogodbi
- 6) način prodaje (javna prodaja, neposredna pogodba, prvo ili drugo ročište)
- 7) podatke o mjestu, vremenu i satu održavanja ročišta.

Koordinator, ako on u sudu postoji, planira i ostvaruje suradnju sa sudskom policijom

radi asistencije u predmetima kada sudski izvršitelj zatraži asistenciju sudske policije, raspoređuje i dodjeljuje predmete u rad, koordinira rad između sudskog izvršitelja na terenu i ovršnog suca, te u tom smislu donosi periodični plan rada i kontrolira ispunjavanje planova.

Uloga koordinatora je da podnosi izvješće o radu pojedinačno za svakog izvršitelja na dnevnoj i mjesečnoj bazi, a pored toga da brine o kretanju svih zaključaka koji se dostavljaju sudskim izvršiteljima kao i zapisnika koji se vraćaju sucu u spis.

Prije uspostave sustava organizacije sudskih izvršitelja s koordinatorom, sudski izvršitelji su se individualno organizirali oko zaprimanja predmeta i komunikacije s ovršnim sucima. To je dovelo do situacija u kojima je više izvršitelja izgradilo različite sopstvene sustave organizacije i vođenja predmeta, kao i komunikacije s ovršnim sucima. Posljedica samoorganizacije bila je ogromno nezadovoljstvo stranaka u ovršnom postupku, a najčešće tražitelja ovrhe koji su uvidjeli da sam tijek ovrhe ne traje jednako kod svih sudskih izvršitelja.

Nepostojanje jedinstvenog sustava u organizaciji u smislu da sve stranke u postupku moraju imati jasnu predstavu o samom tijeku ovrhe i o svim procedurama koje poduzima sudski izvršitelj pojedinac imalo je za posljedicu gomilanje ogromnog broja predmeta u sudu.

Pored loše organizacije sudski izvršitelji u cijeloj Bosni i Hercegovini nisu imali pristup modernim tehnologijama kao i adekvatan prostor za smještaj predmeta, što je dodatno usporavalo ovršni postupak.

Prije svega, potrebno je postaviti jasne parametre u pogledu praćenja i kontrole rada sudskih izvršitelja, odnosno odrediti točne radnje koje sudski izvršitelj poduzima na terenu, a koje mogu biti bodovane ili normirane.

10.2 PODJELA TERENA

Nakon što se utvrdi točan broj predmeta koji su u radu kod sudskih izvršitelja, može se pla-

nirati broj sudskih ovršitelja koji je srazmjernan broju predmeta (zaključaka). Prilikom izrade plana bitno je u što većoj mjeri iz uporabe izbaciti ručno vođene evidencije (interne dostavne knjige i pomoćne knjige zaduženja i razduženja). Potrebno je odrediti i zadužiti svakog ovršitelja za određeni dio grada ili mjesta, tako da sve predmete koji dolaze u određeni dio grada ili mjesta preuzima samo jedan ovršitelj. Na taj način nije moguće da se dva i više ovršitelja nađu na jednom području ili u ulazu zgrade, jer ovršitelj koji provede duže vremensko razdoblje na jednom terenu upoznaje ulice, mjesta i na taj način lakše i brže dolazi do ovršenika, upoznaje predstavnike kućnih savjeta i poštare koji na terenu mogu biti veoma značajni za informacije o ovršenima.

Koordinator sudskih ovršitelja preuzima sve zaključke ovršnih sudaca s jednog mjesta (pisarnica) i provodi ih kroz CMS ili drugi dostupni program ovršiteljima po već određenim terenima, a predmeti koji su uneseni u bazu podataka dostavljaju se sudskom ovršitelju. Sudski ovršitelj prilikom preuzimanja zaduženih predmeta (zaključaka) dužan je predmete pregledati i razvrstati po ulicama u okviru svojega terena.

Sudski ovršitelj razvrstane predmete (zaključke) uzima u rad pri tome vodeći računa da su zaključci koncentrirani u užem dijelu terena koji on pokriva radi veće učinkovitosti. Predmete (zaključke) koje sudski ovršitelj radom na terenu provede ili konstatira određene smetnje u njihovoj provedbi, dužan je istog dana ili najkasnije narednog vratiti koordinatoru sudskih ovršitelja.

Osoba koja je zadužena za kontrolu rada sudskih ovršitelja dužna je dostavljati zapisnik pregledati i utvrditi postoji li opravdanost razduživanja zapisnika i ima li zapisnik sve nužne elemente koji su potrebni sudu radi poduzimanja daljnjih radnji. Ako se utvrdi da zapisnik nije adekvatan u odnosu na učinjenu radnju na terenu, on se ne razdužuje i odmah se nalaže ovršitelju da otkloni nedostatke.

Kada su ispunjeni svi uvjeti za razduživanje zapisnika, koordinator u bazu podataka

unositi ishod radnje koju je ovršitelj proveo na terenu, a to su:

- ➔ Naplaćen dug i sudski troškovi u cijelosti (upisuje se naplaćeni iznos)
- ➔ Ovršenik odselio
- ➔ Ovršenik nepoznat na adresi
- ➔ Ovršenik umro
- ➔ Asistencija vještaku izvršena
- ➔ Javna prodaja (uspjela)
- ➔ Javna prodaja (neuspjela)
- ➔ Smetanje posjeda učinjeno
- ➔ Izuzete prodate stvari od ovršenika
- ➔ Izvršen popis pokretnih stvari
- ➔ Ovršenik nema stvari koje mogu biti predmet popisa
- ➔ Stvari popisane u drugom predmetu (broj predmeta u kojem su popisane)
- ➔ Onemogućen popis, potrebna asistencija sudske policije

Odgovorna osoba ili koordinator sudskih ovršitelja razdužene zapisnike istog dana dostavlja sucu u rad.

10.3 RADNJE KOJE PRETHODE IZLASKU SUDSKOG OVRŠITELJA NA TEREN

Sudskom ovršitelju se, u pravilu, ovršne radnje nalažu zaključkom u kojem mora jasno biti naglašeno koju je radnju ili više njih nužno provesti (npr. popis, pljenidbu i procjenu stvari, izuzimanje, itd.). U zaključku se mora navesti i iznos tražbine, adresa ovršenika kao i iznos troškova postupka.

Ovršitelji ne bi trebali biti zaduženi kompletnim spisima koji, u pravilu, ostaju u sudu, a sudski ovršitelji preuzimaju samo zaključak uz rješenje. Zaključak koji je dostavljen ovršiteljima na provedbu ostaje kod ovršitelja sve dok se ne provede u potpunosti, ili dok se na terenu ne utvrdi postojanje određenih smetnji, npr. da je ovršenik odselio ili sl. Zapisnici koji se izrade na terenu ulažu se naknadno u spis.

Sudski će ovršitelj sve neuspjele pokušaje ovrhe konstatirati u zapisniku i u CMS-u kako bi sudac imao uvid u rad po predmetu.

Koordinator u pisarnici suda za sve ovršitelje preuzima zaključke koje suci upućuju sudskim ovršiteljima, a zatim iste dodjeljuje u rad svakom pojedincu, a najčešće je to prema terenskoj raspodjeli ili po načelu jedan ovršitelj – jedan sudac.

Potrebno je osobito voditi računa o predmetima koji su po prirodi ovrhe žurni te takve obilježiti i odmah dostaviti na provedbu. To su predmeti: deložacije, izdržavanja, smetanje posjeda, iz okvirnog zakona o zalozima i dr.

Sudski ovršitelj treba, nakon što preuzme zaključke koji su mu dodijeljeni u rad, razvrstati ih po ulicama ili mjestima radi lakše pripreme izlaska na teren.

U praksi se pokazalo učinkovitim da ovršitelj uz priopćenje ovršeniku koji nije zatečen na adresi ostavi i poziv da se javi u prostorije suda radi izmirenja duga. U pozivu se navodi točan datum i sat kao i adresa sjedišta suda, te da je ovršenik dužan, ako se ne odazove na ovaj poziv, biti u stanu ili na radnom mjestu u određeno vrijeme radi poduzimanja ovršnih radnji sukladno zaključku. To u slučaju kada je sa sigurnošću utvrđeno da ovršenik stanuje na navedenoj adresi.

U zapisniku se konstatira datum i vrijeme izlaska na lice mjesta, datum za kada je ovršitelj pozvan da se javi u sud, odnosno priopćivanje kada će sudski ovršitelj ponovno izaći na lice mjesta ako se ne odazove pozivu te, ako je to moguće, konstatira se i ime i prezime osobe koja je potvrdila da ovršenik stanuje na datoj adresi. Sudski bi ovršitelj trebao pokušati saznati kada bi ovršenika mogao zateći na licu mjesta.

Ako se ovršenik ne odazove po pozivu u zgradu suda, ovršitelj će u zakazano vrijeme izaći na njegovu adresu radi provedbe rješenja. Ako se ovršenik ponovno ne zatekne na licu mjesta, sudski ovršitelj će pristupiti pripremi primjene članka 43. ZOP-a.

10.4 STVARI KOJE SU POTREBNE SUDSKOM IZVRŠIOCU PRILIKOM IZLASKA NA TEREN:

- ➔ priopćenja (dostava, članak 43. ZOP-a),
- ➔ pozivi,
- ➔ indigovani zapisnik,
- ➔ pljenidbene markice,
- ➔ mobilni telefon s fotoaparatom,
- ➔ u sudovima gdje sudski ovršitelj nema na raspolaganju motorno vozilo suda, istom osigurati plaćanje troškova ovisno o terenu na koji izlazi (udaljenosti od suda u većim gradovima, odnosno udaljenost od središta grada u manjim gradovima).

Pored poziva i priopćenja, sud bi, sukladno mogućnostima, sudskim ovršiteljima trebao osigurati indigovane zapisnike koji se pišu u više primjeraka. Strankama se odmah nakon provedene radnje uručuje jedna kopija, tako da stranke u postupku ne moraju dolaziti u sud radi njegova preuzimanja. Također, sudski bi ovršitelji trebali imati pljenidbene markice koje se lijepe na zaplijenjene stvari.

Mobilni telefon s fotoaparatom sredstvo je koje je potrebno sudskim ovršiteljima kako bi im bila omogućena uporaba nedavno razvijene mobilne aplikacije za sudske ovršitelje koja ima za cilj olakšati rad sudskom ovršitelju na terenu prilikom popisa i procjene pokretnih stvari, te u krajnjoj liniji omogućavanje potencijalnim kupcima uvida u iste putem mrežnog portala sudova. Zahvaljujući aplikaciji instaliranoj na mobilnom telefonu, sudski ovršitelj uz sačinjavanje zapisnika sada ima mogućnost napraviti i slike popisanih stvari koje će se objavljivati na mrežnim stranicama sudova.

10.5 KONTROLA I NADGLEDANJE RADA SUDSKIH OVRŠITELJA

Imajući u vidu značaj sudskih ovršitelja kao i broj predmeta kojima su zaduženi, potrebno je utvrditi način vrednovanja rada

i kvalitete svakog sudskog izvršitelja pojedinačno. Uz to, CMS sustav još uvijek nema odgovarajuće funkcionalnosti kako bi se ta svrha ostvarila. Također bi trebalo omogućivati lakši i jednostavniji uvid u cjelokupna kretanja zaključaka kao ulaznih informacija i zapisnika kao izlaznih informacija koje su presudne u pogledu kontrole rada sudskih izvršitelja.

Općinski sud u Sarajevu ima na raspolaganju, pored CMS-a uz pomoć kojeg se predmeti koji se dostavljaju sudskim izvršiteljima raspoređuju, a zatim se unose, i dodatni program/bazu koji je namijenjen za monitoring i kontrolu sudskih izvršitelja, koji se upotrebljuje od 2007. godine. Ovaj program daje mogućnost da se rad sudskih izvršitelja usmjerava, kontrolira i analizira. Imajući u vidu ove pokazatelje, mogućnost za pogrešne odluke u rukovođenju su minimalne. Sudski izvršitelj koji u radu upotrebljuje isključivo CMS potrebno je da vodi i dodatnu evidenciju ručno ili elektronički kako bi bili prikupljeni svi podaci koji su potrebni za praćenje i kontrolu.

Praćenje i kontrola sudskih izvršitelja može se podijeliti u dvije skupine:

- ➔ ulazne informacije (predmeti koji se dostavljaju u rad)
- ➔ izlazne informacije (zapisnici u kojima je poduzeta ovršna radnja).

Lista ulaznih informacija sadržava sljedeće podatke:

- ➔ Broj predmeta
- ➔ Ime tražitelja ovrhe / naziv pravne osobe
- ➔ Ime ovršenika / naziv pravne osobe
- ➔ Adresa ovršenika
- ➔ Opis predmeta (dug, alimentacija i dr.)
- ➔ Ime sudskog izvršitelja koji se zadužuje zaključkom
- ➔ Predmet (zaključak) koji je zadužen kroz CMS i dodatni program dostavlja se sudskom izvršitelju u rad. Sudski izvršitelj zaključke razvrstava po ulicama i izlazi na teren.

Pod izlaznim informacijama podrazumijeva se zapisnik sudskog izvršitelja koji se vodi na licu mjesta a u koji se unose potrebni podaci važni za predmet.

Dakle, nakon što je izvršitelj na terenu izvršio popis pokretnih stvari, dostavlja zapisnik koordinatoru koji je obavezan pregledati zapisnik i eventualno ukazati na njegove nedostatke. Zapisnik se razdužuje kroz bazu podataka u koju je prethodno unesen, te se u bazi konstatira ishod poduzete radnje (npr. izvršen popis pokretnih stvari). Predmet nakon tih koraka iz statusa zaduženog prelazi u status razduženog predmeta s konstatacijom da je popis izvršen.

Ovaj program/baza podataka daje mogućnost da se organizira rad svih sudskih izvršitelja u užem dijelu grada tako da se iz baze podataka izdvoje predmeti samo iz jedne ulice ili samo određene starosne strukture. Osim toga, ovaj program može izvršiti pojedinačnu i zbirnu analizu svih predmeta koji su dostavljeni izvršiteljima u rad.

Osoba zadužena za praćenje tih podataka svakodnevno vrši analizu ulaznih pokazatelja i ukazuje na određene pojave i nalaže da sudski izvršitelji poduzmu radnje u pogledu ispunjavanja određenih normi. Ako se utvrdi da sudski izvršitelj zadužuje veći broj predmeta u odnosu na druge, tada se vrši preraspodjela terena ili predmeta radi ravnomjernog zaduženja, a ako se utvrdi da pojedinac u svom radu ima veći broj starijih predmeta, onda se obvezuje da u rad uzme starije predmete. Na taj se način vrši i kontrola pojedinačno za svakog izvršitelja po svim parametrima na temelju kojih se organizira rad sudskih izvršitelja.

Lista izlaznih informacija sadrži sljedeće podatke:

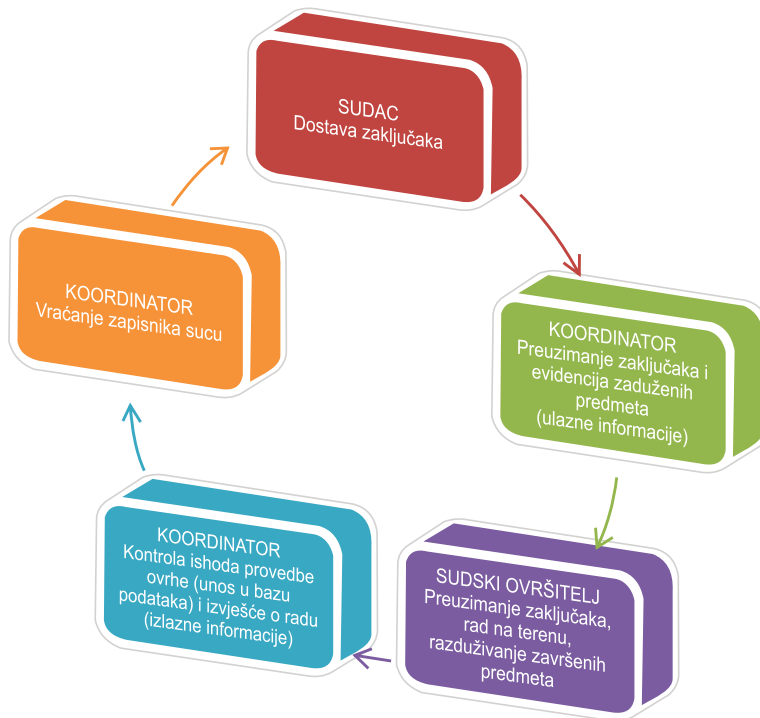
- ➔ Ukupan broj predmeta u radu na terenu (broj predmeta po kojima je izvršitelj postupao u određenom vremenu, npr. mjesečno)
- ➔ Broj završenih predmeta, novčana tražbina (predmeti u kojima je naplaćen dug i troškovi u cijelosti)

- Broj izvršenih popisa (predmeti u kojima je izvršen popis pokretnih stvari)
- Predmeti u kojima je konstatirano da ovršenik nema stvari koje mogu biti predmet popisa
- Broj predmeta u kojima je konstatirano da su stvari ovršenika popisane u drugom predmetu
- Predmeti u kojima je konstatirano da se ovršenik odselio, da je nepoznat i da je umro
- Starosna struktura predmeta (mogućnost pretrage po godinama)
- Iznos naplaćenih novčanih sredstava izražen u KM (određeno vremensko razdoblje, npr. mjesečno)
- Broj uspješnih javnih prodaja (predmeti u kojima su prodate pokretne stvari)

- Broj neuspjelih javnih prodaja (predmeti u kojim nije uspjela prodaja)
- Broj predmeta nenovčane tražbine (deležacije, smetanje posjeda, i dr.)

Sve prikupljene informacije o radu sudskog ovršitelja moguće je filtrirati po svim kriterijima. Kada se prikupe sve izlazne informacije za određeno razdoblje pojedinačno za svakog ovršitelja, program pruža mogućnost da se jednom radnjom dođe do izvješća za bilo koje izvještajno razdoblje (dnevno, mjesečno ili godišnje).

Kada se uradi izvješće na taj način, dolazi se do točnih podataka koliko je jedan sudski ovršitelj izvršio popisa, javnih prodaja, koliko je naplatio novčanih sredstava, koliko je imao uspješnih prodaja, itd. Na temelju tih pokazatelja, cijeni se kvaliteta rada svakoga pojedinca.



11 NAČIN RADA SUDSKOG OVRŠITELJA

11.1 ULAZAK U OVRŠITELJA POSJED I PRETRAŽIVANJE POSJEDA

Sudski ovršitelj može vršiti pretraživanje i ulazak u posjed ovršenikove imovine samo ako je to nužno, a nužno je ako se ovrha ne može provesti na drugom mjestu ili na drugačiji način.

11.2 PRETRES ODJEĆE ILI STANA

Sudski je ovršitelj prilikom provedbe ovrhe, pretresa ovršenikova stana ili odjeće koju ovršenik nosi na sebi dužan postupati s dužnim obzirom prema ovršeniku i članovima njegova kućanstva, s obzirom da se tim radnjama zadire u imovinu i ličnost ovršenika i njegove obitelji. Za tu je radnju potreban nalog suca, s tim da, ako se vrši pretres ovršenikove odjeće i ako je ovršenik nazočan, nazočnost svjedoka nije potrebna, ali je obvezno, ako je ovršenik osoba suprotnog spola, da pretres izvrši odgovarajuća osoba.

11.3 PRVI DOLAZAK KOD OVRŠENIKA

Prilikom dolaska kod ovršenika, sudski ovršitelj dužan je predstaviti se i pokazati identifikacijsku iskaznicu ovršeniku, odnosno strankama i drugim sudionicima u postupku. Identifikacijski dokument u kojem su naznačena ovlaštenja sudskog ovršitelja sudska uprava

izdaje sudskom ovršitelju kao dokaz službenog položaja sudskog ovršitelja.

Ovršitelj ovršeniku uručuje rješenje o ovrsi uz potpis na dostavnici, ako već ranije ovršeniku nije poštom uručeno rješenje o ovrsi. U slučaju da ovršenik odbije potpisati primitak, na dostavnici se upisuje: „Rješenje uručeno osobno, bez potpisa – odbio potpisati“. Na isti način postupit će ako je nazočan odrasli član kućanstva, s tim da će na dostavnici obvezno napisati kome je rješenje uručeno (suprug, supruga, otac, majka, brat, sestra, sin, kćerka i sl.). Sudski ovršitelj dužan je prilikom uručivanja rješenja/zaključka i drugih pismena izvijestiti sudionike u postupku o posljedicama nepostupanja po navedenim aktima i snošenju troškova ovršnog postupka, te nakon toga ukratko upoznati ovršenika s predmetom ovrhe i pozvati ga da postupi po rješenju o ovrsi, tj. da izmiri određenu obvezu.

Ako ovršenik pristane na plaćanje duga, a radi se o naplati novčane tražbine, sudski ovršitelj obračunava točan iznos duga, potom pravilno ispunjava priznanicu, od ovršenika uzima novac nakon čega ovršeniku predaje

prvi primjerak priznanice, drugi primjerak priznanice računovodstvu suda, a treći ostaje u bloku priznanica i na taj način završava rad u tom predmetu kod ovršitelja.

Ako ovršenik trenutčno nema novca da plati ili pak odbija platiti dug, a radi se o naplati novčane tražbine, sudski ovršitelj upozna ovršenika da u tom trenutku mora kod ovršenika izvršiti popis i procjenu pokretnih stvari u njegovu posjedu u opsegu dovoljnom za namirenje duga. Nakon toga sudski ovršitelj vrši pregled ovršenikova posjeda, čime ukratko utvrđuje koju imovinu ovršenik posjeduje, te pristupa popisu onih stvari koje se najlakše mogu unovčiti i ponajprije onih stvari koje nisu sporne u pogledu vlasništva, tj. na koje ovršenik ne ističe prigovor da su tuđe. Popisati se mogu i stvari koje se nalaze kod trećih osoba, ali samo ako na to treće osobe pristanu. U zapisniku o popisu i procjeni se za svaku popisanu stvar unosi što više podataka (godina proizvodnje, reg. broj, marka, boja, starost, težina, duljina, širina, visina, broj pljenidbene markice i sl.) kako bi se ona naknadno sa sigurnošću mogla identifikirati te se istodobno s popisom vrši i procjena stvari, ako je sudski ovršitelj u tom trenutku u mogućnosti ili ima dovoljno saznanja da to izvrši. Popisuje se onoliko stvari koliko je potrebno da bi se dug mogao namiriti. Ovršenik se obvezno upozorava na posljedice raspolaganja bez sudskog odobrenja, otuđenja ili uništenja popisanih stvari. Na popisanu stvar lijepi se pljenidbena markica koju je prethodno potpisao sudski ovršitelj, upisao broj sudskog predmeta, datum kao i naznačio kome je stvar ostavljena na čuvanje.

Ako ovršenik ne dozvoljava popis i procjenu, a radi se o naplati novčane tražbine, sudski ovršitelj, ako se sa ovršiteljem može razgovarati, saopćava ovršitelju da će se ovrha kod njega provesti prilikom sljedećeg dolaska, ali uz asistenciju sudske policije i uz novonastale troškove, uz upozorenje da na kraju svi troškovi padaju na njega. Sudski ovršitelj u zapisniku konstatira da ovrhu nije u mogućnosti provesti uz opisivanje situacije koja je nastala na licu mjesta kao i upozorenje koje je izrekao ovršitelju, nakon čega napušta lice mjesta.

Ako ovršenik ne posjeduje imovinu, a radi se o naplati novčane tražbine, a koja bi se

mogla popisati, sudski ovršitelj sačiniti će zapisnik, o čemu će se izvjestiti tražitelj ovrhe koji nije nazočio pokušaju popisa stvari. Tražitelj ovrhe nakon toga može, u roku od tri mjeseca od dostavljanja priopćenja ili od dana pokušaja popisa ako je bio nazočan, predložiti da se popis ponovno provede.

Ako ovršenik ne dozvoljava popis i procjenu i pri tome prijeti, vrijeđa ili se na drugi neprijemeren način obraća sudskom ovršitelju, a radi se o naplati novčane tražbine, u tom slučaju sudski ovršitelj u što kraćem roku napušta mjesto provedbe ovrhe, ne upuštajući se u raspravu sa ovršenikom i ne izlažući se daljnjim neprijatnostima i riziku od eventualnog napada ovršenika. Nakon toga, sudski ovršitelj, na pogodnom mjestu, odmah (dok nije zaboravio sve detalje događaja), sačinjava zapisnik u koji unosi što se na licu mjesta dogodilo, nakon čega, ako je došlo do ometanja službene osobe u radu (a došlo je zato što ovršenik nije dozvolio obavljanje službene radnje), narušavanja javnog reda i mira, prijetnjom i eventualno napadom na njega, ili na neki drugi neprijemeren način, telefonom poziva nadležnu policijsku postaju na besplatni broj 122 i ukratko opisuje dežurnom policajcu situaciju u kojoj se našao. Po dolasku u sud, sudski ovršitelj sačinjava službenu zabilješku u kojoj detaljno opisuje situaciju, potom službenu zabilješku uz dopis dostavlja policijskoj postaji na nadležni postupak. Prilikom sačinjavanja službene zabilješke veoma je važno da se sve opiše detaljno i precizno sa svim podacima zato što se po navedenoj prijavi prekršajni ili eventualni kazneni postupak vodi tek po proteku određenog vremena (zbog pretrpanosti sudova predmetima), pa se može desiti da sudski ovršitelj prilikom davanja izjave pred prekršajnim sudom zaboravi bitne činjenice ili eventualno prezentira situaciju na drugačiji način, zbog čega bi moglo doći do situacije da prijava bude odbačena. U dosadašnjem radu podnošenje prijave nadležnoj policijskoj postaji i njihovo kasnije procesuiranje pred sudovima dalo je iznimno dobre rezultate zato što taj ovršenik kao i ovršenici u njegovoj blizini, a koji su u međuvremenu saznali kakva je

sankcija u postupku pred sudom izrečena ovršeniku, više ne ometaju provedbu ovrhe, pa samim tim utječu na učinkovitost ovršnog postupka zbog toga što se smanjuje broj neuspjelih izlazaka na teren. U nastavku teksta slijedi konkretan prikaz ometanja u radu s primjerima: zapisnika s lica mjesta, službene za bilješke, dopisa policiji, te prvostupanjskog i drugostupanjskog rješenja.

11.4 PLJENIDBA POKRETNIH STVARI, PROBLEMI I MOGUĆA RJEŠENJA

Uočeni problemi koji se javljaju prilikom pljenidbe pokretnih stvari i mogućnosti za njihovo prevazilaženje:

1. **Kada tražitelj ovrhe nije naznačio koje stvari trebaju biti popisane**, samo je u prijedlogu zatražio popis i procjenu pokretnih stvari kod ovršenika – u kontaktu s tražiteljem ovrhe trebalo bi zatražiti, ako ima saznanja, koje stvari ovršenik posjeduje i gdje se one nalaze, npr. tražitelji ovrhe uglavnom imaju saznanja koje motorno vozilo ovršenik posjeduje, za razliku od sudskog ovršitelja koji dolazi u stan i nije u mogućnosti da zna čije se vozilo nalazi na parking, na ulici i sl. Također, korisno bi bilo od nadležne policijske postaje zatražiti podatke o vozilima koja su registrirana na ovršenikovo ime, ali i ovdje treba imati na umu da se mogu popisati samo stvari koje ovršenik ima u posjedu.
2. **U razgovoru s terenskim poštarom** može se dobiti podatak gdje je ovršenik zaposlen, prima li mirovinu, invalidninu i sl.
3. **U razgovoru sa susjedima**, prije no što dođe do postupka ovrhe kod ovršenika, može se prikupiti dio informacija koje se kasnije prilikom razgovora sa ovršenikom mogu uporabiti (gdje je ovršenik zaposlen, je li umirovljenik, posjeduje li strojeve, vozila i drugu vredniju imovinu, itd.)
4. **Ako je ovršenik zaposlena osoba koja nije prijavljena** – pokazalo se u praksi veoma učinkovitim reći ovršeniku da će se poslodavcu dostaviti zabrana na plaću. U toj situaciji veliki broj ovršenika nasto-
 ji izmiriti svoje obveze u strahu da bi im eventualno poslodavac mogao dati otkaz zbog toga što se u toj situaciji javno saopćava da osoba radi, a poslodavac zna da ga nije prijavio mirovinsko-invalidskom osiguranju.
5. **Popisane stvari koje ostaju i dalje kod ovršenika na čuvanju**. Ovdje je potrebno uložiti maksimalne napore da se tražitelju ovrhe jasno dâ do znanja kako je nužno da popisane stvari on preuzme na čuvanje. U praksi se pokazalo da u ogromnom broju slučajeva, u situaciji kada tražitelj dođe preuzeti stvari, ovršenik nalazi način da izmiri svoju obvezu. Dakle, preuzimanje stvari na čuvanje do dana prodaje od strane tražitelja ovrhe pokazalo se učinkovitim sredstvom.
6. **Prodaja pokretnih stvari u slučaju da nema zainteresiranih kupaca**. U toj situaciji sudski ovršitelj, u kontaktu s tražiteljem ovrhe, mora nastojati tražitelja privoljeti da tražitelj ovrhe, ako nema kupaca, kupi popisane stvari i time se namiri. U toj situaciji primjetno je da ovršenici odmah reaguju i nalaze način za izmirivanje svojih obveza. Početak primjene oglašavanja sudskih prodaja putem mrežne stranice suda, uz mogućnost pregledanja fotografija popisanih stvari, trebalo bi znatno doprinijeti povećanju prodaje pokretnih stvari u ovršnom postupku.
7. **Nemogućnost popisa i procjene stvari u situaciji kada ovršenik nije nazočan ili neće otvoriti prostoriju**. Praksa jednog broja sudova jeste da se, u situaciji kada se ovršenik nalazi na radu u inozemstvu, a ima neplaćene obveze po osnovi izdržavanja ili prema državnim tijelima, oni obraćaju CIPS-u sa zahtjevom da se pokrene postupak oduzimanja putne isprave od ovršenika sukladno Zakonu o putnim ispravama. To se sredstvo ovrhe u praksi pokazalo veoma učinkovitim i djeluje preventivno i na buduće ovršenike.
8. **Procjena popisanih stvari koju obavlja sudski ovršitelj**. Od sudskog ovršitelja ova situacija zahtijeva određeno znanje, sna-

lažljivost i vještine – korisna je razmjena iskustava između sudskih ovršitelja. Također, praćenjem oglasa na internetu, gdje se pojedinačno može vidjeti svaka stvar s njezinim karakteristikama, izgledom, ponudama i na kraju iznos koji je za nju plaćen, mogu se saznati tržišne vrijednosti tih stvari. Zatim, određena saznanja o načinu utvrđivanja vrijednosti pojedinih stvari sudski ovršitelji mogu steći ako prate, odnosno čitaju nalaze vještaka u drugim predmetima koji su izrađeni po ovlaštenim sudskim vještacima.

11.5 NASILNO OTVARANJE ZAKLJUČANIH PROSTORIJA

Kada ovršnu radnju treba provesti u prostoriji koja je zaključana, ako ovršenik ili njegov zastupnik nije nazočan, ili ako je nazočan ali neće otvoriti prostoriju, u tom će slučaju sudski ovršitelj uz uporabu primjerenih sredstava otvoriti prostoriju u nazočnosti jednog punoljetnog svjedoka i policije (članak 43. stavak 5. ZOP-a). U praksi to znači da će se zaključkom, uz nalog sudskoj policiji, zakazati provedba na licu mjesta kod ovršenika. Zaključkom će se naložiti tražitelju ovrhe da osigura nazočnost jedne punoljetne osobe kao svjedoka, bravara i svih drugih osoba i sredstava potrebnih za provedbu ovrhe. Po dolasku na lice mjesta sudski ovršitelj još jednom pokušava pozvati ovršenika da otvori prostoriju, a ako ovršenik nije nazočan ili neće otvoriti prostoriju, sudski ovršitelj poziva bravara da bez oštećenja ili uz minimalnu štetu izvrši otvaranje uporabom primjerenih sredstava. Sudski ovršitelj zatim izdaje nalog sudskoj policiji da uđe u prostoriju, a nakon njih ulazi sudski ovršitelj i pozvani svjedok. Prvenstvo ulaska sudske policije prakticira se jer su zabilježeni slučajevi napada na sudskog ovršitelja. Nakon ulaska u prostoriju, ako je nazočan ovršenik, dalje se postupa kao u situaciji da je ovršenik sam otvorio prostoriju. Ako ovršenik nije nazočan, obavi se radnja koja je naložena zaključkom (popis i procjena i eventualno predaja stvari na čuvanje tražitelju ovrhe i sl.), zatim bravar postavlja novu bravu, zaključava prostoriju i ključeve predaje sudskom ovršitelju.

Sudski je ovršitelj obavezan sačiniti poseban zapisnik o izvršenim radnjama, koji obvezno potpisuje pozvani svjedok, nakon čega primjerak zapisnika ostavlja na vratima prostorije. Na taj se način ovršenik izvješćuje da je radnja izvršena, da se ovršenik može javiti u sud svakim radnim danom od 8,00 do 16,00 sati radi preuzimanja ključeva od prostorije.

11.6 SURADNJA SUDSKOG OVRŠITELJA I SUDSKE POLICIJE

Sudski je ovršitelj ovlašten, ako ocijeni potrebnim za nesmetanu provedbu ovrhe, unaprijed ili prilikom poduzimanja pojedinih ovršnih radnji, zatražiti asistenciju sudske policije, vatrogasne službe, hitne medicinske pomoći, centra za socijalnu skrb, tijela starateljstva ili drugih tijela, a osobito kada su u pitanju ovrhe radi predaje djeteta ili kada ocijeni da postoji rizik da će biti ugrožene druge osobe ili sam sudski ovršitelj. Prisilne radnje sudskog ovršitelja predviđene člankom 43. ZOP-a moraju biti nužne u postupku ovrhe, a uporabljena sila ili prinuda srazmjerna okolnostima slučaja.

Sudski je ovršitelj ovlašten da udalji osobu koja ometa provedbu ovrhe. Primjerice, nužno je prilikom izlaska na lice mjesta osobe koje se zateknu, a nisu stranke, pozvati da napuste samo mjesto ovrhe kako bi se ovrha mogla nesmetano provesti. Sudska je policija dužna osigurati uvjete u smislu sigurnosti sudskih ovršitelja i sudionika u postupku, kao i ukloniti osobe koje ometaju provedbu ovrhe.

U svakodnevnom radu susrećemo se s pojavom da sudska policija upravo osporava taj dio svojih obveza. U većini slučajeva sudski policajci izjavljuju da oni samo čuvaju sudskog ovršitelja, da njih nije briga za stranke te insistiraju da sudski ovršitelji zatraže pomoć od nadležnih policijskih postaja. Sudski ovršitelji nemaju potrebu da traže asistenciju nadležne policijske postaje upravo zato što je člankom 11. Zakona o sudskoj policiji⁹ regulirano da će sudski policajac, u slučaju potrebe, zatražiti pomoć od nadležne policijske postaje, te da je policija dužna na nji-

⁹ Zakon o sudskoj policiji. „Službene novine Federacije BiH“, br. 19/96 od 10. 10. 1996. i 37/04 i „Sl. glasnik RS“, broj 49/02.

hov zahtjev pružiti pomoć. Dakle, od sudskih policajaca jasno treba zatražiti asistenciju i osiguranje zaštite sudskog ovršitelja i svih sudionika u postupku. U slučaju nepostupanja sudske policije po nalogu sudskog ovršitelja za pružanje pomoći pri provedbi ovrhe, sudski ovršitelj dužan je o tome izvjestiti rukovodioca sudskih ovršitelja. U nekim se sudovima dešava da prilikom izlaska na lice mjesta sudski policajci na teren dolaze vozilom iza vozila sudskog ovršitelja, u prostoriju ulaze nakon što uđe sudski ovršitelj, i čekaju da sudski ovršitelj otvori vrata i priđe ovršeniku kod kojeg je već imao napad ili drugi neprijatan događaj. Takvo je ponašanje neprihvatljivo i od sudskih policajaca jasno treba zatražiti da upravo oni idu ispred sudskog ovršitelja, da oni u takvim situacijama otvaraju vrata i prvi ulaze u prostoriju, te da oni, ako je to potrebno u postupku, oduzimaju stvari i dokumente. Jasno im se mora dati do znanja da su upravo pozvani radi asistencije i da moraju ići ispred, a ne iza sudskih ovršitelja i izvršavati navedene radnje.

11.7 PROCJENA STVARI PRILIKOM POPIISA: IZLAZAK NA LICE MJESTA S VJEŠTAKOM

Ako sudski ovršitelj vrši popis stvari za koje nije u mogućnosti izvršiti procjenu, to će u zapisniku konstatirati, nakon čega će sud zaključkom odrediti procjenu po ovlaštenom sudskom vještaku uz nalog stranci da uplati predujam na ime vještačenja. Nakon toga, u zakazano vrijeme, sudski ovršitelj izlazi ponovno na lice mjesta s angažiranim vještakom i tom prilikom sačinjava kratki zapisnik u kojem navodi ime nazočnog vještaka, nazočne stranke i radnje koje je vještak na licu mjesta poduzeo. Kada sudski ovršitelj na licu mjesta treba provesti određene radnje na određenoj nekretnini, te radnje će provesti ako su se i jedna i druga stranka složile u pogledu identifikacije te nekretnine. Ako stranke nisu suglasne, u tom slučaju sudski ovršitelj angažira vještaka geometra koji će izvršiti identifikaciju nekretnina, nakon čega sudski ovršitelj pristupa provedbi ovrhe. U situaciji kada se treba vršiti procjena zemljišta, angažira se vještak poljoprivredne struke ili

se, pak, ako su u pitanju građevinski objekti, angažira vještak građevinske struke, odnosno u ovisnosti o vrsti potrebnog vještačenja, angažiraju se s liste sudskih vještaka odgovarajući vještaci.

11.8 OMETANJE SUDSKOG OVRŠITELJA U RADU

Prilikom provedbe ovrhe na terenu, sudski ovršitelji su skoro svakodnevno izloženi raznim vrstama ometanja u svom radu. Ometati ih može sam ovršenik, ali nije rijedak slučaj da se na strani ovršenika okupi i veća skupina građana s ciljem onemogućavanja provedbe ovrhe. U takvim situacijama, s obzirom da u takvom ambijentu nije moguće provesti ovrhu, sudski ovršitelj napušta lice mjesta, sačinjava zapisnik i nakon toga pristupa podnošenju prekršajne prijave protiv osoba koje su ometale u provedbi ovrhe. Sudski ovršitelj bi trebao da, ako ima mogućnosti za to, osobe koje ometaju provedbu ovrhe upozna s odredbama Zakona o javnom redu i miru i odredbama Kaznenog zakona kojima se regulira oblast vrijeđanja, napada i ometanja službene osobe u radu. To se pokazalo učinkovitim, jer određene osobe koje je instruirao ovršenik, nakon upoznavanja s odredbama zakona i upoznavanja s predviđenim sankcijama, odustaju od daljnjeg ometanja.

11.9 NAPAD NA SUDSKE OVRŠITELJE PRILIKOM OBAVLJANJA RADNJI OVRHE – KAKO POSTUPITI

Sudski ovršitelj svakom predmetu treba prilaziti s posebnim oprezom i prije dolaska kod ovršenika raspitati se o istom i o prilikama koje kod njega vladaju, s obzirom da ovršenici, zbog straha od gubitka imovine, pribjegavaju napadu na sudske ovršitelje na terenu kako bi zaštitili svoju imovinu ili na neki način odgodili trenutak provedbe ovrhe. Zbog takvih situacija, nakon pripreme terena, sudski ovršitelj, ako ocijeni da je to potrebno, zatražit će u tom predmetu asistenciju sudske policije već prilikom prvog dolaska kod ovršenika. Prilikom izlaska na lice mjesta sa sudskom policijom, sudski ovršitelj treba od sudske policije zahtijevati da ispred njega ide sudski policajac, da

jedan sudski policajac ostane da osigura motorno vozilo i dr. Ako je nazočna veća skupina građana, od sudske policije treba zatražiti da nazočne građane pomjere na odgovarajuću udaljenost kako ne bi ometali provedbu ovrhe. Ako je nazočan tražitelj ovrhe na licu mjesta, a to iritira ovršenika, radi učinkovitijeg rada može se i sam tražitelj udaljiti da bi se ovrha provela, ako on nije nužan na licu mjesta.

11.10 UNIFORME SUDSKIH OVRŠITELJA I PRIJEVOZ NA TEREN

S obzirom da sudski ovršitelji svakodnevno i u svim vremenskim prilikama izlaze na teren, trebali bi imati i odgovarajuće uniforme za tu svrhu. Ustaljeno je mišljenje da bi uniforma pozitivno djelovala kako na ovršenika tako i na samu ovrhu na taj način da bi ju učinila ozbiljnijom, što bi u konačnici doprinijelo olakšavanju rada sudskih ovršitelja.

Nužno je, također, da sudovi nađu sredstva i osiguraju motorna vozila za sudske ovršitelje što bi značajno povećalo učinkovitost rada na terenu. Također, vozilo koje uporabljaju sudski ovršitelji treba vidno i jasno obilježiti. Učinak toga bio bi pozitivan utjecaj na ovršenika i na ozbiljnost ovrhe. U praksi se pokazalo

da ovršenici imaju osjećaj nelagode zbog okoline ako se ovršitelj pojavi u obilježenom vozilu, te se na taj način ostvaruje jedan vid pritiska na ovršenika, koji će doprinijeti da se ovršenik potruži ispuniti svoje obveze.

Osim uniformi i vozila, za nesmetan rad sudskog ovršitelja na terenu potrebno mu je osigurati kvalitetnu torbu, prienosno računalo, fotoaparat, mobilni telefon, vosak za pečaćenje, pečat, jedinstveni samokopirajući zapisnik sudskog ovršitelja, jedinstvenu priznanicu za novac, potrebne obrasce priopćenja i pljenidbene markice. Potrebno je naglasiti da je uporaba mobilnog telefona s kamerom iznimno korisna jer je pokretne stvari potrebno fotografirati kako bi se mogle objaviti na mrežnoj stranici suda. To bi doprinijelo i smanjenju mogućnosti da ovršenik zamijeni stvar koja je popisana drugom lošijom stvari. Prilikom provedbe sudskih mjera odnosno privremenih mjera, sudski ovršitelj mogao bi parničnom sudu dostaviti fotografiju koja je sačinjena u vrijeme smetanja što bi također olakšalo rad parničnom sudu kao i samim strankama, osobito kada se ima u vidu da stranke naknadno mijenjaju stanje na terenu i na taj način dovode u nepovoljan položaj suprotnu stranku kao i sud.

12 PROFESIONALNO PONAŠANJE I ETIKA SUDSKIH OVRŠITELJA

Sudski se ovršitelj treba ponašati sukladno pravilima etike, koji su propisani etičkim kodeksima zaposlenih u entitetima, odnosno Brčko Distriktu BiH, jer povreda odredaba etičkog kodeksa predstavlja težu povredu službene dužnosti, te povlači stegovnu odgovornost sudskog ovršitelja.

Sudski je ovršitelj samostalan u obavljanju svojih ovlaštenja i dužnosti. U smislu profesionalnog ponašanja dužan je:

- postupati sa osobnim i profesionalnim integritetom, ne rukovodeći se drugim interesima i autoritetima, osim interesom

klijenta i dužnostima propisanim zakonom, općim aktima i drugim propisima;

- postupati na jednak način i nepristrano prema svim osobama u čije ime ili korist je dužan poduzimati radnje, kao i prema osobama na čiji teret se radnje poduzimaju;
- svoj posao obavljati stručno. Stručnost podrazumijeva stalno stručno usavršavanje i ako postavljene zadatke ispunjava sukladno zakonu, podzakonskim i drugim općim aktima;
- svoj posao obavljati savjesno. Savjesno obavljanje postoji ako postupa odlučno i pravodobno, ispunjavajući sve svoje dužnosti u razumnom roku, uz poštovanje ličnosti i prava sudionika u postupku i trećih osoba;
- uzdržati se:

- ➔ od poduzimanja radnji koje zakonom nisu dozvoljene;
- ➔ od uporabe nedozvoljene prinude ili dovođenja u zabludu sudionika u postupku ili drugih osoba;
- ➔ od uporabe svog zvanja i položaja radi ostvarivanja osobnih interesa ili drugih interesa koji nisu zakonom propisani;
- ➔ od postupanja s predubjeđenjem ili predrasudama i ne pokazivati, govorom ili ponašanjem, predubjeđenja ili predrasude kada je u pitanju rasa, boja kože, spol, vjeroispovijest, nacionalno podrijetlo, hendikepiranost, starosna dob, seksualno opredjeljenje ili društveni i ekonomski status.

Sudski se ovršitelj treba ponašati sukladno Preporuci REC (2003) 17 Komiteta ministara državama članicama o ovršnom postupku (Vijeće Europe, Komitet ministara) i Smjernicama za bolju provedbu postojećih preporuka Vijeća Europe o ovršnom postupku

(Europsko povjerenstvo za učinkovitost pravosuđa – CEPEJ) koje nalažu sljedeće:

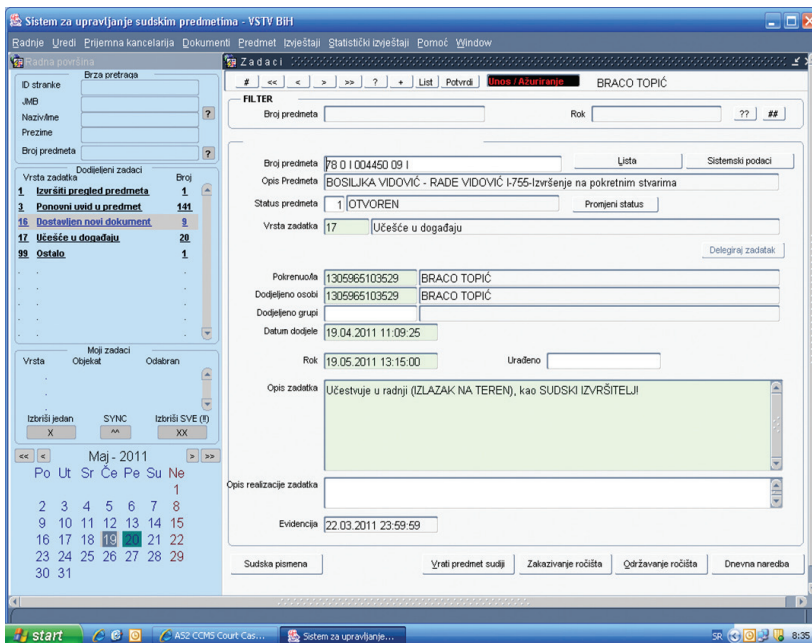
1. U državama u kojima ovršitelji provode proces ovrhe potrebno je pridržavati se načela navedenih u ovoj Preporuci.
2. Status, ulogu, odgovornosti i ovlaštenja ovršitelja treba propisati zakonom u cilju što veće sigurnosti i transparentnosti procesa ovrhe. Države trebaju same utvrditi profesionalni status ovršitelja.
3. Prilikom odabira ovršitelja treba razmotriti moralne standarde kandidata, njihovo poznavanje pravne oblasti i edukaciju u relevantnom zakonu i postupku. U tu svrhu kandidati trebaju pristupiti ispitu kako bi se procijenilo njihovo teorijsko i praktično znanje.
4. Ovršitelji trebaju biti časni i kompetentni za obavljanje svojih dužnosti, te uvijek postupati sukladno priznatim visokim strukovnim i etičkim standardima. Trebaju biti nepristrani u svom odnosu sa strankama, te da podliježu kontroli i nadzoru, što može uključivati kontrolu od strane suda.
5. Ovlaštenja i odgovornosti ovršitelja treba jasno definirati i opisati u odnosu na ovlaštenja i odgovornosti suca.
6. Protiv ovršitelja koji su optuženi za zlouporabu svog položaja, treba pokrenuti stegovni, građanski i/ili kazneni postupak, uz predviđene odgovarajuće sankcije za slučajevne zlouporabe.
7. Ovršitelji koji su državni zaposlenici trebaju imati odgovarajuće radne uvjete, adekvatne materijalne resurse, pomoćno osoblje, te adekvatnu naknadu za rad.
8. Ovršitelji trebaju proći inicijalnu edukaciju ali isto tako se trebaju kontinuirano educirati sukladno jasno definiranim i dobro strukturiranim ciljevima i zadacima.

13 PRIMJENA IKT TEHNOLOGIJA U RADU SUDSKIH OVRŠITELJA

13.1 RAD SUDSKOG OVRŠITELJA U CMS-U¹⁰

Pregled zaprimljenih predmeta/dokumenata. Nakon što zaprimi predmete u rad, sudski ovršitelj iste može pregledati kroz dodijeljene zadatke u vrsti „Dodijeljen novi dokument“. Sljedeće što treba biti urađeno jeste određivanje evidencije predmeta. To

se poduzima na taj način da se u predmetu uporabom opcije „Dnevna naredba“ u posljednjem polju na dnu ekrana unese datum do kojeg bi predmet trebao biti uzet u rad. Određivanje evidencije korisno je i kao forma samokontrole zato što se može desiti da se neki predmet greškom ne uzme u rad, što se otkriva prilikom produžavanja evidencije.



Slika 1. Izgled ekrana u slučaju kada je dostavljen novi dokument iz dodijeljenih zadataka za ovršitelja

¹⁰ Detaljnije informacije o radu u CMS sistemu možete da dobijete u „Priručniku za sudske izvršioce za rad u CMS-u“.

Izlazak na teren i registriranje ishoda ovrhe.

Putem CMS-a sudski ovršitelj vrši evidentiranje radnji vezanih za izlazak na teren. Zakazivanje navedene radnje vrši se na taj način da ovršitelj, nakon klika na opciju „Zakazivanje ročišta“, upisuje, u polje predviđeno za to, datum i vrijeme izlaska na teren u tom predmetu, kao i kratak opis radnji koje će se tom prilikom provoditi (npr. popis i procjena, prodaja, predaja, sudska dostava i sl.) Nakon povratka s terena, sudski ovršitelj zapisnik koji je sačinio na terenu predaje prijamnom uredu radi skeniranja, tj. unosa zapisnika u predmet. Sljedeći korak sudskog ovršitelja kroz CMS jeste evidencija održavanja ročišta. Navedena se evidencija vrši klikom na opciju „Održavanje ročišta“, nakon čega se, u polje predviđeno za to, odabira odgovarajući unos (završeno, prekinuto, odgođeno i sl.).

Vraćanje predmeta sucu. Po završetku rada po predmetu tj. po završetku radnje koja je u nadležnosti sudskog ovršitelja, također kroz CMS, vraća spis sucu u rad klikom na opciju „Vrati predmet sucu“, nakon čega spis i fizički predaje, tj. razdužuje onome tko ga je istim i zadužio (koordinatoru/šefu sudskih ovršitelja ili šefu sudske pisarnice). U oba slučaja spis

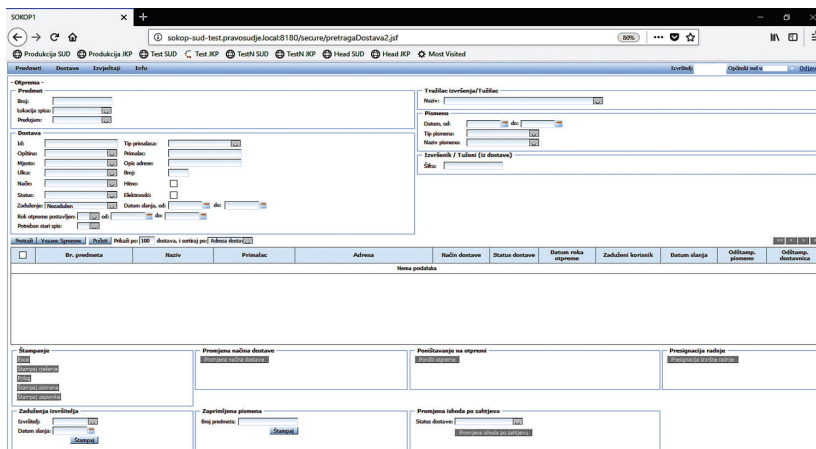
se zadužuje i razdužuje uz potpis kroz „Popis ovrha povjerenih sudskom ovršitelju“ ili kroz posebnu elektroničku bazu podataka, ako je ona u sudu formirana.

13.2 RAD SUDSKOG OVRŠITELJA U SOKOP-U¹¹

U SOKOP-Mal sustavu sudski ovršitelj svojim zadacima pristupa putem posebnog ekrana za otpremu pošte u predmetima. Nakon prijave u sustav, prikazat će se lista zadatka u okviru koje se može naći i zadatak Ovršna radnja putem kojeg je sudski ovršitelj zadužen da izvrši popis i procjenu predmeta ovrhe.

Odabirom navedenog zadatka sudski ovršitelj ima mogućnost grupiranja predmeta prema adresi ovršenika i na taj se način postiže učinkovitije postupanje na terenu. Također, putem sustava omogućeno je skupno printanje zaključka o popisu i procjeni kao i zapisnika ovršitelja.

Prilikom popisa i procjene, sudski ovršitelj je dužan, sukladno Zakonu o ovršnom postupku, izvršiti pljenidbeni popis te o provedenim radnjama sastaviti zapisnik.



Slika 2. Izgled početnog ekrana sudskog ovršitelja u SOKOP-u

¹¹ Detaljnije informacije o radu u CMS sustavu možete dobiti u „Priručniku za sudske ovršitelje za rad u CMS-u“.

Nakon obavljenog pljenidbenog popisa, ishod se ovršne radnje registrira u sustavu elektroničkim putem, skeniranjem i validiranjem zapisnika ovršitelja. Na listi zadataka suca pojaviti će se zadatak Zapisnik ovršitelja nakon čega se poduzimaju naredni koraci s ciljem prodaje zaplijenjenih stvari i namirenja tražitelja ovrhe.

13.3 UPORABA MOBILNE APLIKACIJE ZA SUDSKE OVRŠITELJE

Cilj *mobilne aplikacije za sudske ovršitelje* jeste olakšati rad sudskom ovršitelju na terenu prilikom popisa i procjene pokretnih stvari te omogućiti potencijalnim kupcima uvid u iste putem mrežnog portala sudova.

Prilikom kreiranja zaključka o popisu i procjeni stvari, sudski ovršitelj se zadužuje da izvrši popis i procjenu stvari ovršenika kako bi se namirila tražbina tražitelja ovrhe. Zahvaljujući aplikaciji instaliranoj na mobilnom telefonu, sudski ovršitelj uz sačinjavanje zapisnika ima mogućnost da napravi i slike popisanih stvari koje će se objaviti na mrežnim stranicama sudova.

Sudski ovršitelji putem aplikacije mogu pristupiti bazi sudskih predmeta kojima su zaduženi, a pristup bazi omogućen je uporabom korisničkog imena i zaporke (slika 1).

Dobrodošli!
VSTV

Pristupni kod
Unesite pristupni kod

Korisničko ime
Unesite korisničko ime

Lozinka
Unesite lozinku


Odaberite bazu SOKOP ▾

Odaberite jezik Bosanski ▾


LOGIN

Ovršitelj putem SOKOP naloga pristupa aplikaciji. Aplikacija je povezana sa SOKOP bazom, a u narednom razdoblju bit će razvijena povezanost iste i sa CMS sustavom.

Nakon prijave u sustav, ovršitelj ima mogućnost pristupa predmetu na više načina – preko barkoda predmeta, srednjeg broja predmeta ili naziva ovršenika/tuženika.

Odjava! 

Kliknite da biste skenirali BARKOD!



Barkod

Srednji broj predmeta

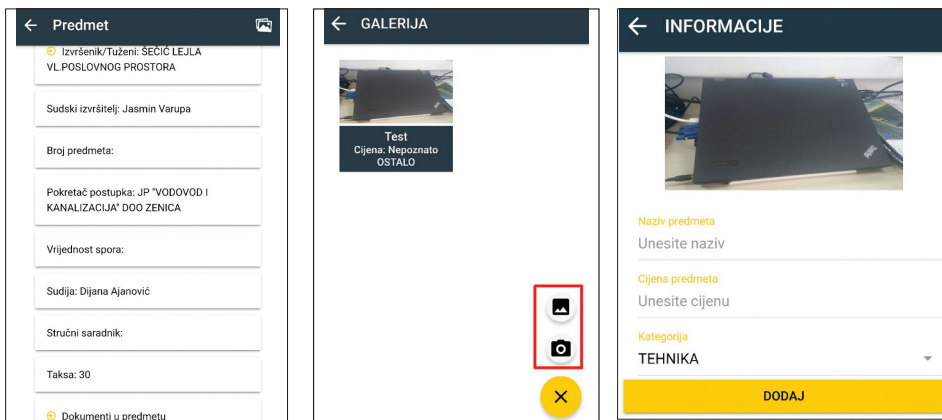
Izvršenik/Tuženi

TRAŽI

Odabirom predmeta, sudski ovršitelj ima mogućnost pregleda svih informacija koje su mu potrebne za postupanje.

Također, putem mobilne aplikacije sudski ovršitelj ima pristup svim dokumentima koji se nalaze u predmetu, od iniciranja predmeta do zaključka za popis i procjenu stvari.

Klikom na ikonicu u gornjem desnom kutu, sudski ovršitelj ima mogućnost pregleda slika koje su već spremljene na mobitel, dodavanja nove slike u predmetu i uređivanja – brisanja slike (ako nije objavljena mrežna prodaja).



Nakon što sudski ovršitelj uslika stvari/predmete putem aplikacije, treba unijeti naziv, vrijednost predmeta te odabrati u koju kategoriju predmet spada: nekretnina, tehnika, vozila, namještaj i ostalo.

Pošto je sudski ovršitelj uslikao stvari/predmete putem mobilne aplikacije i unio naziv

i odabrao kategoriju stvari, iste će se pojaviti u predmetu (rubrika cijena nije obavezan element).

Nakon skeniranja i validiranja zapisnika o pljenidbenom popisu i procjeni, na listi zadataka suca pojavljuje se zadatak pod nazivom „Zapisnik ovršitelja“.

Naziv	Tip
Zapisnik izvršitelja Monitor (50 KM) Laptop (200 KM) Kaciga (20 KM)	Zapisnik izvršitelja
Zaključak o popisu i procjeni stvari	Pismeno

SUDSKA PRODAJA U PREDMETU
04.02.2019.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Općinski sud u

Broj:

OBAVJEŠTENJE

Određuje se **prva prodaja - javnim nadmetanjem** procijenjenih stvari iz zaključka u prilogu.

Prodaja procijenjenih stvari izvršit će se putem javnog nadmetanja na dan 04.02.2019. godine u 15:00 sati u ispred suda

Prateći dokumenti

- Zaključak o prodaji

Prateće fotografije

- Tastatura - 50,00 KM

Kreiranjem pismena „Zaključak o prvoj prodaji“ oglas sa slikama objavit će se na mrežnoj stranici suda i bit će aktivan do datuma kada je zakazana prva prodaja. Putem navedenog oglasa potencijalni kupci imaju mogućnost pregleda zaplijenjenih stvari i u konačnici pristupa sudskoj prodaji i kupnji istih.

Rad ovršitelja u slučaju da on nema pristup internetu na terenu.

Ako sudski ovršitelj ne može pristupiti predmetu putem mobilne aplikacije zbog nemogućnosti povezivanja na mrežu, potrebno je da putem mobilnog aparata uslika

predmete popisa i spasi ih u odgovarajući folder. Nakon obavljenog popisa i procjene predmeta, sudski ovršitelj će slike koje su spašene na mobilnom aparatu prilikom pristupa internetu prebaciti u odgovarajući predmet onako kako je objašnjeno u prethodnom tekstu

14 OBRASCI

Od iznimnog je značaja da praktikum sadržava primjere sudskih pismena – obrazaca koje sudski ovršitelji najčešće upotrebljavaju u svakodnevnom radu, što je značajno kako radi jednakog postupanja sudskih ovršitelja u istovjetnim ili sličnim činjeničnim i pravnim situacijama, čime se izgrađuje jedinstvena sudska praksa, što je od velikog značaja za pravnu sigurnost građana, tako i radi omogućivanja praktične primjene Zakona o ovršnom postupku.

Zaključci:

1. Zaključak o pljenidbenom popisu kada tražitelj ovrhe predloži da se izvijesti o pljenidbenom popisu
2. Zaključak o prodaji pokretnih stvari u zgradi suda usmenim javnim nadmetanjem
3. Zaključak za rad u neradne dane
4. Zaključak kojim se određuje provedba ovrhe nasilnim otvaranjem prostorije

Zapisnici:

5. Zapisnik sudskog ovršitelja o bezuspješnom pokušaju popisa stvari
6. Zapisnik o pljenidbenom popisu i procjeni pokretnih stvari – članak 127. ZOP-a (predmet pljenidbe i procjene motorno vozilo)

7. Zabilješke umjesto zapljene popisa
8. Zapisnik o usmenoj javnoj prodaji (dva kupca i više njih)
9. Zapisnik – Drugo ročište za prodaju putem usmenog javnog nadmetanja (sud ograničio da prodajna cijena ne može iznositi 1 KM)
10. Zapisnik o prodaji neposrednom pogodbom (primjer broj 1)
11. Zapisnik o prodaji neposrednom pogodbom (primjer broj 2)
12. Zapisnik o javnoj prodaji

Ostali obrasci (ugovori, pozivi, dopisi, zahtjevi):

13. Ugovor o prodaji stvari neposrednom pogodbom
14. Ugovor o komisionoj prodaji vozila
15. Poziv za ovršenika koji nije zatečen na licu mjesta i priopćivanje ako se ne odazove na poziv
16. Pljenidbena markica
17. Dopis policijskoj postaji uz dostavu službene zabilješke
18. Priopćivanje ovršeniku da bude nazočan
19. Priopćivanje ovršeniku da je prostorija zapečaćena
20. Zahtjev suvlasnika koji nije ovršenik da mu se ustupi pokretna stvar koja je predmet ovrhe
21. Službena zabilješka

1. Zaključak o pljenidbenom popisu kada tražitelj ovrhe predloži da se izvjesti o pljenidbenom popisu

BOSNA I HERCEGOVINA

_____ SUD U _____

Broj: _____ I

_____, _____. godine

_____ SUD U _____, sudac _____, u ovršnom postupku tražitelja ovrhe _____, _____ protiv ovršenika _____, _____ radi ovrhe na pokretnim stvarima ovršenika, v. sp. _____ KM, donio je dana _____ godine sljedeći:

ZAKLJUČAK

NALAŽE SE sudskom ovršitelju ovog suda da u roku od 30 dana izađe na lice mjesta u _____, _____ radi zapljene i procjene pokretnih stvari ovršenika po rješenju o ovrsi broj: _____ od _____ godine.

Zapljena i procjena pokretnih stvari ovršenika izvršit će se u mjestu _____, _____ u kući ovršenika _____ iz _____ dana _____ godine u _____

Sudski ovršitelj _____ izvršit će zapljenu onoliko stvari koliko je potrebno za namirenje tražbine tražitelja ovrhe koje iznosi: - glavna tražbina u iznosu od _____ KM, zakonske zatezne kamate na iznos od _____ počev od _____ do _____;

- troškovi postupka u iznosu od _____ KM.

Izvršiti popis ponajprije onih stvari u pogledu kojih nema primjedbi o postojanju prava koje bi sprečavalo ovrhu i stvari koje se najlakše mogu unovčiti, pri čemu će se uzeti u obzir izjave nazočnih stranaka i trećih osoba. Odsustvo tražitelja ovrhe ili ovršenika s ročišta ne sprečava sudskog ovršitelja da provede pljenidbeni popis i procjenu pokretnih stvari ovršenika.

U slučaju da ovršnu radnju treba provesti u prostoriji koja je zaključana, sudski ovršitelj primijenit će mjere propisane odredbom članka 43. st. 5. i članka 6. ZOP-a. Popisane stvari sudski ovršitelj ostavit će na čuvanje ovršeniku. Tražitelj ovrhe popisom zapljene stječe založno pravo nad popisanim pokretnim stvarima.

Sudski će ovršitelj prije no što pristupi pljenidbi pozvati ovršenika da plati iznos za koji je određena ovrha.

Sudac

Protiv ovog zaključka nije dopušten pravni lijek.

2. Zaključak o prodaji pokretnih stvari u zgradi suda usmenim javnim nadmetanjem

____ SUD U _____

BROJ: _____

____, godine _____

____ sud u _____, sudac _____ u pravnoj stvari tražitelja ovrhe, _____ protiv ovršenika _____, radi ovrhe, prodajom pokretnih stvari ovršenika putem javnog nadmetanja, na temelju članka _____ a u vezi s člankom _____ ZOP-a, izvan ročišta donio je dana _____, godine,

Z A K L J U Č A K o prodaji pokretnih stvari

ODREĐUJE SE PRVO ročište za prodaju pokretnih stvari ovršenika iz _____, a koje se nalaze na adresi, _____ putem usmenog i javnog nadmetanja, i to:

1. _____ procijenjena vrijednost _____ KM
2. _____ procijenjena vrijednost _____ KM

ZA DAN _____

KOJA ĆE SE ODRŽATI U ZGRADI _____ SUDA U _____ UL. _____, URED BROJ _____
SLUŽBA SUDSKIH OVRŠITELJA

1. Rješenjem o ovrsi _____ broj _____ od dana _____, godine određena je ovrha pljenidbom, procjenom i prodajom pokretnih stvari ovršenika. Rješenje je izvršeno s danom _____, godine.
2. Konstatira se da je sudsko ovršno tijelo dana _____, godine obavio pljenidbeni popis i procijenio vrijednost pokretnih stvari o čemu je sastavio zapisnik. Zaplijenjene pokretne stvari ostavljene su na čuvanje ovršeniku uz zabranu za daljnje raspolaganje.
3. Ročište za javno nadmetanje održat će se i kad je nazočan samo jedan ponuđač, a sud će zaključkom na zahtjev osobe koja ima pravo prvenstvenog namirenja odrediti da se ročište za prodaju odgodi ako sudjeluje samo jedan ponuđač.
4. Sud će, u smislu članka 77. ZOP-a, a u vezi s člankom 135. ZOP-a, zaključkom, na zahtjev zainteresirane osobe, omogućiti razgledanje zaplijenjenih pokretnih stvari, te odrediti način i vrijeme njihova razgledanja uz nazočnost sudskog ovršitelja. Zahtjev mora biti podnesen u pisanoj formi 8 (osam) dana prije dana održavanja ročišta.
5. Na prvom ročištu za prodaju pokretnih stvari putem usmenog i javnog nadmetanja pokretne stvari ne mogu se prodati ispod ($\frac{1}{2}$) jedne polovice od procijenjene vrijednosti. Ako se pokretne stvari ne prodaju prilikom prvog javnog nadmetanja odnosno na prvom ročištu, sud će na prijedlog stranaka odnosno zahtjev tražitelja ovrhe koji se može podnijeti u roku od 8 (osam) dana od dana održavanja neuspjelog ročišta zakazati drugo ročište na kojem se pokretne stvari koje su predmet prodaje mogu prodati bez ograničenja, a u pogledu iznosa njihove cijene.

6. Sud će obustaviti postupak ako stranka ne predloži u roku od 8 (osam) dana održavanje drugog ročišta za javno nadmetanje, ili ako se stvari ne uspiju prodati ni na drugom ročištu za javno nadmetanje.
7. Ponuđač s najvećom ponudom platit će cijenu za pokretnu stvar odmah nakon objavljivanja rezultata. Po uplati cijene sud će donijeti rješenje o dosudi, a potom i rješenje o namirenju.
8. Na javnom nadmetanju kao kupci mogu sudjelovati samo osobe koje su prethodno položile osiguranje koje iznosi 1/10 (jednu desetinu) određene vrijednosti pokretnih stvari koje se žele kupiti, s tim da iznos osiguranja ne može preći iznos od _____ KM.
9. Osiguranje se polaže na depozitni račun _____ suda u _____ broj _____ otvoren kod _____, s naznakom broja predmeta.
10. Ponuđačima čija ponuda ne bude prihvaćena, osim za tri najbolja ponuditelja, vratit će se položeno osiguranje odmah nakon zaključenja javnog nadmetanja.
11. Od polaganja osiguranja u ovoj ovršnoj stvari oslobođen je tražitelj ovrhe.

Ovaj će se zaključak objaviti na oglasnoj ploči _____ suda u _____, a tražitelj ovrhe može o svom trošku zaključak o prodaji pokretnih stvari ovršenika putem usmenog i javnog nadmetanja objaviti u sredstvima javnog informiranja.

SUDAC

POUKA: Protiv ovog zaključka nema mjesta pravnom lijeku.

3. Zaključak o izuzimanju motornog vozila iz prometa

_____ sud _____
 Broj _____
 godine

sud _____, sudac _____, u ovršnom postupku tražitelja ovrhe _____ protiv ovršenika _____ u predmetu ovrhe radi _____ KM, donio je dana _____ godine sljedeći:

ZAKLJUČAK

o izuzimanju motornog vozila iz prometa

1. Nalaže se Ministarstvu unutarnjih poslova _____, da IZUZME IZ PROMETA motorno vozilo marke PMV Mercedes 200 reg. oznake _____ ovršenika _____, za koje vozilo je upisana zabrana otuđenja u elektroničkoj bazi podataka MUP-a _____, radi pljenidbenog popisa

2. Po pronalasku motornog vozila potrebno je obratiti se šefu sudskih ovršitelja _____ (telefon broj _____), radi poduzimanja ovršne radnje pljenidbenog popisa i oduzimanja prometne dozvole i ključeva.

OBRAZLOŽENJE

Na ročištu za pljenidbeni popis od _____ godine, u mjestu _____ na adresi ovršenika _____, u zapisniku sudskog ovršitelja konstatirano je da ovršenik nije omogućio sudskom ovršitelju pljenidbeni popis motornog vozila marke PMV Mercedes 200 reg. oznake _____ vlasništvo ovršenika, jer motorno vozilo nije pronađeno kod ovršenika, a ovršenik nije ni na poziv sudskog ovršitelja dao podatke gdje se vozilo nalazi, te se isti zapisnik dostavlja u prilogu kao i upisana zabrana otuđenja od _____ godine.

S obzirom da je tijekom postupka ovrhe policija dužna pružiti sudskom ovršitelju svu pomoć nužnu za provedbu ovrhe, to je sud donio odluku kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA:

Protiv ovog zaključka nema mjesta pravnom lijeku.

Sudac:

4. Zaključak za rad u neradne dane

BOSNA I HERCEGOVINA

_____ SUD U _____

BROJ: _____

_____, _____ godine

_____ sud u _____, sudac _____, u ovršnom postupku tražitelja ovrhe _____ iz _____, općina _____, protiv ovršenika _____ iz _____, ul. _____, radi naplate izdržavanja u iznosu od _____ KM, donio je dana _____ godine sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Nalaže se sudskom ovršitelju ovog suda, _____, da izađe na lice mjesta u _____ radi popisa, zapljene i procjene pokretnih stvari ovršenika po rješenju o ovrsi broj _____ od _____ godine.

2. Zapljena i procjena pokretnih stvari ovršenika izvršit će se u mjestu _____, ul. _____ u vremenu od 7,00 do 19,00 sati svakim radnim danom po potrebi i neradnim danom, tj. kada sudskog ovršitelja sudska policija izvijesti da je ovršenika pronašla po nalogu od _____ godine, sukladno članku 42. stavak 2. ZOP-a.

3. NALAŽE SE sudskoj policiji da prati dolazak ovršenika na područje _____, da o tome odmah izvijesti sudskog ovršitelja ovog suda _____ na telefon broj _____ i s njim izađe na lice mjesta kod ovršenika te da osigura provedbu ovrhe u ovom predmetu.

Sudac

Pouka o pravnom lijeku: Protiv ovog zaključka nije dopušten pravni lijek.

5. Zaključak kojim se određuje provedba ovrhe nasilnim otvaranjem prostorije

_____ sud _____
 Broj: _____
 _____, _____ godine
 _____ sud __, sudac _____, u ovršnom postupku tražitelja ovrhe _____, protiv ovršenika _____, radi _____ KM, donio je dana _____ godine sljedeći

ZAKLJUČAK

ODREĐUJE SE u ovom predmetu provedba ovrhe – popis i procjena pokretnih stvari za dan _____ godine u _____ sati, kod ovršenikove kuće u _____, ul. _____ br. _____.

Ako se u kući ne zatekne ovršenik, njegov zakonski zastupnik, odnosno punomoćnik, službena osoba pristupit će provedbi ovrhe uz nazočnost jednog punoljetnog građanina i sudske policije. Na isti način, uz nazočnost jednog građanina i sudske policije, sud će pristupiti ovrši ako nađe da je kuća zaključana, a ovršenik nije nazočan ili neće otvoriti.

Nalaže se tražitelju ovrhe da, u slučaju da se kuća nađe zaključana, ili da ovršenik nije nazočan, osigura nazočnost jednog punoljetnog svjedoka, osigura osobu – bravara, koja će otvoriti kuću te osigura mjesto za smještaj i čuvanje stvari, odnosno da osigura potrebne radnike za provedbu ovrhe.

NALAŽE SE SUDSKOJ POLICIJI __ da, sukladno članku _____, tijekom provedbe ovrhe predviđene ovim zaključkom pruži sudskom ovršitelju svu pomoć nužnu za provedbu ovrhe na licu mjesta u zakazano vrijeme.

Sudac

Protiv ovog zaključka nije dozvoljen pravni lijek _____

6. Zapisnik sudskog ovršitelja o bezuspješnom pokušaju popisa stvari

U ovršnoj stvari tražitelja ovrhe _____ protiv ovršenika _____, radi _____ pokušao sam dana _____ 20____ godine u _____ sati u stanu ovršenika u _____ u prostorijama ovršenika izvršiti zapljenu i procjenu stvari prema rješenju od _____ godine, ali u tome nisam uspio.

Budući da kod ovršenika nisam našao pokretne stvari koje mogu biti predmet ovrhe,

- na ime glavnice _____
- na ime kamate _____
- na ime troškova spora _____, i na ime troškova ovrhe _____

ovršeniku sam – nisam predao rješenje o ovrši.

Ovršnoj su radnji nazočili:

U _____ dana _____ 20____ godine

Tražitelj ovrhe Ovršenik Sudski ovršitelj

_____ _____ _____

**7. Zapisnik o pljenidbenom popisu i procjeni pokretnih stvari članak 127. ZOP-a
(predmet pljenidbe i procjene motorno vozilo)**

_____ sud u _____

broj: _____

dana _____ godine

Zapisnik o pljenidbenom popisu i procjeni pokretnih stvari

Sastavljen od _____ suda u _____ dana _____ godine u _____ u kući ovršenika _____ ul. _____, u ovršnom predmetu tražitelja ovrhe _____ iz _____, protiv ovršenika _____ iz _____ ul. _____, radi ovrhe na pokretnim stvarima ovršenika.

Nazočni:

Od suda: _____

Od stranaka: _____

Sudski ovršitelj: _____

Ovršenik: _____

Konstatira se da je u stanu zatečen ovršenik _____ čiji je identitet utvrđen osobnom iskaznicom br. _____, izdatom u MUP _____.

Sudski ovršitelj predaje ovršeniku rješenje o ovrsi ovog suda broj _____ od _____ godine i poziva ga da plati iznos naveden u tom rješenju.

Ovršenik izjavljuje da nije u mogućnosti platiti ono što se od njega traži jer nema novčanih sredstava za takvo plaćanje.

Nakon toga sudski ovršitelj konstatira da se u dvorištu kuće nalazi putnički automobil marke _____. Ovršenik izjavljuje da je vlasnik tog automobila i pokazuje prometnu dozvolu, prema kojoj je ovršenik označen kao vlasnik tog vozila (konstatirati karakteristike vozila).

Sudski ovršitelj procjenjuje vrijednost tog vozila na iznos od _____ KM, a ovršenik nema primjedbe.

Automobil je ostavljen na čuvanje ovršeniku i ukazano mu je na zabranu raspolaganja tom stvari i na kaznenopravne posljedice postupanja protivno toj zabrani.

Zapisnik je nakon toga pročitan i ovršenik ga potpisuje bez primjedbi.

Ovršenik _____

Sudski ovršitelj _____

8. Zabilješke umjesto zapljene popisa

Stvari se popisuju radi podmirivanja obveze, na zahtjev tražitelja ovrhe _____, a na temelju sudskog Rješenja o ovrsi, br. _____, od _____. godine.

Službena osoba _____

Tražitelj ovrhe _____

Ovršenik _____

9. Zapisnik o usmenoj javnoj prodaji (dva kupca i više njih)

POSL. BROJ: - _____ OD _____

ZAPISNIK O USMENOJ JAVNOJ PRODAJI

_____ koja se provodi u prostorijama ovršenika _____ na adresi u _____ čiji je početak zakazan za _____ sati _____. Utvrđuje se da je nazočni

Pored sudskog ovršitelja nazočni su i:

1. _____ odvjetnik iz _____ koji izjavljuje da zastupa tražitelja ovrhe u ovršnom postupku, po punomoći koju prilaže.

Nije nazočan ovršenik koji je obaviješten o ročištu za prodaju i to preporučenom pošiljkom broj _____, a što je utvrđeno uvidom u poštansku potvrdu o primitku preporučene pošiljke. _____

Prije početka usmene javne prodaje utvrđuje se sljedeće: _____

1. _____ sud _____ u _____ zaključkom od _____ broj _____ odredio je prodaju pokretnina koje su označene:

a) _____ red. broj (____) motorno vozilo marke _____ tip _____ godina proizvodnje _____ boja _____ procijenjena vrijednost _____ KM). _____

Ostale pokretne stvari kao nepotrebne izostavljene _____

2. Zaključak o prodaji pokretnih stvari objavljen je na oglasnoj ploči _____

3. Da na javnoj prodaji pravo sudjelovanja imaju samo osobe koje su najkasnije na današnji dan uplatile predujam u iznosu od _____ KM na žiroračun suda broj _____

Na temelju odredbi članka --. ZOP-a, utvrđujem da je udovoljeno uvjetima za održavanje ročišta za usmenu javnu prodaju.

Javna prodaja počinje u _____ sati _____

Određuje se da će se pokretne stvari prodavati redom navedenim u ovom zapisniku. _____

Pristupa se usmenoj javnoj prodaji u vezi s prodajom pokretne oznake brojem _____, dakle motornog vozila marke _____ tip _____ godina proizvodnje _____ boja _____ procijenjena vrijednost _____.

Utvrđuje se da su u vezi s kupnjom opisane pokretne stvari pristupili potencijalni kupci:

A.B. rođen dana _____ s prebivalištem _____ čija je istovjetnost utvrđena na temelju _____ koji predočava potvrdu o uplati predujma; _____

B.B. rođen dana _____ s prebivalištem _____ čija je istovjetnost utvrđena na temelju _____ koji predočava dokaz o uplati predujma i _____

Utvrđuje se da A.B. nudi iznos od _____ KM.

Utvrđuje se da B.B. nudi _____ KM.

Sudionik A.B. nakon navedenog nudi _____ KM.

Nema daljnjih ponuda. Utvrđuje se da je najpovoljnija ponuda koju je dao sudionik A.B. data u _____ (_____) sati. _____

U _____ (_____), dakle po proteku 10 minuta od stavljanja najpovoljnije ponude nije ponuđena veća cijena te se predmet prodaje označen brojem 1., dakle motorno vozilo marke _____ tip _____ godina proizvodnje _____ boja _____, prodaje kupcu A.B. za iznos od _____

Kupac je, na temelju odredbe članka ---.) Zakona o ovršnom postupku, dužan položiti kupovnu cijenu umanjenu za uplaćeni iznos predujma na depozitni račun suda broj _____ i nakon toga preuzeti pokretnu stvar – motorno vozilo označeno rednim brojem 1. odmah nakon uplate kupovne cijene, jer će, u protivnom, drugi ponuđač biti proglašen kupcem i platit će onu cijenu koju je on ponudio.

Kako punomoćnik tražitelja ovrhe izričito izjavljuje da je tražitelj ovrhe _____ platio kupovnu cijenu, predočava dokaz i prilaže uplatnicu na iznos kupovne cijene umanjene za položeni predujam. Utvrđuje se da kupac preuzima vozilo, njegove registarske tablice i ključ vozila, dok će mu se prometna dozvola koja se nalazi u sudskom depozitu predati kada sud provjeri putem računovodstva da je uplata izvršena na depozitni račun suda _____.

Kupac postaje vlasnik motornog vozila upisom u upisnik motornih vozila kod nadležne policijske postaje _____.

Kupcu ne pripadaju prava po osnovi odgovornosti zbog nedostataka stvari _____. Kupcu koji nije kupio predmet ovrhe – vozilo na današnjoj prodaji vratit će se uplaćeni predujam _____.

Završeno u _____ (_____) sati. _____

SUDIONICI

Za tražitelja ovrhe:

Sudionici javne prodaje (kupci):

(Navesti samo kupce koji su se nadmetali za konkretnu prodaju)

Za ovršenika: _____

SUDSKI OVRŠITELJ:

**10. Zapisnik – Drugo ročište za prodaju putem usmenog javnog nadmetanja
(sud ograničio da prodajna cijena ne može iznositi 1 KM)**

_____ sud u _____

Broj: _____

Dana: _____

Z A P I S N I K

Sačinjen dana _____ godine pred _____ sudom u _____

Drugo ročište za prodaju pokretnih stvari vlasništvo ovršenika

SASTAV SUDA:

Nazočan sudski ovršitelj _____ koji će po ovlaštenju suda provesti prodaju

PRAVNA STVAR:

Tražitelj ovrhe: _____

Ovršenik: _____

Radi: ovrhe

Početak u _____ sati.

Konstatira se da su današnjem ročištu pristupili punomoćnik tražitelja ovrhe _____, pravnik zaposlen kod tražitelja ovrhe, po punomoći koju prilaže u spis.

Konstatira se da za ovršenika nije pristupio nitko, dostava uredno iskazana.

Konstatira se da je od vremena oglašavanja zaključka o prodaji putem oglasne ploče suda protekao zakonski rok od 15 dana.

Konstatira se da je današnjem ročištu kao zainteresirani kupac pristupio _____, čiji je identitet utvrđen uvidom u osobnu iskaznicu broj _____ izdatu od MUP _____ godine, JMB: _____

Punomoćenik tražitelja ovrhe suglasan je da se ročište za javno nadmetanje održi u nazočnosti samo jednog ponuditelja – kupca.

Sud donosi

Zaključak

Ispunjeni su svi uvjeti da se održi drugo ročište za prodaju pokretnih stvari ovršenika pobliže opisanih u zaključku o prodaji _____ suda _____ broj _____ od _____ godine.

Ročište će se održati u odsustvu uredno pozvanog ovršenika.

Nazočnima se predočava da prodajna cijena na drugom ročištu za javno nadmetanje pokretnih stvari koje su predmet prodaje mogu prodati bez ograničenja u pogledu iznosa njihove cijene.

S obzirom na odredbe Zakona o obveznim odnosima na neosnovano bogaćenje te načela savjesnosti i poštenja, sud će, na prijedlog tražitelja ovrhe, ograničiti da najniža prodajna cijena navedenih pokretnih stvari ne može iznositi pojedinačno ispod _____ KM.

Sud objavljuje početak nadmetanja za kupnju predmetnih pokretnih stvari na drugom ročištu za njihovu prodaju putem usmenog javnog nadmetanja sukladno odredbi članka 131. ZOP-a u vezi s člankom 89. točka 1. i 2. i članka 90. st. 5. ZOP-a.

Sud poziva nazočnog ponuditelja – kupca javlja li se za kupnju predmetnih pokretnih stvari u visini utvrđene vrijednosti $\frac{1}{2}$ navedenih pokretnih stvari.

Konstatira se da je ponuditelj _____ dostavio uplaćeni predujam od jedne desetine (1/10) utvrđene vrijednosti navedenih pokretnih stvari.

Konstatira se da je ponuditelj _____ u _____ minuta ponudio prodajnu cijenu, i to za:

Kamion _____marke _____ godina proizvodnje _____, broj šasije _____, broj motora _____, boja _____, registarskih oznaka _____.

Ponudeni iznos za navedenu pokretnu stvar je _____ KM.

Punomoćnik tražitelja ovrhe suglasan je s ponuđenom prodajnom cijenom od navedenog ponuditelja.

Ponuditelj – kupac _____ za pokretnu stvar

Kamion _____marke _____ godina proizvodnje _____, broj šasije _____ broj motora _____ boja bijela, registarskih oznaka _____,

Ponudio cijenu od _____ KM

Punomoćnik tražitelja ovrhe suglasan je s ponuđenom cijenom.

Sud nakon protoka 10 minuta od stavljanja najpovoljnije ponude, tj. u _____ sati zaključuje drugo ročište za prodaju pokretnih stvari vlasništvo ovršenika, putem usmenog javnog nadmetanja, koje su bile predmet prodaje prema zaključku o prodaji: _____ od _____ godine, jer su sve pokretne stvari koje su bile predmet prodaje prodate ponuđaču – kupcu _____.

Konstatira se da su sve pokretne stvari koje su bile predmet prodaje prodate jedino i ujedno najpovoljnijem ponuđaču _____.

Završeno.

Nazočni potpisuju zapisnik bez primjedbi.

Sudski ovršitelj

11. Zapisnik o prodaji neposrednom pogodbom (primjer broj 1.)

Sastavljen _____ godine u _____ ul. _____ o predmetu ovrhe na zahtjev tražitelja ovrhe _____ iz _____ protiv _____ ovršenika _____ iz _____ za _____ ispunjenje zahtjeva u novčanom iznosu _____ KM.

Nazočni:

Službena osoba:

Tražitelj ovrhe:

Treća osoba: _____

Ovršenik:

 Prodaja je određena sudskim zaključkom br. _____, od _____.
 Prodaja stvari objavljena je donošenjem i oglašavanjem zaključka o prodaji na oglasnoj ploči _____ godine.

Kao kupac, prijavljen je: _____ iz _____.
 Kupac je pregledao stvari koje su na prodaji i izjavio da ih kupuje u viđenom stanju, u kakvom su danas, te za to nudi cijenu od:

1. _____
2. _____
3. _____

Na temelju ove ponude, službena osoba prodaje pokretne stvari, i to:
 kupcu _____ iz _____ za cijenu od _____.
 Cijenu prodaje kupac isplaćuje službenoj osobi i kupljene stvari prima uz potvrdu.

Službena osoba _____ Tražitelj ovrhe _____

 Ovršenik _____
 Kupac _____

12. Zapisnik o prodaji neposrednom pogodbom (primjer broj 2.)

Sastavljen dana _____ godine, u _____, u ovršnom postupku ovršnog povjeritelja _____ iz _____, čiji je punomoćnik – odvjetnik iz _____, protiv dužnika _____ iz _____, radi naplate novčane tražbine od _____ KM.

NAZOČNI
 Sudski ovršitelj: _____
 Tražitelj ovrhe: _____
 Ovršenik: _____

Prodaja je određena zaključkom suda broj _____ od _____ godine.
 Kao kupac prijavio se:

1. _____ iz _____, čiji je JMB _____,
2. _____ iz _____, čiji je JMB _____,
3. _____ iz _____, čiji je JMB _____,

Prije započinjanja prodaje neposrednom pogodbom, sudski ovršitelj utvrđuje da su ispunjeni svi uvjeti za održavanje ročišta.
 Predmet prodaje je _____.
 Procijenjenu vrijednost predmeta izvršio je vještak _____, struke _____, dana _____

godine, na iznos od _____ KM, a na koji nije bilo primjedbi pa se navedena cijena smatra utvrđenom vrijednosti sukladno članku – ZOP-a.

Sudski ovršitelj konstatira da se navedena stvar ne može prodati ispod procijenjene i utvrđene vrijednosti što iznosi _____ KM, članak _____ ZOP-a, što je ujedno i najniža za sud prihvatljiva cijena.

Kupac izjavljuje da je pregledao _____ i da isti želi kupiti u danas viđenom stanju u kakvom se ovaj _____ nalazi na licu mjesta.

Stranke suglasno izjavljuju da je tražbina tražitelja ovrhe u predmetu broj _____, prema nalazu vještaka financijske struke od _____ godine, _____ KM, a troškovi ovrhe u ovom predmetu _____ KM, i to _____ KM za rad vještaka _____ struke, tako da je ukupna tražbina _____ KM.

13. Zapisnik o javnoj prodaji

BOSNA I HERCEGOVINA

Oznaka spisa: _____

Datum _____ godine u _____ sati

_____ SUD U _____

Ovršni odjel:

Služba sudskih ovršitelja, _____

Tražitelj ovrhe: _____

Ovršenik: _____

Radi: javne prodaje

Ročište: prvo ročište

ZAPISNIK O JAVNOJ PRODAJI

Dana _____ godine u _____ sati u sudskoj zgradi, ured broj - 5. prizemlje, radi provedbe rješenja o ovrsi broj gornji od _____, koje je određeno zaključkom od _____, a radi provedbe ročišta o javnoj prodaji pokretnih stvari u suvlasništvu ovršenika, na kojem se na prodaju, radi prikupljanja ponuda prema zaključku ovog suda, nudi kako suvlasnički dio ovršenika kao samostalan predmet prodaje, tako i cjelokupna pokretnost, a koje su popisane i procijenjene Zapisnikom o pljenidbenom popisu od _____.

Javnoj prodaji nazočni:

Tražitelj ovrhe:

Ovršenik:

Od suda nazočni:

Sudski ovršitelj:

Ročištu pristupili ponuđači – kupci:

1. ___ iz ___ ul. _____, br. L.K. predaje sudskom ovršitelju dokaz o položenom depozitu u iznosu od 10% od procijenjene vrijednosti,

2. _____ (popuniti kao naprijed)

3. _____

Predmet javnog nadmetanja su sljedeće pokretne:

1. Pokretna stvar u suvlasništvu ovršenika u naravi – pmv. _____, godina proizvodnje _____, broj šasije _____, broj motora _____, boja _____, registarske oznake: _____, procijenjene vrijednosti suvlasničkog dijela ovršenika na pokretnoj stvari kao samostalnog predmeta ovrhe u iznosu od _____ KM, ovršenik suvlasnik na pokretnoj stvari sa ½ dijela, na prodaju se nudi suvlasnički dio ovršenika.

2. Pokretna stvar u suvlasništvu ovršenika u naravi – pmv. _____, godina proizvodnje _____, broj šasije _____, broj motora _____, boja _____, registarske oznake _____, procijenjena vrijednost cijele pokretne stvari _____ KM, ovršenik suvlasnik na pokretnoj stvari sa ½ dijela, na prodaju se nudi cjelokupna nepokretnost.

Osobe koje sudjeluju u javnom nadmetanju sudski ovršitelj je upozorio da se na prodaju radi prikupljanja ponuda stavlja kako suvlasnički dio nepokretnosti ovršenika kao samostalan predmet ovrhe tako i cijela pokretnost. (Sudski ovršitelj prikuplja ponude kako za suvlasnički dio kao samostalan predmet prodaje navedene pokretne stvari tako i za cijelu pokretninu, dakle na prodaju nudi i jedno i drugo, uz obrazloženje). Nakon stavljanja ponuda kako za suvlasnički dio kao samostalan predmet ovrhe tako i za cijelu nepokretnost, sud će odlučiti zaključkom odmah nakon stavljanja ponuda o konačnom predmetu prodaje. Ispunjene zakonske pretpostavke za prodaju.

Započeto: _____

- Na prodaju se nudi pokretna stvar pod rednim broj 1., na prodaju se nudi suvlasnički dio ovršenika kao samostalan predmet ovrhe.

Lista ponuđača:

1. _____, iznos ponude _____ KM,

2. _____, iznos ponude _____ KM,

Nakon isteka 10 minuta konstatirano je da je najpovoljniji ponuđač (kupac) pod rednim brojem _____ ponudio najveći iznos.

Na prodaju se nudi pokretna stvar pod rednim broj 2., na prodaju se nudi cjelokupna pokretnost.

Lista ponuđača:

1. _____, iznos ponude _____ KM,

2. _____, iznos ponude _____ KM,

Nakon isteka 10 minuta konstatirano je da je najpovoljniji ponuđač (kupac) pod rednim brojem _____ ponudio najveći iznos.

Prema zaključku ovog suda broj ___ od _____, godine, konačan predmet prodaje je cjelokupna pokretna stvar pod rednim brojem 2.

Sukladno objavljenim rezultatima, a prema konačnom predmetu prodaje, ponuđač (kupac) s najpovoljnijom ponudom pod rednim brojem ___ koji je ponudio najveći iznos poziva se da plati cijenu.

Sudski ovršitelj preuzeo novac od najpovoljnijeg ponuđača DA/NE

Pokretnina odmah predata ponuđaču DA/NE

Potpis najpovoljnijeg ponuđača (kupca):

Izjave sudionika: _____

Završeno, _____

Potpis tražitelja ovrhe:

Sudski ovršitelj:

Potpis ovršenika: _____

14. Ugovor o prodaji stvari neposrednom pogodbom

Ugovorne strane:
 sudski ovršitelj _____ suda u _____, kao prodavač u ime i za račun tražitelja ovrhe _____ iz _____, čiji punomoćnik _____ iz _____ (u daljnjem tekstu: prodavač) s jedne strane i _____ iz _____, čiji je JMB _____ (u daljnjem tekstu: kupac) s druge strane.

Članak 1.
 Predmet prodaje neposrednom pogodbom je _____.

Članak 2.
 Kupac izjavljuje da kupuje stvari navedene u članku 1. ovog ugovora za ukupnu cijenu od _____ KM.

Članak 3.
 Prodavač izjavljuje da konstatira da prodaje stvari navedene u članku 1. ovog ugovora kupcu za ukupnu cijenu _____ KM.

Članak 4.
 Kupac je cjelokupan iznos kupoprodajne cijene od _____ KM uplatio dana _____ godine, na račun depozita _____ suda u _____ broj _____ s pozivom na broj predmeta _____.

Članak 5.
 Po dostavljanju izvješća od strane računovodstva _____ suda u _____ da je uplata izvršena posebnim rješenjem dosudit će stvari navedene u članku 1. ovog ugovora kupcu u svojini i posjed.

Članak 6.
 Kupac će kupljene stvari preuzeti od ovršenika bez nazočnosti suda i tražitelja ovrhe, naknadno u dogovoru sa ovršenikom, gdje svi troškovi preuzimanja kupljenih stvari padaju na teret kupca.

Članak 7.
 Ovaj ugovor koji je sastavni dio zapisnika o prodaji od _____ godine, sačinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, (jedan za _____ sud u _____, spis predmeta broj _____ po jedan za stranke i jedan za kupca).

Prodavač	Tražitelj ovrhe	Ovršenik
_____	_____	_____
Kupac		

Ugovor sačinjen u _____, dana _____ godine.

Po pravomoćnosti rješenja o dosuđenju stvari kupcu u svojini i državinu i donošenju rješenja o isplati, sud će izraditi posebno rješenje o obustavljanju postupka ovrhe u predmetu broj _____ i drugim koji su zaduženi ovim spisom.
 Ovaj zapisnik i ugovor su pročitani, pregledani i nazočni ih potpisuju bez primjedbi.

Stranke suglasno izjavljuju da je na temelju navedenog ovršna tražbina u predmetu broj _____ namireno u cijelosti.

Završeno u _____ sati.		
Sudski ovršitelj	Tražitelj ovrhe	Ovršenik
_____	_____	_____
Kupac		

15. Ugovor o komisionoj prodaji vozila

UGOVOR O KOMISIONOJ PRODAJI VOZILA	
Zaključen dana _____, godine između "_____", _____ kao komisionara s jedne strane i _____ kao komitenta s druge strane na sljedeći način:	
Članak 1. Komisionar se obvezuje da u svoje ime a za račun komitenta proda komitentovo polovno motorno vozilo marke _____, godina proizvodnje _____, broj motora _____, broj šasije _____, registarski broj _____, za cijenu u iznosu od _____ KM. U cijenu iz stava jedan ovog članka nije uračunat porez na promet sukladno Zakonu o oporezivanju proizvoda i usluga u prometu.	
Članak 2. Komisionar se obvezuje da komitentu isplati cijenu dobivenu od prodatog motornog vozila odmah po izvršenoj prodaji.	
Članak 3. Komisionar se obvezuje da sve poslove u vezi s ovim ugovorom obavi stručno i prema postojećim propisima za ovu vrstu posla.	
Članak 4. Komitent se obvezuje da komisionaru za poslove navedene u članku 1. ovog ugovora isplati na ime provizije iznos od 3% od vrijednosti vozila.	
Članak 5. Ovaj ugovor sastavljen je u dva istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po jedan primjerak.	
KOMISIONAR	KOMITENT

16. Poziv za ovršenika koji nije zatečen na licu mjesta i priopćivanje ako se ne odazove na poziv

_____ sud u _____	PRAVNA STVAR: _____
Broj predmeta: _____	Tražitelj ovrhe: _____
Dana: _____	Ovršenik: _____
	Radi: _____
POZIV – PRIOPĆENJE	
Za: _____	
Pozivate se kao stranka za dan _____ u _____ sati pred ovaj sud u sobu _____ (Ovršni odjel)	

Ako se ne odazovete na ovaj poziv, dužni ste biti u stanu – poslovnom prostoru u ulici _____ broj ____ na dan _____ u ____ sati.

NAPOMENA: Ako ne budete na licu mjesta u naznačeno vrijeme stan – poslovni prostor bit će prinudno otvoren uz nazočnost svjedoka i sudske policije, radi _____, sukladno članku 43. ZOP-a.

Sudski ovršitelj:

17. Pljenidbena markica

_____ sud u _____

Broj predmeta: _____

Registarski broj: _____

Dana: _____

PLJENIDBENA MARKICA

Ova pokretna stvar zaplijenjena je od strane _____ suda u _____

Popisana pokretna stvar ostaje na čuvanju tražitelju ovrhe, ovršeniku, trećoj osobi. Rizik od uništenja ili oštećenja snosi tražitelj ovrhe sukladno članku 122. ZOP-a.

Svim osobama koje posjeduju ili imaju kontrolu nad popisanim stvarima zabranjuje se da njima raspoložu bez sudske naredbe, sukladno članku 123. ZOP-a.

Sudski ovršitelj:

18. Dopis policijskoj postaji uz dostavu službene zabilješke

_____ sud _____

Broj: _____

Dana, _____ . godine

Policijska postaja _____

Predmet: Službena zabilješka povodom sprečavanja u obavljanju službene radnje

od strane ____ osobe u ____, kod kuće _____.

U prilogu ovog dopisa dostavljam Vam Službenu zabilješku, broj gornji od ____ . godine, sačinjenu na okolnosti sprečavanja u obavljanju službene radnje od strane ____ osobe u ____, kod kuće ____, na daljnje postupanje.

Sudski ovršitelj

19. Priopćivanje ovršeniku da bude nazočan

<p>PRAVNA STVAR: _____</p> <p>Tražitelj ovrhe _____</p> <p>_____ sud _____</p> <p>Ovršenik; _____</p> <p>Sudski ovršitelj</p> <p>Radi: _____ KM</p> <p>Broj predmeta; _____</p> <p>Datum: _____,</p>
<p>P R I O P Ć E N J E</p>
<p>ZA _____</p> <p>Ovim putem Vam priopćujemo da ste dužni biti u kući–stanu–poslovnom prostoru, _____, radi provedbe ovrhe po rješenju broj gornji – popis i procjena pokretnih stvari jer niste postupili po rješenju od _____ godine.</p> <p>NAPOMENA: Ako ne budete na licu mjesta u kući–stanu–poslovnom prostoru, odnosno o svom dolasku ne izvijestite ovaj sud – kuća–stan–poslovni prostor bit će prinudno otvoreni uz uporabu primjerenih sredstava u nazočnosti jednog punoljetnog svjedoka i policije (članak 43. stavak 5. ZOP-a).</p> <p style="text-align: right;">Sudski ovršitelj:</p>

20. Priopćivanje ovršeniku da je prostorija zapečaćena

<p>_____ sud _____</p> <p>Broj: _____</p> <p>____, _____. godine</p>
<p>Priopćenje</p>
<p>U predmetu ovog suda br. ____, dana _____. godine, sudski ovršitelj je uz uporabu primjerenih sredstava, tj. angažiranjem __ bravara _ iz _____ otvorio prostoriju, radi ovrhe na potraživanju da se predaju ili isporuče pokretne stvari, v.sp. _____ KM (članak 43. stavak 5. Zakona o ovršnom postupku).</p> <p>Izvršena je zamjena brave, nakon čega je objekt zapečaćen a ključ će biti pohranjen u depozit _ sud _.</p> <p>Svako neovlašteno skidanje pečata i ovog priopćenja, povreda ili neovlašteni ulazak u stan–poslovni prostor s povredom ili bez povrede i skidanja pečata povlači kaznenu odgovornost po članku ____ Kaznenog zakona____ koji je objavljen u „Službenom glasniku BiH”, br. _____.</p> <p>Svjedok: _____</p> <p>Sudski ovršitelj _____</p>

21. Zahtjev suvlasnika koji nije ovršenik da mu se ustupi pokretna stvar koja je predmet ovrhe

BOSNA I HERCEGOVINA

___ sud u ___

Broj: I-_____

_____, _____

Tražitelj ovrhe: _____

Ovršenik. ___ ul. ___

Radi: naplate novčane tražbine v.s. _____ KM

Zahtjev suvlasnika ___ ul. ___ ___, da mu se stvar koja je predmet ovrhe ustupi za iznos koji odgovara vrijednosti ovršenikova udjela u toj stvari.

___ kao suvlasnik na pokretnoj stvari pmv _____, godina proizvodnje _____, broj šasije _____, broj motora _____, boja ___, registarske oznake _____, sa ½ dijela, a koji nije ovršenik u ovom postupku, koristeći se svojim pravom priznatim odredbom članka 69. stavak 6. ZOP-a, podnosi ovršnom sudu zahtjev i istodobno zahtijeva da mu se pokretna stvar pmv _____ koje je predmet ovog ovršnog postupka ustupi za iznos od _____ KM, koji odgovara vrijednosti ovršenikova udjela u toj pokretnoj stvari, a prema zapisniku o pljenidbenom popisu i procjeni pokretnih stvari ovršenika od _____. Obvezujem se da ću položiti navedeni iznos koji odgovara vrijednosti ovršenikova udjela u ovoj pokretnoj stvari u roku i na račun koji odredi sud. Pravo suvlasništva dokazujem Rješenjem o nasljeđivanju broj: _____ od _____ godine, koje dostavljam u prilogu ovog zahtjeva.

U _____, _____

Suvlasnik:

22. Službena zabilješka

_____ sud u _____

Broj: _____

Dana, _____. godine

SLUŽBENA ZABILJEŠKA

Dana _____. godine oko _____ sati, po nalogu _____, došao sam na ovrhu, u predmetu broj gornji, tražitelja ovrhe _____ kod kuće ovršenika _____ iz _____ radi _____ za _____ u iznosu od _____ KM glavni dug i _____ KM troškovi ovršnog postupka.

Po dolasku u ovršenikovo dvorište pred mene je izašao iz kuće nepoznat čovjek kojeg sam pitao gdje je _____, a on je rekao da je tu i krenuo da ju pozove, ali se ona u tom trenutku pojavila.

Pozdravio sam _____, predstavio se i rekao zbog čega sam došao. U tom trenutku čovjek koji je bio kod nje i koji je odbio predstaviti se (a koji je navodno iz _____ ili _____ i koji živi u izvanbračnoj zajednici sa _____) odmah se povišenim, agresivnim i nekontroliranim tonom obratio meni, te prijetnjom pokušao udaljiti me iz dvorišta. Poslije te reakcije, pokušao sam umiriti cijelu situaciju u kojoj sam se našao i rekao sam mu da ću pozvati policiju zbog ometanja u radu, a on mi je rekao da je policajac i da ne smijem u njegovu dvorištu ništa popisivati i da idem iz dvorišta, da je sve njegova imovina i da mi ne dozvoljava vršiti popis, da to nije po zakonu, da on poznaje zakon, itd.

Rekao je: „Ma da vidim tu policiju koja će mi doći ... ko smije doći ...svaki put kada si ovdje došao, ti si me prevario ... popisao si moju mješalicu“, itd.

Zbog takvog nekontroliranog ponašanja nisam imao priliku da razgovaram o samom predmetu dolaska, te tako nisam uspio obaviti radnju popisa i procjenu pokretnih stvari ovršenika. Morao sam napustiti mjesto izvršenja ovršne radnje neobavljenog zadatka, iz navedenih razloga.

Sudski ovršitelj



VSTV BiH,
Kraljice Jelene 88,
71000 Sarajevo, BiH

Tel: +387 33 707 500,
fax: + 387 33 707 550

Email: vstvbih@pravosudje.ba
Web: <https://pravosudje.ba/>
<https://vstv.pravosudje.ba/>